

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**


РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК экономических и правовых  
дисциплин  
протокол № 5 от «09» 01 2024г.

 / О.В. Михеева /

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

 / Р.Н. Шевелева /

«09» 01 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по учебной дисциплине Менеджмент**  
**для специальности Право и организация социального обеспечения**  
**РП.00479926.40.02.01.24**

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Организация разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Разработчик: Коренкова И.И., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| <b>1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>  | 4  |
| 1.1 Область применения рабочей программы   |    |
| 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 4  |
| 1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины                                     | 4  |
| <b>2 Структура и содержание учебной дисциплины</b>   | 6  |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы   | 6  |
| 2.2 Содержание учебной дисциплины  | 7  |
| 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины  | 8  |
| <b>3 Условия реализации программы учебной дисциплины</b>                                     | 12 |
| 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению  | 12 |
| 3.2 Информационное обеспечение обучения  | 12 |

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 12 Менеджмент входит в профессиональный учебный цикл, подцикл общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины ОП. 12 Менеджмент обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

| Результаты освоения учебной дисциплины<br>(Наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)   | Результаты обучения  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Брать на себя ответственность | уметь:<br>- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;<br>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;<br>- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;<br>- применять приемы делового общения в | - наблюдение<br>- устный опрос<br>- выполнение и защита докладов<br>- проверка конспектов<br>- проверка практических работ<br>- экономический диктант по терминам<br>- выполнение презентации по теме (разделу)<br>- научно-исследовательская работа (анализ портфолио)<br>- тестирование<br>- индивидуальные задания |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> | <p>профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности современного менеджмента;</li> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- информационные технологии в сфере управления.</li> </ul> |  |
| <p>ДПК 1.Использовать в практической деятельности основные инструменты стратегического менеджмента</p>  | <p>Определение стратегического планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание процесса стратегического планирования на предприятии</li> </ul>   | <p>-контрольная работа</p> <p>-проверка и защита практических работ</p> <p>-тестирование</p> |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                       | Объем часов            | в т.ч. по семестрам    |           |
|--|------------------------|------------------------|-----------|
|  |                        | 3 семестр              | 4 семестр |
| <b>Трудоемкость ученой дисциплины (всего),</b>           | <i>76</i><br><i>36</i> | <i>76</i><br><i>36</i> | -         |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),</b> | <i>51</i><br><i>36</i> | <i>51</i><br><i>36</i> | -         |
| в том числе:   |                        |                        |           |
| лабораторные занятия                                     | -                      | -                      | -         |
| практические занятия                                     | <i>16</i>              | <i>16</i>              | -         |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>       | <i>25</i>              | <i>25</i>              | -         |
| <b>Консультации (всего)</b>                              | -                      | -                      | -         |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                          | -                      | -                      | -         |
| <b>Форма промежуточной аттестации ( ДЗ, Э, З,КР)</b>     | <i>КР</i>              | <i>КР</i>              | -         |

## 2.2 Содержание учебной дисциплины Менеджмент

| Код профессиональных компетенций          | Наименование разделов и тем   | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины |  |   |                                     |   |
|---|---|-------------|--|--|---|-------------------------------------|---|
|   |   |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося    |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   |
|   |   |             | всего, часов   | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |
| ОК 1-3, 6-8                               | Раздел 1. Общая характеристика менеджмента                              | 6           | 4  | -  | -                                       | 2                                   | -                                       |
| ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 9-12                   | Раздел 2. Цикл менеджмента  | 18          | 12   | 4  | -                                       | 6                                   | -                                       |
| ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 9-12<br>ПК 1.1, ДПК 1  | Раздел 3. Внешняя и внутренняя среда организации                        | 9           | 6  | 2  | -                                       | 3                                   | -                                       |
| ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 9-12<br>ПК 1.1         | Раздел 4. Основы теории принятия управленческих решений                 | 6           | 4  | 2  | -                                       | 2                                   | -                                       |
| ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 9-12<br>ПК 1.1, ПК 2.3 | Раздел 5. Основы управленческой деятельности                            | 13          | 8  | 2  | -                                       | 5                                   | -                                       |
| ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 9-12<br>ПК 1.1, ПК 2.3 | Раздел 6. Деловое общение   | 15          | 10   | 4  | -                                       | 5                                   | -                                       |
| ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 9-12<br>ПК 1.1, ПК 2.3 | Раздел 7. Особенности менеджмента в сфере профессиональной деятельности | 9           | 7  | 2  | -                                       | 2                                   | -                                       |
|   | Всего   | 76          | 51   | 16   | -                                       | 25                                  | -                                       |

## 2.3 Тематический план учебной дисциплины\_ Менеджмент

| №<br>уро<br>ка | Наименование разделов и тем  | Учебная нагрузка обучающихся (час.) |          | Активные формы проведения занятий | Технические средства обучения | Домашнее задание (основная и дополнительная литература) | Внеаудиторная самостоятельная работа студента | Образовательные результаты (ОК, ПК, ДПК) |
|----------------|--|-------------------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------------|---|---|--|
|                |  | очная форма обучения                |          |                                   |                               |   |   |  |
|                |  | ауд.                                | самост.  |                                   |                               |   |   |  |
|                | <b>Раздел 1 Общая характеристика менеджмента</b>                       | <b>4</b>                            | <b>2</b> |                                   |                               |   |   | ОК 1-3, 6-8                              |
| 1              | Понятие и сущность менеджмента.  | 2 ч<br>урок                         | 1 ч      | Вводная лекция                    |                               | (1) 11-13, 18-26  | Выполнение конспекта                          |  |
| 2              | Эволюция управленческой мысли.   | 2 ч<br>урок                         | 1 ч      | Лекция-диалог                     |                               |   | Составление лабиринта                         |  |
|                | <b>Раздел 2 Цикл менеджмента</b>                                       | <b>12</b>                           | <b>6</b> |                                   |                               |   |   | ОК 1- 3, ОК 6-8, ОК 9-12<br>ПК 1.1       |
| 3              | Планирование и прогнозирование   | 2 ч<br>урок                         | 2 ч      | Лекция-диалог                     |                               | (1) 54-63   | Подготовка кроссворда                         |  |
| 4              | Сущность организации. Организационные структуры управления.            | 2 ч<br>урок                         | 1 ч.     | Лекция-диалог                     | Проектор, ноутбук             | (1) 73-78   | Составление схемы «Элементы организации»      |  |
| 5              | Практическая работа 1 Анализ схем организационной структуры управления | 2 ч<br>прак.                        |          |                                   |                               |   |   |  |
| 6              | Мотивация и стимулирование.  | 2 ч<br>урок                         | 1 ч.     | Урок презентация                  | Проектор, ноутбук             | (1) 85-91   | Составление лабиринта                         |  |



|    |   |              |          |                    |                      |              |   |  |
|----|---|--------------|----------|--------------------|----------------------|--------------|---|--|
| 7  | Контроль и способы его осуществления.   | 2 ч<br>урок  | 1 ч.     | Лекция-диалог      | Проектор,<br>ноутбук | (2)          | Составление<br>сравнительной<br>таблицы |  |
| 8  | Практическая работа 2<br>Определение личных качеств   | 2 ч<br>прак. | 1 ч.     |                    |                      |              | Решение<br>ситуационных<br>задач        |  |
|    | <b>Раздел 3 Внешняя и<br/>внутренняя среда организации</b>                                    | <b>6</b>     | <b>3</b> |                    |                      |              |   | ОК 1- 3,ОК 6-8,<br>ОК 9-12<br>ПК 1.1, ДПК 1  |
| 9  | Внутренняя среда организации  | 2 ч<br>урок  | 1 ч.     | Лекция-диалог      | Проектор,<br>ноутбук | (2) 59-65    | Составление<br>кластера                 |  |
| 10 | Внешняя среда организации.<br>Сущность стратегического<br>планирования.                       | 2 ч<br>урок  | 1 ч.     | Лекция-диалог      | Проектор,<br>ноутбук | (2) 52-55    | Составление<br>кластера,<br>синквейна   |  |
| 11 | Практическая работа 3<br>Определение показателей<br>внутренней и внешней среды<br>организации | 2 ч<br>прак. | 1 ч.     | Урок-<br>практикум |                      |              | Решение задач                           |  |
|    | <b>Раздел 4 Основы теории<br/>принятия управленческих<br/>решений</b>                         | <b>4</b>     | <b>2</b> |                    |                      |              |   | ОК 1- 3,ОК 6-8,<br>ОК 9-12<br>ПК 1.1         |
| 12 | Виды управленческих решений.<br>Требования к их качеству.                                     | 2 ч<br>урок  | 1 ч.     | Обзорная<br>лекция | Проектор,<br>ноутбук | (1) 42-47    | Составление<br>лабиринтов               |  |
| 13 | Практическая работа 4<br>Процесс подготовки и принятия<br>управленческих решений              | 2 ч<br>прак. | 1 ч.     | Урок-<br>практикум |                      | (1) 123-125  | Решение<br>ситуационных<br>задач        |  |
|    | <b>Раздел 5 Основы<br/>управленческой деятельности</b>  | <b>8</b>     | <b>5</b> |                    |                      |              |   | ОК 1- 3,ОК 6-8,<br>ОК 9-12<br>ПК 1.1, ПК 2.3 |
| 14 | Понятие, виды и методы<br>разрешения конфликтов   | 2 ч<br>урок  | 2 ч.     | Лекция-диалог      | Проектор,<br>ноутбук | (1) гл.15 §1 | Подготовка<br>сообщений                 |  |

|    |   |              |          |                    |                      |                    |  |  |
|----|---|--------------|----------|--------------------|----------------------|--------------------|--|--|
| 15 | Практическая работа 5<br>Конфликтные ситуации.<br>Правила поведения, последствия конфликтов | 2 ч<br>прак. | 1 ч.     | Урок-практикум     |                      | (1) гл.15 §2       | Решение ситуационных задач                     |  |
| 16 | Власть и ее виды.   | 2 ч<br>урок  | 1 ч.     | Лекция-диалог      | Проектор,<br>ноутбук | (1) гл.16          | Подготовка кластера                            |  |
| 17 | Стили руководства   | 2 ч<br>урок  | 1 ч.     | Лекция-диалог      |                      | (2) 318-327        | Подготовка сравнительной таблицы               |  |
|    | <b>Раздел 6 Деловое общение</b>   | <b>10</b>    | <b>5</b> |                    |                      |                    |  | ОК 1- 3,ОК 6-8,<br>ОК 9-12<br>ПК 1.1, ПК 2.3 |
| 17 | Основные понятия и принципы коммуникации.   | 2 ч<br>урок  | 1 ч.     | Лекция-диалог      | Проектор,<br>ноутбук | (1) 99-102         | Составление схемы «Классификация коммуникаций» |  |
| 18 | Практическая работа 6<br>Эффективность коммуникационного процесса                           | 2 ч<br>прак. |          | Урок-практикум     |                      |                    |  |  |
| 19 | Этика делового общения, деловой беседы  | 2 ч<br>урок  | 2 ч.     | Обзорная лекция    | Проектор,<br>ноутбук | Интернет - ресурсы | Составление кластера                           |  |
| 20 | Практическая работа 7<br>Составление плана деловых мероприятий                              | 2 ч<br>прак. | 1 ч.     | Урок-практикум     | Проектор,<br>ноутбук |                    | Составление плана беседы, переговоров          |  |
| 21 | Имидж менеджера   | 2 ч<br>урок  | 1 ч.     | Урок - презентация | Проектор,<br>ноутбук | Интернет - ресурсы | Составление презентации                        |  |
|    | <b>Раздел 7 Особенности менеджмента в сфере профессиональной деятельности</b>               | <b>7</b>     | <b>2</b> |                    |                      |                    |  | ОК 1- 3,ОК 6-8,<br>ОК 9-12<br>ПК 1.1, ПК 2.3 |

|    |  |              |             |                   |                   |            |                                      |  |
|----|--|--------------|-------------|-------------------|-------------------|------------|--------------------------------------|--|
| 22 | Формы построения взаимоотношений с сотрудниками        | 2 ч<br>урок  | 1 ч.        | Проблемная лекция | Проектор, ноутбук | (2)116-124 | Подготовка презентаций               |  |
| 23 | Информационные технологии в юридической деятельности   | 2 ч<br>урок  |             | Лекция-диалог     |                   | (2)223-233 |                                      |  |
| 24 | Практическая работа 8<br>Планирование работы менеджера | 2 ч<br>прак. | 1 ч.        | Урок-практикум    |                   | (2)132     | Составление плана работы специалиста |  |
| 26 | Зачетное занятие                                       | 1 ч<br>урок  |             | Урок-зачет        |                   |            |                                      |  |
|    | Итого  | <b>51 ч</b>  | <b>25 ч</b> |                   |                   |            |                                      |  |

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ноутбук, проектор, Справочно-поисковая система Консультант плюс; Интернет, Электронная библиотечная система.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

| № п/п                            | Наименование   | Источник  |
|----------------------------------|--|---|
| <b>Основная литература</b>       |  |   |
| 1.                               | Менеджмент: учебник для СПО / А.Л. Гапоненко.-2-е изд. Перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт 2024.- 379  | Режим доступа<br>Образовательная платформа Юрайт [сайт].<br><a href="https://urait.ru/viewer/menedzhment-536600#page/147">https://urait.ru/viewer/menedzhment-536600#page/147</a>   |
| 2.                               | Менеджмент: Учебник и практикум для СПО/ И.А. Иванова, А.М. Сергеев. –2-е изд.- Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 327 с.                                 | Режим доступа<br>Образовательная платформа Юрайт [сайт].<br><a href="https://urait.ru/viewer/menedzhment-535154#page/145">https://urait.ru/viewer/menedzhment-535154#page/145</a>   |
| 3.                               | Менеджмент: учебник для СПО / Ю.В. Кузнецов (и др) -2-е изд. перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт 2024.- 595  | Режим доступа<br>Образовательная платформа Юрайт [сайт].<br><a href="https://urait.ru/viewer/menedzhment-534323">https://urait.ru/viewer/menedzhment-534323</a>   |
| 4.                               | Менеджмент. История менеджмента: учебное пособие для СПО/ М.А. Коргова, А.М. Салогуб., - 3- е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство, Юрайт, 2024.-167с. | Режим доступа<br>Образовательная платформа Юрайт [сайт].<br><a href="https://urait.ru/author-course/menedzhment-istoriya-menedzhmenta-542193">https://urait.ru/author-course/menedzhment-istoriya-menedzhmenta-542193</a> |
| <b>Дополнительная литература</b> |  |   |
| 5.                               | Гражданский кодекс РФ  | СПС «Консультант плюс»  |
| 6.                               | Трудовой кодекс РФ   | СПС «Консультант плюс»  |

## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по дисциплине Менеджмент  
по специальности 40.02.01 \_ Право и организация социального обеспечения  
выполненную преподавателем Коренковой Ириной Игоревной  
(Ф.И.О.)

Авторская рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В результате изучения программного материала студенты овладеют знаниями и умениями по вопросам:

- планирования, организации, мотивации и контроля;
- основам теории принятия управленческих решений;
- управления конфликтами;
- власти и лидерства;
- коммуникации и деловому общению;
- планирования работы менеджера.

Оценка структуры рабочей программы (характеристика разделов)

Программа четко отражает основные темы курса. В них представлены разнообразные формы организационной работы студентов: определены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

Оценка соответствия тематики практических, лабораторных и курсовых работ требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы:

Тематика практических работ способствует формированию профессиональных компетенций. Практические занятия помогут студентам расширить и закрепить полученные знания и позволят студентам приобрести навыки в принятии решений и деловом общении.

Используется профессиональная терминология

Содержание программы полно и всесторонне учитывает современный уровень развития состояния экономики.

Рекомендации, замечания \_\_\_\_\_

### **Заключение:**

Рабочая программа по дисциплине Менеджмент может быть использована для обеспечения основной профессиональной образовательной программы по специальности Право и организация социального обеспечения

Рецензент: \_\_\_\_\_

Дата

М.П.