

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность: Земельно-имущественные отношения

ЦМК экономических и правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной

(преддипломной) практики

РП.00479926.21.02.05. ПДП.2023

Рабочая программа преддипломной практики для получения профессиональных компетенций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Организация разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Разработчик: Васильева М.А., преподаватель.

Рассмотрена:

ЦМК экономических и
правовых дисциплин

Протокол № 8 от «04» 04 2023г.

Председатель ЦМК

О.В. Михеева

Согласована:

Заместитель директора
по учебно-производственной
работе

О.С. Перепечко
«04» 04 2023г.

Согласована:

В.О. Журавлева



МП

УТВЕРЖДЕНА:

Директор

Г.А. Гаврилова

«04» 04 2023г.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа производственной (преддипломной) практики ПДП, далее практики: является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества.
- Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

1.2 Цели и задачи практики

Цель практики – углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Задачами практики являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью;
- развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний,

- закрепление профессиональных компетенций, полученных при изучении дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик (по профилю специальности) определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики

Всего 4 недели, 144 часа, концентрировано.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, адаптироваться в производственной среде, углубить первоначальный практический опыт:

Код компетенций	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 1.6.	Анализировать варианты применения моделей территориального управления.
ПК 1.7.	Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 3.6.	Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ПК 5.1.	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
ПК 5.2.	Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
ПК 5.3.	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры.
ПК 5.4.	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,

	необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
ОК 11.	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12.	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Организация практики

Практика проводится после освоение теоретического и практического курса обучений и является завершающим этапом обучения.

Базой практики являются:

- организации (предприятия) осуществляющие проведение работ по управлению земельно-имущественным комплексом, осуществлению кадастровых отношений, картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений и определению стоимости недвижимого имущества.

Организация Практики включает три этапа:

- ✓ первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами по организации практики;
- ✓ второй этап – текущая работа, осуществляемая в период Практики студентов;
- ✓ третий этап – этап подведения итогов производственной (преддипломной) практики.

3.2 Объем практики и виды практического обучения

№ темы	Вид практического обучения	Объем, час
Тема 1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, закрепление руководителей практики от организации.	6
Тема 2	Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации:	42
Тема 2.1	Общие сведения об организации, учредительные документы, виды деятельности, подразделения, производственная структура организации, функциональная взаимосвязь подразделений и служб;	6
Тема 2.2	Изучение отделов организации	6
Тема 2.3	Ознакомление с техническим оснащением организации.	18
Тема 2.4	Ознакомление с программным обеспечением организации.	12
Тема 3	Работа в качестве дублеров специалистов земельно-имущественных отношений: - дублирование деятельности техника-геодезиста (полевые работы); - дублирование деятельности техника-геодезиста (камеральная обработка); - дублирование деятельности оценщика и т.д.	54
Тема 4	Планирование и организация работы, выполняемой специалистом земельно-имущественных отношений.	6
Тема 5	Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы	30
Тема 6	Систематизация материалов и составление отчета по производственной (преддипломной) практике	6
	Итого	144

№ консультации	№ темы	Вид практического обучения	Объем, час	Вид деятельности	Осваиваемые ПК и ОК
1	Тема 1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, закрепление руководителей практики от организации.	6	Инструктаж по ТБ, фиксирование в журнале ознакомление с правилами ТБ.	ОК 1, ОК 7
	Тема 2				
2	2.1	Общие сведения об организации, учредительные документы, виды деятельности, подразделения, производственная структура организации, функциональная взаимосвязь подразделений и служб.	6	Ознакомление с учредительными документами и структурой организации	ПК 1.1, 1.2, ОК 1,2,3,4,5,7
3	2.2	Изучение отделов организации	6	Сбор и анализ информации об отделах предприятия, составление функциональной схемы работы отделов предприятия	ПК 1.3,1.4,1.5,1.6, 1.7 ОК 7,8,9
4,5,6	2.3	Ознакомление с техническим оснащением организации.	18	Выполнение проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.	ПК 3.2,3.3,3.4,3.5,3.6 ОК 2,3,7,9

				<p>Получение практических навыков самостоятельной работы с использованием специальных геодезических приборов.</p> <p>Выполнение кадастровых работ с применением ГИС-технологий.</p> <p>Выполнение расчетов показателей хозяйственной деятельности организации, с применением программы 1С: Предприятие.</p>		
7,8	2.4	Ознакомление программным обеспечением организации.	с	12	<p>Специфика выполнения работ с помощью специального программного обеспечения организации. Получение навыков самостоятельной работы в специализированных программах</p>	<p>ПК 4.1,4.2,4.3,4.4, 4.5,4.6</p> <p>ОК 2,3,7,9</p>
9,10,11,12,13,14,15, 16,17	Тема 3	<p>Работа в качестве дублеров специалистов земельно-имущественных отношений:</p> <p>- дублирование деятельности техника-</p>		54	<p>-Выполнение съемки земельного участка в натуре;</p> <p>-Камеральная обработка съемки земельного участка;</p>	<p>ПК1.1- ПК 5.4</p> <p>ОК 1-13</p>

		<p>геодезиста (полевые работы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование деятельности техника-геодезиста (камеральная обработка); - дублирование деятельности оценщика; 		<ul style="list-style-type: none"> - Сбор и подготовка информации для выполнения отчета об оценке объекта недвижимости; - Составление отчета об оценке объекта недвижимости; - Выполнение съемки объекта недвижимости в натуре; - Камеральная обработка съемки объекта недвижимости. 	
18	Тема 4	Планирование и организация работы, выполняемой специалистом земельно-имущественных отношений	6	Работа в качестве дублера начальника отдела	ПК 3.1-ПК 4.6
19,20,21,22,23	Тема 5	Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы	30	Выполнение работ по теме индивидуального задания	ПК1.1- ПК 5.4 ОК 1-13
24	Тема 6	Систематизация материалов и составление отчета по производственной (преддипломной) практике	6	Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике.	ПК1.1- ПК 5.4 ОК 1-13
		ИТОГО	144		

Отчетная документация по итогам производственной (преддипломной) практики:

Обязательная:

1. Отчет по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики, выполненный по темам 1,2,3,4;
2. Производственная характеристика с оценкой по итогам практического обучения от руководителя практики от организации (предприятия);

Дополнительная:

1. Материал по заданию выпускной квалификационной работы (в виде приложений) по теме 5.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности Земельно-имущественные отношения.

Требования к местам проведения производственной практики – наличие отделов выполняющих работы по управлению земельно-имущественным комплексом, осуществлению кадастровых отношений, картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений и определению стоимости недвижимого имущества, оснащенных специализированным оборудованием, инструментом.

4.2 Информационное обеспечение практики

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Земельный кодекс Российской Федерации
2. Федеральный закон № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (в ред. от 19.12. 2022)
3. Федеральный закон от № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (в ред. от 19.12. 2022)
4. Федеральный закон № 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в ред. от 30.12. 2021)
5. Федеральный закон №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий

в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель» (в ред. от 19.12. 2022).

6. Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (08.06.2020).

7. Федеральный закон № 155-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"(в ред.от 18.03.2023).

8. ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, 2017г.

9. Гиршберг М. А. Геодезия: Учебник/Гиршберг М. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 384 с

10. Касьяненко Т.Г. Оценка недвижимости : учебник / Т.Г. Касьяненко. — Москва : Проспект, 2020. — 511 с.

11. Липски С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник / С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. — Москва :КноРус, 2022. — 429 с.

12. Свитин В.А. Теоретические основы кадастра: Учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов.знание, 2021. - 256 с.

13. Сизов А.П. Государственные учётные системы по управлению и развитию территорий Российской Федерации (кадастры, реестры, регистры) : учебное пособие / А.П. Сизов под ред., Т.В. Илюшина, Т.К. Колевид, И.В. Кругликова, А.М. Лелюхина, О.В. Миклашевская, В.В. Моисеева. — Москва :КноРус, 2021. — 207 с.

14. Щербаков Н.А. Оценка недвижимости: теория и практика. М.: Омега –Л, 2020.

Дополнительные источники:

15. Требования к оформлению текстовых документов. Стандарт предприятия. СТУ 1-3.00479926.12. КПК. 2017.

Интернет-ресурсы:

16. СПС «Консультант плюс».

17. <http://www.rosreestr.ru.ru> – Управление Росреестра по Красноярскому краю

18. <http://www.maps.rosreestr.ru> - Публичная кадастровая карта.

19. www.gisa.ru, Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной):

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (в т.ч. дополнительную профессиональную подготовку). Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения студентами работ в организациях (предприятиях) (с учетом выполнения требований ТБ, охраны труда, правил трудовой дисциплины), а также сдачи студентом отчета по практике в виде общественной защиты.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Направление на практику;
- Индивидуальное задание на преддипломную практику;
- Производственная характеристика руководителя практики от организации (предприятия);
- Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения.

Отчет и производственная характеристика должны быть заверены печатью.

Отчет по производственной (преддипломной) практике является обязательным документом, который представляет собой:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя (нормативно-правовую базу, технологию проведения кадастровых, картографо-геодезических, оценочных работ и т.д.);

- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений (методика экспериментальной части по индивидуальному заданию, выполненным практикантом самостоятельно).

По окончании производственной (преддипломной) практики руководителем практики от колледжа составляется итоговая ведомость.

Студенты, проходящие преддипломную практику на основании договоров о целевом обучении и осуществляющие трудовую деятельность, освобождаются от отчета по производственной (преддипломной) практике.