

ПРИНЯТО:
на Совете педагогов
от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 9
Мещенская С.Н.
Пр. № 062/1 от 01.09.2020 г.



Положение о наставничестве

Общие положения

1.1. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или с педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для организации коррекционно-образовательного процесса.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого или начинающего педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области воспитания и обучения.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель – оказание помощи молодым педагогам в профессиональном становлении; формирование в ДОО кадрового потенциала.

2.2. Задачи:

- привить молодым педагогам интерес к педагогической деятельности;
- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых педагогов в ДОО;
- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам: в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса, в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом, в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы, умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения, в формировании педагогической позиции.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.

3.3. Старший воспитатель выбирает наставника по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- положительный опыт работы;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более 2 подшефных педагогов.

3.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен, по приказу заведующего с указанием срока наставничества (не менее 6 месяцев).

3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ДОО:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДОО;
- педагогов, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками.

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.8. Для мотивации к работе наставнику устанавливается надбавка к заработной плате из стимулирующего фонда в соответствии с Положением.

4. Содержание наставничества

4.1. Изучать:

- требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;
- деловые и нравственные качества молодого педагога;
- отношение молодого педагога к проведению образовательной деятельности, коллективу ДОО, воспитанникам и их родителям.

4.2. Проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом образовательной деятельности, мероприятий.

4.3. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.4. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения непосредственно образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.5. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по результатам наставничества, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

5. Права наставника

5.1. Подключать с согласия заведующего других сотрудников для дополнительного обучения молодого педагога.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого педагога, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого педагога

6.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ДООУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы.

6.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.5. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого педагога

7.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать методические мероприятия, связанные с педагогической деятельностью.

7.6. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

8.2. Старший воспитатель ДОО обязан:

- до начала учебного года определить педагогов, нуждающихся в наставничестве;
- обоснованно выбрать кандидатуры наставников и согласовать выбор с заведующим;
- ознакомить с приказом о наставничестве педагогов ДОО;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога и его наставника;
- посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым педагогом;
- оказывать методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами.