

«Утверждаю»

И.о. главы администрации
муниципального образования
городской округ город Касимов



Д.В. Фомин

«Утверждаю»

Председатель
молодежной администрации
муниципального образования –
городской округ город Касимов

А.А. Кренина

**Положение
о конкурсе на участие в программе открытых стажировок в
администрации муниципального образования –
городской округ город Касимов**

1. Общие положения

1.1. Положением о конкурсе на участие в программе открытых стажировок в администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (далее - Положение) определяются порядок и условия проведения конкурса на участие в программе открытых стажировок в администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (далее - конкурс).

1.2. Организатором конкурса является молодежная администрация муниципального образования – городской округ город Касимов (далее - Организатор).

1.3. Организатор вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение при условии обязательной публикации на странице Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Сроки проведения конкурса: не более двух месяцев с момента объявления начала конкурса на странице Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. Оценка и отбор участников осуществляет Организатор совместно администрацией муниципального образования – городской округ город Касимов.

1.6. При проведении конкурса Организатором используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки знаний и умений конкурсантов, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и Рязанской области.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. В конкурсе могут принять участие молодые люди в возрасте от 16 до 30 лет (включительно), зарегистрированные на территории города Касимова (далее - конкурсанты).

2.2. Участие в конкурсе носит добровольный характер и осуществляется на бесплатной основе.

3. Организация конкурса

3.1. Организатор конкурса

- а) объявляет и организует проведение конкурса;
- б) рассматривает документы, представленные конкурсантами для участия в конкурсе;
- в) обеспечивает равные условия для всех участников конкурса;
- г) участвует в оценке и отборе участников на всех этапах конкурса;
- д) определяет победителей конкурса совместно с администрацией муниципального образования – городской округ город Касимов;
- е) формирует список кандидатов на прохождение стажировки;
- ж) оповещает о результатах этапов конкурса его участников;
- з) рассматривает жалобы конкурсантов;
- и) осуществляет взаимодействие с администрацией муниципального образования – городской округ город Касимов.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в три этапа, которые оцениваются Организатором конкурса совместно с администрацией муниципального образования – городской округ город Касимов.

Информация о начале проведения конкурса, о результатах всех этапов конкурса размещается на странице Организатора в телекоммуникационной сети Интернет.

4.1.1. I этап: заполнение личной анкеты конкурсанта.

На первом этапе конкурсанты дистанционно заполняют личную анкету (Приложение 1), утвержденную Организатором, и направляют ее на электронную почту: kasmolpol2018@mail.ru.

4.1.2. Конкурсант допускается к прохождению второго этапа, если все поля анкеты заполнены корректно, данные соответствуют требованиям к участникам конкурса – раздел 2 настоящего положения. Также для получения доступа ко второму этапу конкурсанты представляют Организатору следующие документы:

- а) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- б) справка с места учебы (работы).

4.1.3. II этап: прохождение собеседования с представителем администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

III этап конкурса состоит из собеседования конкурсанта с представителем выбранного для прохождения структурного подразделения администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

На собеседовании конкурсант представляет портфолио: имеющиеся грамоты и дипломы, подтверждающие достигнутые результаты деятельности конкурсанта, и при наличии – документы, характеризующие конкурсанта (характеристики, отзывы, результаты тестирований и т.д.). Портфолио должно содержать достижения за последние 5 лет.

4.2. Оценка конкурсантов проводится на основании результатов прохождения ими конкурсных процедур.

4.3. В случае невыполнения конкурсного задания в срок конкурсант выбывает из конкурса. При этом освободившееся место предлагается конкурсанту, выполнившему задания наиболее успешно.

4.4. По результатам всех этапов Организатор формирует итоговый список из конкурсантов – победителей. Поименный список конкурсантов - победителей публикуется на странице Организатора в телекоммуникационной сети Интернет.

4.5. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в порядок конкурса с дельнейшим информированием участников.

5. Порядок прохождения стажировок

5.1. По итогам конкурса формируется список конкурсантов – победителей, который направляется в администрацию муниципального образования – городской округ город Касимов. Администрация муниципального образования – городской округ город Касимов назначает руководителя стажировки и совместно с молодежной администрацией разрабатывает план стажировки.

5.2. Продолжительность стажировки составляет 14 календарных дней.

5.3. План стажировки должен включать теоретическую подготовку: изучение нормативно-правовых документов, структуры соответствующего структурного подразделения администрации муниципального образования - городской округ город Касимов, приобретение профессиональных и организационных навыков, участие в общественно значимых мероприятиях, выполнение поручений.

5.4. По окончании стажировки конкурсанты готовят и представляют Организатору конкурса отчет о прохождении стажировки, включающий план стажировки, результаты решения конкретных задач, полученные знания и навыки, подписанный конкурсантом и руководителем стажировки.

Анкета конкурsanта на участие в программе открытых стажировок молодежи
в администрации муниципального образования –
городской округ город Касимов

1. ФИО: _____
2. Пол (выбор из имеющихся вариантов)
 - м
 - ж
3. Дата рождения: _____
4. Адрес постоянной регистрации: _____
5. Образование (в т.ч. получаемые)(выбор из имеющихся вариантов):
 - Обучающийся
 - Бакалавр
 - Магистр
 - Специалист
 - Аспирант
6. Форма обучения (выбор из имеющихся вариантов):
 - Очная (дневная)
 - Очная (вечерняя)
 - Заочная
7. Наименование учебного заведения: _____
8. Специальность (направление по диплому): _____
9. Место работы: _____
10. В каком структурном подразделении администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Вы бы хотели пройти стажировку? (выбор из имеющихся вариантов):
 - управление по организационным вопросам и правовому обеспечению;
 - управление образования и молодежной политики;
 - управление по культуре и туризму;
 - управление по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
 - финансово-казначейское управление;
 - управление имущественных и земельных отношений;
 - отдел физической культуры и спорта;
 - отдел архитектуры и градостроительства;
 - отдел экономики, развития предпринимательства и потребительского рынка;
 - сектор архива;
 - сектор ГОиЧС.
- Контакты: _____
- Номер телефона: _____
- E-mail: _____
11. Почему вы хотите стать стажером? (эссе не более 500 знаков)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение своей волей и в своем интересе о предоставлении своих персональных данных (В СКОБКАХ ТОТ, КТО ЗАПОЛНЯЕТ СОГЛАСИЕ, УКАЗЫВАЕТ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПОЗИЦИЯМ фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактная информация (адрес электронной почты, номера телефонов и т.д.)) и даю согласие организаторам конкурса на участие в программе открытых стажировок молодежи в администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, расположенной по адресу: 391300, Рязанская область, г. Касимов, ул. Советская, 1, на их обработку для участия в программе стажировок молодежи в управлениях администрации муниципального образования – городской округ город Касимов.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, уточнение (обновление, изменение), систематизация, накопление хранение, использование, блокирование, распространение. Уничтожение, использование при предоставлении отчетности, предоставление регулирующим, контролирующим и надзорным, государственным органам и иным лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Российской Федерации, актов министерств, иных федеральных органов исполнительной власти, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях.

Настоящим подтверждаю так же, что предоставляемые мною персональные данные, являются общедоступными.

В случае неправомерного использования представленных данных настоящее согласие может быть в любое время отозвано мной.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО)
(подпись)