

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК экономических  
и правовых дисциплин  
протокол № 10 от «07» 06 2022 г.

О.В. Михеева / О.В. Михеева /

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

Р.Н. Шевелева / Р.Н. Шевелева /

«01» 09 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по учебной дисциплине Менеджмент**  
**для специальности Право и организация социального обеспечения**  
**РП.00479926.40.02.01.22**

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Организация разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Разработчик: Коренкова И.И., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	4
1.1 Область применения рабочей программы	
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
<b>2 Структура и содержание учебной дисциплины</b>	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Содержание учебной дисциплины	7
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
<b>3 Условия реализации программы учебной дисциплины</b>	12
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	12
3.2 Информационное обеспечение обучения	12

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент входит в профессиональный цикл, подцикл общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Менеджмент обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной дисциплины (Наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принятие решений по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - умение мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применение приемов делового общения в	- наблюдение - устный опрос - выполнение и защита докладов - проверка конспектов - проверка практических работ - экономический диктант по терминам - выполнение презентации по теме (разделу) - научно-исследовательская работа (анализ портфолио) - тестирование - индивидуальные задания

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание особенностей современного менеджмента;</li> <li>- знание функции, видов и психологии менеджмента;</li> <li>- знание основ организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- знание принципов делового общения в коллективе;</li> <li>- знание особенностей организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- знание информационных технологий в сфере управления.</li> </ul>	
--	---	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам	
		3 семестр	4 семестр
<b>Трудоемкость ученой дисциплины (всего),</b>	<i>69</i>	-	<i>69</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),</b>	<i>46</i>	-	<i>46</i>
в том числе:			
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	<i>16</i>	-	<i>16</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>23</i>	-	<i>23</i>
<b>Консультации (всего)</b>	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации (ДЗ, Э, З, КР)</b>	<i>КР</i>	-	<i>КР</i>

## 2.2 Содержание учебной дисциплины Менеджмент

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
ОК 1-3, 6-8	Раздел 1. Общая характеристика менеджмента	6	4	-	-	2	-
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 9-12 ПК 1.2	Раздел 2. Цикл менеджмента	15	10	4	-	5	-
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 9-12 ПК 1.2	Раздел 3. Внешняя и внутренняя среда организации	6	4	2	-	2	-
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 9-12 ПК 1.2	Раздел 4. Основы теории принятия управленческих решений	6	4	2	-	2	-
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 9-12 ПК 1.2, ПК 2.3	Раздел 5. Основы управленческой деятельности	10	6	2	-	4	-
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 9-12 ПК 1.2, ПК 2.3	Раздел 6. Деловое общение	15	10	4	-	5	-
ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 9-12 ПК 1.2, ПК 2.3	Раздел 7. Особенности менеджмента в сфере профессиональной деятельности	11	8	2	-	3	-
	Всего	69	46	16	-	23	-

### 2.3 Тематический план учебной дисциплины Менеджмент

№ ур о ка	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образовательные результаты (ОК, ПК, ДПК)
		очная форма обучения						
		ауд.	самост.					
	<b>Раздел 1 Общая характеристика менеджмента</b>	<b>4</b>	<b>2</b>					ОК 1-3, 6-8
1	Понятие и сущность менеджмента.	2 ч урок	1 ч	Вводная лекция		(1) 11-13, 18-26	Выполнение конспекта	
2	Эволюция управленческой мысли.	2 ч урок	1 ч	Лекция-диалог			Составление лабиринта	
	<b>Раздел 2 Цикл менеджмента</b>	<b>10</b>	<b>5</b>					ОК 1- 3, ОК 6-8, ОК 9-12 ПК 1.2
3	Планирование и прогнозирование	2 ч урок	2 ч	Лекция-диалог		(1) 139-145	Подготовка кроссворда	
4	Сущность организации. Организационные структуры управления.	2 ч урок	1 ч.	Лекция-диалог	Проектор, ноутбук	(1) 41-46, 48-50	Составление схемы «Элементы организации»	
5	Практическая работа 1 Анализ схем организационной структуры управления	2 ч прак.				( 1) 300-303		
6	Мотивация, контроль и способы его осуществления.	2 ч урок	1 ч.	Урок презентация	Проектор, ноутбук	(1) 91-93		



7	Практическая работа 2 Определение личных качеств	2 ч прак.	1 ч.					
	<b>Раздел 3 Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>4</b>	<b>2</b>					ОК 1- 3,ОК 6-8, ОК 9-12 ПК 1.2
8	Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации	2 ч урок	1 ч.			(1)		
9	Практическая работа 3 Определение показателей внутренней и внешней среды организации	2 ч прак	1 ч.	Урок-практикум		(1)		
	<b>Раздел 4 Основы теории принятия управленческих решений</b>	<b>4</b>	<b>2</b>					ОК 1- 3,ОК 6-8, ОК 9-12 ПК 1.2
10	Виды управленческих решений. Требования к принятию решений.	2 ч урок	1 ч.	Обзорная лекция	Проектор, ноутбук	(1) 107-115	Составление лабиринтов	
11	Практическая работа 4 Процесс подготовки и принятия управленческих решений	2 ч прак	1 ч.	Урок-практикум		(1) 123-125	Решение ситуационных задач	
	<b>Раздел 5 Основы управленческой деятельности</b>	<b>6</b>	<b>4</b>					ОК 1- 3,ОК 6-8, ОК 9-12 ПК 1.2, ПК 2.3
12	Понятие, виды и методы разрешения конфликтов	2 ч урок	2 ч.	Лекция-диалог	Проектор, ноутбук	(1) гл.15 §1		
13	Практическая работа 5 Конфликтные ситуации. Правила поведения, последствия конфликтов	2 ч прак	1 ч.	Урок-практикум		(1) гл.15 §2	Решение ситуационных задач	

14	Власть и стили руководства	2 ч урок	1 ч.	Лекция-диалог	Проектор, ноутбук	(1) гл.16 (2) 318-327	Подготовка кластера	
	<b>Раздел 6 Деловое общение</b>	<b>10</b>	<b>5</b>					ОК 1- 3,ОК 6-8, ОК 9-12 ПК 1.2, ПК 2.3
15	Понятие и виды коммуникации. Задачи коммуникационного процесса	2 ч урок	1 ч.	Лекция-диалог	Проектор, ноутбук	(1) 126-134 (2) 99-103	Составление схемы «Классификация коммуникаций»	
16	Практическая работа 6 Эффективность коммуникационного процесса	2 ч прак		Урок- практикум				
17	Этика делового общения, деловой беседы	2 ч урок	2 ч.	Обзорная лекция	Проектор, ноутбук	Интернет - ресурсы		
18	Практическая работа 7 Составление плана деловых мероприятий	2 ч прак	1 ч.	Урок- практикум	Проектор, ноутбук		Составление плана беседы, переговоров	
19	Имидж менеджера	2 ч урок	1 ч.	Урок - презентация	Проектор, ноутбук	Интернет - ресурсы	Составление презентации	
	<b>Раздел 7 Особенности менеджмента в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>8</b>	<b>3</b>					ОК 1- 3,ОК 6-8, ОК 9-12 ПК 1.2, ПК 2.3
20	Формы построения взаимоотношений с сотрудниками	2 ч урок	1 ч.	Проблемная лекция	Проектор, ноутбук	(2)116-124	Подготовка презентаций	
21	Информационные технологии в юридической деятельности	2 ч урок	1 ч	Лекция-диалог		(2)223-233	Составление кластера	
22	Практическая работа 8	2 ч прак	1 ч.	Урок- практикум		(2)132	Составление плана работы	

	Планирование работы менеджера						специалиста	
23	Зачетное занятие	2 ч урок		Урок-зачет				
	Итого	<b>46 ч</b>	<b>23 ч</b>					

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- место преподавателя; доска учебная;
- посадочные места студентов (по количеству обучающихся) (13 столов/28 стульев).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование	Источник
<b>Основная литература</b>		
1.	Менеджмент: Учебник и практикум для СПО/ И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 305 с.	Режим доступа Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <a href="https://urait.ru/viewer/menedzhment-491094">URL:https://urait.ru/viewer/menedzhment-491094</a>
2.	Менеджмент: учебник и практикум для СПО / А.Л. Гапоненко.- Москва: Издательство Юрайт 2022.- 396 с.	Режим доступа Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <a href="https://urait.ru/viewer/menedzhment-489605">URL:https://urait.ru/viewer/menedzhment-489605</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
3.	Гражданский кодекс РФ	СПС «Консультант плюс»
4.	Трудовой кодекс РФ	СПС «Консультант плюс»