


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»


РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК естественно- научных и
общепрофессиональных дисциплин
протокол № 10 от «03» июня 2025_ г.

 /И.Г. Евминенко/

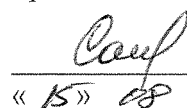
УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

 /Р.Н. Шевелева/
« 15 » 06 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебно-
производственной работе

 /О.С. Савоськина/
« 15 » 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по профессиональному модулю
ПМ.04 Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет
для специальности / профессии Оператор связи
РП.00479926.11.01.08.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля	4
2 Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы	8
2.2 Содержание профессионального модуля	10
2.3 Тематический план профессионального модуля	11
3 Условия реализации программы профессионального модуля	31
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	31
3.2 Информационное обеспечение обучения	32

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности / профессии 11.01.08 Оператор связи.

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.04 Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет входит в профессиональный цикл.

1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля

Освоение содержания профессионального модуля ПМ.04 Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения профессионального модуля (Наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Уметь: - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа; - эксплуатировать организационную технику; -оказывать консультационную помощь клиентам по работе с программным оборудованием; -представлять установленные формы отчетности, соблюдая сроки и порядок ее представления; -создавать, редактировать, оформлять, сохранять,	- наблюдение; - устный опрос; - выполнение и защита рефератов; -проверка конспектов; - контрольная работа; -проверка практических работ; -выполнение презентации по теме (разделу); -научно-исследовательская работа (анализ портфолио); - тестирование; - дифференцированный зачет; - учебная практика; -экзамен квалификационный

<p>профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 7 Исполнять воинскую обязанность * , в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p> <p>ПК 4.1 Работать в программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (КПД)</p> <p>ПК 4.2 Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.</p> <p>ПК 4.3 Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW</p>	<p>передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</p> <p>-использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности, оказывать помощь клиентам в поиске необходимой информации в Интернет;</p> <p>-оказывать консультационные услуги клиентам по компьютерным телекоммуникациям;</p> <p>-соблюдать правила оформления обязательных и добровольных видов страхования;</p> <p>-составлять отчетность по оформлению страховых полисов.</p> <p>Знать:</p> <p>-правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>-правила технической эксплуатации оргтехники;</p> <p>-основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;</p> <p>-назначение оборудования, установленного в пункте коллективного доступа;</p> <p>-установленные формы отчетности в пункте коллективного доступа,</p>	
--	--	--

	<p>сроки и порядок ее представления;</p> <ul style="list-style-type: none">-возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;-правила оформления страховых полисов по обязательным и добровольным видам страхования;-принципы составления отчетности по страховым полисам	
--	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам	
		5 семестр	6 семестр
Трудоемкость профессионального модуля (всего)	648	145	143
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	202	112	90
в том числе:			
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	80	40	40
курсовое проектирование	-	-	-
консультации	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86	42	44
Учебная практика УП.04.01	180	72	108
Производственная практика ПП.04.01	180	72	108
Промежуточная аттестация	-	-	-
Форма промежуточной аттестации		КР, ДЗ, ДЗ	КР, ДЗ, ДЗ, ЭК
в т.ч.:			
МДК.04.01 Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет	145	78	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	101	56	45
в том числе:			
теоретические занятия	61	36	25
практические занятия	40	20	20
лабораторные занятия			
курсовое проектирование			
консультации			
Самостоятельная работа обучающегося	44	22	22
Промежуточная аттестация по МДК 04.01		КР	КР
МДК.04.02 Единая автоматизированная система отделений почтовой	143	76	67

связи (ЕАСОППС)			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	101	56	45
в том числе:			
теоретические занятия	61	36	25
практические занятия	40	20	20
курсовое проектирование			
консультации			
Самостоятельная работа обучающегося	42	20	22
Промежуточная аттестация по МДК 04.02		КР	КР
Промежуточная аттестация по ПМ.04			ЭК

2.2 Содержание профессионального модуля ПМ.04 Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				Промежуточная аттестация	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
								40	44
ПК 4.1-4.3	МДК.04.01 Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет.	145	101	40			КР		
ПК 4.1-4.3	МДК.04.02 Единая автоматизированная система отделений почтовой связи (ЕАСОПС)	143	101	40			КР		
ПК 4.1-4.3	Учебная практика УП.04.01, часов	180					ДЗ	180	
ПК 4.1-4.3	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01, часов	180					ДЗ	180	
ПК 4.1-4.3	Промежуточная аттестация по ПМ.04						Э		
	Всего	648	202	80	86			180	180

2.3 Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет

№ ур ока	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Результаты освоения профессионального модуля (ОК, ПК, ДПК)
		очная форма обучения	самост.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА ПУНКТАХ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОСТУПА В ИНТЕРНЕТ								
5 семестр								
	МДК.04.01 Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет.	56	22					ПК 4.1-4.3
1	Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	2/урок	2	Лекция-диалог			Составление презентации на тему Интернет	
2	Осмотр и подготовка рабочего места перед началом рабочего дня. Охрана труда при работе с персональным компьютером, с периферийным оборудованием и оргтехникой	2/урок	2	Лекция-диалог			Пройти тестирование	
3	Соблюдение гигиенических рекомендаций при использовании информационных средств технологий в соответствии с инструкцией по охране труда и СанПин	2/урок		Лекция-диалог				
4	Основные устройства ПК	2/урок	2	Лекция-диалог			Заполнить таблицу в тетради	
5	Организационная техника. Назначение, устройство оргтехники. Правила	2/урок		Лекция-диалог				

15	П/З 5 Автоматизация работы с текстовыми документами: поиск, автозамена, автосохранение	2/ пр.3	2	Урок-практикум	ПК	Подготовить и написать реферат	
16	П/З 6 Создание, заполнение и оформление электронных таблиц	2/ пр.3		Урок-практикум	ПК		
17	Компьютерные телекоммуникации. Локальная и глобальная компьютерная сеть. Топология сети	2/урок	2	Лекция-диалог		Начертить топологии КС	
18	П/З 7 Электронная почта. Принцип работы. Почтовые серверы и клиенты. Возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	2/ пр.3	2	Урок-практикум	ПК	Создать облачное хранилище Яндекс.диске	
19	Программное оборудование, установленное в ПКД	2/урок		Лекция-диалог			
20	Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет	2/урок		Лекция-диалог			
21	П/З 8 Современные программные средства	2/ пр.3	2	Урок-практикум	ПК	Создать кроссворд в MS Word	
22	Оказание консультационной помощи пользователям	2ч. урок		Лекция-диалог			
23	П/З 9 Создание аккаунта в сети интернет. Регистрация и безопасное использование.	2/ пр.3		Урок-практикум	ПК		
24	Внешний вид и устройство ТС «Искра-201П»	2/урок		Лекция-диалог			
25	П/З 10 Настройка и эксплуатация комплекса технических средств	2/ пр.3		Урок-практикум	ПК		
26	Установленные формы отчетности и сроки их предоставления	2/урок		Лекция-диалог			
27	Правила оформления страховых	2/урок		Лекция-диалог			

	полисов обязательного и добровольного вида страхования. Порядок составления отчетности по страховым полисам.											
28	Оформление бланков и журналов. Составление отчетности, соблюдая сроки.	2/урок				Лекция-диалог						
	Учебная практика УП.04.01	72										ОК 1-7 ПК 4.1-4.3
1	Тема 1. Проведение вводного инструктажа по технике безопасности	2/пр.3				Урок-практикум	ПК, ПКД	Оформление отчета				
2	Тема 2. Эксплуатации оргтехники на ПКД	18/ пр.3				Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	Оформление отчета				
3	Тема 3. Работы на программном оборудовании, установленном на ПКД	30/ пр.3				Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	Оформление отчета				
4	Тема 4. Работа со средствами общения и обмена данными в Интернет: электронной почтой, поиском информации и другими сервисами Интернет	18/пр.3				Урок-практикум	ПК, ПКД, Интернет	Оформление отчета				
5	Дифференцированный зачет	4 /пр.3				Урок-практикум	ПК, ПКД, Интернет	Оформление отчета				
	Производственная практика (по профилю специальности) ПП 04.01	72										ПК 4.1-4.3
1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации	6/пр.3	-				ПК, СПС	Оформление отчета	Работа с инструкциями ТБ			
2	Использование информационных ресурсов Интернет в профессиональной деятельности (электронная почта, поиск информации и др.)	30 пр.3	-				ПК, ПКД, Интернет	Оформление отчета	Работа с ПК			

3	Сканирование и распознавание текста, перенос информации на электронные носители, печать, ксерокопирование.	14/ пр.3	-		ПК, ПКД, Интернет	Оформление отчета	Работа с ПК	
4	Создание, редактирование, оформление, сохранение, передача информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств.	18/ пр.3	-		ПК, ПКД, Интернет	Оформление отчета	Работа с ПК	
5	Дифференцированный зачет	4/ пр.3		Урок-практикум	ПК, ПКД, Интернет	Оформление отчета		
6 семестр								
	МДК 04.01 Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет	45	22					ПК 4.1-4.3
29	П/3 11 Зарисовать ТС «Искра – 201 П»	2/ пр.3		Урок-практикум				
30	П/3 12 Составление инструкционной карты «Работа ТС перед началом и по окончании операционного дня»	2/ пр.3		Урок-практикум				
31	Услуги, предоставляемые в рамках проекта «КиберПочта@».	2/урок	2	Лекция-диалог			Выполнение творческой работы в различных редакторах	
32	Программное обеспечение ЕАС. Характеристики, основные понятия. Руководство пользования	2/урок	2	Лекция-диалог			Выполнение творческой работы в различных редакторах	
33	П/3 13 Работа с клиентом в программе удалённый доступ	2/ пр.3		Урок-практикум				
34	П/3 14 Работа на сайте «Почта России». Отслеживание ПО в реальном времени онлайн	2/ пр.3	2	Урок-практикум			Составить договор предоставления	

45	П/З 20 Работа на сайте «Государственные услуги». Консультация и помощь клиентам	2/ пр.3	2	Урок-практикум			Составить договор предоставления услуг связи	
46	Работа на сайте «Государственные услуги». Консультация и помощь клиентам	2/урок	2	Лекция-диалог			Выполнение творческой работы в различных редакторах	
47	Оформление отчетных документов по ПКД	2/урок		Лекция-диалог				
48	Оформление отчетных документов по ПКД	2/урок		Лекция-диалог				
49	Работа со стандартом колледжа	2/урок		Лекция-диалог				
50	Работа со стандартом колледжа	2/урок		Лекция-диалог				
51	Итоговое занятие	1/урок						
	Учебная практика УП.04.01	108						ПК 4.1-4.3
6	Тема 5. Оформление страховых услуг (страхование транспортных средств «ОСАГО», страхование жизни)	14/пр.3	-	Урок-практикум	ПК, ПКД, Интернет		Работа с ПК	
7	Тема 6. Использование различных программ-оболочек, браузеров и поисковых систем для работы в сети	24/пр.3	-	Урок-практикум	ПК, ПКД, Интернет		Работа с ПК	
8	Тема 7. Работа с товарами и услугами сети Интернет	24/пр.3		Урок-практикум	ПК, ПКД, Интернет		Работа с ПК	
9	Тема 8. Использование программы ПКД v2,5 для учета использования услуг Интернет	24/пр.3		Урок-практикум	ПК, ПКД, Интернет		Работа с ПК	
10	Тема 9. Ведение учетной работы за предоставлением услуг с помощью	12/пр.3		Урок-практикум	ПК, ПКД, Интернет		Работа с ПК	

4	П/З 2 Охарактеризовать ОПС и принцип их размещения на территории РФ	2/ пр.3		Урок-практикум				
5	Почтовые маршруты	2/урок	2	Лекция-диалог	Экран, проектор	[6]	Составить схему городских маршрутов	
6	П/З 3 Построение внутренних магистральных маршрутов	2/ пр.3		Урок-практикум				
7	П/З 4 Охарактеризовать сельские ОПС и принцип их размещения	2/ пр.3		Урок-практикум				
8	П/З 5 Охарактеризовать городские ОПС и принцип их размещения	2/ пр.3		Урок-практикум				
9	П/З 6 Охарактеризовать передвижные ОПС и принцип их организации	2/ пр.3		Урок-практикум				
10	П/З 7 Охарактеризовать городские ОПС и принцип их размещения	2/ пр.3		Урок-практикум				
11	П/З 8 Составить схему размещения городских ОПС, на территории города	2/ пр.3		Урок-практикум				
12	Знакомство с инструкцией ЕАС(ОПС)	2/урок	4	Лекция-диалог	Экран, проектор	[4]	Работа с инструкцией	
13	Запуск системы	2/урок	2	Лекция-диалог	Экран, проектор	[4]	Составить технологическую карту	
14	Открытие операционного дня	2/урок		Лекция-диалог	Экран, проектор	[4]		
15	П/З 9 Работа по запуску системы и проведению операции начало дня	2/пр.3		Урок-практикум				
16	Закрытие операционного дня, выход из системы	2/урок	2	Лекция-диалог		[4]	Составить технологическую карту	
17	П/З 10 Работа по закрытию операционного дня и выхода из	2/пр.3		Урок-практикум				

18	системы Пополнение кассы ДС, снятие сверхлимитных остатков	2/урок			Лекция-диалог								
19	П/З 11 Работа по оформлению приходных и расходных кассовых ордеров	2/ пр.3			Урок-практикум						[4], [5]		
20	Прием и оформление РПО в программе	2/урок	2		Лекция-диалог	Экран, проектор					[4], [5]	Охарактеризовать РПО	
21	Тип адресных данных, индекс	2/урок			Лекция-диалог	Экран, проектор					[4], [5]		
22	Данные отправителя в программе	2/урок	2		Лекция-диалог	Экран, проектор					[4], [5]	Работа с инструкцией	
23	Расчет за почтовое отправление наличными, безналичными	2/урок	3		Лекция-диалог	Экран, проектор					[4], [5]	Работа с нормативными документами	
24	П/З 12 Работа по приему и оформлению заказных почтовых отправлений	2/ пр.3			Урок-практикум								
25	П/З 13 Работа по приему и оформлению страховых почтовых отправлений	2/ пр.3			Урок-практикум								
26	П/З 14 Работа по приему и оформлению посылок	2/ пр.3			Урок-практикум								
27	П/З 15 Работа с денежными документами при приеме РПО	2/ пр.3			Урок-практикум								
28	Контрольная работа	2/урок											
6 семестр													
	МДК 04.02 Единая автоматизированная система отделений почтовой связи (ЕАСОПС)	45	22										
29	Прием партионной почты	2/урок	2		Лекция-диалог	Экран, проектор						Работа с нормативными документами	[4], [5]
30	П/З 16 Работа по приему и оформлению	2/ пр.3			Урок-практикум								

	потребления и учет в программе					лекция-диалог	проектор	инструкцией	
44	Реализация и учет лотерейных билетов в программе	2/урок	2		Лекция-диалог	Экран, проектор	Работа с инструкцией	[4], [5]	
45	Прием и оформление коммунальных платежей в программе	2/урок			Лекция-диалог	Экран, проектор		[4], [5]	
46	Распечатка пенсионных поручений в программе пенсионного фонда	2/урок			Лекция-диалог			[4]	
47	Выплата пенсии в программе пенсионного фонда	2/урок	2		Лекция-диалог	Экран, проектор	Работа с нормативными документами		
48	Оформление в программе входящих РПО	2/урок			Лекция-диалог	Экран, проектор		[4], [5]	
49	П/з 20 Работа по проведению в программе выданных адресатам РПО	2/пр.з			Урок-практикум				
50	Оформление и распечатка отчета оператора за рабочий день	2/урок			Лекция-диалог				
51	Итоговое занятие	1/урок							

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета

- почтовой связи
- информационных технологий;

Оборудование лаборатории почтовой связи и рабочих мест:

- Комплекты бланков сопроводительной документации;
- Комплекты бланков технологической документации
- Комплект учебно – методической документации;
- Электронные весы;
- Печати, штампы, пломбы
- Шпагат, скотч
- Калькуляторы
- Упаковка почтовых отправлений
- Учебно-наглядные пособия

Технические средства обучения:

Компьютер, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории информационных технологий:

Рабочие места по количеству обучающихся (рабочие столы с индивидуальным ПК оснащенный программой «WIN POST»)

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику УП.04.01

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие необходимого программного обеспечения и нормативной документации для подготовки обучающихся по профессии Оператор связи.

- компьютерные столы -12 шт.
- персональные компьютеры (Apple Mac Mini) на 12 обучающихся;
- локальная вычислительная сеть с выходом в интернет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- СПС Консультант Плюс.

Базой практики ПП.04.01. являются учреждения и организации , реализующие нормы почтовой деятельности, выполняющие государственные полномочия по обеспечению населения услугами почтовой связи.

Базами практики является:

- Отделение почтовой связи
- комплексный центр социального обслуживания,
- МФЦ.

Требования к местам проведения производственной практики – наличие:

- прикладного программного обеспечения;
- программных средств для решения задач в сфере организации почтовой связи;

информационного обеспечения и информационных ресурсов, их применение в сфере организации почтовой связи.

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509820
2	Мелешкевич А.Н. Безопасность почтовой связи: учеб.пособие/ А.Н. Мелешкевич. Н.А. Пархоменко- Минск: РИПО, 2022-83 ., [2] л.ил.:ил. ISBN 978-985-895-034-7	https://znaniium.ru/read?id=420792
3	Пуговкин, Алексей Викторович П880 Основы построения инфокоммуникационных систем и сетей: учебное пособие / А. В. Пуговкин. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2022 – 128 с.	Электронная библиотека
4	Техническая документация: Технические требования на выполнения работ и оказание услуг по ЕАС ОПС ФГУП «Почта России»	Режим доступа: http://d-russia.ru/wp-content/uploads/2017/03/lot_pochta.pdf
5	Инструкция: Обучение ЕАС ОПС пошагово	Режим доступа: https://moseensovet.ru/brauzer/obuchenie-eas-ops-poshaeovo-nizheeorodskii-konfuz-pochtv-rossii-vruchenie-rpo-na/
6	<u>Шелихов В.В.</u> , Организация почтовой связи: Издательство: ИКЦ Колос-с, 2023 г, 266 с. ISBN: 978-5-00129-343-8	https://www.labirint.ru/books/954700/
Интернет-ресурсы		
7	Противоветровая защита зданий	Режим доступа: http://dic.academic.ru/
8	Стройконсультант: [Информационно – поисковая система]. М., 2006-2023:	Режим доступа: http://www.snip.ru/
9	Яндекс: [Информационно – поисковая система] .М.,2012 – 2023:	Режим доступа: http://browser.yandex.ru/#thankyou
10	Строительный информационный портал	Режим доступа: http://www.stroitelstvo-new.ru/