

ПРИНЯТО  
Совет педагогов  
Протокол № 1  
от 09.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ № 9:  
Мещенская С.Н.  
Пр. № 002-О от 09.01.2020 г.



СОГЛАСОВАНО  
Родительский комитет  
Протокол №  
Председатель РК  
Михиенко М.Ю.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением  
квалифицированной коррекции отклонений  
в физическом и психическом развитии воспитанников № 9»

## ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с его изменениями и дополнениями) и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников № 9» (далее МБДОУ № 9), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ № 9.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ № 9, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ № 9.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в каждой группе, размещены на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 9.
- 1.6. Родители/ЗП знакомятся с настоящими Правилами при зачислении воспитанника в МБДОУ № 9.
- 1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим, принимаются Советом педагогов с учетом мнения родителей в лице председателя Родительского комитета.
- 1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ № 9.
- 1.9. Срок действия настоящих Правил: бессрочно.
- 1.10. Вносимые изменения Правил утверждаются приказом заведующего.

### 2. Режим работы

- 2.1. В МБДОУ № 9 функционируют группы 12-часового пребывания воспитанников. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели с 07.00 до 19.00.
- 2.2. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни являются не рабочими, предпраздничные дни сокращены на 1 час.

### 3. Порядок прихода и ухода воспитанников

- 3.1. Для обеспечения безопасности родитель/ЗП передает воспитанника лично воспитателю.

3.2. Для создания благоприятных условий для воспитанников при утреннем приеме и вечернем прощании родитель/ЗП и воспитатель находят время для обмена необходимой для этого информацией.

3.3. Исходя из интересов своего ребенка и воспитанников группы, родитель/ЗП должен приводить и забирать своего ребенка в соответствии с режимом дня, установленным в МБДОУ № 9.

3.4. В случае опоздания воспитанника утром, собственной непредвиденной задержке вечером, отсутствия воспитанника в МБДОУ № 9 по любой причине родитель/ЗП обязан своевременно известить воспитателя группы.

#### **4. Одежда и гигиена воспитанника**

4.1. Родители/ЗП обязаны соблюдать для своих детей возрастные нормы гигиены.

4.2. У воспитанника должна быть в наличии сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог обуваться и разуваться самостоятельно.

4.3. Родители/ЗП воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям.

4.4. Хранить вещи воспитанника необходимо в индивидуальном оборудованном шкафчике ребенка.

4.5. У воспитанника должны быть в наличии расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитанник должен быть обеспечен специальной спортивной формой: черные шорты и белая футболка без наклеек и нашивок, кеды/кроссовки с не скользящей подошвой. Одежда должна иметь индивидуальную маркировку.

4.7. Для пребывания воспитанника на улице рекомендуется обеспечить его отдельным комплектом одежды. Одежда не должна мешать активному движению воспитаннику, легко просушиваться и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8. Вещи воспитанника при желании родителей/ЗП могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.9. Зимой и в мокрую погоду воспитанник должен быть обеспечен запасными сухими варежками/перчатками и одеждой.

4.10. У всех воспитанников в шкафчике обязательно должен иметься комплект сухой сменной одежды, хранящимся в отдельном пакете.

4.11. В шкафчике воспитанника должен иметься пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период необходимо обеспечить воспитанника легким головным убором.

4.13. В целях обеспечения в МБДОУ № 9 надлежащего санитарного состояния родители/ЗП и воспитанники должны пользоваться одноразовыми бахилами или сменной обувью.

#### **5. Здоровье воспитанника**

5.1. Во время утреннего приема в МБДОУ № 9 не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: недомогание, сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

5.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители/ЗП, после извещения сотрудниками МБДОУ № 9, должны как можно быстрее забрать его из учреждения.

5.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанники принимают в МБДОУ № 9 только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными и медицинскими отводами.

- 5.4. Администрация или медицинский работник МБДОУ № 9 оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор/специально отведенное место в медицинском кабинете при появлении внешних признаков заболевания.
- 5.5. Если у воспитанника имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель/ЗП обязан поставить в известность воспитателя, предъявить подтверждающую справку или иное медицинское заключение.
- 5.6. Воспитанникам запрещено принимать какие-либо лекарственные препараты самостоятельно, родителям/ЗП запрещено снабжать воспитанников лекарственными препаратами для самостоятельного приема, запрещено поручать воспитателями групп давать воспитанникам лекарственные препараты.
- 5.7. Родители/ЗП обязаны вовремя приводить и забирать своего ребенка из МБДОУ № 9.
- 5.8. В случае длительного отсутствия воспитанника в МБДОУ № 9 по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причин и периода отсутствия ребенка.
- 5.9. Родители/ЗП ежедневно делают отметку в Журнале утреннего приема о температуре тела воспитанника, состоянии кожных покровов и стула. Ставят свою подпись.

## **6. Режим образовательного процесса**

- 6.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 6.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ № 9 соответствует требованиям СанПиН (с изменениями и дополнениями).
- 6.3. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие воспитанников.
- 6.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МБДОУ № 9 родителям/ЗП следует обсудить это с воспитателем группы и/или с администрацией.
- 6.5. Не рекомендуется одевать ребенку золотые, серебряные и другие ценные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 6.6. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать окружающих людей, брать без разрешения их личные вещи, портить и ломать результаты труда других людей.
- 6.8. Приветствуется активное участие родителей/ЗП воспитанников в жизни группы и МБДОУ № 9:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
  - сопровождение воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами МБДОУ № 9;
  - работа в родительском комитете группы или МБДОУ № 9;
  - пополнение РППС МБДОУ № 9 (игрушки, книги, развивающие материалы и др.).

## **7. Обеспечение безопасности**

- 7.1. Родители/ЗП воспитанников обязаны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности родитель/ЗП воспитанника расписывается в журнале утреннего приема воспитанника в детский сад.
- 7.3. Забирая ребенка, родитель/ЗП обязан подойти к воспитателю, находящемуся на смене. Категорически запрещен приход и уход воспитанника без сопровождения родителей/ЗП и доверенных лиц, указанных родителями/ЗП в договоре с МБДОУ № 9.
- 7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним лицам, отпускать воспитанников по просьбе родителей с незнакомыми лицами.
- 7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении МБДОУ № 9 и на территории без разрешения администрации.
- 7.6. Запрещается въезд на территорию МБДОУ № 9 на личном автомобиле.

7.7. Запрещается давать ребенку с собой в МБДОУ № 9 жевательную резинку и продукты питания.

7.8. Запрещено наличие у воспитанников острых, колющих и режущих предметов.

7.9. В помещении и на территории МБДОУ № 9 запрещено курение.

## **8. Права воспитанников**

8.1. В МБДОУ № 9 реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Реализуемая образовательная программа МБДОУ № 9 направлена на развитие физического, эмоционального, социального и интеллектуального потенциала ребенка дошкольного возраста с нарушением интеллекта и формирование его позитивных личностных качеств в различных видах общения и деятельности с учетом возрастных, индивидуальных типологических и физиологических особенностей.

8.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ № 9, родителям/ЗП выплачивается компенсация родительской части оплаты за пребывание в детском саду в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но:

- не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка;

- не менее пятидесяти процентов размера данной платы на второго ребенка;

- не менее семидесяти процентов размера данной платы на третьего ребенка и последующих детей.

Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Постановления Администрации города Канска. Родительская плата, по решению Учредителя МБДОУ № 9, направляется на оплату продуктов питания/организацию процесса питания/хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников/обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

8.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ № 9, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей /ЗП в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Воспитанники МБДОУ № 9 имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ № 9;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ № 9;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.7. Организацию мероприятий по оказанию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ № 9 осуществляет медицинская сестра.

8.8. МБДОУ № 9 при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ № 9, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **9. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ № 9.

9.2. Дисциплина в МБДОУ № 9 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и/или психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ № 9 не допускается.

9.3. Поощрение воспитанников МБДОУ № 9 проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.



Прогумеровано, пропінтуровано,  
скреплено печат'ю

5 (17876)

лист 08

Заведуючий МКДОУ № 9  
Мешенська

