

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность Земельно-имущественные отношения

ЦМК экономических и правовых дисциплин

Профессиональный модуль: ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(по профилю специальности)**  
**«Кадастры и кадастровая оценка земель»**

**РП.00479926.21.02.05.ПП 02.19**

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы практики.....	5
2 Планирование и организация практики .....	9
3 Условия реализации производственной практики.....	13

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП 02 Кадастры и кадастровая оценка земель (далее практики) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

2 - осуществление кадастровых отношений.

Соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

## **1.2 Реализация программы практики**

Программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Кадастры и кадастровая оценка земель (ПП.02 – 1 неделя, 36 часов).

## **1.3 Цели и задачи практики**

Освоение содержания ПП 02 Кадастры и кадастровая оценка земель обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной практики	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>-ведения кадастровой деятельности;</p> <p><b>Освоенные знания:</b></p> <p>-предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</p> <p>-принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</p> <p>-геодезическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>-картографическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>-состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</p> <p>-основания осуществления кадастрового учета;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-дифференцированного зачета по производственной практике;</p> <p>-аттестационного листа с оценкой усвоения ПК</p>

<p>потребителями.</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</p> <p>-порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.</p>	
<p>ОК 8 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p><b>Освоенные умения:</b></p> <p>-формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>-осуществлять кадастровую деятельность;</p>	
<p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности.</p>	<p>-выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>-составлять межевой план с графической и текстовой частями;</p> <p>-организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</p>	
<p>ОК 10 Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.</p>	<p>-проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</p>	
<p>ОК 11 Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.</p>	<p>-формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и</p>	
<p>ОК 12 Использовать результаты научных исследований в</p>		

<p>профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 13 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p>	<p>геодезической основах кадастра;</p> <p>-оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</p> <p>-владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</p>	
---	---	--

## **2 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Организация практики**

Практика является завершающим этапом обучения по профессиональному модулю.

Базами практики является:

- риэлтерские конторы,
- центры недвижимости,
- комитеты по управлению муниципальным имуществом,
- Регистрационная палата.
- Бюро технической инвентаризации,
- ФГБУ «ФКП Росреестра».

Виды выполняемых работ:

1. Прохождение инструктажа по охране труда вводного и на рабочем месте.
2. Организация рабочего места.
3. Работа в СПС «Консультант Плюс» и СПС «Гарант».
4. Выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.
5. Составление межевого плана с графической и текстовой частями.
6. Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление это актом.
7. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.
8. Оформление отчетной документации.

## 2.2 Объем практики и виды практического обучения

№ темы	Вид практического обучения	Объем, час
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)		
Тема 1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	6
Тема 2	Организация кадастровых работ	12
Тема 3	Осуществление кадастрового учета	12
Тема 4	Сбор и систематизация отчетной документации по практике.	6
	<b>ВСЕГО по практике, час</b>	<b>36</b>



№ консультации	№ темы	Вид практического обучения	Объем часов		Вид деятельности	Осваиваемые ПК и ОК
			В колледже	На производстве		
	Тема 1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации	1	5		
1		Проведение вводного инструктажа по технике безопасности.	1	2	Организационное собрание по практике, инструктаж по ТБ, фиксирование в журнале ознакомление с правилами ТБ	ОК 1, 9
2		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление руководителей практики Организация рабочего места		3	Ознакомление со структурой организации Инструктаж по ТБ на рабочем месте	ОК 1, 9, 11,13
	Тема 2	Организация кадастровых работ	1	11		
3		Содержание и технология земельно-кадастровых работ.	1	5	Полевые и камеральные работы. Расчет кадастровой стоимости. Выполнение кадастровой съемки. Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление это актом.	ПК 2.1, ПК 2.2 ПК, 2.3. ОК 3

4		Составление договора подряда на выполнение кадастровых работ.		3	Оформление договора подряда	ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5. ОК 3, ОК 4, ОК 5.
5		Оформление межевого плана с графической и текстовой частями.		3	Сбор информации для подготовки межевого плана. Работа с Приказом Минэкономразвития России "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке"	ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5. ОК 3, ОК 4, ОК 5.
	<b>Тема 3</b>	<b>Осуществление кадастрового учета</b>	<b>1</b>	<b>11</b>		
6		Основания проведения государственного кадастрового учета	1	5	Работа с ФЗ «О кадастровой деятельности»	ПК 2.4 ОК 3, ОК 4, ОК 5.
7		Подготовка документов для постановки на кадастровый учет		6	Работа с ФЗ" О государственной регистрации недвижимости"	ПК 2.4 ОК 1,4,5,6,8,10
	<b>Тема 4</b>	<b>Защита выполненных работ</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		
8		Презентация видов деятельности	2	4	Презентация работы, ответы на вопросы	ОК 2. 3,4,5,7,12
		<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>	<b>31</b>		
		<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>			

**Отчетная документация по итогам производственной практики (по профилю специальности):**

Обязательная:

1. Аттестационный лист, дневник;
2. Индивидуальное задание (фотоотчет)

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

#### 3.1 Требования к базе практике

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности Земельно-имущественные отношения.

Требования к местам проведения производственной практики – наличие:

- прикладного программного обеспечения
- программных средств для решения задач земельно-имущественных отношений
- информационного обеспечения и информационных ресурсов, их применение в земельно-имущественных отношениях
- цифровых и электронных карт.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование	Источник
<b>Основная литература</b>		
1	Оценка недвижимого имущества. : учебник / Касьяненко Т.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 397 с. — (СПО).	Электронная библиотечная система <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
2	Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 352 с.	Электронная библиотечная система <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
3	Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель.	Электронная библиотечная система <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

	монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с.	
4	Землеустройство и управление землепользованием : учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 203 с. — (СПО).	Электронная библиотечная система <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
5	Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (СПО).	Электронная библиотечная система <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
6	Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 400 с.	Электронная библиотечная система <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
7	Гражданский кодекс РФ (с изменениями на 18 июля 2019 года)	СПС «Консультант Плюс»
8	Земельный кодекс РФ (ред. от 02.08.2019).	СПС «Консультант Плюс»
9	Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О государственной кадастровой оценке"	СПС «Консультант Плюс»
10	Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"(с изменениями от 14.08.2018)	
11	Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 16.09.2019)	СПС «Консультант Плюс»
12	Федеральный закон "О кадастровой деятельности" (221-ФЗ) (с изменениями от 14.08.2018)	СПС «Консультант Плюс»
13	Приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 15 февраля 2007 г. N 39 г. Москва "Об утверждении Методических указаний по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов"	СПС «Консультант Плюс»
14	Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877 (ред. от 16.11.2018) "Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых	СПС «Консультант Плюс»

	номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ"	
15	Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (ред. от 14.12.2018) "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке"	СПС «Консультант Плюс»
16	Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 (ред. от 26.03.2019) "Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений"	СПС «Консультант Плюс»
17	Приказ Минэкономразвития России от 20.11.2015 N 861 (ред. от 26.03.2019) "Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке"	СПС «Консультант Плюс»
18	Приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 15 февраля 2007 г. N 39 г. Москва "Об утверждении Методических указаний по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов"	СПС «Консультант Плюс»
19	Федеральная целевая программа "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 - 2020 годы)"	Режим доступа: URL: <a href="http://www.rosreestr.ru">www.rosreestr.ru</a>
20	Федеральные стандарты оценки ФСО 1,2,3,4,5,7,8,9,10,11,12,13	СПС «Консультант Плюс»
<b>Интернет-ресурсы</b>		
21	Официальный сайт Росреестра по Красноярскому краю	Режим доступа: URL: <a href="http://www.rosreestr.ru">www.rosreestr.ru</a>
22	Публичная кадастровая карта	Режим доступа: URL: <a href="http://www.maps.rosreestr.ru">http://www.maps.rosreestr.ru</a>
23	Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации	Режим доступа: URL: <a href="http://www.gisa.ru">http://www.gisa.ru</a> ,
24	Электронная библиотечная система BOOK.ru	Режим доступа: URL: <a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a>
25	Электронный справочник информационно-образовательного портала «Информио»	Режим доступа: URL: <a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
26	Электронная библиотечная система Znanium.com	Режим доступа: URL: <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>

27	Некоммерческая интернет-версия системы Консультант Плюс	Режим доступа: URL: <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a>
----	---	--