

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЦМК экономических и правовых дисциплин

Дисциплина: Менеджмент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних
сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и
вентиляции

РП.00479926. 08.02.07.21

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
1.1 Область применения программы	3
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	3
2 Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации учебной дисциплины	9
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	9
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Менеджмент относится к циклу ОП.13 (общепрофессиональный цикл).

1.3 Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Менеджмент деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование	Освоенные умения: - умение применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; - умение принимать эффективные решения. Освоенные знания: - знание функций	- экспертная оценка результатов решения ситуационных и проблемных задач; - экспертная оценка результатов составления

<p>информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к монтажу.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать и выполнять монтаж систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.</p> <p>ПК 1.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества монтажных работ.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять пусконаладочные работы систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по монтажу систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем и оборудования водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать производство работ по ремонту инженерных сетей и</p>	<p>менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание процесса принятия и реализации управленческих решений; - знание методов управления конфликтов; - знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>структурно-логических схем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка результатов тестирования - экспертная оценка выполнения контрольных работ по разделам и темам дисциплины; - экспертная оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - экспертная оценка защиты рефератов (мультимедийных презентаций); - экспертная оценка научно-исследовательской работы (анализ портфолио); - экспертное наблюдение и экспертная оценка хода и результатов выполнения работ на практических занятиях.
---	--	---

<p>оборудования строительных объектов.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.</p> <p>ПК 3.1. Конструировать элементы систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять основы расчета систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.</p> <p>ПК 3.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха на основании рабочих чертежей.</p>		
---	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной деятельности	Объем часов	В т.ч. по семестрам	
		7 семестр	8 семестр
Очная форма обучения			
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40	-	40
в том числе часов вариативной части	-		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34	-	34
в том числе часов вариативной части	-		
в том числе: теоретические занятия	28	-	28
практические занятия	6	-	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	-	6
Промежуточная аттестация			3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

№ урока	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента
		Очная форма обучения					
		аудитор.	самост.				
	Раздел 1 Цели и задачи менеджмента	6	2				
1	Понятие, сущность и характерные черты менеджмента. История развития менеджмента	2 ч./урок	1 ч.	Обзорная лекция		(1), стр. 5-7 (3), стр. 13-20	Изучить вопрос «Язык руководства и управления»
2	Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм	2 ч./урок		Лекция-диалог	ПК, СПС «Консультант-плюс»	(3), стр. 63-69	Изучить вопросы «Сфера управления» и «Кооперация руководства и управления»
3	Сущность, миссия организации. Внутренняя и внешняя среда организации	2 ч/практич. занятие	1 ч.	Решение ситуационных задач		(3), стр. 26-38	Работа с ЭБС
	Раздел 2 Цикл менеджмента	8	1				
4	Планирование и организация как функция менеджмента	2 ч./урок		Лекция-диалог		(1), стр. 6-12 (2), стр. 126-129	Подготовить ответы на контрольные вопросы
5	Мотивация как функция менеджмента	2 ч./урок	1 ч.	Интерактивная лекция	ПК, м/м проектор	(1), стр. 15-20	Составить глоссарий по изученному учебному материалу
6	Контроль как функция менеджмента	2 ч./урок		Лекция-диалог		(1), стр. 22-26	Составить кластер по теме «Функции менеджмента»
7	Практическое занятие №1 Анализ схем организационных структур управления	2 ч./практ занятие		Урок-практикум	ПК, м/м проектор		
	Раздел 3 Основы управленческой деятельности	6	1				

8	Методы управления	2 ч./ урок	1 ч.	Лекция-диалог	ПК, м/м проектор	(2), стр. 137-145	Подготовить сообщения по темам «Методы психологического воздействия» и «Организационные методы управления»
9	Управленческие решения	2 ч./ урок		Лекция-диалог	ПК, м/м проектор	(2), стр. 146-152	Изучить вопрос «Процесс принятия управленческого решения»
10	Власть и стили руководства и управления	2 ч./ урок		Лекция-диалог	ПК, м/м проектор	(3), стр. 140-145	Заполнить таблицу «Стили управления»
	Раздел 4 Управление производственными конфликтами	4					
11	Конфликты и стрессы в организации	2 ч./ урок		Проблемная лекция	ПК, м/м проектор	(2), стр. 169-177 (4), стр. 207-211	Изучить вопрос «Корпоративные ресурсы организации»
12	Практическое занятие №2 Решение конфликтных ситуаций	2 ч/ практич. занятие		Решение ситуационных задач			
	Раздел 5 Этика делового общения	8	2				
13	Самоменеджмент: качества менеджера, сущность самоорганизации	2ч. / урок	1 ч.	Лекция-диалог		(2), стр. 167-169 (4), стр. 166-177	Изучить вопрос «Формирование системы знаний менеджера»
14	Этика делового общения	2ч. / урок		Лекция-диалог			
15	Правила ведения деловой беседы, переговоров, совещаний	2ч. / урок	1 ч.	Лекция-диалог		(3), стр.181-187	Составить план беседы, переговоров, совещания
16	Практическое занятие №3 Деловое общение	2 ч/ практич. занятие		Решение ситуационных задач			
17	Управленческий труд: особенности, виды	2ч. / урок		Лекция-диалог		(3), стр.223-230	
18	Коллектив: Понятие, виды, этапы формирования	2ч. / урок		Лекция-диалог		(3), стр.264-270	

19	Планирование и организация деятельности менеджмента	2ч. / урок		Лекция-диалог		(3), стр.235-263	
20	Итоговое занятие	2ч. / урок		Тестирование			
	Итого	40ч	6ч				

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономики, организации и управления.

Оборудование учебного кабинета:

- 1) рабочее место преподавателя;
- 2) рабочее место студентов;
- 3) учебно-методические материалы по дисциплине:
 - учебные пособия (печатные и электронные);
 - методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
 - контрольно-измерительные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации (печатные и электронные).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2 Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1	Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е.Л.Драчева, Л.И. Юликов – 11-е изд.стер-М.? Издательский дом «Академия», 2020	Электронная библиотечная система https://book.ru
2	Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 224 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07411-4. — URL: https://book.ru/book/932623	Электронная библиотечная система https://book.ru
3	Пястолов С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум. : учебно-практическое пособие / Пястолов	Электронная библиотечная система https://book.ru

	С.М. — Москва : КноРус, 2019. — 193 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07056-7. — URL: https://book.ru/book/932144	
4	Райченко А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2018, 342с., - (Среднее профессиональное образование)	Электронная библиотечная система https://book.ru
Дополнительная литература		
5	Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 288 с.	Библиотека колледжа
6	Гончаров, В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – Минск : Современная школа, 2016. – 635 с.	Библиотека колледжа
7	Коротков, Э.М., Солдатова, И.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие / Э.М. Коротков, И.Ю. Солдатова, - М.: Дашков и К, 2015. - 272 с.	Библиотека колледжа
8	Гражданский кодекс РФ	СПС «Консультант-плюс»
Интернет-ресурсы		
9	Библиотека экономической и управленческой литературы	Режим доступа: URL: http://eup.ru/Catalog/All-All.asp
10	Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам	Режим доступа: URL: http://www.finbook.biz/
11	Сборник словарей и энциклопедий по различным направлениям	Режим доступа: URL: http://dic.academic.ru
12	Сайт поддержки малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае	Режим доступа: URL: http://www.smb24.ru