

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета Учреждения
Протокол от 12.08.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОУ
«Сланцевский детский сад № 15»
от 12.08.2020 № 27
(приложение)

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями на 21.01.2019, на 25.06. 2020, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Сланцевский детский сад №15 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников Учреждения, обучающихся по программам дошкольного образования.

1.3. Перевод воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по собственной инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее – воспитанника);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Заведующий ДООУ обеспечивает перевод, отчисление воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.5. Перевод и отчисление воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по собственной инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация).

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке,

предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1).

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель(законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (приложение 2).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника (приложение 3).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (приложение 4, 5).

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии и приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.5. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

3.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок отчисления.

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
 - по собственной инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.3. Прекращение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника в связи с завершением обучения (приложение 6), либо заявления об отчислении воспитанника в порядке перевода (приложение 1).

4.4. Заявление родителя (законного представителя) регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

4.5. Заведующий издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в течение трех дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В распорядительном акте указывается дата и основание отчисления воспитанника.

Приложение 1 к Порядку и основанию перевода,
отчисления воспитанников,
утвержденным приказом МДОУ
«Сланцевский детский сад № 15»
от 12.08.2020 №

Заведующему
МДОУ «Сланцевский детский сад №15»

От _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении воспитанника в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

посещающего группу №_____ общеразвивающей (компенсирующей) направленности
(нужное подчеркнуть)

В порядке перевода _____
(наименование принимающей организации)

(В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

с «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 2 к Порядку и основанию перевода,
отчисления воспитанников,
утвержденным приказом МДОУ
«Сланцевский детский сад № 15»
от 12.08.2020 №

Образец журнала движения личных дел воспитанников в порядке перевода

На зачисление

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Группа	Исходная организация (ДОУ, из которого прибыл)	Дата заявления родителей о приеме воспитанника	№., дата приказа о зачислении	Отметка о предоставлении личного дела воспитанника родителем с описью содержащихся в нем документов.	Отметка о направлении письменного уведомления в исходную организацию о зачислении воспитанника с указанием № и даты приказа

На отчисление

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Группа	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает)	Дата заявления родителей на отчисление	№. Дата приказа на отчисление	Отметка о получении личного дела воспитанника родителем с описью содержащихся в нем документов.	Отметка о получении письменного уведомления из принимающей организации с указанием № и даты приказа

Заведующему
МДОУ «Сланцевский детский сад № 15»

От _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

«____» _____ 20__ г. № _____

о приеме в дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода

Прошу зачислить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад №15 комбинированного вида» в порядке перевода в моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) _____

в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности с режимом пребывания
(нужное подчеркнуть)

полного дня с _____
(указать желаемую дату приема на обучение)

Данные родителей (законных представителей):

Ф.И.О. _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

телефон, адрес электронной почты _____

реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____

Ф.И.О. второго родителя _____

телефон, адрес электронной почты _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения

и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____

Для своего ребенка я выбираю язык образования _____, как родной язык

подпись

расшифровка подписи

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими локально-нормативными документами ознакомлен/а, в том числе через официальный сайт Учреждения.

подпись

расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4к Порядку и основанию перевода, отчисления воспитанников,
утвержденным приказом МДОУ
«Сланцевский детский сад № 15»
от 12.08.2020 №

Комитет образования администрации
Муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области
Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Сланцевский детский сад №15
комбинированного вида»
(МДОУ «Сланцевский детский сад №15»)
ул. Грибоедова д. 4а, г. Сланцы,
Ленинградская область, 188560
Тел./факс (81374) 2-26-59
ИНН 4713005619, КПП 470701001
№ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что

(ФИО воспитанника)

«_____» _____ 20__ года рождения

Зачислен в МДОУ «Сланцевский детский сад № 15» в группу _____

(приказ № _____ от «_____» _____ 20__ года)

Заведующий

МДОУ «Сланцевский детский сад № 15» _____

Приложение № 5 к Порядку и основанию перевода, отчисления воспитанников,
утвержденным приказом МДОУ
«Сланцевский детский сад № 15»
от 12.08.2020 №

Комитет образования администрации
Муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области
Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Сланцевский детский сад №15
комбинированного вида»
(МДОУ «Сланцевский детский сад №15»)
ул. Грибоедова д. 4а, г. Сланцы,
Ленинградская область, 188560
Тел./факс (81374) 2-26-59
ИНН 4713005619, КПП 470701001
№ /

Запрос уведомления о зачислении

В соответствии с п.11 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527 с изменениями на 21.01.2019, просим Вас направить в МДОУ «Сланцевский детский сад № 15» на электронный адрес mdou15slands@yandex.ru сканированный вариант уведомления в течение двух рабочих дней после зачисления в Ваше дошкольное образовательное учреждение

(ФИО воспитанника, дата рождения)

с указанием номера и даты распорядительного акта

Заведующий

МДОУ «Сланцевский детский сад № 15» _____

Приложение № 6 к Порядку и основанию перевода, отчисления воспитанников,
утвержденным приказом МДОУ
«Сланцевский детский сад № 15»
от 12.08.2020 №

Заведующему
МДОУ «Сланцевский детский сад №15

От _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении воспитанника

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
_____ ,

посещающего группу № _____ общеразвивающей (компенсирующей) направленности
(нужное подчеркнуть)

с « _____ » _____ 20 ____ г.

в связи _____
(причина отчисления)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____