

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ПРИНЯТО

Советом ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 01.06.2022 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 01.06.2022 г. № 236

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении служебного расследования дорожно-транспортного
происшествия с участием служебного автомобиля
ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

Никитина В.И. Никитина

«01» июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

Куликова В.И. Куликова

«01» 06 2022 г.

г. Балаково
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 145 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок, проведения служебного расследования и разбора дорожно-транспортных происшествий в ГАПОУ СО «БПТ».

1.3. Целью служебного расследования является установление обстоятельств, анализ причин и условий, способствовавших возникновению дорожно-транспортных происшествий, выявление нарушений установленных норм и правил, регламентирующих безопасность дорожного движения, а также разработка мероприятий по устранению причин происшествий.

1.4. При служебном расследовании, в пределах компетенции лица, его проводящего, должны быть выявлены:

- обстоятельства, предшествующие происшествию;
- причины происшествия;
- влияние дорожных и других факторов на возникновение дорожно-транспортного происшествия;
- последствия происшествия;
- лица, деятельность которых связана с возникновением происшествия, и конкретная вина каждого из них (предварительно);
- недостатки в работе ГАПОУ СО «БПТ», способствующих возникновению дорожно-транспортных происшествий.

1.5. Служебное расследование проводится ответственным лицом за обеспечение безопасности дорожного движения в ГАПОУ СО «БПТ» всех дорожно-транспортных происшествий с транспортом, принадлежащим техникуму, в срок до 5 суток.

2. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ПРИ СЛУЖЕБНОМ РАССЛЕДОВАНИИ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ПРОИСШЕСТВИЯ

2.1. Водители и сотрудники техникума, чьи обязанности непосредственно связаны с управлением транспортными средствами, в случае участия в дорожно-транспортном происшествии, обязаны соблюсти порядок действий, предусмотренный пунктом 2.5 ПДД РФ, а также без промедления сообщать об этом в ГИБДД и в ГАПОУ СО «БПТ».

2.2. Сотрудники ГАПОУ СО «БПТ» оказывают консультативную помощь сотрудникам, попавшим в ДТП. Разъясняют порядок обращения в ГИБДД или органы МВД, страховую компанию.

2.3. Сотрудники ГАПОУ СО «БПТ» регистрируют факт произошедшего ДТП в журнале учета дорожно-транспортных происшествий. ДТП с погибшими или ранеными регистрируются в разделе № 1 (Сведения, подлежащие сверке с территориальными органами внутренних дел) журнала и подлежат ежемесячной сверке с территориальными органами внутренних дел. ДТП, повлекшие за собой только материальный и иной ущерб (без погибших и раненых) регистрируются в разделе № 2 (Сведения внутреннего характера, подлежащие выяснению в процессе проведения служебного расследования) журнала.

2.4. В случае необходимости возможен выезд сотрудника ГАПОУ СО «БПТ» на место ДТП. Решение о необходимости выезда принимает директор техникума, в зависимости от тяжести ДТП, его последствий и при обоснованной необходимости организационной помощи сотруднику, попавшему в ДТП.

2.5. Должностные лица, в случае прибытия на место происшествия раньше работников ГИБДД, должны принять меры к оказанию помощи пострадавшим, доставке их в ближайшее медицинское учреждение, к охране места происшествия, транспортного средства и груза, принять меры к предотвращению «вторичных происшествий» и выявлению очевидцев происшествия.

2.6. Должностные лица, производящие служебное расследование, в случае прибытия на место происшествия, с разрешения работников органов дознания или следствия должны:

- осмотреть место происшествия и поврежденные транспортные средства;

- уточнить необходимые данные у водителей и других очевидцев происшествия, объяснения которых могут иметь значение для выяснения обстоятельств происшествия.

Установить:

- дату и точное время (местное) происшествия;
- место происшествия;
- в городе - улица, район;
- категорию дороги и в случаях, когда происшествие связано с неудовлетворительными дорожными условиями - принадлежность и наименование организации, эксплуатирующей дорогу;
- модель и государственный регистрационный знак транспортного средства;
- число погибших и раненых (в том числе водителей, пешеходов, пассажиров);
- техническое состояние транспортного средства;
- характер и степень повреждения транспортного средства и перевозимого груза;
- кто управлял транспортным средством: фамилия, имя, отчество, класс, год присвоения квалификации, стаж работы (общий водительский стаж, стаж работы в Банке, на данном транспортном средстве, по возможности те же сведения о других водителях-участниках происшествия);
- состояние водителя: здоров, трезв, утомлен (только по заключению врача);
- на каком часу работы водителя произошло происшествие;
- цель поездки;
- вид перевозок;
- по назначению ли использовалось транспортное средство, нет ли отклонений от маршрута;
- вид дорожно-транспортного происшествия;
- погодные условия (дождь, снег, туман и т.д.);
- освещенность: темное, светлое время суток, сумерки;
- дорожные условия (вид покрытия, состояние проезжей части, подъем, кривая, наличие дорожных знаков и сигналов);
- ознакомиться с протоколом осмотра места происшествия, осмотра транспорта и схемой дорожно-транспортного происшествия и снять с них копии;
- зафиксировать (при необходимости сфотографировать) общий вид места происшествия, положения транспортных средств, участвующих в происшествии, следы торможения, юза или качения автомобиля и принадлежность именно этому транспортному средству, место осыпавшейся грязи, стекла и т.д. при ударе, его форму, размеры, место наезда на пешехода, а также другие предметы, которые могли повлиять на возникновение происшествия. При необходимости настоять, чтобы эти сведения были занесены в протокол осмотра места происшествия; — осмотреть документы, в частности, удостоверение на право управления транспортным средством, технический талон транспортного средства, путевой или маршрутный лист, товарно-транспортные документы на перевозимый груз.

2.7. При анализе происшествия необходимо:

- выяснить обстоятельства и очевидные причины происшествия;
- выяснить все нарушения, повлекшие за собой происшествие и причины, способствовавшие его возникновению. В отношении водителя, находившегося во время происшествия в нетрезвом состоянии, кроме того, необходимо выяснить, при каких обстоятельствах он оказался за рулем в нетрезвом состоянии, явился ли водитель пьяным на работу или употреблял спиртные напитки на работе, кто из должностных лиц проверял его состояние перед выездом на линию, исключает ли система допуска водителей к управлению автомобилями в автотранспортном предприятии возможность выезда в рейс в нетрезвом состоянии;

оценить:

- действия водителя и их соответствие Правилам дорожного движения;
- дорожные условия и их возможное влияние на возникновение происшествия;
- имеется ли причинная связь между возникновением происшествия и упущениями в работе по безопасности движения.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ

3.1. В целях проведения служебных расследований дорожно-транспортных происшествий для установления причин и условий, способствовавших возникновению дорожно-транспортным происшествиям, в ГАПОУ СО «БПТ» создается комиссия по проведению служебных расследований ДТП.

3.2. По окончании служебного расследования комиссия составляет акт (Приложение 1).

3.3. Акт, должен содержать следующую информацию:

- состав комиссии, проводящей служебное расследование, марки, модели и номера транспортных средств, участвовавших в дорожно-транспортном происшествии, их принадлежность, фамилия, имя, отчество водителя, место происшествия, обстоятельства происшествия и его последствия;

- действия водителя до момента происшествия. Кто и в какое время выпустил его в рейс, проходил ли он медосмотр, соблюдался ли скоростной режим и маршрут движения и др.;

- данные о ширине дороги, обочин, покрытии, их дефектах, условиях видимости в момент совершения дорожно-транспортного происшествия, а также наличии недостатков в обустройстве, оборудовании дороги;

- возраст водителя, стаж работы водителем в ГАПОУ СО «БПТ», какое время работает на данной марке транспортного средства, его состояние здоровья в момент совершения дорожно-транспортного происшествия, проходил ли перед выездом медосмотр, на каком часу работы произошло происшествие, были ли ранее у него взыскания от администрации и ГИБДД (если были, за что), участвовал ли ранее в дорожно-транспортных происшествиях и т.д.;

- сведения о техническом состоянии транспортного средства, участвовавшего в происшествии, в частности: его тип, марка, модель, год выпуска, о техническом обслуживании с указанием времени его проведения, своевременно ли выполнялись заявочные ремонты и т.д. Сведения о другом транспортном средстве(ах), участвовавшем в происшествии;

- оценка работы, проводимой в целях предотвращения дорожно-транспортного происшествия, и указываются выявленные в процессе проверки недостатки;

- причины происшествия, по мнению комиссии, и предлагаются меры по устранению недостатков, выявленных в результате проверки;

- дата проведения разбора, количество и категория работников, присутствовавших при разборе.

3.4. К акту прилагаются:

- схема дорожно-транспортного происшествия (Приложение 2);

- фотографии места ДТП (при их наличии);

- фотографии поврежденного автомобиля (при их наличии);

- объяснительная записка водителя или сотрудника, управляющего автомобилем в момент ДТП;

- список погибших и пострадавших с указанием фамилий, инициалов, года рождения, пола и других данных (при их наличии).

4. РАЗБОР ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ПРОИСШЕСТВИЯ

4.1. Директор техникума при возникновении происшествия с пострадавшими, в пятисуточный срок проводит разбор причин и обстоятельств, способствовавших его возникновению.

4.2. Причины происшествия, результаты разбора и принимаемые меры могут послужить причиной проведения специального инструктажа, в соответствии с Положением о проведении инструктажей по безопасности дорожного движения с водителями и лицами, управляющими служебным транспортом.

АКТ
служебного расследования дорожно-транспортного происшествия

№ _____ от «_____» _____ 201__ г.

Комиссия в составе:

Председателя: _____
(Ф.И.О., должность)

Члена комиссии № 1: _____
(Ф.И.О., должность)

Члена комиссии № 2: _____
(Ф.И.О., должность)

Комиссия, назначенная приказом по ГАПОУ СО «БПТ» от «___» _____ 201__ г. №_____, обследовав место происшествия, ознакомившись с документами, осмотрев автомобиль, опросив участников ДТП и свидетелей, установила:

1. Основная информация о ДТП
2. Другие участники происшествия (транспорт)
3. Пострадавшие:
4. Водитель, управляющий транспортным средством
5. Техническое состояние транспортного средства
6. Описание обстоятельств происшествия
7. Комиссия пришла к выводам
8. Комиссия предлагает
9. Приложения:
10. Подписи комиссии

Председатель _____/_____

Член комиссии № 1 _____/_____

Член комиссии № 2 _____/_____

СХЕМА ДТП
к акту служебного расследования дорожно-транспортного происшествия

№ _____ от «_____» _____ 201__ г.

Место дорожно-транспортного происшествия _____

Схему составил: _____ / _____ /
(должность Ф.И.О.) (подпись)

Участник ДТП: _____ / _____ /
(должность Ф.И.О.) (подпись)

Директор ГАПОУ СО «БПТ»: _____ / _____ /
(должность Ф.И.О.) (подпись)