

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ЦМК экономических и правовых дисциплин

Дисциплина: Менеджмент

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

для специальности

**15.02.07. Автоматизация технологических процессов и  
производств (по отраслям)**

**РП.00479926.15.02.07.17**

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана для специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»  
Разработчик: Михеева О.В., преподаватель

РАССМОТРЕНО ЦМК экономических и правовых дисциплин (дата, № протокола, подпись председателя ЦМК)	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе (подпись, дата)	Учебный год, группа
протокол № <u>1</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> 20 <u>17</u> г. Председатель ЦМК <u>Гладких</u> А.В.Гладких	« <u>01</u> » <u>09</u> 20 <u>17</u> г. <u>Шевелева</u> Р.Н. Шевелева	20 <u>17</u> /2018 уч. год Группа <u>14-151</u>
протокол № <u>11</u> от « <u>05</u> » <u>06</u> 20 <u>18</u> г. Председатель ЦМК <u>Гладких</u>	« <u>01</u> » <u>09</u> 20 <u>18</u> г. <u>Шевелева</u>	20 <u>18</u> /20 <u>19</u> уч. год Группа <u>15-151</u>
протокол № <u>10</u> от « <u>04</u> » <u>06</u> 20 <u>19</u> г. Председатель ЦМК <u>Гладких</u>	« <u>14</u> » <u>08</u> 20 <u>19</u> г. <u>Шевелева</u>	20 <u>19</u> /20 <u>20</u> уч. год Группа <u>16-151</u>
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. Председатель ЦМК _____	« _____ » _____ 20 _____ г. _____	20 _____ /20 _____ уч. год Группа _____
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. Председатель ЦМК _____	« _____ » _____ 20 _____ г. _____	20 _____ /20 _____ уч. год Группа _____

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b> .....	4
1.1 Область применения программы .....	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
<b>2 Структура и содержание учебной дисциплины</b> .....	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	6
<b>3 Условия реализации учебной дисциплины</b> .....	8
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	8
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	8

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.11 Менеджмент относится к общепрофессиональному циклу дисциплин.

## 1.3 Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Менеджмент обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	-использование современных технологий менеджмента; -организация работы подчиненных; -мотивация исполнителей на повышение качества труда; -обеспечение условий для профессионально-личностного совершенствования исполнителей; -знание функций, видов и психологии менеджмента; -знание основ организации работы коллектива	устный опрос защита рефератов проверка конспектов, тестирование, контрольная работа, проверка практических

планировать повышение квалификации. ПК 2.4. Организовывать работу исполнителей	исполнителей; -знание принципов делового общения в коллективе; -знание информационных технологий в сфере управления производством; -знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.	работ диктант по терминам.
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной деятельности	Объем часов	В т.ч. по семестрам	
		7 семестр	8 семестр
<b>Очная форма обучения</b>			
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54	-	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	-	36
в том числе: теоретические занятия	26	-	26
практические занятия	10	-	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	-	18
Промежуточная аттестация		-	3

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

№ урока	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента
		очная форма обучения					
		аудитор.	самост.				
	<b>Раздел 1 Цели и задачи менеджмента</b>	<b>6</b>	<b>3</b>				
1	Понятие, сущность и характерные черты менеджмента. История развития менеджмента	2ч. урок	1ч.	Вводная лекция		[1], с.5-14	Выполнение конспекта
2	Особенности управления организациями различных организационно – правовых форм	2ч. урок	1ч.	Лекция-диалог	ПК, СПС Консультант Плюс	[4]	Работа в СПС Консультант Плюс
3	Анализ экономических показателей деятельности фирм	2ч. прак.зан.	1ч.	Урок-практикум	калькулятор		Решение задач
	<b>Раздел 2 Цикл менеджмента</b>	<b>10</b>	<b>5</b>				
4	Планирование и прогнозирование	2ч. урок	1ч.	Лекция-диалог		[1], с.6-12	Подготовка кроссворда
5	Сущность организации, внутренняя и внешняя среда организации	2ч. урок	1ч.	Лекция-диалог		[3],с.26-38	Составление схемы «Элементы организации»
6	Мотивация как функции менеджмента	2ч. урок	1ч.	Урок - презентация	ПК	[1].с.15-20	Работа с интернет-ресурсами
7	Контроль и способы его осуществления	2ч. урок	1ч.	Лекция-диалог		[1].с.22-26	Составление таблицы «Формы контроля»
8	Анализ схем организационной структуры управления	2ч. прак.зан.	1ч.	Урок-практикум			Составление схем управления в организации

	<b>Раздел 3 Основы управленческой деятельности</b>	<b>6</b>	<b>3</b>				
9	Принятие управленческих решений	2ч. урок	1ч.	Лекция-диалог		[3].с76-86	Составление схемы «Этапы принятия управленческих решений»
10	Власть и стили руководства	2ч. урок	1ч.	Лекция-диалог		[3],с.140-145	Подготовка лабиринта
11	Методы принятия эффективных решений	2ч. прак.зан.	1ч.	Урок-практикум			Решение ситуационных задач
	<b>Раздел 4 Управление конфликтами</b>	<b>4</b>	<b>2</b>				
12	Понятие, виды и методы разрешения конфликтов	2ч. урок	1ч.	Лекция-диалог	Проектор, экран	[2].с.150-155	Выполнение теста
13	Правила поведения в конфликте, последствия конфликтов	2ч. урок	1ч.	Проблемная лекция		[2],с.156-159	Решение ситуационных задач
	<b>Раздел 5 Этика делового общения</b>	<b>4</b>	<b>2</b>				
14	Правила ведения деловой беседы, переговоров, совещания	2ч. урок	1ч.	Лекция-диалог		[3],с.181-187	Составление плана беседы, переговоров
15	Деловой этикет	2ч. прак.зан.	1ч.	Урок-практикум	ПК	[2], с.183-187	Подготовка докладов
	<b>Раздел 6 Особенности менеджмента в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>6</b>	<b>3</b>				
16	Формы построения взаимоотношений с сотрудниками	2ч. урок	1ч.	Проблемная лекция	Проектор, экран	[5], [2] с.198-202	Подготовка докладов
17	Информационные технологии в сфере управления	2ч. прак.зан.	2 ч.	Урок-практикум	ПК		Подготовка презентаций
18	<b>Зачетное занятие</b>	2ч. урок		Урок-зачет			
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>18</b>				

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, интерактивная доска, ЭБС.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Источник
<b>Основная литература</b>		
1	Драчева Е.Л. Менеджмент:, учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 11-е изд. стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.	Электронная библиотечная система <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
2	Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. Пособие для ВПО. - Ростов н/Д.: Феникс, 2016	Электронные образовательные ресурсы колледжа
3	Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2016. — 280 с.	Электронная библиотечная система <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
4	Гражданский кодекс РФ	Библиотека колледжа, СПС «Консультант Плюс»
5	Трудовой кодекс РФ	Библиотека колледжа, СПС «Консультант Плюс»
6	Бакирова Г. Х. Психология развития и мотивации персонала; Юнити-Дана - Москва, 2014. - 440 с.	Электронная библиотечная система <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
7	Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов. -4-е изд, перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.	Электронные образовательные ресурсы колледжа
8	Гладков И.С. Менеджмент : учебное пособие / И.С. Гладков. — 3-е издание. — Москва : Проспект, 2016. — 213 с.	Электронная библиотечная система <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>



9	Мишурова И. В. Управление мотивацией персонала; Феникс, МарТ - Москва, 2015. - 272 с.	Электронная библиотечная система <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
<b>Интернет-ресурсы</b>		
10	Электронная библиотека экономической и деловой литературы	Режим доступа: URL: <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>
11	Электронная библиотечная система BOOK.ru	Режим доступа: URL: <a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a>
12	Электронный справочник информационно-образовательного портала «Информιο»	Режим доступа: URL: <a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
13	Некоммерческая интернет-версия системы Консультант Плюс	Режим доступа: URL: <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a>

## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине Менеджмент

по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям),

Разработчики Михеева О.В., преподаватель КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Авторская рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по указанной профессии.

В результате изучения программного материала специалист должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность: организовывать работу исполнителей.

Оценка структуры рабочей программы (характеристика разделов)

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя три раздела:

В первом разделе представлен паспорт программы учебной дисциплины, в котором описывается область применения программы, определены цели и задачи дисциплины, результаты освоения.

Второй раздел включает структуру и содержание учебной дисциплины: определено количество часов учебной нагрузки, тематический план и подробное содержание обучения.

В третьем разделе представлены условия реализации учебной дисциплины: требования к материально-техническому и информационному обеспечению. Автор приводит перечень литературы для изучения данной дисциплины.

Оценка соответствия тематики практических, лабораторных и курсовых работ требованиям подготовки выпускника по специальности и результатам освоения ОПОП. Тематика практических и теоретических занятий определена в соответствии с ФГОС СПО. Темы последовательны. Практические занятия позволят закрепить теоретический материал.

Язык и стиль изложения, терминология: стиль изложения — научный, терминология профессиональная.

Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства: Содержание рабочей программы учебной дисциплины учитывает современный уровень развития менеджмента

РЕЦЕНЗИЯ

Рекомендации, замечания замечаний не отмечаю

Заключение:

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент может быть использована для обеспечения профессиональной образовательной программы по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)

Рецензент

*А.А. Ломоносов № 308814*

личная подпись

*управлений ООО «Левобережный»*

