

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность Земельно-имущественные отношения

ЦМК экономических и правовых дисциплин

Профессиональный модуль: ПМ.05 Организация и управление

предпринимательской деятельностью

в сфере земельно-имущественных отношений.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **«Работа в автоматизированных системах»**

**РП.00479926.21.02.05.УП 05.18**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....	5
2. Результаты освоения программы практики.....	7
3. Планирование и организация практики.....	8
4. Условия реализации учебной практики .....	13
5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики...	15

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Программа учебной практики УП 05. Работа в автоматизированных системах (далее практики) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

5- Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

Соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности;

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее;

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора;

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности;

ДПК 5.6 Работать в автоматизированных системах.

## **1.2 Реализация программы практики**

Программа практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений (УП.05 - 3 недели, 108 часов).

### 1.3 Цели и задачи практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

**иметь практический опыт:**

- ✓ пользования компьютерными программами для работы в составе организации или индивидуального предпринимателя;

**уметь:**

- ✓ анализировать действующее законодательство в области земельного законодательства;
- ✓ работать в автоматизированных компьютерных программах.

**знать:**

- ✓ содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы земельных отношений;
- ✓ компьютерные программы по назначению.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности ВПД, соответствующих профессиональной компетенции ПК 5.1 – ПК 5.4, ДПК 5.6 и общих (ОК) компетенций:

Таблица -Общие компетенции

Код компетенций	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по

	экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
ОК 11	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

## 3 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Организация практики

Практика является завершающим этапом обучения по профессиональному модулю ПМ.05.

Базой практики являются:

- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Виды выполняемых работ:

- ✓ Настройка интерфейса AutoCAD;
- ✓ Создание файлов AutoCAD;
- ✓ Копирование изображений а в AutoCAD
- ✓ Создание блоков условных обозначений;
- ✓ Создание чертежа (монтажный план);
- ✓ Ведение нормативно-справочной базы;
- ✓ Применение принципов и способов регистрации хозяйственных операций;
- ✓ Учет НМА;
- ✓ Учет основных средств;
- ✓ Учет товаров, материалов;
- ✓ Получение финансового результата.

### 3.2 Объем практики и виды практического обучения

№ темы	Вид практического обучения	Объем, час
		в колледже
Тема 1	Работа в автоматизированной системе 1С	36
Тема 2	Работа в автоматизированной программе конструкторского черчения	72
	<b>ВСЕГО по практике, час</b>	<b>108</b>

№ урока	№ темы	Вид практического обучения	Объем часов	Вид деятельности	Осваиваемые ПК и ОК
1	Тема 1	Проведение вводного инструктажа по технике безопасности	2	Инструктаж по ТБ, фиксирование в журнале ознакомление с правилами ТБ	ОК 1, 9,10
	Тема 2	Введение нормативно-справочной базы	4		
2	Тема 2.1	Запуск системы 1С. Заполнение сведений об организации	2	Работа в программе 1С	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 1,2,3,6,7,8,9
3	Тема 2.2	Заполнение сведений об организации	2	Работа в программе 1С	ПК 5.1.-5.4 ОК 1,2,3,6,7,8
	Тема 3	Принципы и способы регистрации хозяйственных операций	4		
4	Тема 3.1	Учетная политика. Справочники «номенклатура», справочник «ответственные лица организации», справочник «контрагенты»	2	Работа в программе 1С	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 1,2,3,6,7,8,9
5	Тема 3.2	Учет денежных средств, кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами, с персоналом	2	Работа в программе 1С	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 1,2,3,6,7,8
	Тема 4	Учет основных средств	4		
6	Тема 4.1	Принятие к учету ОС	2	Работа в программе 1С	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 1,2,3,6,7,8,10
7	Тема 4.2	Амортизация ОС, Выбытие ОС	2	Работа в программе 1С	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 1,2,3,6,7,8
	Тема 5	Учет НМА	2		

8	Тема 5.1	Принятие НМА к учету, Амортизация НМА	2	Работа в программе 1С	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 1,2,3,6,7,8,11
	<i>Тема 6</i>	<i>Учет товаров</i>	<b>6</b>		
9	Тема 6.1	Приобретение товара	2	Работа в программе 1С	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 1,2,3,6,7,8,12
10	Тема 6.2	Реализация товара	2	Работа в программе 1С	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 1,2,3,6,7,8
11	Тема 6.3	Списание товара	2	Работа в программе 1С	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 1,2,3,6,7,8,12
	<i>Тема 7</i>	<i>Учет материалов</i>	<b>4</b>		
12	Тема 7.1	Учет материалов	2	Работа в программе 1С	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 1,2,3,6,7,8,13
13	Тема 7.2	Выпуск продукции	2	Работа в программе 1С	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 1,2,3,6,7,8
	<i>Тема 8</i>	<i>Готовая продукция</i>	<b>4</b>		
14	Тема 8.1	Учет затрат на производство	2		ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 1,2,3,6,7,8,11
15	Тема 8.2	Учет готовой продукции	2	Работа в программе 1С	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 1,2,3,6,7,8,12
	<i>Тема 9</i>	<i>Финансовый результат.</i>	<b>6</b>		
16	Тема 9.1	Определение финансовых результатов	2	Работа в программе 1С	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,13

17	Тема 9.2	Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж	2	Работа в программе 1С	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,9
18	Тема 9.3	Стандартные отчеты	2	Работа в программе 1С	ПК 5.1.-5.4 ОК 2,4,5,8
	<i>Тема 10</i>	<i>Введение в AutoCAD. Настройки интерфейса.</i>	<b>8</b>		
19	Тема 10.1	Устройство окна AutoCAD. Ленточный интерфейс	2	Работа в программе <i>AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,11
29	Тема 10.2	Графический курсор, контекстные меню	2	Работа в программе <i>AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8
21	Тема 10.3	Диалоговые окна и их элементы	2	Работа в программе <i>AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,10
22	Тема 10.4	Текстовое окно. Перечень выполненных действий	2	Работа в программе <i>AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8
	<i>Тема 11</i>	<i>Способы ввода координат</i>	<b>8</b>		
23	Тема 11.1	Ввод координат с клавиатуры	2	Работа в программе <i>AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,13
24	Тема 11.2	Метод «Направление-расстояние»	2	Работа в программе <i>AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,12
25	Тема 11.3	Индикация координат	2	Работа в программе <i>AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8

26	Тема 11.4	Координатная сетка и ее использование	2	Работа в программе <i>AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8
	<i>Тема 12</i>	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	8		
27	Тема 12.1	Создание нового чертежа	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,13
28	Тема 12.2	Создание нового чертежа	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,10,11
29	Тема 12.3	Сохранение чертежа	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,12
30	Тема 12.3	Открытие сохраненного чертежа	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8
	<i>Тема 13</i>	<i>Работа со слоями и текстом</i>	6		
31	Тема 13.1	Текст в чертежах <i>AutoCAD</i>	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8
32	Тема 13.2	Создание слоев	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8
33	Тема 13.3	Настройка параметров слоев	2	<i>Работа с примитивами</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,13

				<i>в AutoCAD</i>	
	<i>Тема 14</i>	<i>Заливки и штриховки в AutoCAD</i>	<b>6</b>		
<b>34</b>	Тема 14.1	Использование заливок	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,11
<b>35</b>	Тема 14.2	Нанесение штриховки	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8
<b>36</b>	Тема 14.3	Редактирование штриховки	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,10
	<i>Тема 15</i>	<i>Работа с блоками и массивами в AutoCAD</i>	<b>6</b>		
<b>37</b>	Тема 15.1	Создание блоков	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8
<b>38</b>	Тема 15.2	Действия над блоками. Вставка блоков	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,10
<b>39</b>	Тема 15.3	Сохранение блоков в виде файла	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,10,11
	<i>Тема 16</i>	<i>Основные положения стандартов ЕСКД</i>	<b>8</b>		

40	Тема 16.1	Определение и назначение ЕСКД	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,12
41	Тема 16.2	Область распространения стандартов ЕСКД	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,13
42	Тема 16.3	Перечень основных стандартов ЕСКД	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8
43	Тема 16.4	Особенности использования и работы в <i>AutoCAD</i>	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8
	<i>Тема 17</i>	<i>Общие положения по выполнению плана этажа</i>	<b>4</b>		
44	Тема 17.1	Горизонтальная планировка	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8
45	Тема 17.2	Разбивочный план	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8
	<i>Тема 18</i>	<i>Планы этажей зданий</i>	<b>6</b>		
46	Тема 18.1	Вычерчивание плана здания	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8
47	Тема 18.2	Вычерчивание плана здания	2	<i>Работа с примитивами</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8

				<i>в AutoCAD</i>	
48	Тема 18.3	Вычерчивание плана здания	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,13
	<i>Тема 19</i>	<i>Выполнение плана этажа каркасного здания</i>	<b>6</b>		
49	Тема 19.1	Вычерчивание плана бескаркасного здания	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,9
50	Тема 19.2	Вычерчивание плана бескаркасного здания	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,10
51	Тема 19.3	Вычерчивание плана бескаркасного здания	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,11
	Тема 20	Выполнение плана этажа каркасного здания	<b>6</b>		
52	Тема 20.1	Фрагмент плана здания	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,12
53	Тема 20.2	План каркасного здания	2	<i>Работа с примитивами в AutoCAD</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,13
54	Тема 20.3	Выполнение схемы разрезки здания на отдельные	2	<i>Работа с примитивами</i>	ПК 5.1.-5.4 ДПК 5.6 ОК 2,4,5,8,9

		блоки с обозначением		<i>в AutoCAD</i>	
		<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		

**Отчетная документация по итогам учебной практики:**

Обязательная:

1. Аттестационный лист, дневник, информационная база.

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к базе практики

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие необходимого программного обеспечения и нормативной документации для подготовки обучающихся по специальности Земельно-имущественные отношения.

Требования к рабочим местам:

- электронная библиотека нормативной документации в юриспруденции;
- интерактивный комплекс;
- прикладные программы - 1С: Предприятие, AutoCAD;

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература		
1.	Арсеньтьева А.Е. 1С Предприятие. Шаг за шагом: практическое пособие/ А.Е. Арсеньтьева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 217 с.	[Электронный ресурс]
2.	Гладких Т.В. Разработка прикладных решений для информационной системы 1С: Предприятие 8.2: учебное пособие/ Т.В. Гладких, Е.В. Воронова— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017.— 56 с.	[Электронный ресурс]
3.	Меркулов А.В. Самоучитель AutoCAD "Создание проекта от идеи до печати", 2018 – 342с.	www.autodesk.ru

4.	ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, 2017г	<a href="http://www.kanskpk.su">http://www.kanskpk.su</a>
	<b>Дополнительные источники:</b>	
5.	Основы языка программирования 1С 8.2 : учеб.пособие / Э.Г. Дадян. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 133 с.;	Библиотека колледжа
6.	1С: Предприятие. Проектирование приложений: Учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с	Библиотека колледжа
	<b>Электронные ресурсы</b>	
7.	Официальный сайт фирмы 1С: URL: <a href="https://www.1c.ru">https://www.1c.ru</a> ;	
8.	<a href="https://www.autodesk.ru/">https://www.autodesk.ru/</a> .	

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций ПК, но и развитие общих компетенций ОК обеспечивающих их умений.

Таблица - Формы и методы контроля ПК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности;</p>	<p>- анализ действующего законодательства в области земельных отношений, бухгалтерского и налогового учетов;</p>	<p>- работа с прикладной программой «1С: Предприятие»;</p> <p>- работа с примитивами в AutoCAD;</p> <p>- индивидуальные задания</p>
<p>ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее;</p>	<p>- пользование компьютерными программами;</p>	
<p>ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры;</p>	<p>- знание нормативно- правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней;</p> <p>- знание создания и сохранения рисунка в программе AutoCAD;</p>	
<p>ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной</p>	<p>- знание разработки и оформления чертежей в программе AutoCAD;</p>	

деятельности; ДПК5.6 Работать в автоматизированных системах	- знание компьютерных программ, необходимых для прохождения практики	
--	--	--

Таблица - Формы и методы контроля ОК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	- демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;	- обработка результатов анализа с использованием ИКТ;	- оформление отчетной документации;
ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	- обоснование правильности, способов выполнения профессиональных задач по ведению учёта имущества в создаваемой собственными силами организации	- организация самостоятельной работы;
ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;	- Планирование и выполнение деятельности по решению нестандартной ситуации (проблемы). Оценивание результата деятельности по решению нестандартной ситуации	- оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий;
ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой	- Поиск и сбор информации, ее обработка и анализ;	- работа с информационной базой; с прикладной программой 1С;  Предприятие, работа с примитивами в AutoCAD

<p>для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 8 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной</p>	<p>- Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения;</p> <p>- Демонстрация желания получать и получение дополнительных заданий по углублению знаний в области выбранной профессии;</p> <p>- Осуществление целеполагания, выбора и использования методов мотивации, организации и контроля деятельности подчиненных</p> <p>- Готовность брать на себя ответственность при смене технологий</p> <p>- Выбор и применение регламентов по экологической безопасности и способов повышения экологической безопасности</p>	
---	--	--

<p>деятельности организации;</p> <p>ОК 11 Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации;</p> <p>ОК 12 Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 13 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>- Взаимодействие с сотрудниками организации, обучающимися и преподавателями в ходе прохождения практики</p> <p>- Проявление интереса к инновациям области профессиональной деятельности</p> <p>-Соблюдение ТБ, корпоративной этики</p>	
---	---	--