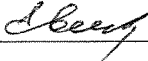


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»


РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК профессиональных дисциплин и практического обучения протокол № 9 от « 05» мая 2026_ г.

 / И.Г. Евминенко /


УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

 /Р.Н. Шевелева/
« 05 » 05 2026_ г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебно-производственной работе

 /О.С. Савоськина/
« 03 » 05 2026_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по профессиональному модулю

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений для специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

РП.00479926.08.02.01.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля	4
2 Структура и содержание профессионального модуля	12
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы	12
2.2 Содержание профессионального модуля	14
2.3 Тематический план профессионального модуля	16
3 Условия реализации программы профессионального модуля	29
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	29
3.2 Информационное обеспечение обучения	29

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений входит в профессиональный цикл.

1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля

Освоение содержания профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения профессионального модуля (Наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	Знать: – основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; – состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; – методы технико-экономического анализа производственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; – методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;	Устный опрос, тестирование, экспертная оценка на практическом занятии, доклады. Экзамен по МДК.03.01; экзамен по МДК.03.02. Презентации, анализ портфолио; дифференцированный зачет по учебной практике (УП.03.01); дифференцированный зачет по производственной практике (ПП.03.01). Экзамен по модулю

<p>различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ</p> <p>ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ по реконструкции и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; – методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; – инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; – методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; – приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; – основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; – основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников; – нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; – методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий; – основные методы оценки эффективности труда; 	
--	---	--

<p>эксплуатации строительных объектов.</p> <p>ДПК 1 Формирование и ведение отдельных видов исполнительной документации (в том числе в электронном виде) на участке производства строительно-монтажных работ</p>	<p>основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ; – требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; – основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ; – основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения; – требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда; – правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; – меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;- способы обработки информации с использованием 	
--	--	--

	<p>программного обеспечения и компьютерных средств.</p> <p>-задачи в соответствии с профилем работы на этапе жизненного цикла ОКС и методы их решения с использованием программного обеспечения;</p> <p>форматы хранения и передачи данных информационной модели;</p> <p>-система электронного документооборота организации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; – подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; – разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; – составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; – применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; – разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; – осуществлять нормоконтроль выполнения 	
--	---	--

	<p>производственных заданий и отдельных работ;</p> <ul style="list-style-type: none">– вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;– применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;– обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;– разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;– осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;– осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;– вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;– определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;– определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной	
--	---	--

	<p>техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; – определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; – оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды; – использовать необходимые программные средства для информационного моделирования и решения профильных задач; – решать задачи в соответствии с профилем работы на этапе жизненного цикла ОКС; – использовать систему электронного документооборота организации <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства; – оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; – обеспечения деятельности структурных подразделений; согласования календарных планов производства однотипных строительных работ; 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – контроля деятельности структурных подразделений; обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; – проведения инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; – планирования и контроля выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; – подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; – контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; – решения профильных задач на этапе строительства ОКС на основе данных информационных моделей; – оформления видов представления данных информационной модели в соответствии со стандартом применения технологий информационного моделирования ОКС в организации; – формирования и компоновки технической документации на основе данных структурных элементов информационной модели ОКС; – сохранения и передачи технической документации в 	
--	---	--

	требуемом электронном формате; – печати технической документации	
--	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам
		7 семестр
Трудоемкость профессионального модуля (всего), в том числе часов вариативной части	308 106	308 106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе часов вариативной части	210 106	210 106
в том числе:		
практические занятия	84	84
консультации	4	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	8
Учебная практика УП.03.01	36	36
Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01	36	36
Промежуточная аттестация	18	18
Форма промежуточной аттестации		Э, Э, ДЗ, ДЗ, Эк
в т.ч.:		
МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	136	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126	126
в том числе:		
теоретические занятия	74	74
практические занятия	50	50
консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающегося	4	4
Промежуточная аттестация по МДК 03.01	6	6
Форма промежуточной аттестации	Э	Э
МДК.03.02 Охрана труда в строительстве	94	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84	84
в том числе:		
теоретические занятия	48	48
практические занятия	34	34
консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающегося	4	4
Промежуточная аттестация по МДК 03.02	6	6
Форма промежуточной аттестации	Э	Э
Учебная практика УП.03.01	36	36
Форма промежуточной аттестации	ДЗ	ДЗ

Производственная практика ПП.03.01	36	36
Форма промежуточной аттестации	ДЗ	ДЗ
Промежуточная аттестация по ПМ.03	6	6
Форма промежуточной аттестации	Эк	Эк

2.2 Содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительных монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				Промежуточная аттестация	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по специальности), часов
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов			
ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК3.4, ДПК1	МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	136	126	50	-	4	-	6	-
ПК.3.5, ДПК1	МДК.03.02 Охрана труда в строительстве	94	84	34	-	4	-	6	-
ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.3.4, ПК.3.5	Учебная практика УП.03.01, часов	36						36	-
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01, часов	36							36

2.3 Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

№ ур ока	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Результаты освоения профессионального модуля (ОК, ПК, ДПК)
		очная форма обучения	самост.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений							
	Раздел 1 Организация, планирование и управление структурными подразделениями	96	4					
	Тема 1.1 Планирование деятельности структурного подразделения при выполнении производственных заданий	36						ОК 1-5, 9 ПК.3.1- ПК3.4, ДПК 1
1	Планирование как вид деятельности	2/ урок		Вводная лекция	Интерактивная доска			
2	Виды планов	2/ урок		Лекция-диалог	Интерактивная доска			
3	Виды производственных норм	2/ урок		Лекция-диалог	Интерактивная доска	[3]		
4	Производительность труда в строительстве	2/ урок		Лекция-диалог	Интерактивная доска	[1]		
5	Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной	2/ урок		Лекция-диалог	Интерактивная доска			

	СМР с использованием программного обеспечения				практикум	ПК			
17	Пр/р 6. Составление недельно-суточного графика производства СМР на основе календарного плана с использованием программного обеспечения	2/ пр. з.			Урок - практикум	ПК			
18	Пр/р 7. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий с использованием программного обеспечения	2/ пр. з.			Урок - практикум	ПК			
	Тема 1.2 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении производственных заданий	26	2						ОК 1-5, 9 ПК.3.1- ПК3.4, ДПК1
19	Управление структурными подразделениями при выполнении СМР	2/урок	2ч		Лекция-диалог	Интерактивная доска	[1] [2]	Найти информацию по теме «Управленческий труд»	
20	Стили управления структурным подразделением	2/урок			Лекция-диалог	Интерактивная доска	[1] [2]		
21	Методы и приемы управления структурными подразделениями	2/урок			Лекция-диалог	Интерактивная доска	[1] [2]		
22	Правила профессиональной этики	2/урок			Лекция-диалог	Интерактивная доска	[2]		
23	Пр/р 8. Методы и стили управления	2/ пр. з.			Урок - практикум				
24	Пр/р 9. Анализ факторов внутренней и внешней среды организации	2/ пр. з.			Урок - практикум	Интерактивная доска	[1]		
25	Управленческие решения	2/урок			Лекция-диалог	Интерактивная доска	[1]		
26	Пр/р 10. Выбор оптимальных	2/ пр. з.			Урок -				

	управленческих решений			практикум				
27	Инструменты управления ресурсами в строительстве	2/урок				Интерактивная доска		
28	Пр/р 11. Разработка организационной структуры строительной организации	2/ пр. 3.		Урок - практикум				
29	Структура трудовых ресурсов строительной организации	2/урок			[2] [3]	Интерактивная доска		
30	Мотивация персонала	2/урок			[2]	Интерактивная доска		
31	Пр/р 12. Методы управленческой мотивации	2/пр. 3.		Урок - практикум				ОК 1-5, 9 ПК.3.1 - ПК3.4, ДПК1
	Тема 1.3 Документационное обеспечение управления в строительстве	16	-					
32	Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ	2/урок		Лекция-диалог		Интерактивная доска		
33	Порядок оформления исполнительно-технической документации по выполненным строительно-монтажным работам	2/урок		Лекция-диалог		Интерактивная доска		
34	Учет и контроль за расходом материалов	2/урок		Лекция-диалог		Интерактивная доска	[3]	
35	Отчеты о потребности и расходом основных материалов	2/урок		Лекция-диалог		Интерактивная доска	[3]	
36	Пр/р 13. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям с использованием программного обеспечения	2/ пр. 3.		Урок - практикум		ПК		
37	Пр/р 14. Оформление исполнительно-технической документации по выполненным строительно-монтажным	2/ пр. 3.		Урок - практикум				

	(функциональных) обязанностей строительной организации			практикум			зачету по разделу 1	
48	Зачет по разделу 1	2/урок						ОК 1-5, 9 ПК.3.1- ПК3.4, ДПК1
	Раздел 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	30						ОК 1-5, 9 ПК.3.1 - ПК3.4, ДПК1
	Тема 2.1 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	8						ОК 1-5, 9 ПК.3.1 - ПК3.4, ДПК1
49	Государственно-правовое регулирование профессиональной деятельности	2/урок		Обзорная лекция		[1] [3]		
50	Правовые основы договорных отношений	2/ урок		Лекция- диалог		[1] [2] [3]		
51	Пр/р 20. Анализ договора подряда, договора аренды, договора поставки	2/ пр. з.		Урок - практикум				
52	Правоустанавливающие документы организации	2/ урок		Лекция - диалог		[6]		
	Тема 2.2 Правовое регулирование трудовых правоотношений	22						ОК 1-5, 9 ПК.3.1- ПК3.4, ДПК1
53	Трудовой договор: виды, формы, структура, содержание	2/ урок		Лекция - диалог		[1] [2] [3]		
54	Пр/р 21. Порядок заключения, внесение изменений и расторжения трудового договора	2/ пр. з.		Урок - практикум				

55	Организация труда и его оплаты в строительной организации	2/урок		Лекция – диалог	ПК, СПС «Консультант-плюс»	[1] [2] [3]		
56	Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность работника	2/урок		Проблемная лекция		[1] [2]		
57	Пр/р 22. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности	2/ пр. з.		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»			
58	Пр/р 23. Порядок возмещения причиненного ущерба	2/ пр. з.		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»			
59	Пр/р 24. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров	2/ пр. з.		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»	[1] [2]		
60	Пр/р 25. Гарантии и социальное обеспечение в рамках профессиональной деятельности	2/ пр. з.		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»	[3]		
61	Зачет по разделу 2	2/урок		Тестирование				
62	Зачетное занятие	2/урок		Урок-зачет	ПК			
63	Консультация	2/урок		Консультация				
	МДК.03.02 Охрана труда в строительстве	84	4					
	Тема 1 Общие вопросы охраны труда	14	1					ОК.01-ОК.05, ОК.09, ПК.3.5, ДПК1
1	Основные понятия. Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды	2/урок		Вводная лекция		[8]		Изучение нормативной документации
2	Органы надзора и контроля за состоянием охраны труда	2 часа урок		Лекция -диалог		[10]		

3	Организация и управление охраной труда	2/ урок		Лекция -диалог		[8]		
4	Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей	2/ урок		Лекция -диалог		[8]		
5	Пр/з 1 Проведение инструктажей	2/практ		Урок-практикум		[14]		
6	Пр/з 2 Оформление документации по охране труда	2/практ		Урок-практикум				
7	Пр/з 3 Изучение сигнальных цветов и знаков безопасности	2/практ		Урок-практикум				
	Тема 2 Организация производственной санитарии и гигиены	4	-					ОК.01-ОК.05, ОК.09, ПК.3.5
8	Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ	2/ урок		Вводная лекция				
9	Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ	2/ урок		Лекция -диалог				
	Тема 3 Защита человека от вредных и опасных производственных факторов	8	-					ОК.01-ОК.05, ОК.09, ПК.3.5
10	Основные вредные и опасные производственные факторы и их классификация.	2/ урок		Лекция -диалог		[8] стр.87-96		
11	Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность..	2/ урок		Лекция -диалог		[8] стр.101-107		
12	Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты	2/ урок		Интерактивная лекция		[8] стр.107-112	Интерактивный комплекс	
13	Пр/з 4 Составление характеристики вредных веществ, применяемых в	2 /практ		Урок-практикум				

34	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	2/ урок		Лекция -диалог		[10]		
35	Пр/з 12 Расследование несчастного случая на производстве	2/практ	1	Урок-практикум			Изучение положения о расследовании несчастного случая	
36	Пр/з 12 Расследование несчастного случая на производстве	2/практ		Урок-практикум				
37	Пр/р 13 Оформление акта – допуска для производства строительного-монтажных работ на территории организации	2/практ		Урок-практикум				
38	Пр/з 14 Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов	2/практ		Урок-практикум				
39	Тема 7 Пожарная профилактика в строительстве Обеспечение пожарной безопасности на строительной площадке	4 2/ урок	-					ОК.01-ОК.05, ОК.09, ПК.3.5
40	Пр/з 15 Противопожарные требования, предусматриваемые при разработке стройгенплана	2/практ		Лекция -диалог		[10]		
41	Тема 8 Ответственность за нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды Виды ответственности за нарушения правил охраны труда.	2	-	Урок-практикум	ПК			ОК.01-ОК.05, ОК.09, ПК.3.5
42	Консультация	2/ урок		Лекция -диалог		[11]		
				Консультация				

	Учебная практика УП.03.01	36	-						ОК.01- ОК.05, ОК.09, ПК.3.1- ПК.3.5
1	Инструктаж по содержанию занятий, организации рабочего места и безопасности труда.	6	-	Урок-практикум			Работа с инструкциями по ТБ	Оформление отчета	
2,3,4,5	Выполнение строительно-монтажных работ	24	-	Урок-практикум	Оборудование мастерских			Оформление отчета	
6	Дифференцированный зачет.	6	-	Урок-практикум	Компьютеры			Оформление отчета	
	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01	36							ОК.01- ОК.05, ОК.09, ПК.3.1- ПК.3.5
1	Проведение вводного инструктажа по технике безопасности в строительной организации. Знакомление со структурой организации прохождения практики	6	-	Урок-практикум				Оформление отчета	
2,3,4,5	Выполнение строительно-монтажных работ	24	-	Урок-практикум	Оборудование строительной площадки			Оформление отчета	
6	Дифференцированный зачет.	6	-	Зачетный урок	Компьютер				

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- оперативного управления деятельностью структурных подразделений;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование учебных кабинетов: учебная мебель, классная доска, учебная литература, электронная библиотека нормативной документации в строительстве, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: персональный компьютер, интерактивный комплекс.

Реализация рабочей программы учебной практики УП.03.01 предполагает наличие учебных мастерских каменных работ, столярно-плотничных работ, отделочных работ.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности) ПП.03.01.

Базой практики являются:

- отделы ПТО строительных организаций;
- предприятия строительной индустрии.

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
МДК.03.01		
1	Грибов В.Д., Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/В.Д. Грибов, Г.В. Кисляков. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 315 с. (Профессиональное образование).	Электронная библиотечная система https://urait.ru/
2	Гапоненко А.Л., Теория управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования/А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 371 с. - (Профессиональное образование).	Электронная библиотечная система https://urait.ru/
3	Коршунов В.В Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/В.В. Коршунов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 363 с. - (Профессиональное образование).	Электронная библиотечная система https://urait.ru/
4	Экономика предприятия: практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С.П. Кирильчук [и др.]. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 492 с. - (Профессиональное образование).	Электронная библиотечная система https://urait.ru/
5	Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Л.А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 344 с.	Электронная библиотечная система https://urait.ru/

	- (Профессиональное образование).	
Интернет-ресурсы		
6	Электронная библиотечная система Znanium.com	Режим доступа: URL: http://www.znanium.com
7	Электронный справочник информационно-образовательного портала «Информио»	Режим доступа: URL: http://www.informio.ru
МДК.03.02		
8	Графкина М.В. Охрана труда: Учебник /М.В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2026. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование)	Электронная библиотечная система Znanium.com
9	Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования/Н.Н. Карнаух. - 2-е изд., перераб. и доп.-Москва:Издательство Юрайт, 2026.-343 с.- (Профессиональное образование)	Образовательная платформа http://urait.ru
10	Беляков Г.И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования /Г.И. Беляков.- 5-е изд. перераб. и доп.- Москва:Издательство Юрайт, 2026.-740 с.- (Профессиональное образование)	Образовательная платформа http://urait.ru
Интернет-ресурсы		
11	Трудовой кодекс Российской Федерации	Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru
12	Приказ Минтруда 774н от 29.10.2021 г. «Общие требования к безопасности рабочего места»	Режим доступа: URL: http://www.normativ.kontur.ru
13	Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, утвержденные Приказом Минтруда 772н от 29.10.2021 г.	Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru