

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №16 «Кораблик»
Катав – Ивановского муниципального района

Принято с учетом мнения ПК
Председатель ПК
Лагойда - М.Ф.Лагойда
«27» 12 2013 г.



Утверждено
Заведующий МДОУ №16 «Кораблик»
Кутузова Кутузова З.З.
Приказ № 10201 « 27 » 12 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке создания и ведения официального сайта МДОУ № 16 «Кораблик» в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ст. 29 Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582. и определяет назначение, организацию работы и сопровождение сайта МДОУ №16 «Кораблик» (далее- сайт).

1.2. Сайт - информационный ресурс, состоящий из файлов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» под одним адресом.

1.3. Сайт содержит официальную информацию о МДОУ № 16 «Кораблик». Адрес сайта может использоваться в учредительных документах МДОУ №16 «Кораблик».

1.4. Сайт создается в целях повышения качества образования и решает следующие задачи:

1.4.1. информационное обеспечение участников образовательного процесса;

1.4.2. повышение открытости и доступности образовательного процесса;

1.4.3. создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;

1.4.4. формирование комплексной информационной среды МДОУ №16 «Кораблик»;

1.4.5. формирование положительного имиджа МДОУ №16 «Кораблик»;

1.4.6. распространение инновационного опыта МДОУ №16 «Кораблик».

1.5. Сайт создается под руководством заведующего МДОУ №16 «Кораблик». Заведующий МДОУ №16 «Кораблик» в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за информацию, размещенную на сайте.

11. Содержание сайта.

2.1. На сайте размещается информация :

2.1.1. информация о ДОУ:

- краткая историческая справка о ДОУ, дата создания, сведения об учредителе, местонахождении ДОУ, режим и график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты и сайта;

- структура и органы управления ДОУ;

- руководитель (заведующий) ДОУ,

- административный блок (старший воспитатель, медицинский работник, завхоз).

2.1.2. информация об образовательном процессе:

- учебные (базисные) планы основных и дополнительных образовательных услуг;

- календарные графики (циклограммы) непосредственно образовательной деятельности;

- методические разработки;

- образовательная программа ДОУ;

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- каталог образовательной литературы;
- календарная циклограмма педагогических мероприятий;
- мероприятия по работе с родителями;
- численный состав воспитанников.

2.1.3. информация о педагогических работниках:

- персональный состав педагогических работников;
- график (циклограмма деятельности педагогов-специалистов);
- педагогические вакансии;
- сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

2.2. На сайте размещаются копии:

- 2.2.1. Устава МДОУ №16 «Кораблик»;
- 2.2.2. Лицензии на образовательную деятельность;
- 2.2.3. Сметы расходов;
- 2.2.4. Локальные акты ДОУ.

111. Сопровождение сайта.

3.1. Контроль работы сайта осуществляет заведующий ДОУ.

3.2. Создание, содержание и сопровождение сайта осуществляет ответственное лицо, назначенное заведующим ДОУ.

3.3. Обновление информации на сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

3.4. При размещении информации на сайте и ее обновлении должна обеспечиваться соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Информация на сайте размещается в текстовой или табличной форме, а также в форме копий документов.