

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о публикации в электронном научно-методическом
сборнике «Методический навигатор»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об электронном научно-методическом сборнике «Методический навигатор» регламентирует порядок приема методических материалов и их размещение в электронном сборнике.

1.2 Создание электронного сборника научно-методических материалов «Методический навигатор» осуществляется на базе КГБПОУ «Канский политехнический колледж».

1.3 Основная цель сборника – формирование единого информационного пространства и популяризация передового опыта работников профессионального образования.

1.4 Публикация методических материалов в сборнике «Методический навигатор» направлена на:

- обеспечение сетевого взаимодействия образовательных учреждений;
- продвижение и обмен инновационным педагогическим опытом работников образования;
- развитие и поддержку новых технологий в организации образовательного процесса;
- развитие творческой деятельности и рост профессионального мастерства;
- повышение статуса преподавателей, и иных работников образования и воспитания;
- оказание всесторонней методической помощи работникам образования.

1.5 Разместить методический материал в сборнике может любой педагогический работник, коллектив педагогических работников, руководитель образовательного учреждения.

1.6 Уровень публикации – **межрегиональный**.

2 СОДЕРЖАНИЕ СБОРНИКА

2.1 Электронный научно-методический сборник «Методический навигатор» содержит ряд тематических рубрик, которые определяются исходя из основной цели издания Сборника (Приложение А).

2.2 В Сборнике размещаются следующие виды информационных и методических материалов:

- официальные документы (положения, концепции, программы развития, планы);
- информация о фестивалях, конкурсах, конференциях, семинарах и т.д., межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении, итоги мероприятий, их анализ и перспективы;
- статьи научного, информационного, методического характера, исследовательские и экспериментальные работы, материалы конференций;
- дидактический материал с методическим сопровождением, программы с методическими рекомендациями;

- другие виды информации, отвечающие главной цели издания Сборника.

2.3 Не допускается размещение в тексте публикаций сведений, противоречащих действующему законодательству РФ, а также имеющих признаки рекламы.

3 СРОКИ И ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

3.1 Формируется научно-методический сборник в электронном виде с периодичностью не менее 2-х номеров в год (декабрь/июнь) и размещается на сайте КГБПОУ «Канский политехнический колледж» в разделе «Конкурсы/выставки». Срок предоставления заявок и методических материалов ежегодно **до 01 декабря и до 01 июня**.

3.2 Для публикации в сборнике необходимо заполнить **ОНЛАЙН-ЗАЯВКУ** и прикрепить публикуемый материал по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/6541adaae010db1e5f2e6e7d/>. Названия файлов необходимо указать по фамилии автора (*например: Иванов АА*).

3.2 В течение 1-5 рабочих дней после оформления онлайн-заявки, присланный материал проходит первичную оценку на предмет соответствия настоящему Положению.

3.3 Материалы, оформленные не в соответствии с требованиями, могут быть подкорректированы со стороны организаторов научно-методической конференции, либо отправлены на доработку Автору.

3.4 В случае значимых нарушений или несоответствия содержания заявленной тематике материалов может быть отказано в публикации методических материалов.

3.5 Публикация методических материалов в электронном сборнике **платная**. Стоимость **1 страницы – 100 руб.** (неполная страница оплачивается как целая). Количество страниц для публикации – **не менее 3-х**.

3.6 После проведения предварительной проверки на электронный адрес участника направляется **квитанция** для оплаты публикации. Для подтверждения оплаты необходимо будет прислать на электронный адрес metodkab.kpk@yandex.ru **скан-копию квитанции об оплате**. Неоплаченные методические материалы не публикуются.

3.7 Присланные авторские материалы не рецензируются и автору не возвращаются.

3.8 Каждый участник имеет право получить **электронное свидетельство о публикации** методического материала для собственного портфолио (*высылается на электронный адрес, указанный в заявке*). Свидетельство представляет собой официальный бумажный документ на специальном бланке с подписью и печатью. Стоимость свидетельства – **100 руб.**

3.9 Если методический материал разработан группой авторов, то выдача свидетельств будет происходить следующим образом: каждый автор получает личное свидетельство (только на свое имя). Оплата свидетельства о публикации производится за каждого автора.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

4.1 Для опубликования в журнале принимаются материалы объемом не менее 3-х страниц в электронном виде, оформленные в соответствии с нижеприведенными требованиями.

4.2 Требования к оформлению текстовых документов и фотоматериалов:

- тексты и таблицы набираются в формате MS Word;
- кегль – 12;
- междустрочный интервал – одинарный;
- шрифт – Times New Roman;
- формат страницы – А4;
- параметры страницы: левое поле – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее по 20 мм.

4.3 Для выделения текста разрешается использовать следующие средства: полужирный шрифт, курсив, подчеркнутый шрифт. Изображения должны быть высокого разрешения, четкими и легко воспроизводимыми.

4.4 Статейный материал должен содержать название статьи, Ф.И.О. автора (полностью), его должность, полное наименование образовательного учреждения. Образец оформления статейного материала в Приложении Б.

5 АВТОРСКИЕ ПРАВА

5.1 Размещает методические материалы в сетевом научно-методическом сборнике непосредственно автор материала.

5.2 Размещая материалы, автор гарантирует, что:

- работа выполнена лично им или он является соавтором;
- по данной работе у него нет обязательств перед третьими лицами, препятствующих размещению материалов, в том числе перед издательствами, где ранее была опубликована данная работа.

5.3 Авторский материал должен представлять собой законченную работу, содержащую новизну и/или практическую значимость, конкретность и достоверность излагаемого материала, выводы.

6 КОНТАКТЫ

Методист: Рупчева Юлия Александровна

Тел. 8(39161)3-20-09

e-mail: metodkab.kpk@yandex.ru

РУБРИКИ СБОРНИКА

- Новости. События. Даты
- Современные образовательные технологии
- Методическая копилка
- Из опыта работы...
- Наши достижения
- Анонс
- Опыт. Методика. Практика
- Внеурочная деятельность
- Новинки библиотеки
- Проблемы в воспитании
- Актуальные вопросы образования
- Консультации
- Исследовательская деятельность
- Мастер-класс

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙНОГО МАТЕРИАЛА

ПРИМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Иванова О.А., методист

г.Канск, КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Развитие информационного общества ведет к изменениям во всех сферах человеческой жизни и, в первую очередь, в образовании. Информация в настоящее время становится основным фактором, определяющим успешную социализацию выпускника, а информационная компетентность – ключевой компетентностью человека XXI века. [1]

Процесс информатизации, охвативший сегодня все стороны жизни современного общества, имеет несколько приоритетных направлений, к которым, безусловно, следует отнести информатизацию образования. [2]

Список литературы

1. Албегова И.Ф. Образовательные информационно-коммуникационные технологии: суть, специфика и перспективы развития / И.Ф. Албегова, Г.Л. Шаматонova // Дистанционное и виртуальное обучение. 2009. № 8. С. 49–53.

2. Пенчева Л.А. Проектно-исследовательская деятельность в освоении современных информационных технологий / Л.А. Пенчева // Вопросы интернет-образования. 2003. № 9. С. 6–11.