

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность: Земельно-имущественные отношения

ЦМК экономических и правовых дисциплин

ПМ.05 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере
земельно-имущественных отношений

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

РП.00479926.21.02.05.ПП 05.20

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы практики.....	5
2 Планирование и организация практики	8
3 Условия реализации производственной практики.....	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП 05 Предпринимательская деятельность (далее практики) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (углубленная подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1 – Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений

Соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

1.2 Реализация программы практики

Программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 Предпринимательская деятельность (ПП.05 – 1 неделя, 36 часов).

1.3 Цели и задачи практики

Освоение содержания ПП 05 Предпринимательская деятельность обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной практики	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>- работы в составе организации или индивидуального предпринимателя</p> <p>Освоенные знания:</p> <p>- организационно-правовые формы организаций</p> <p>Освоенные умения:</p> <p>- организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;</p> <p>- планировать свою деятельность, деятельность коллектива;</p> <p>- устанавливать</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>– дифференцированного зачета по учебной практике;</p> <p>– аттестационного листа с оценкой усвоения ПК</p>

<p>контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.</p> <p>ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.</p> <p>ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности</p> <p>ПК 5.2. Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее</p> <p>ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора</p> <p>ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности</p>	<p>партнерские связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключать хозяйственные договора; - отчитываться за ведение хозяйственной деятельности; - обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности 	
--	--	--

2 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Организация практики

Практика является завершающим этапом обучения по профессиональному модулю.

Место прохождения производственной практики по профилю специальности определено на основе заключенных договоров с учетом специфики учебного заведения.

Базой практики являются:

- риэлтерские конторы;
- центры недвижимости;
- комитеты по управлению муниципальным имуществом;
- Регистрационная палата;
- Бюро технической инвентаризации;
- ФГБУ «ФКП Росреестра».

Виды выполняемых работ:

- 1) Прохождение инструктажа по охране труда вводного и на рабочем месте.
- 2) Организация рабочего места.
- 3) Изучение нормативно-правовых актов, действующих в части предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений.
- 4) Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.
- 5) Оформление отчетной документации.

2.2 Объем практики и виды практического обучения

№ темы	Вид практического обучения	Объем, час
Тема 1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации	6
Тема 2	Изучение нормативно-правовых актов, действующих в части предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений	6
Тема 3	Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений	18
Тема 4	Сбор и систематизация информации по результатам прохождения практики. Дифференцированный зачет	6
	ВСЕГО по практике, час	36

№ консультации	№ темы	Вид практического обучения	Объем часов		Вид деятельности	Осваиваемые ПК и ОК
			В колледже	На производстве		
	Тема 1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации	1	5		
1		Проведение вводного инструктажа по технике безопасности.	1	2	Организационное собрание по практике, инструктаж по ТБ, фиксирование в журнале ознакомление с правилами ТБ	ОК 1-11, 13
		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление руководителей практики Организация рабочего места		3	Ознакомление со структурой организации Инструктаж по ТБ на рабочем месте	ОК 1-11, 13
	Тема 2	Изучение нормативно-правовых актов, действующих в части предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений	1	5		
		Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы организации предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений		2	Работа в СПС «Консультант Плюс». Анализ действующего законодательства в области организации предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений	ПК 5.1 ОК 1-11, 13
2		Анализ действующих локальных актов, методических и нормативных документов по учету и отчетности организации. Осуществление сбора и систематизации	1	3	Работа в СПС «Консультант Плюс». Анализ действующих локальных актов организации. Систематизация информации по организации предпринимательства в	ПК 5.1 ОК 1-11, 13

		информации по организации предпринимательства в сфере ЗИО			сфере ЗИО. Работа с документацией	
	Тема 3	Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений	1	17		
		Участие в производственном технологическом процессе, его организации. Организация документооборота организации-места прохождения практики		2	Наблюдение за работой специалиста по организации предпринимательской деятельности на месте прохождения практики. Изучение документооборота организации по предпринимательской деятельности	ПК 5.1, 5.2 ОК 1-11, 13
		Разработка и отработка пакетов документов для заключения договоров об оказании услуг, выполненных работ. Разработка хозяйственных договоров		4	Ознакомление с порядком делопроизводства. Совместное со специалистом формирование пакета документов для заключения договоров об оказании услуг, выполненных работ. Участие в заключении договоров об оказании услуг, выполнении работ	ПК 5.3 ОК 1-11, 13
		Применение приемов делового общения в производственном процессе. Установление деловых контактов		3	Применение приемов делового общения в производственном процессе. Участие в установлении деловых контактов	ПК 5.3 ОК 1-11, 13
		Разработка маркетинговых мероприятий		3	Участие в разработке и проведении маркетинговых мероприятий	ПК 5.3 ОК 1-11, 13
		Оценка и анализ состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации		2	Применение методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК 5.4 ОК 1-11, 13
3		Оценка экономического и финансового положения организации. Выявление резервов получения прибыли	1	3	Применение методов экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК 5.4 ОК 1-11, 13
	Тема 4	Защита выполненных работ	2	4		
		Сбор и систематизация информации	1	4	Презентация работы, ответы на	

	по результатам прохождения практики			вопросы	
4	Дифференцированный зачет	1		Дифференцированный зачет	ОК 2,3,4,5,7,13
	ИТОГО	5	31		
	ВСЕГО	36			

Отчетная документация по итогам производственной практики (по профилю специальности):

Обязательная:

- Аттестационный лист
- Дневник
- Отчет

2.3 Оценочные средства по дифференцированному зачету

Дифференцированный зачет проводится в виде выполнения теста.

Время выполнения заданий – 45 минут.

Вариант 1

- 1) Назовите тех, кто занимается предпринимательской деятельностью?
 - а) юридическое лицо
 - б) физическое лицо
 - в) все ответы верны
- 2) Укажите один из признаков предприятия?
 - а) рентабельность
 - б) самостоятельность
 - в) все ответы верны
- 3) Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам:
 - а) общества, товарищества, производственный кооператив
 - б) товарищества, общества, потребительский кооператив
 - в) все ответы верны
- 4) Укажите основной источник формирования имущества организации
 - а) уставный капитал
 - б) доходы будущих периодов
 - в) резервный капитал
- 5) Назовите свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
 - а) учредительный договор
 - б) устав
 - в) бизнес-план
- 6) Дайте определение: предприниматель-это
 - а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
 - б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
 - в) юридическое лицо
- 7) Назовите формы собственности в российском законодательстве:
 - а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
 - б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
 - в) все ответы верны
- 8) Назовите виды предпринимательских рисков
 - а) коммерческий

- б) страховой
- в) все ответы верны
- 9) Укажите условия для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности
 - а) достижение 13-летнего возраста
 - б) ограничение в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
 - в) признан судом недееспособным и не ограничен в дееспособности
- 10) Дайте определение Устава организации
 - а) нормативно-правовой акт
 - б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем
 - в) учредительный договор
- 11) Укажите наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации
 - а) штраф до 300.000 рублей
 - б) административные работы
 - в) все ответы верны
- 12) Назовите виды налогов
 - а) государственные, территориальные и муниципальные
 - б) федеральные, региональные и местные
 - в) все ответы верны
- 13) Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
 - а) Гражданский кодекс РФ
 - б) Уголовный кодекс РФ
 - в) все ответы верны
- 14) Дайте определение реорганизации предприятия
 - а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами;
 - б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
 - в) соединение нескольких организаций в одну.
- 15) Назовите показатель, который является важнейшим показателем эффективности труда:
 - а) производительность труда;
 - б) оплата труда;
 - в) нормирование труда.

Вариант 2

- 1) Дайте определение Устава организации:
 - а) нормативно-правовой акт
 - б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем
 - в) учредительный договор
- 2) Укажите наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации
 - а) штраф до 300.000 рублей
 - б) административные работы
 - в) все ответы верны
- 3) Назовите виды налогов вы
 - а) государственные, территориальные и муниципальные
 - б) федеральные, региональные и местные
 - в) все ответы верны
- 4) Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
 - а) Гражданский кодекс РФ
 - б) Уголовный кодекс РФ
 - в) все ответы верны
- 5) Дайте определение реорганизации предприятия
 - а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами;
 - б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
 - в) соединение нескольких организаций в одну.
 - б) Назовите показатель ,который является важнейшим показателем эффективности труда:
 - а) производительность труда;
 - б) оплата труда;
 - в) нормирование труда.
- 7) Назовите тех,кто занимается предпринимательской деятельностью?
 - а) юридическое лицо
 - б) физическое лицо
 - в) все ответы верны
- 8) Укажите один из признаков предприятия?
 - а) рентабельность
 - б) самостоятельность
 - в) все ответы верны
- 9) Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам:

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
 б) товарищества, общества, потребительский кооператив
 в) все ответы верны
- 10) Укажите основной источник формирования имущества организации
 а) уставный капитал
 б) доходы будущих периодов
 в) резервный капитал
- 11) Назовите свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
 а) учредительный договор
 б) устав
 в) бизнес-план
- 12) Дайте определение: предприниматель-это
 а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
 б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
 в) юридическое лицо
- 13) Назовите формы собственности в российском законодательстве:
 а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
 б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
 в) все ответы верны
- 14) Назовите виды предпринимательских рисков
 а) коммерческий
 б) страховой
 в) все ответы верны
- 15) Укажите условия для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности
 а) достижение 13-летнего возраста
 б) ограничение в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
 в) признан судом недееспособным и не ограничен в дееспособности

Эталон ответа:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 вариант	в	б	в	а	а	б	в	а	в	б	а	б	а	в	а
2 вариант	б	а	б	а	в	а	в	б	в	а	а	б	в	а	в

Критерии оценивания

Границы для оценок:

«отлично» - 100-90% правильных ответов на тест.

«хорошо» - 89-75% правильных ответов на тест

«удовлетворительно» - 74-50% правильных ответов на тест

«неудовлетворительно» - менее 49% правильных ответов на тест

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Требования к базе практике

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности Земельно-имущественные отношения.

Требования к местам проведения производственной практики – наличие:

- прикладного программного обеспечения;
- программных средств для решения задач в области организации предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений;
- информационного обеспечения и информационных ресурсов, их применение в области организации предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1	Оценка недвижимого имущества. : учебник / Касьяненко Т.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 397 с. — (СПО).	Электронная библиотечная система https://www.book.ru
2	Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 352 с.	Электронная библиотечная система http://znanium.com
3	Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с.	Электронная библиотечная система http://znanium.com

4	Землеустройство и управление землепользованием : учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 203 с. — (СПО).	Электронная библиотечная система http://znanium.com
5	Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (СПО).	Электронная библиотечная система http://znanium.com
6	Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 400 с.	Электронная библиотечная система http://znanium.com
Дополнительная литература		
7	Гражданский кодекс РФ (с изменениями на 18 июля 2019 года)	СПС «Консультант Плюс»
8	Земельный кодекс РФ (ред. от 02.08.2019).	СПС «Консультант Плюс»
9	Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О государственной кадастровой оценке"	СПС «Консультант Плюс»
10	Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"(с изменениями от 14.08.2018)	
11	Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 16.09.2019)	СПС «Консультант Плюс»
12	Федеральный закон "О кадастровой деятельности" (221-ФЗ) (с изменениями от 14.08.2018)	СПС «Консультант Плюс»
13	Приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 15 февраля 2007 г. N 39 г. Москва "Об утверждении Методических указаний по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов"	СПС «Консультант Плюс»
14	Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877 (ред. от 16.11.2018) "Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ"	СПС «Консультант Плюс»
15	Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (ред. от 14.12.2018) "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке"	СПС «Консультант Плюс»
16	Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 (ред. от 26.03.2019) "Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в	СПС «Консультант Плюс»

	ней сведений"	
17	Приказ Минэкономразвития России от 20.11.2015 N 861 (ред. от 26.03.2019) "Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке"	СПС «Консультант Плюс»
18	Приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 15 февраля 2007 г. N 39 г. Москва "Об утверждении Методических указаний по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов"	СПС «Консультант Плюс»
19	Федеральная целевая программа "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 - 2020 годы)"	Режим доступа: URL: www.rosreestr.ru
20	Федеральные стандарты оценки ФСО 1,2,3,4,5,7,8,9,10,11,12,13	СПС «Консультант Плюс»
Интернет-ресурсы		
21	Официальный сайт Росреестра по Красноярскому краю	Режим доступа: URL: www.rosreestr.ru
22	Публичная кадастровая карта	Режим доступа: URL: http://www.maps.rosreestr.ru
23	Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации	Режим доступа: URL: http://www.gisa.ru ,
24	Электронная библиотечная система BOOK.ru	Режим доступа: URL: http://www.book.ru/
25	Электронный справочник информационно-образовательного портала «Информо»	Режим доступа: URL: http://www.informio.ru
26	Электронная библиотечная система Znanium.com	Режим доступа: URL: http://www.znaniy.com
27	Некоммерческая интернет-версия системы Консультант Плюс	Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/online/