

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

- Полное и оперативное библиотечное, и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников техникума в соответствии с правилами пользования библиотекой техникума.
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума.
- Участие в воспитательной деятельности техникума, формирование у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.
- Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие им навыков пользования книгой.
- Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- Координация деятельности с подразделениями техникума и общественными организациями; интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

Режим работы библиотеки

09.30 – 17.30

Перерыв на обед с 12.30 до 13.30

Выходные дни – суббота, воскресенье

Библиотека техникума обеспечивает учебно-воспитательный процесс техникума учебной, научной, справочной и художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами. Она является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Наша цель – помочь студенту стать настоящим специалистом, уверенно и свободно чувствующим себя среди людей, на рынке труда и в информационном пространстве

Виды документов – книги, журналы, CD, электронные учебники.

Правила пользования библиотекой техникума

I. Все пользователи имеют право на:

- 1.1 Комфортные условия для работы и отдыха, благожелательное отношение со стороны сотрудников библиотеки.
- 1.2 Получение во временное пользование в читальном зале или на определенный срок из фонда абонемента любых изданий.
- 1.3 Получение консультативной, практической помощи в поиске и выборе источников информации.
- 1.4 Продление срока пользования документами в установленном порядке.

1.5 Пользование ПК для составления рефератов, сообщений, курсовых и дипломных работ.

II. Пользователи обязаны:

2.1 При записи в библиотеку ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре и далее ставить роспись за каждый полученный экземпляр.

2.2 Бережно относиться ко всем документам библиотеки (книги, периодические издания, информационные носители) и возвращать их в установленные библиотекой сроки.

2.3 Не выносить издания из помещения библиотеки без их регистрации в читательских формулярах.

2.4 По окончании пройденных курсов и в целом техникума пользователи должны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.5 При утрате или порче изданий следует заменить равноценными по содержанию или возместить их реальную рыночную стоимость.

Бесплатные услуги, предоставляемые пользователям библиотеки:

- Использование компьютера для набора текстов, создание презентаций;
- Выход в Интернет для поиска учебной информации;
- Использование локальной сети техникума;
- Выполнение запросов читателей по различным темам и предметам;
- Помощь в подборе материала к внеклассным мероприятиям и их проведении;
- Максимальное раскрытие фонда библиотеки для посетителей посредством книжных выставок, обзоров, экскурсий, массовых мероприятий.

На 01.01.2019 года фонд библиотеки составляет 5671 экземпляров

В 2018 - 19 гг. фонд библиотеки пополнился на 1566 печатных экземпляров учебной литературы по профессиям: «Машинист на открытых горных работах», «Повар, кондитер», «Портной»

Имеем доступ к электронным библиотекам: Сибирского Федерального Университета, издательств «Академия», «Юрайт»