

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
18.02.12 Технология аналитического контроля
химических соединений

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Общие положения	3
1	Структура и содержание государственной итоговой аттестации	5
1.1	Объем времени на проведение итоговой государственной аттестации.	5
1.2	Формы государственной итоговой аттестации	6
1.3	Перечень тем дипломных проектов (работ)	6
1.4	Руководство дипломным проектом (работой)	6
1.5	Структура и содержание дипломной работы ДР	7
1.6	Требования к оформлению ДР	8
2	Подготовка проведения государственной итоговой аттестации	10
3	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	12
4	Оценивание результатов ГИА	17
5	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	20
6	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	22
	Приложение 1 Перечень тем дипломных проектов (работ)	25
	Приложение 2 Титульный лист дипломного проекта (работы)	26
	Приложение 3 Задание на дипломный проект (работу)	27
	Приложение 4 Отзыв на дипломный проект (работу)	29
	Приложение 5 Рецензия на дипломный проект (работу)	30
	Приложение 6 Лист ознакомления обучающихся с программой ГИА	32
	Приложение 7 Лист ознакомления обучающихся с комплектом оценочной документации демонстрационного экзамена	33
	Приложение 7 Заявление о допуске к сдаче ГИА	34

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений присваивается квалификация: техник.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Определение оптимальных средств и методов анализа природных и промышленных материалов	ПМ 01 Определение оптимальных средств и методов анализа природных и промышленных материалов

ВД.02 Проведение качественных и количественных анализов природных и промышленных материалов с применением химических и физико-химических методов анализа	ПМ 02 Проведение качественных и количественных анализов природных и промышленных материалов с применением химических и физико-химических методов анализа
ВД.03 Организация лабораторно-производственной деятельности	ПМ 03 Организация лабораторно-производственной деятельности
ВД.04 Выполнение работ по профессии 13321 Лаборант химического анализа	ПМ 04 Выполнение работ по профессии 13321 Лаборант химического анализа
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД.05 Выполнение работ по профессии 16081 Оператор технологических установок	ПМ 05 Выполнение работ по профессии 16081 Оператор технологических установок

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД.01 Определение оптимальных средств и методов анализа природных и промышленных материалов	ПК 1.1 Оценивать соответствие методики задачам анализа по диапазону измеряемых значений и точности
	ПК 1.2 Выбирать оптимальные методы анализа
	ПК 1.3 Подготавливать реагенты, материалы и растворы, необходимые для анализа
	ПК 1.4 Работать с химическими веществами и оборудованием с соблюдением отраслевых норм и экологической безопасности
ВД.02 Проведение качественных и количественных анализов природных и промышленных материалов с применением химических и физико-химических методов анализа	ПК 2.1 Обслуживать и эксплуатировать лабораторное оборудование, испытательное оборудование и средства измерения химико-аналитических лабораторий
	ПК 2.2 Проводить качественный и количественный анализ неорганических и органических веществ химическими и физико-химическими методами
	ПК 2.3 Проводить метрологическую обработку результатов анализов
ВД.03 Организация лабораторно-производственной деятельности	ПК 3.1 Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями
	ПК 3.2 Организовывать безопасные условия процессов и производства
	ПК 3.3 Анализировать производственную деятельность лаборатории и оценивать экономическую эффективность работы
	ПК 3.4 Оценивать экономическую эффективность работы подразделения
ВД.04 Выполнение работ по профессии 13321 Лаборант химического анализа	ПК 4.1 Пользоваться лабораторной посудой различного назначения, мыть и сушить посуду в соответствии с требованиями химического анализа
	ПК 4.2 Выбирать приборы и оборудование для проведения анализов

	ПК 4.3 Подготавливать для анализа приборы и оборудование
	ПК 4.4 Готовить растворы точной и приблизительной концентрации
	ПК 4.5 Определять концентрации растворов различными способами
	ПК 4.6 Отбирать и готовить пробы к проведению анализов
	ПК 4.7 Определять химические и физические свойства веществ
ВД.05 Выполнение работ по профессии 16081 Оператор технологических установок	ПК 5.1 Осуществлять наблюдение за работой оборудования на установках III категории переработки нефти, нефтепродуктов и вести технологический процесс в соответствии с рабочими инструкциями и современными требованиями ПБОТОС.

Выпускники, освоившие программу по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Форма государственной итоговой аттестации

1.2.1 Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

1.2.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.2.3 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовый; профильный.

1.2.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.2.5 Тематика дипломных проектов (работ) определяются техникумом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта

(работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и, при необходимости, консультантов осуществляется приказом директора техникума.

1.2 Объем времени на проведение итоговой государственной аттестации.

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений и календарному учебному графику учебного процесса на 2025 -2029 гг. на ГИА отводится 6 недель, в том числе:

- на выполнение дипломной работы – 4 недели.
- на проведение демонстрационного экзамена.
- на проведение защиты дипломной работы.

1.3 Перечень тем дипломных проектов (работ)

Перечень дипломных проектов (работ) по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений: Приложение 1.

1.4 Руководство дипломным проектом (работой)

Руководитель и консультанты ДР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждаются приказом директора техникума.

В обязанности руководителя ДР входят:

- разработка задания на подготовку ДР;
- разработка совместно со студентом плана ДР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДР;
- предоставление письменного отзыва на ДР.

В обязанности консультанта ДР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

-контроль хода выполнения ДР в части содержания консультируемого вопроса.

По завершении обучающимся подготовки ДР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора. В отзыве руководителя ДР (Приложение 4) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв оценкой качества выполнения ДР и выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите.

1.5 Структура и содержание дипломной работы ДР

Структура и содержание дипломной работы ДР состоит из текстовой части.

Структурными элементами текстовой части ДР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- списка использованных источников;
- приложений.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть не более 5 страниц.

Основная часть ДР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ДР должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ДР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- выбор методики анализа конкретного объекта в зависимости от его предполагаемого химического состава по избранной теме;
- описание проведения качественных и количественных анализов природных и промышленных материалов с применением химических и физико-химических методов анализа по избранной теме;

- описание причин несоответствия анализируемого объекта ГОСТам;
- обоснование экономической эффективности.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ДР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Библиографический список должен содержать не менее 10 источников. Библиографический список отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы), показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании дипломного проекта (работы) следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу. Разрешается использование только действующих нормативных документов.

Список использованных источников и литературы располагается в систематическом порядке:

- законодательные и нормативные акты: Конституция Российской Федерации; законы, указы, постановления, распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации;
- учебная и научная литература: учебники и учебные пособия; монографии; сборники статей;
- периодические издания;
- Интернет-источники.

Объем дипломного проекта (работы) составляет не менее 30 страниц и не более 50 страниц машинописного текста, не включая приложения. Дипломный проект (работы) должна быть выполнена и оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта (работы).

1.6 Требования к оформлению ДР

ДР является текстовым документом и оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам».

Документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210x297мм).

Ввод текста следует осуществлять по следующим параметрам: шрифт Times New Roman, кегль 14; межстрочный интервал - 1,5; выравнивание текста производится по ширине страницы; отступ первой строки абзаца (красной строки) устанавливается 1,5 см; поля страницы: 25 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм - нижнее.

К оформлению ДР предъявляются следующие обязательные требования:

- обязательный объем ДР - 30-50 страниц печатного текста (без приложений);
- таблицы и рисунки выполняются на отдельных страницах или по тексту без «обтекания» текстом;

- каждый рисунок и таблица имеют свой сквозной порядковый номер по всей ДР;

- нумерация страниц осуществляется внизу листа по центру, на первом листе номера нет;

- первым листом ДР является титульный лист; лист с Заданием на ДР не нумеруется; каждый раздел дипломного проекта (работы) рекомендуется начинать с нового листа; дипломная работа должна быть сброшюрована; при наличии графической части, на каждом листе формата А1/А4 должна быть основная надпись (штамп).

1.6.1 Рецензирование ДР

ДР могут быть рецензированы. Внешнее рецензирование проводится специалистами государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника по подготовке ДР.

Рецензенты ДР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия на ДР должна включать (Приложение 5):

- заключение о соответствии ДР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ДР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ДР.

Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией руководство Техникума решает вопрос о допуске обучающегося к защите ДР.

ДР передаётся в государственную экзаменационную комиссию.

2. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), которая создается техникумом по данной образовательной программе.

2.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

2.3 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере,

соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты);

2.4 Состав ГЭК утверждается распорядительным актом техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускнику.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерством образования Красноярского края.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник; представителей работодателей или их объединений, организаций партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

2.6 Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума или педагогических работников.

2.7 Экспертная группа создается по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначенный из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГЭК.

2.8 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.9 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

2.10 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную

практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задание является частью комплекта оценочной документации (далее – КОД).

Продолжительность ДЭ в соответствии с выбранным уровнем определяется КОД.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня соответствует содержанию профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Дата начала проведения ДЭ определяется по отдельному графику.

Центр проведения экзамена располагается на территории техникума по адресу: г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 155.

Выпускники проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с Техникумом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. Техникум знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

2.11 Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предыдущего проведению ГИА.

2.12 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.13 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.14 Программа ГИА утверждается техникумом после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА в соответствии с листом ознакомления (Приложение 3).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

3.2 Задание демонстрационного экзамена доводится до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

3.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющей собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Техникума, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

3.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утвержденным ГЭК совместно с Техникумом не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

3.5 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

3.6 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

3.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которого расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центр проведения экзамена, распределяет обязанности между членами экспертной группы по оценке

выполнения заданий демонстрационного экзамена, распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределение рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

3.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

3.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и техники безопасности производства.

3.10 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена; не менее одного члена государственной экзаменационной комиссии, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы, главный эксперт; представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией); выпускники; технический эксперт; представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости); тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент)); организаторы назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.11 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать: должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа); представители оператора (по согласованию с образовательной организацией); медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена); представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

3.12 Данные лица обязаны: соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания

технического эксперта по соблюдению указанных требований; пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

3.13 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщить главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

3.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

3.15 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостановить и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками.

3.16 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованной для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

3.17 Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена; давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; сообщать главному эксперту о выявленных случаях лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников, действия выпускников по выполнению задания, действия других лиц, находящихся в центре проведения демонстрационного экзамена с уведомлением главного эксперта.

3.18 Представитель техникума располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

3.19 Техникум обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютера (ассистента).

3.20 Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

3.21 Допуск выпускников к выполнению задания осуществляется после обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.22 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

3.23 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

3.24 Главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена после того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

3.25 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной

безопасности, а также соблюдение принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

3.26 Центр проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

3.27 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Техникуме не менее 1 года с момента завершения демонстрационного экзамена.

3.28 Явку выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

3.29 В случае удаления из центра проведения выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

3.30 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

3.31 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованием производственной безопасности и требованиями охраны труда.

3.32 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

3.33 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и заданиями демонстрационного экзамена.

3.34 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, пройденного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

3.35 Организация работы государственной экзаменационной комиссии во время защиты дипломных проектов (работ):

На заседание ГЭК при защите дипломных проектов предоставляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений;

- приказ директора КГАПОУ «Красноярский техникум сварочных технологий и энергетики» о допуске выпускников учебной группы по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений к государственной итоговой аттестации;

- приказ об утверждении тем дипломных проектов (работ);
- сводная ведомость успеваемости выпускников группы 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений;
- выписка из протокола педагогического совета;
- отзывы руководителей и рецензентов дипломных работ;
- другие документы (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практической подготовки (преддипломной практики).

В случае отсутствия каких-либо документов из указанного перечня обучающийся может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в государственной аттестационной комиссии, что оформляется соответствующим протоколом заседания комиссии.

4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляется в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

4.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-бальной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

4.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствуют член ГЭК, не входящие в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК. для выставления оценок по итогам ГИА в соответствии с критериями оценки (Таблица 1).

Таблица 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ		
Базовый уровень (max 50 баллов)		
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Балл ДЭ	Оценка ДЭ
0,00% - 19,99%	0,00 – 9,99	«2»
20,00% - 39,99%	10,00 – 19,99	«3»
40,00 % - 69,99%	20,00 – 34,99	«4»
70,00% - 100.00%	35,00 – 50,00	«5»
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ		
Профильный уровень (max 80 баллов)		

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Балл ДЭ	Оценка ДЭ
0,00% - 19,99%	0,00 – 15,99	«2»
20,00% - 39,99%	16,00 – 31,99	«3»
40,00 % - 69,99%	32,00 – 55,99	«4»
70,00% - 100.00%	56,00 – 80,00	«5»

Оригиналы протоколов проведения демонстрационного экзамена хранятся в образовательной организации в составе архивных документов.

4.4 Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.5 Защита дипломной работы (дипломного проекта) по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6 Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседаний государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы (дипломного проекта) учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу дипломной работы (дипломного проекта);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся за качественное выполнение пояснительной записки и графической части дипломной работы (дипломного проекта). За четкое и технически грамотное изложение по теме дипломной работы (дипломного проекта). За полные и содержательные ответы на вопросы поставленные комиссией.

Оценка «хорошо» выставляется за качественное выполнение пояснительной записки и графической части дипломной работы (дипломного проекта) но в графической части имеются небольшие отступления от ЕСКД. При докладе по теме работы и на ответы поставленные комиссией, обучающийся допускает неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за оформление пояснительной записки и графической части дипломной работы (дипломного проекта) с незначительными отклонениями от ЕСКД. Доклад по теме не четкий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за оформление пояснительной записки с отклонениями от ЕСКД. При защите обучающийся

показывает неудовлетворительные знания по теме дипломной работы (дипломного проекта). Ответы на вопросы комиссии носят поверхностный характер.

4.7 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.8 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.9 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Техникума.

4.10 Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.11 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

4.12 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.13 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Техникум на период времени, установленный Техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством представления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Программы проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Программы проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГИА для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена.

5.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

5.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.11 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее-справка).

6.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

№ п/п	Тема дипломной работы (дипломного проекта)
Квалификация: Техник	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский техникум сварочных технологий и энергетики»

Специальность 18.02.12
Технология аналитического
контроля химических
соединений Группа

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Руководитель ДР: _____ /
преподаватель

Исполнитель: _____ /
обучающийся

Нормоконтроль _____ /

Красноярск 20____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ
на дипломную работу (проект)**

обучающемуся курса группы – _____, по специальности

18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений
(Фамилия, Имя, Отчество)

Дипломная работа

(название темы в соответствии с формулировкой в приказе директора по утверждению тем)

Утверждена приказом директора № _____ от « ____ » _____ 20 г.

Содержание дипломной работы (проекта)

Введение

1 Общая часть

1.1

1.2

1.3

2 Основная часть

2.1

2.2

2.3

4 Охрана труда

Заключение

Список использованных источников

Перечень графического материала:

Лист 1

Лист 2

Дата выдачи задания ДР « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок окончания выполнения ДР «_____» _____ 20____ г.

Руководитель ДР: _____ /
преподаватель

Задание принял к
исполнению: _____ /
обучающийся

Нормоконтроль _____ /

ОТЗЫВ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

КГАПОУ «Красноярский техникум сварочных технологий и энергетики»
(наименование образовательного учреждения)

группы _____ по специальности _____
(код и наименование профессии)

со сроком обучения: 3 года 10 месяцев

Тема: _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Заключение о соответствии дипломной работы (дипломного проекта) заданию и требованиям федерального государственного образовательного стандарта _____

Новизна и практическая значимость дипломной работы (дипломного проекта) _____

Качество выполнения дипломной работы (дипломного проекта) _____

Оценка _____

Руководитель дипломной работы
(дипломного проекта) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

краевое государственное автономное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Красноярский техникум сварочных технологий и энергетики»

**РЕЦЕНЗИЯ
 НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)**

Обучающийся _____

Группа _____

Специальность _____

Наименование темы дипломной работы

Рецензент дипломной
 работы _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Наименование разделов	Оцениваемый показатель	Примечание
Введение		
Основная часть		
Заключения		
Список использованных источников		
Приложения		
Итого:		

Выводы рецензента дипломной работы:

Оценка рецензента дипломной работы _____

Рецензент: _____ / _____ /
расшифровка подписи

М.П.

Дата «___» _____ 20___ г.

С рецензией ознакомлен(а) _____ «___» _____ 20___ г

Директору КГАПОУ «Красноярский
техникум сварочных технологий и
энергетики»
Р.И.Довлятшину
обучающегося(йся) группы

специальность 18.02.12 Технология
аналитического контроля химических
соединений

Заявление

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в 20..-20... учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).
Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Дата

Подпись, расшифровка подписи