

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность Компьютерные системы и комплексы

ЦМК технических дисциплин, компьютерных технологий и автоматизации

Профессиональный модуль: ПМ. 04 Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

РП.00479926.09.02.01.ПП 04.21



1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП 04 (далее практики) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1 - Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.

Соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Выполнять ввод и обработка цифровой информации.

ПК 4.2. Осуществлять хранение, передачу и публикацию цифровой информации

ПК 4.3. Выполнять работы с использованием САПР.

1.2 Реализация программы практики

Программа практики реализуется в рамках профессиональных модулей:

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПП.04 – 2 недели, 72 часа 8-й семестр).

1.3 Цели и задачи практики

Освоение содержания ПП.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной дисциплины	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - сканирования, обработки и распознавания документов; - конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; - обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; - выполнять работы с использованием САПР. <p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы обработки цифровой информации; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированного зачета по производственной практике; - аттестационного листа с оценкой усвоения ПК

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий В профессиональной деятельности.</p>	<p>графических изображений; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента; - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб- страниц; - назначение, разновидности и функциональные возможности САПР;</p>	
	<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей; - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; - вести отчетную и техническую документацию; - выполнять работы используя САПР. 	

2 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Организация практики

Практика является завершающим этапом обучения по профессиональному модулю.

Базой практики являются:

- промышленные, теплоэнергетические, снабжающие, ремонтные предприятия, предприятия ремонта и обслуживания орг.техники, государственные бюджетные предприятия образовательной направленности, здравоохранения;

Виды выполняемых работ:

- Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах.

- Ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины.

- Передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции.

- Обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей.

- Выписка счетов-фактур и составление ведомостей, таблиц, сводок, отчетов механизированным способом, с выводом информации.

- Контроль вычислений, выверка расхождений по первичному документу.

- Создание простейших объектов с использованием САПР.

- Редактирование объектов с использованием САПР.

- Создание сложных объектов с использованием САПР.

- Создание 3D моделей.

- Организация хранения информации.

- Организация публикации информации.

- Выполнение работ с использованием сети Интернет

- Оформление отчетной документации.

2.2 Объем практики и виды практического обучения

№ темы	Вид практического обучения	Объем, час
ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)		
Тема 1	Проведение вводного инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, закрепление руководителей практики от организации.	6
Тема 2	Техника безопасности на рабочем месте. Общее знакомство с предприятием, оснащение рабочего места.	6
Тема 3	Ввод и обработка цифровой информации	10
Тема 4	Хранение, передача и публикация цифровой информации	8
Тема 5	Компас 3D	18
Тема 6	САПР. AUTOCAD	18
Тема 7	Сбор и систематизация информации по практике, оформление отчета	6
	ВСЕГО по практике, час	72

№ консультации	№ темы	Вид практического обучения	Объем часов	Вид деятельности	Осваиваемые ПК и ОК
ПП.04 Производственная практика					
1	Тема 1	Проведение вводного инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, закрепление руководителей практики от организации.	6	Организационное собрание по практике, инструктаж по ТБ, фиксирование в журнале ознакомление с правилами ТБ	ОК 1, 9
2	Тема 2	Техника безопасности на рабочем месте. Общее знакомство с предприятием, оснащение рабочего места	6	-Изучение нормативно-правовых документов, инструкций, положений работы с инструментами в мастерской, отделе. -Сдача техминимума по правилам охраны труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	ОК 1,2,4,8
	Тема 3	Ввод и обработка цифровой информации	10		
3		Обработка текстовой информации	6	- Ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины. - Передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции.	ПК 4.1, 4.2 ОК 1,2,4,8
4		Мультимедийные данные, их представление и обработка.	4	Ведение процесса обработки информации на электронно-	ПК 4.1, 4.2 ОК 1,2,4,8

				<p>вычислительных машинах. Обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей.</p> <p>- Выписка счетов-фактур и составление ведомостей, таблиц, сводок, отчетов механизированным способом, с выводом информации.</p>	
	Тема 4	Хранение, передача и публикация цифровой информации	8		
4		Организация работы в глобальной сети Интернет	4	<ul style="list-style-type: none"> - Организация хранения информации. - Организация публикации информации. - Выполнение работ с использованием сети Интернет. 	ПК 4.1, 4.2 ОК 1-9
		Защита информации на ПК	4	<ul style="list-style-type: none"> - Организация хранения информации. - Организация публикации информации. - Выполнение работ с использованием сети Интернет. 	ПК 4.1, 4.2 ОК 1-9
	Тема 5	Компас 3D	18		
7		Выполнение чертежа детали по индивидуальному заданию	4	<ul style="list-style-type: none"> - Создание простейших объектов с использованием САПР. - Редактирование объектов с 	ПК 4.3 ОК 1-9

				использованием САПР. - Создание сложных объектов с использованием САПР. - Создание 3D моделей.	
		Создание сборочного чертежа по индивидуальному заданию	4	- Создание простейших объектов с использованием САПР. - Редактирование объектов с использованием САПР. - Создание сложных объектов с использованием САПР. - Создание 3D моделей.	ПК 4.3 ОК 1-9
8		Построение тел вращения по индивидуальным заданиям	5	- Создание простейших объектов с использованием САПР. - Редактирование объектов с использованием САПР. - Создание сложных объектов с использованием САПР. - Создание 3D моделей.	ПК 4.3 ОК 1-9
		Построение элементов по сечениям по индивидуальным заданиям	5	- Создание простейших объектов с использованием САПР. - Редактирование объектов с использованием САПР. - Создание сложных объектов с использованием САПР.	ПК 4.3 ОК 1-9

				- Создание 3D моделей.	
	Тема 6	САПР. AUTOCAD	18		
10		Построение простейших объектов-примитивов	6	<ul style="list-style-type: none"> - Создание простейших объектов с использованием САПР. - Редактирование объектов с использованием САПР. - Создание сложных объектов с использованием САПР. - Создание 3D моделей. 	ПК 4.3 ОК 1-9
		Создание сложных объектов	6	<ul style="list-style-type: none"> - Создание простейших объектов с использованием САПР. - Редактирование объектов с использованием САПР. - Создание сложных объектов с использованием САПР. - Создание 3D моделей. 	ПК 4.3 ОК 1-9
11		Редактирование объектов на чертеже. Работа с текстом. Создание слоев.	6	<ul style="list-style-type: none"> - Создание простейших объектов с использованием САПР. - Редактирование объектов с использованием САПР. - Создание сложных объектов с использованием САПР. - Создание 3D моделей. 	ПК 4.3 ОК 1-9
12	Тема 7	Сбор и систематизация информации	6	- Организация хранения	ОК 1-9

		по практике, оформление отчета		информации. - Организация публикации информации. - Выполнение работ с использованием сети Интернет.	
		ИТОГО	72		

Отчетная документация по итогам производственной практики (по профилю специальности):

Обязательная:

1. Аттестационный лист;
2. Отчет.

2.3 Комплект оценочных средств по дифференцированному зачету

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты выполненных работ в период прохождения ПП 04.

Задание: Оформить отчет в Word документе (5-7 страниц).

Требования к оформлению:

- 1) Титульная страница
- 2) содержание
- 3) введение (здесь указываете: Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.); Вашего руководителя от предприятия, период прохождения практики);
- 4) Основная часть (обычно содержит несколько подразделов);
 - ✓ Историю развития предприятия;
 - ✓ Техника безопасности при работе;
 - ✓ Ввод и обработка цифровой информации
 - ✓ Хранение, передача и публикация цифровой информации
 - ✓ Компас 3D, САПР. AUTOCAD
 - ✓ Индивидуальное задание
- 5) Заключение (выводы и предложения);
- 6) Список источников.

Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала, весь отчет должен быть оформлен согласно стандарта колледжа СТУ 1-4.00479926.19) .

Требования к защите.

Защита продолжается в течение 10 минут по плану:

- актуальность темы, обоснование выбора темы;
- выводы по теме отчета с изложением своей точки зрения.

Автору отчета по окончании представления работы могут быть заданы вопросы по теме, преподавателем, студентами.

Элементы оценивания

По итогам выполненного задания выставляется дифференцированный зачет по ПП 04: 45- 40 баллов ПК и ОК освоены; 39-26 баллов ПК и ОК освоены с замечаниями.

Перевод баллов в оценки: «5» - 45-40 баллов; «4» - 39-33 балла; «3» - 32-26 баллов; «2» - 25 -0.

Компетенции, проверяемые на ДЗ	Последовательность и логичность изложения материала	Уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок по тексту	Грамотная, хорошо поставленная речь при изложении доклада	Доступность, свободное владение материалом	Ответы на вопросы
ПК 4.1. Выполнять ввод и обработка цифровой информации.				1	5
ПК 4.2. Осуществлять хранение, передачу и публикацию цифровой информации				5	1
ПК 4.3. Выполнять работы с использованием САПР.				1	5
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				1	1
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		1	1		1
ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	1	1			1
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	1	1			1

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	1	1			1
ОК 06 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1		5		1
ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий..				1	1
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1				1
ОК 09. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.				1	1
ИТОГО	5	4	6	10	20
ВСЕГО	45				

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базе практике

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности Компьютерные системы и комплексы.

Требования к местам проведения производственной практики – наличие персональных компьютеров с доступом в сеть Интернет, программным обеспечением для диагностики. Для проведения практики должно быть в наличии:

- оборудование, рабочие места для выполнения работ;
- периферийное оборудование для технического обслуживания;
- расходными материалами и инструментами для выполнения регламентных работ.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Электронные ресурсы

п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1	Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с.	Электронная библиотечная система https://znanium.com
2	Партыка, Т. Л. Периферийные устройства вычислительной техники : учебное пособие / Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Форум, 2019. - 432 с.	Электронная библиотечная система https://znanium.com
3	Акулович, Л. М. Основы автоматизированного проектирования технологических процессов в машиностроении : учебное пособие / Л. М. Акулович, В. К. Шелег. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 488 с.	Электронная библиотечная система https://znanium.com
4	Берлинер, Э. М. САПР конструктора машиностроителя : учебник / Э.М. Берлинер, О.В. Таратынов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с.	Электронная библиотечная система https://znanium.com
5	Техническое обслуживание средств вычислительной техники: учебное пособие М.Д. Логинов, Т.А. Логинова .- 2-е изд. (эл.). – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2019.-319 с.	Электронная библиотечная система https://znanium.com
Дополнительная литература		
6	Хахаев И. А., Кучинский В. Ф. Технологии обработки табличной информации в LibreOffice. – СПб: Университет ИТМО, 2016. – 177 с.	Электронный ресурс (лаборатория периферийных устройств)
7	Кучинский В.Ф. Сетевые технологии обработки информации: учеб. пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2015. – 115 с.	Электронный ресурс (лаборатория периферийных устройств)
8	Катунин Г.П. Основы мультимедийных технологий: Учебное пособие / Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики. – Новосибирск, 2017. – 794 с	Электронный ресурс (лаборатория периферийных устройств)