Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ПРИНЯТО
Советом ГАПОУ СО «БПТ»
(протокол от 27.04.2022 г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»
от 29.04.2022 г. № 194

ПЭП
Никулина Элла Александровна
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей
подписью
г.Балаково, Саратовской
области

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) работников ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»
_____ А.В. Исакова
«29» 04 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель трудового коллектива
_____ В.И. Куликова
«29» 04 2022 г.

г.Балаково
2022 г.

1. Общие положения

Положении об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) работников ГАПОУ СО «БПТ», полученных в процессе производственной деятельности (далее – Положение), разработано в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микроповреждений (микротравм) работников, произошедших в ГАПОУ СО «БПТ».

Положение также разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм.

2. Термины и определения

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Микроповреждение (микротравма) – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Производственное подразделение – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

3. Сведения об опасных ситуациях, приводящих к микроповреждениям (микротравмам)

3.1. Любое микроповреждение (микротравма) является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной

ситуации. Микроповреждение (микротравма) может привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Руководители структурных подразделений обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

3.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроповреждения (микротравмы) позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микроповреждений (микротравм) и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3.3. Из за микроповреждений (микротравм) производство может понести убытки, связанные с материальными затратами. Например, на оказание медпомощи травмированному работнику, а в отдельных случаях на его сопровождение другим лицом. А также материальные убытки, связанные со снижением производительности труда за счет стоимости невыполненной работы на простаивающем оборудовании, на оплату сверхурочных часов при замене травмированного работника и т. д.

4. Цели и задачи учета и расследования микроповреждений (микротравм)

4.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников рекомендуется осуществлять посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволит работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

4.2. Мониторинг микроповреждений (микротравм) является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

4.3. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микроповреждениями (микротравмами) и несчастными случаями.

4.4. Задачей расследования микроповреждений (микротравм) является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

5. Особенности расследования микроповреждений (микротравм)

5.1. При рассмотрении результатов расследования микроповреждений (микротравм) рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, которые допустили случаи микроповреждений (микротравм). Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микроповреждений (микротравм) или к их необъективному расследованию. Такие действия исключат реальную оценку происшедших событий, не позволят обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микроповреждений (микротравм), их учет и количество также не должны влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах руководителей и служб охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

5.2. Если в ходе расследования микроповреждений (микротравм) установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку руководству и др.).

6. Права и обязанности работника в случае получения микроповреждений (микротравм)

6.1. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Основанием для регистрации микроповреждений (микротравм) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю или представителю работодателя.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

7. Обязанности работодателя в случае получения микроповреждений (микротравм) работником

7.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Работодатель устанавливает порядок расследования и регистрации микроповреждений (микротравм) применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства.

7.3. Работодатель назначает ответственных за расследование и учет микроповреждений (микротравм) в организации.

7.4. Работодатель финансирует обеспечение производственных подразделений бланками Справки о расследовании микроповреждений (микротравм) работников (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования. А также заведения журнала учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение 2).

7.5. Работодатель контролирует оформление и учет микроповреждений (микротравм) на производстве. А также дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микроповреждений (микротравм) на производстве (при их наличии).

7.6. Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микроповреждений (микротравм) и улучшению условий труда.

8. Обязанности руководителя структурного подразделения в случае получения микроповреждений (микротравм) работником

8.1. Руководитель структурного подразделения при любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь.

8.2. Руководитель структурного подразделения принимает в зависимости от обстоятельств микроповреждений (микротравм) меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, ограждает место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы и пр.

8.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем.

8.4. Руководитель структурного подразделения незамедлительно информирует любым общедоступным способом работодателя и специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании работодателя и специалиста по охране труда необходимо сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

8.5. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника руководителю структурного подразделения рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

8.6. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, руководителю структурного подразделения целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия.

8.7. В расследовании микроповреждений (микротравм) совместно с руководителем структурного подразделения могут принимать участие: специалист по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

8.8. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, проводится опрос очевидцев.

8.9. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

8.10. Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

8.11. Руководитель структурного подразделения по результатам расследования оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (приложение № 1). В справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микроповреждение (микротравму);
- место, дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- действия по оказанию первой помощи;
- характер (описание) микротравмы;
- обстоятельства;
- причины приведшие к микроповреждению (микротравме);
- предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме).

Основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения.

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Справку подписывают все участники расследования и пострадавший, затем документ направляют в службу охраны труда.

8.12. Руководитель структурного подразделения после расследования микроповреждения (микротравмы) при необходимости проводит внеплановый инструктаж причастным работникам.

9. Обязанности специалиста по охране труда в случае получения микроповреждений (микротравм) работником

9.1. Специалист по охране труда обеспечивает методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при расследовании микроповреждений (микротравм). Также разъясняют руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микроповреждений (микротравм).

9.2. Специалист по охране труда обеспечивает наличие бланков Справки о расследовании микроповреждений (микротравм) (приложение № 1) в производственных подразделениях для своевременного оформления результатов расследования.

9.3. Специалист по охране труда производит учет произошедших микроповреждений (микротравм) с регистрацией их в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение № 2).

9.4. Специалист по охране труда обеспечивает хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микроповреждениям (микротравмам), в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микроповреждению (микротравме). Также обеспечивают хранение журнала учета микроповреждений (микротравм) работников.

9.5. Специалист по охране труда информирует руководителя организации о происшедших микроповреждениях (микротравмах), создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования.

9.6. Специалист по охране труда рассматривает результаты расследования микроповреждений (микротравм), связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий. К данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микроповреждений (микротравм) на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками. Разрабатывает мероприятия по устранению выявленных нарушений.

9.7. Специалист по охране труда информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микроповреждений (микротравм), создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий.

9.8. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

Приложение № 1

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

_____

_____

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

_____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

_____

Действия по оказанию первой помощи:_____

_____

Характер (описание) микротравмы:_____

_____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы)

_____

_____

_____

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____
(указать выявленные причины)

_____

_____

_____

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): _____

_____

_____

_____

_____

Подпись лиц, проводивших расследование:

_____ (фамилия, инициалы, должность)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (фамилия, инициалы, должность)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (фамилия, инициалы, должность)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (фамилия, инициалы, должность)	_____ (подпись)	_____ (дата)

Справка передана (направлена) «___» _____ 20___ г. специалисту по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

Приложение № 2

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждений (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться у специалиста по охране труда.