18

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность Право и организация социального обеспечения

ЦМК экономических и правовых дисциплин

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

РП.00479926.40.02.01.ПП 02.20

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) для получения профессиональных компетенций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Организация - разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж».

Разработчик: Герасимиди И.В. преподаватель, КГБПОУ «Канский политехнический колледж».

Рассмотрена:
ЦМК экономических и
правовых дисциплин
Протокол № 1 от «02» 09 2020г.
Председатель ЦМК
_____ О.В.Михеева

Согласована:
Заместитель директора
по учебно-производственной
работе
_____ О.С.Перепечко
«01» 09 2020г.

Согласована:

Юрисконсульт 1 категории
КГБУ СО «КЦСОН «Канский»
_____О.С. Мохова
«__» _____2020г.

УТВЕРЖДЕНА:
Директор
_____Г.А.Гаврилова
«__» 09 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы производственной практики……,……5

2 Планирование и организация производственной практики…..……13

3 Условия реализации производственной практики…..…..……..24

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (далее практики) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

2- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2 Реализация программы производственной практики

Программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПП.02 – 3 недели, 108 часов).

1.3 Цели и задачи практики

Освоение содержания ПП.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной практики	**Результаты обучения**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с	**Практический опыт:** -анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; -определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; -формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; -пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений	Текущий контроль в форме: -дифференцированного зачета по производственной практике; -аттестационного листа с оценкой усвоения ПК

коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной	граждан; -определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; -информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; -общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; -публичного выступления и речевой аргументации позиции **Освоенные знания:** -содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; -понятия и виды	

поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; -правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; -основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; -основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; -юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; -структуру трудовых пенсий; -понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; -государственные стандарты социального обслуживания; -порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; -порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)	

	капитала и других социальных выплат; -компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; -способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; -основы психологии личности; -современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; -особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; -основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	
	Освоенные умения: -анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;	

	-принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; -определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; -определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; -формировать пенсионные дела; -дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других	

	социальных выплат; -составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; -пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; -консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; -запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; -составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые	

	системы; -осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; -использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; -информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; -оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; -объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; -правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); -давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; -следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	

2 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Организация производственной практики

Практика является завершающим этапом обучения по профессиональному модулю.

Базами практики является:

-территориальное отделение Пенсионного Фонда РФ,

-управление социальной защиты,

-комплексный центр социального обслуживания,

-орган опеки и попечительства,

-фонд социального страхования,

-МФЦ.

Виды выполняемых работ:

1. Прохождение инструктажа по охране труда вводного и на рабочем месте.
2. Организация рабочего места.
3. Работа в СПС «Консультант Плюс» и СПС «Гарант».
4. Выполнение работы по подготовке документов для ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.
5. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
6. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.
7. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности.
8. Оформление отчетной документации.

2.2 Объем практики и виды практического обучения

№ темы	Вид практического обучения	Объем, час
Тема 1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации	8
Тема 2	Ознакомление с организационной структурой учреждения	10
Тема 3	Ознакомление с информационно-технической деятельностью предприятия: техническим обеспечением и программным обеспечением	16
Тема 4	Приобретение практических навыков с целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями.	30
Тема 5	Выполнение заданий руководителя практики по оказанию помощи сотрудникам организации по исполнению организационно-правовых документов	30
Тема 6	Сбор отчетной документации по практике.	10
	Дифференцированный зачет	4
	ВСЕГО по практике, час	**108**

№ консультации	№ темы	Вид практического обучения	Объем часов		Вид деятельности	Осваиваемые ПК и ОК
			В колледже	На производстве		
	Тема 1	***Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации***	**2**	**6**		
1		Проведение вводного инструктажа по технике безопасности.	1	2	Организационное собрание по практике, инструктаж по ТБ, фиксирование в журнале ознакомление с правилами ТБ	ОК 1, 9
2		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление руководителей практики Организация рабочего места	1	4	Ознакомление со структурой организации Инструктаж по ТБ на рабочем месте	ОК 1, 9, 11,13
	Тема 2	***Ознакомление с организационной структурой учреждения***	**2**	**8**		
3		Ознакомление с документационным обеспечением управления; распорядительно-организационными документами, техническим и программным обеспечением.	1	4	Определить перечень нормативных документов, регулирующих деятельность организации.	ПК 2.1, ПК 2.2.ПК, 2.3. ОК 3
4		Анализ действующего законодательства в сфере деятельности организации	1	4	Провести анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и	ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5. ОК 3, ОК 4, ОК 5.

					социальной защиты.	
	Тема 3	***Ознакомление с информационно-технической деятельностью предприятия: техническим обеспечением и программным обеспечением***	**2**	**14**		ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5. ОК 3, ОК 4, ОК 5.
5		Изучение порядка ведения учета в учреждении с помощью специализированных программ, баз данных	1	6	Наблюдать за работой специалиста по назначению, перерасчету, переводу, индексации и корректировке пенсий, и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий	
6		Участие в составлении, оформлении документов, участие в планировании и выполнение различных задач	1	8	Совместно со специалистом учреждения формировать пакет документов для назначения пенсий, поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. В процессе определении права и при обсуждении решения использовать современные информационно-компьютерные технологии. Участвовать в разработке, утверждении и проведении планов проведения мероприятий к Международному Дню пожилых людей, Международному Дню	ПК 2.4 ОК 3, ОК 4, ОК 5.

					инвалидов. Совместно с юрисконсультом организации принимать участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документов для досудебного урегулирования спора.	
	Тема 4	***Приобретение практических навыков с целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями***	**2**	**28**		ПК 2.4 ОК 1,4,5,6,8,10
7		Изучение видов социальных пособий, компенсаций, пенсий, их размеров, сроков назначения	1	8	Работа с ФЗ" О государственной социальной помощи", «О страховых пенсиях». Совместно с юрисконсультом учреждения вести работу по анализу актуальности используемой базы нормативно-правовых актов и судебной практики	
8		Изучение компьютерных программ, используемых в организациях	1	20	Изучение данного процесса с конкретной программой, используемой в данном учреждении	ОК 2, 3,4,5,7,12
	Тема 5	***Выполнение заданий руководителя практики по оказанию помощи сотрудникам организации по исполнению организационно-правовых документов***	**4**	**26**		
9		Участие в формировании и хранении номенклатурных дел	2	8	Работа в архиве. Осуществлять помощь при оформлении и	

					формировании дел в соответствии с правилами делопроизводства и обеспечения их сохранности. Проводить работу по обеспечению сохранности сданных дел. Помогать готовить проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения.	
10		Работа с обращениями граждан	1	10	Совместно со специалистом учреждения консультировать обратившихся лиц по вопросам социального, пенсионного обеспечения и семейного капитала; в том числе посредством виртуальной связи. Перечень характерных особенностей общения с людьми пожилого возраста и инвалидами	
11		Анализ организации работы с обращениями граждан	1	8	Анализ категорий лиц, обращающихся в учреждение, и круг интересующих их вопросов. Классификация вопросов по возрастным группам обращающихся.	
	Тема 6	***Сбор отчетной документации по практике***	**2**	**8**	Макет личного дела получателя пенсии, пособий, материнского (семейного) капитала. Перечень документов, которые	

					необходимы для представления интересов в суде или для досудебного урегулирования спора. Образец описи дел долговременного хранения	
12		***Дифференцированный зачет***	**1**	**3**	Презентация работы, ответы на вопросы	
		ИТОГО	**15**	**93**		
		ВСЕГО	**108**			

Отчетная документация по итогам производственной практики (по профилю специальности):

Обязательная:

1. Аттестационный лист, дневник;

2.Отчет

2.3 Оценочные средства по дифференцированному зачету

Дифференцированный зачет проводится в виде выполнения теста.

Время выполнения теста – 20 минут. За каждый правильный ответ – 1 балл.

Оценивание:

-от 13 до 15 баллов – оценка «отлично»;

-от 10 до 12 баллов – оценка «хорошо»;

-от 7 до 9 баллов – оценка «удовлетворительно»;

-меньше 7 баллов – оценка «неудовлетворительно».

1) Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями:

а) не менее 5;

б) не менее 2;

в) не менее 1;

г) не менее 3.

2) При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии:

а) страховая пенсия по инвалидности;

б) социальная пенсия;

в) право на пенсию отсутствует.

3) Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют следующие члены семьи умершего кормильца:

а) ребенок умершего кормильца, 10 лет;

б) жена умершего кормильца, 20 лет, обучающаяся по заочной форме в институте;

в) брат умершего кормильца, 17 лет, занят уходом за 7-летним сыном умершего кормильца, не работает;

г) теща.

4) Пенсия за выслугу лет может быть назначена военнослужащим, проходящим военную службу:

а) по призыву;

б) по контракту;

в) военнослужащим пенсия за выслугу лет не может быть назначена.

5) Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению производится:

а) на основании заявления гражданина;

б) на основании решения Пенсионного фонда РФ;

в) на основании постановления Министерства труда и социального развития РФ.

6) Выплата пенсии прекращается:

а) в связи с поступлением на работу;

б) в случае признания пенсионера безвестно отсутствующим;

в) в связи со вступлением в новый брак;

г) в случае утраты пенсионером права на назначенную пенсию.

7) Пенсии федеральным государственным служащим индексируются:

а) при увеличении стажа государственной службы;

б) при увеличении их денежного содержания;

в) не индексируется.

8) Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, назначается, если обращение за ним последовало не позднее:

а) 6 месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам;

б) 6 месяцев со дня регистрации в медицинском учреждении;

в) срок обращения не имеет значения.

9) Получателем единовременного пособия при рождении ребенка является:

а) мать ребенка;

б) мать ребенка, отец, бабушка или дедушка;

в) один из родителей либо лицо, их заменяющее.

10) Право на ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет имеют:

а) только матери, совместно проживающие с ребенком.

б) матери и другие близкие родственники.

в) лица, фактически осуществляющие уход за ребенком.

г) все вышеперечисленные категории.

11) Безработными не могут быть признаны:

а) граждане, которым назначена пенсия;

б) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;

в) осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы;

г) граждане, не достигшие 16-летнего возраста.

12) Получателями пособия на погребение являются:

а) только супруг умершего, отец или мать;

б) супруг умершего, его близкие и иные родственники;

в) супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или другое лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению умершего.

13) Пособия по социальному обеспечению обладают следующим признаком:

а) они являются материальной поддержкой граждан в случаях, имеющих социальную значимость.

б) выплачиваются возмездно;

в) назначаются только гражданам РФ;

г) не обусловлены трудовой деятельностью.

14) Обязательное медицинское страхование – это:

а) часть государственного социального страхования, обеспечивающая всем гражданам РФ возможность получения медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств ОМС:

б) составная часть государственного социального страхования и обеспечивает всем гражданам РФ равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования в объеме и на условиях, соответствующих программам ОМС;

в) составная часть медицинского страхования для получения гражданами РФ медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств ОМС;

г) нет правильного ответа.

15) Срочная социальная услуга:

а) ежедневный уход на дому;

б) ежедневный уход в стационаре;

в) содействие в получении юридической консультации.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Требования к базе производственной практике

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности «Право и организация социального обеспечения».

Требования к местам проведения производственной практики – наличие:

- прикладного программного обеспечения
- программных средств для решения задач социального обеспечения
- информационного обеспечения и информационных ресурсов, их применение в социальной работе
- цифровых и электронных карт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень основных источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование	Источник
Основные источники		
1	Конституция РФ (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г.)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
2	Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 01.04.2020) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»

3	Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 01.10.2019, с изм. от 22.04.2020) "О страховых пенсиях"	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
4	Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 01.10.2019) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
5	Федеральный закон 01.04.1996 N27-ФЗ (ред. от 20.07.2020) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
6	Федеральный Закон «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1999 №178-ФЗ (ред.24.04.2020)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
7	Федеральный закон от 29.11.2010 г. N 326 - ФЗ "Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации" (ред. от 24.04.2020)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
8	Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ (ред. от 01.04.2019)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
9	Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» от 05.04.2003 N 44-ФЗ (ред. от 24.04.2020)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
10	Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» (с изменениями и дополнениями на 01.01.2020);	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
11	Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»

12	Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. 24.04.2020)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
13	Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
14	Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1 (ред.от от 31.07.2020)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
15	Постановление Правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12.2005 N 761 (ред. от 29.04.2020)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
16	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 г. №2347-р «О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду» (ред. от 03.04.2020)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
17	Закон Красноярского края № 7-3023 от 16.12.2014г "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае"	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
18	Постановление Правительства Красноярского края «Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие системы социальной поддержки граждан» от 30.09.2013 № 507-п (ред. 04.02.2020)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
19	Постановление Правительства Красноярского края №609-п от 17.12.2014 «О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг».	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
20	Постановление Правительства Красноярского края от 24.12.2019 №748-п «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»

	помощи в Красноярском крае на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	
21	Приказ министерства социальной политики Красноярского края «Об утверждении Административного регламента министерства социальной политики Красноярского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременной адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» от 26.11.2009 N 341-ОД (ред. от 12.05.2010)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»
Дополнительная литература		
22	Николаева Е.Ю. Право социального обеспечения: учеб. пособие / Е.Ю. Николаева. – М.: Изд-во РИОР, 2017. – 64 с.	Электронная библиотечная система http://znanium.com
23	Пашкова, Г.Г. Право социального обеспечения: учеб. пособие / Г.Г. Пашкова. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. – 159 с.	Электронная библиотечная система http://znanium.com Электронная библиотечная система BOOK.ru
24	Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебник / Г.В. Сулейманова. – М.: Изд-во КноРус, 2020. – 321 с.	Электронная библиотечная система http://znanium.com Электронная библиотечная система BOOK.ru
25	Право социального обеспечения: учебник / коллектив авторов; под ред. В.Ш. Шайхатдинов под ред. — М.: Изд-во Юстиция, 2020. — 551 с.	Электронная библиотечная система http://znanium.com Электронная библиотечная система BOOK.ru
26	Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник / Галаганов В.П. - 2-е изд.,перераб. и доп. - Москва: Издательство КноРус, 2020г. - 510 с.	Электронная библиотечная система http://znanium.com Электронная библиотечная система BOOK.ru
27	Миронова Т.К. Право социального обеспечения: учебное пособие / Миронова Т.К. - 2-е изд., перераб. И доп. - Москва: Издательство КноРус, 2018г. - 303 с.	Электронная библиотечная система http://znanium.com Электронная библиотечная система BOOK.ru

Интернет-ресурсы		
28	Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации	Режим доступа: URL: http://www.pfrf.ru/
29	Официальный сайт Фонда социального страхования РФ	Режим доступа: URL: http://www.fss.ru/
30	Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования РФ	Режим доступа: URL: http://www.ffoms.gov.ru
31	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	Режим доступа: URL: https://rosstat.gov.ru
32	Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости	Режим доступа: URL: https://rostrud.gov.ru/
33	Сайт Министерства социальной политики Красноярского края	Режим доступа: URL: https://szn24.ru/
34	Электронная библиотечная система BOOK.ru	Режим доступа: URL: http://www.book.ru/
35	Электронный справочник информационно-образовательного портала «Информио»	Режим доступа: URL: http://www.informio.ru
36	Электронная библиотечная система Znanium.com	Режим доступа: URL: http://www.znanium.com
37	Некоммерческая интернет-версия системы Консультант Плюс	Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/online/