



## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия .....	3
3. Цели обработки персональных данных .....	5
4. Получение, обработка и использование персональных данных .....	5
5. Права, обязанности и ответственность при обработке персональных данных.....	8
6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных .....	9
<b>Приложение А</b> Согласие субъекта персональных данных (абитуриента) на обработку персональных данных, на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных.....	10
<b>Приложение Б</b> Согласие субъекта персональных данных (абитуриента/законного представителя абитуриента) на обработку персональных данных, на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных.....	12
<b>Приложение В</b> Согласие субъекта персональных данных (студента) на обработку персональных данных, на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных, на передачу и поручение обработки персональных данных третьим лицам .....	14
<b>Приложение Г</b> Согласие субъекта персональных данных (студента/законного представителя студента) на обработку персональных данных, на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных, на передачу и поручение обработки персональных данных третьим лицам.....	16
<b>Приложение Д</b> Согласие субъекта персональных данных (сотрудника) на обработку персональных данных, на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных, на передачу и поручение обработки персональных данных третьим лицам, соблюдение конфиденциальности .....	18
<b>Приложение Е</b> Согласие субъекта персональных данных (сотрудника) на обработку персональных данных, на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных, на передачу и поручение обработки персональных данных третьим лицам .....	20
<b>Приложение Ж</b> Согласие субъекта персональных данных (физические лица, с которым техникум заключает договор гражданско-правового характера) на обработку персональных данных, на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных, на передачу и поручение обработки персональных данных третьим лицам, соблюдение конфиденциальности.....	22
<b>Приложение З</b> Отзыв согласия на обработку персональных данных.....	24
<b>Приложение И</b> Разъяснения субъекту персональных данных (сотруднику) юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные .....	25
<b>Приложение К</b> Разъяснения субъекту персональных данных (студенту/законному представителю студента) юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные .....	26
<b>Приложение Л</b> Согласие на распространение персональных данных неограниченному кругу лиц.....	27

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных сотрудников техникума, абитуриентов, студентов и их законных представителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

## 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. **Оператор персональных данных** (далее оператор) - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения оператором является государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее - Техникум). Должностные лица, осуществляющие обработку и защиту персональных данных, определяются приказом директора.

2.2. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособнадзора, настоящим Положением об обработке и защите персональных данных и приказами техникума.

2.3. **Субъект** - субъект персональных данных.

2.4. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.7. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**2.8. Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**2.9. Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**2.10. Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**2.11. Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**2.12. Информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации (далее - информационная система) или без использования таких средств.

**2.13. Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**2.14. Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**2.15.** К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, национальность, данные паспорта, регистрационного учета и фактического проживания, фотографическое изображение;
- об образовании (наименованиях учебных заведений, факультетов, отделений, сроках обучения, полученных специальностях, квалификации, номерах дипломов, свидетельств и аттестатов, содержании приложений к дипломам и результатах ГИА);
- о владении иностранными языками, наличии спортивных разрядов и званий;
- об ученых степенях, званиях, научных трудах и изобретениях (наименование степеней и званий, темы трудов, наименования изобретений, даты публикаций, защит и регистраций, номера дипломов и свидетельств);
- о трудовой деятельности с ее начала с указанием сроков работы, должностей, наименований и местонахождений организаций - работодателей и размерах заработной платы;
- о пребывании за границей (сроках, целях и государствах пребывания) и наличии (в том числе бывшем) гражданства зарубежных государств;
- о правительственных, ведомственных и иных наградах и почетных званиях с указанием времени награждения и наградившего органа;
- об отношении к воинской обязанности с указанием состава, рода войск, данных о военном билете, разряде запаса, периоде военной службы, воинском звании и занимаемых должностях;
- о трудовой книжке, пропуске по электронной системе документооборота (ЭСД), ИНН и страховом свидетельстве;
- о семейном положении и составе семьи;
- о состоянии здоровья;
- об академической успеваемости и содержании характеризующих материалов.

### **3. Цели обработки персональных данных**

3.1 ГАПОУ СО «БПТ» осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществление образовательной деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования Саратовской области и иными нормативными правовыми актами ГАПОУ СО «БПТ»;
- взаимодействие с Федеральными и региональными информационными системами;
- организация кадрового учета ГАПОУ СО «БПТ», обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, пользование различного вида льготами, исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;
- работой с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **4. Получение, обработка и использование персональных данных**

#### **4.1. Получение персональных данных.**

4.1.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособнадзора, настоящим Положением об обработке и защите персональных данных и приказами учреждения на основе согласия субъектов на обработку их персональных данных.

4.1.2. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператору. Форма согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложениях А, В, Д, Е, Ж к настоящему Положению.

4.1.3. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в Приложениях Б, Г к настоящему Положению.

4.1.4. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных, указанных в Согласиях.

4.1.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.2.2 настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении З к настоящему Положению.

4.1.6. Оператор может получить необходимые персональные данные субъекта у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

4.1.8. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.1.9. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

#### 4.2. Обработка персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

4.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях, указанных в соглашениях с субъектами персональных данных, а также в случаях, обеспечения соблюдения Конституции РФ, законов и иных нормативно-правовых актов РФ и Саратовской области, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора, а также взаимодействия с федеральными и региональными информационными системами.

4.2.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

4.2.3. Не допускается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

4.2.4. Сотрудники техникума, физические лица, с которым техникум заключает договор гражданско-правового характера, абитуриенты, студенты и их законные представители должны быть ознакомлены под роспись с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

#### 4.3. Хранение персональных данных.

4.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется отделом кадров, бухгалтерией, секретарями отделений на бумажных и (или) электронных носителях с ограниченным доступом с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

4.3.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

4.3.3. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Оператора.

#### 4.4. Передача персональных данных.

4.4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

4.4.2. Передача персональных данных с использованием каналов общего пользования может осуществляться только по защищенному каналу с помощью сертифицированных СКЗИ.

4.4.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.4.4. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным субъекта имеют уполномоченные лица, утвержденные приказом директора.

4.4.5. Уполномоченные лица, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в Приложениях Д, Ж настоящего Положения.

4.4.6. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, областных и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.4.7. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

#### 4.5. Уничтожение персональных данных

4.5.1. В случае увольнения, отчисления субъекта персональных данных и иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном соглашении, Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных.

4.5.2. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.5.3. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством РФ.

## **5. Права, обязанности и ответственность при обработке персональных данных**

5.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъекты имеют право:

- на получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;
- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. Оператор обязан:

- безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;
- вносить в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;
- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными, устранить допущенные нарушения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.
- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;
- ознакомить сотрудников техникума, физических лиц, с которым техникум заключает договор гражданско-правового характера, абитуриентов, студентов и их законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных под роспись;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязаны предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5.4. В случае отказа предоставить свои персональные данные, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные. Разъяснения субъектам персональных данных представлены в Приложениях И, К настоящего Положения.

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

6.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.2. Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении требований и норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.3. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается в приказе об утверждении Положения и иных приказах директора.

## Приложение А

### Согласие субъекта персональных данных (абитуриента) на обработку персональных данных, на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных

В целях осуществления образовательной деятельности,

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский политехнический техникум», расположенного по адресу: 413857, г. Балаково, ул. Факел Социализма д.27 (далее – Оператор):

**на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными**, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором следующих персональных данных (в том числе специальных категорий персональных данных):

ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; место рождения; адрес проживания; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; сведения об образовании; направление подготовки; сведения о специальности; сведения о специализации; реквизиты документа об образовании; сведения о владении иностранными языками; сведения о необходимости предоставления общежития; место работы; должность; квалификация по документу об образовании; стаж работы; сведения о достижениях; курс; реквизиты приказов; фотография; сведения о воинском учете; результаты ГИА; рекомендация; сведения о наградах (поощрениях); характеристика; сведения о временной регистрации; данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные договора о передаче в приемную семью; данные справки о рождении; сведения о родителях; сведения о дополнительном образовании; форма обучения; данные медицинской справки; дата возврата документов; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования, в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования; с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

**считать следующие персональные данные общедоступными:** ФИО; сведения о специальности; средний балл по аттестату; общий балл результатов ГИА, в целях включения их в общедоступные источники персональных данных. Мои персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных, на включение персональных данных в общедоступные источники – с даты подписания и до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор

---

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Приложение Б

### Согласие субъекта персональных данных (абитуриента/законного представителя абитуриента) на обработку персональных данных, на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных

В целях осуществления образовательной деятельности,

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя:

действующего(ая) от своего имени и в интересах несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность: паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский политехнический техникум», расположенного по адресу: 413857, г. Балаково, ул. Факел Социализма д.27 (далее – Оператор):

**на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором информации,**

*содержащей персональные данные абитуриента:* ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; место рождения; адрес проживания; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; сведения об образовании; направление подготовки; сведения о специальности; сведения о специализации; реквизиты документа об образовании; сведения о владении иностранными языками; сведения о необходимости предоставления общежития; место работы; должность; квалификация по документу об образовании; стаж работы; сведения о достижениях; курс; реквизиты приказов; фотография; сведения о воинском учете; результаты ГИА; рекомендации сведения о наградах (поощрениях); характеристика; сведения о временной регистрации; данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные договора о передаче в приемную семью; данные справки о рождении; сведения о родителях; сведения о дополнительном образовании; форма обучения; данные медицинской справки; дата возврата документов; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;

*информации, содержащей мои персональные данные:* ФИО; дата рождения; место работы; контактные телефоны; степень родства; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования,

в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования; с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

**считать следующие персональные данные абитуриента общедоступными:** ФИО; сведения о

---

специальности; средний балл по аттестату; общий балл результатов ГИА, в целях включения их в общедоступные источники персональных данных. Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных, на включение персональных данных в общедоступные источники – с даты подписания и до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Приложение В

### Согласие

**субъекта персональных данных (студента) на обработку персональных данных, на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных, на передачу и поручение обработки персональных данных третьим лицам**

В целях осуществления образовательной деятельности,

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский политехнический техникум», расположенного по адресу: 413857, г. Балаково, ул. Факел Социализма д.27 (далее – Оператор):

**на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными**, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором следующих персональных данных (в том числе специальных категорий персональных данных):

ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; место рождения; адрес проживания; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; сведения об образовании (наименованиях учебных заведений, факультетов, отделений, сроках обучения, полученных специальностях, квалификации, номерах дипломов, свидетельств и аттестатов, содержании приложений к дипломам и результатах ГИА); сведения о владении иностранными языками; сведения о необходимости предоставления общежития; место работы; должность; стаж работы; сведения о достижениях; сведения о наличии спортивных разрядов и званий; сведения об ученых степенях, званиях, научных трудах и изобретениях (наименование степеней и званий, темы трудов, наименования изобретений, даты публикаций, защит и регистраций, номера дипломов и свидетельств); сведения о трудовой деятельности с ее начала с указанием сроков работы, должностей, наименований и местонахождений организаций – работодателей; сведения о пребывании за границей (сроках, целях и государствах пребывания) и наличии (в том числе бывшем) гражданства зарубежных государств; сведения о правительственных, ведомственных и иных наградах и почетных званиях с указанием времени награждения и наградившего органа; курс; реквизиты приказов; фотография; сведения об отношении к воинской обязанности с указанием состава, рода войск, данных о военном билете, разряде запаса, периоде военной службы, воинском звании, пропуске по электронной системе документооборота (ЭСД), ИНН и страховом свидетельстве; о семейном положении и составе семьи; об академической успеваемости и содержании характеризующих материалов; рекомендации; данные экзаменационного листа; данные зачетной книжки; характеристика; данные обходного листа; данные академической справки; сведения о временной регистрации и фактического проживания; данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные договора о передаче в приемную семью; данные справки о рождении; сведения о родителях; сведения об удержаниях; сведения о дополнительном образовании; форма обучения; данные медицинской справки; сведения о начислении стипендии и стимулирующих выплатах, реквизиты банковских карт, дата возврата документов; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования,

в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения,

изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

**считать следующие персональные данные общедоступными:** ФИО; курс; сведения о специальности; сведения о специализации; форма обучения; направление подготовки, в целях включения их в общедоступные источники персональных данных. Мои персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

**поручение на передачу и обработку персональных данных третьим лицам** в соответствии с требованиями ст.6 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» следующим Операторам:

*Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» (117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19)*

персональные данные: ФИО; номер счета; сумма выплат, в целях перечисления стипендии и иных выплат;

*Обществу с ограниченной ответственностью «Дневник.ру» (197046, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб.,36А, офис 309,310)* персональные данные : ФИО, гражданство, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), информация о визе, медицинская и физкультурная группы здоровья, дата и место рождения, пол, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, данные об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях, расписании обучающегося, в целях обеспечения процесса ведения электронного журнала, взаимодействия обучающегося и Оператора в электронном виде, а так же информирования обучающегося об успеваемости обучающегося в ходе учебного процесса;

*Учреждениям здравоохранения* персональные данные: ФИО, домашний адрес, номер телефона, данные медицинской справки, иные сведения, в целях медицинского обслуживания и проведения медицинского обследования,

с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных, на включение персональных данных в общедоступные источники, на передачу и поручение обработки персональных данных третьим лицам – с даты подписания Согласия, в течение срока обучения и хранения в архиве.

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Приложение Г

### Согласие субъекта персональных данных (студента/законного представителя студента) на обработку персональных данных, на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных, на передачу и поручение обработки персональных данных третьим лицам

В целях осуществления образовательной деятельности,

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя:

**действующего(ая) от своего имени и в интересах несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность: паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский политехнический техникум», расположенного по адресу: 413857, г. Балаково, ул. Факел Социализма д.27 (далее – Оператор),

**на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными**, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором информации, содержащей *персональные данные студента*: ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; место рождения; адрес проживания; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; сведения об образовании (наименованиях учебных заведений, факультетов, отделений, сроках обучения, полученных специальностях, квалификации, номерах дипломов, свидетельств и аттестатов, содержании приложений к дипломам и результатах ГИА); сведения о владении иностранными языками; сведения о необходимости предоставления общежития; место работы; должность; стаж работы; сведения о достижениях; сведения о наличии спортивных разрядов и званий; сведения об ученых степенях, званиях, научных трудах и изобретениях (наименование степеней и званий, темы трудов, наименования изобретений, даты публикаций, защит и регистраций, номера дипломов и свидетельств); сведения о трудовой деятельности с ее начала с указанием сроков работы, должностей, наименований и местонахождений организаций – работодателей; сведения о пребывании за границей (сроках, целях и государствах пребывания) и наличии (в том числе в прошлом) гражданства зарубежных государств; сведения о правительственных, ведомственных и иных наградах и почетных званиях с указанием времени награждения и наградившего органа; курс; реквизиты приказов; фотография; сведения об отношении к воинской обязанности с указанием состава, рода войск, данных о военном билете, разряде запаса, периоде военной службы, воинском звании, пропуске по электронной системе документооборота (ЭСД), ИНН и страховом свидетельстве; о семейном положении и составе семьи; об академической успеваемости и содержании характеризующих материалов; рекомендации; данные экзаменационного листа; данные зачетной книжки; характеристика; данные обходного листа; данные академической справки; сведения о временной регистрации и фактического проживания; данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные договора о передаче в приемную семью; данные справки о рождении; сведения о родителях; сведения об удержаниях; сведения о дополнительном образовании; форма обучения; данные медицинской справки;

сведения о начислении стипендии и стимулирующих выплатах, реквизиты банковских карт, дата возврата документов; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;

*информации, содержащей мои персональные данные:* ФИО; дата рождения, пол, место работы; контактные телефоны; степень родства; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования,

в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

**считать следующие персональные данные общедоступными:**

*студента:* ФИО; курс; сведения о специальности; сведения о специализации; форма обучения; направление подготовки; *мои персональные данные:* ФИО; дата рождения, пол, место работы; контактные телефоны; степень родства, в целях включения их в общедоступные источники персональных данных. Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

**поручение на передачу и обработку персональных данных студента третьим лицам** в соответствии с требованиями ст.6 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» следующим Операторам:

*Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» (117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19)* персональные данные: ФИО; номер счета; сумма выплат, в целях перечисления стипендии и иных выплат;

*Обществу с ограниченной ответственностью «Дневник.ру» (197046, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб.,36А, офис 309,310)* персональные данные : ФИО, гражданство, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), информация о визе, медицинская и физкультурная группы здоровья, дата и место рождения, пол, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, данные об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях, расписании обучающегося, в целях обеспечения процесса ведения электронного журнала, взаимодействия обучающегося и Оператора в электронном виде, а так же информирования обучающегося об успеваемости обучающегося в ходе учебного процесса;

*Учреждениям здравоохранения* персональные данные: ФИО, домашний адрес, номер телефона, данные медицинской справки, иные сведения в целях медицинского обслуживания и проведения медицинского обследования,

с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных, на включение персональных данных в общедоступные источники, на передачу и поручение обработки персональных данных третьим лицам – с даты подписания Согласия, в течение срока обучения и хранения в архиве.

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Приложение Д

**Согласие  
субъекта персональных данных (сотрудника) на обработку персональных данных,  
на включение персональных данных в общедоступные источники персональных  
данных, на передачу и поручение обработки персональных данных третьим лицам,  
соблюдение конфиденциальности**

В рамках заключенного трудового договора,  
Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие уполномоченным должностным лицам** государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский политехнический техникум», расположенного по адресу: 413857, г. Балаково, ул. Факел Социализма д.27 (далее – Оператор):

**на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными**, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором следующих персональных данных (в том числе специальных категорий персональных данных):

ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; место рождения; адрес проживания; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; сведения об образовании (наименованиях учебных заведений, факультетов, отделений, сроках обучения, полученных специальностях, квалификации, номерах дипломов), повышении квалификации и переподготовке, их аттестации, сведения о владении иностранными языками; сведения о необходимости предоставления общежития; место работы; должность; стаж работы; сведения о достижениях; сведения об ученых степенях, званиях, научных трудах и изобретениях (наименование степеней и званий, темы трудов, наименования изобретений, даты публикаций, защит и регистраций, номера дипломов и свидетельств); сведения о трудовой деятельности с ее начала с указанием сроков работы, должностей, наименований и местонахождений организаций – работодателей; сведения о пребывании за границей (сроках, целях и государствах пребывания) и наличии (в том числе бывшем) гражданства зарубежных государств; сведения о правительственных, ведомственных и иных наградах и почетных званиях с указанием времени награждения и наградившего органа; реквизиты приказов; фотография; сведения об отношении к воинской обязанности с указанием состава, рода войск, данных о военном билете, разряде запаса, периоде военной службы, воинском звании, пропуске по электронной системе документооборота (ЭСД), ИНН и страховом свидетельстве; о семейном положении и составе семьи; данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные медицинской книжки; сведения о начислении заработной платы, сведения о социальных льготах, компенсационных и стимулирующих выплатах, реквизиты банковских карт, наличие судимостей, дата возврата документов; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования,

в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

**считать следующие персональные данные общедоступными:** ФИО; дата рождения, пол,

фотография, квалификация, должность, стаж работы, сведения об образовании и повышении квалификации, сведения о достижениях, контактные телефоны, в целях включения их в общедоступные источники персональных данных. Мои персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

**даю поручение на передачу и обработку персональных данных третьим лицам** в соответствии с требованиями ст.6 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» следующему Оператору:

*Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» (117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19)*

персональные данные: ФИО; номер счета; сумма выплат, в целях перечисления заработной платы и иных выплат с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

**даю согласие на соблюдение конфиденциальности (неразглашение) персональных данных субъектов**, которые будут мне известны в период исполнения должностных обязанностей. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

Настоящим Соглашением добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные субъектов.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному директору.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
5. После расторжения со мной трудового договора не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

Срок действия Соглашения на обработку персональных данных, на включение персональных данных в общедоступные источники, на передачу и поручение обработки персональных данных третьим лицам, на соблюдение конфиденциальности – с даты подписания Соглашения, в течение срока действия трудового договора.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

## Приложение Е

### Согласие

**субъекта персональных данных (сотрудника) на обработку персональных данных, на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных, на передачу и поручение обработки персональных данных третьим лицам**

В рамках заключенного трудового договора,

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский политехнический техникум», расположенного по адресу: 413857, г. Балаково, ул. Факел Социализма д.27 (далее – Оператор):

**на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными**, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором следующих персональных данных (в том числе специальных категорий персональных данных):

ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; место рождения; адрес проживания; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; сведения об образовании (наименованиях учебных заведений, факультетов, отделений, сроках обучения, полученных специальностях, квалификации, номерах дипломов), повышении квалификации и переподготовке, их аттестации, сведения о владении иностранными языками; сведения о необходимости предоставления общежития; место работы; должность; стаж работы; сведения о достижениях; сведения об ученых степенях, званиях, научных трудах и изобретениях (наименование степеней и званий, темы трудов, наименования изобретений, даты публикаций, защит и регистраций, номера дипломов и свидетельств); сведения о трудовой деятельности с ее начала с указанием сроков работы, должностей, наименований и местонахождений организаций – работодателей; сведения о пребывании за границей (сроках, целях и государствах пребывания) и наличии (в том числе бывшем) гражданства зарубежных государств; сведения о правительственных, ведомственных и иных наградах и почетных званиях с указанием времени награждения и наградившего органа; реквизиты приказов; фотография; сведения об отношении к воинской обязанности с указанием состава, рода войск, данных о военном билете, разряде запаса, периоде военной службы, воинском звании, пропуске по электронной системе документооборота (ЭСД), ИНН и страховом свидетельстве; о семейном положении и составе семьи; данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные медицинской книжки; сведения о начислении заработной платы, сведения о социальных льготах, компенсационных и стимулирующих выплатах, реквизиты банковских карт, наличие судимостей, дата возврата документов; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования,

в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**считать следующие персональные данные общедоступными:** ФИО; дата рождения, пол, фотография, квалификация, должность, стаж работы, сведения об образовании и повышении квалификации, сведения о достижениях, контактные телефоны, в целях включения их в общедоступные

источники персональных данных. Мои персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**поручение на передачу и обработку персональных данных третьим лицам** в соответствии с требованиями ст.6 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» следующим операторам:

*Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» (117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19)*

персональные данные: ФИО; номер счета; сумма выплат в целях перечисления заработной платы и иных выплат с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных, на включение персональных данных в общедоступные источники, на передачу и поручение обработки персональных данных третьим лицам – с даты подписания Согласия, в течение срока действия трудового договора.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

## Приложение Ж

### Согласие

**субъекта персональных данных (физические лица, с которым техникум заключает договор гражданско-правового характера) на обработку персональных данных, на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных, на передачу и поручение обработки персональных данных третьим лицам, соблюдение конфиденциальности**

В рамках заключенного гражданско-правового договора,

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский политехнический техникум», расположенного по адресу: 413857, г. Балаково, ул. Факел Социализма д.27 (далее – Оператор):

**на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором следующих персональных данных (в том числе специальных категорий персональных данных):**

ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; место рождения; адрес проживания; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; сведения об образовании (наименованиях учебных заведений, факультетов, отделений, сроках обучения, полученных специальностях, квалификации, номерах дипломов), повышении квалификации и переподготовке, их аттестации, сведения о владении иностранными языками; сведения о необходимости предоставления общежития; место работы; должность; стаж работы; сведения о достижениях; сведения об ученых степенях, званиях, научных трудах и изобретениях (наименование степеней и званий, темы трудов, наименования изобретений, даты публикаций, защит и регистраций, номера дипломов и свидетельств); сведения о трудовой деятельности с ее начала с указанием сроков работы, должностей, наименований и местонахождений организаций – работодателей; сведения о пребывании за границей (сроках, целях и государствах пребывания) и наличии (в том числе бывшем) гражданства зарубежных государств; сведения о правительственных, ведомственных и иных наградах и почетных званиях с указанием времени награждения и наградившего органа; реквизиты приказов; фотография; сведения об отношении к воинской обязанности с указанием состава, рода войск, данных о военном билете, разряде запаса, периоде военной службы, воинском звании, пропуске по электронной системе документооборота (ЭСД), ИНН и страховом свидетельстве; о семейном положении и составе семьи; данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные медицинской книжки; сведения о начислении заработной платы, сведения о социальных льготах, компенсационных и стимулирующих выплатах, реквизиты банковских карт, наличие судимостей, дата возврата документов; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования,

в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**считать следующие персональные данные общедоступными:** ФИО; дата рождения, пол, фотография, квалификация, должность, стаж работы, сведения об образовании и повышении квалификации, сведения о достижениях, контактные телефоны, в целях включения их в общедоступные источники персональных данных. Мои персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**поручение на передачу и обработку персональных данных третьим лицам** в соответствии с требованиями ст.6 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» следующим операторам:

*Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» (117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19)*

персональные данные: ФИО; номер счета; сумма выплат в целях перечисления заработной платы и иных выплат с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**даю согласие на соблюдение конфиденциальности (неразглашение) персональных данных субъектов**, которые будут мне известны в период исполнения должностных обязанностей. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные субъектов.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному директору.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
5. После расторжения со мной трудового договора не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных, на включение персональных данных в общедоступные источники, на передачу и поручение обработки персональных данных третьим лицам, на соблюдение конфиденциальности – с даты подписания Согласия, в течение срока действия трудового договора.

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 3**

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Оператору персональных данных  
Директору ГАПОУ СО «БПТ»  
Никулиной Э.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
(дата, наименование органа выдавшего документ)

**Заявление**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение И****Разъяснения субъекту персональных данных (сотруднику)  
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт \_\_\_\_\_

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору – Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» – далее ГАПОУ СО «БПТ».

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Перечень мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», пунктом 2.14. Положения об обработке и защите персональных данных и Приложениями к настоящему Положению в ГАПОУ СО «БПТ» определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить Оператору в связи с реализацией права на труд, права на пенсионное обеспечение, право на медицинское страхование работника.

Я предупрежден(а), что в случае несогласия предоставить свои персональные данные мои права на труд, права на пенсионное обеспечение, право на медицинское страхование не могут быть реализованы в полном объеме, а трудовой договор подлежит расторжению.

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличие у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с этими персональными данными;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение К****Разъяснения субъекту персональных данных  
(абитуриенту/студенту/законному представителю студента)  
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта/законного представителя субъекта)

Паспорт \_\_\_\_\_

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору – Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» – далее ГАПОУ СО «БПТ».

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Перечень мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», пунктом 2.14. Положения об обработке и защите персональных данных и Приложениями к настоящему Положению в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» - далее ГАПОУ СО «БПТ», определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить Оператору -ГАПОУ СО «БПТ» в связи с оказанием образовательной услуги.

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные или персональные данные студента, Оператор - ГАПОУ СО «БПТ» не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

- невозможность предоставления государственных услуг в сфере образования, оказываемых образовательным учреждением: зачисление, зачисление по переводу из другой образовательной организации;
- невозможность поддержки межведомственного взаимодействия с другими Операторами персональных данных: Публичное акционерное общество «Сбербанк России» и Общество с ограниченной ответственностью «Дневник.ру».

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с этими персональными данными;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение Л

### Согласие на распространение персональных данных неограниченному кругу лиц

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. абитуриента (обучающегося) или его законного представителя)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи, код подразделения)

как законный представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося (абитуриента))

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение государственным автономным образовательным профессиональным учреждением Саратовской области "Балаковский политехнический техникум" (ГАПОУ СО "БПТ"), ИНН 6439001410, ОГРН 1026401401971, расположенным по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Факел Социализма, д. 27 моих персональных данных с целью:

- исполнения ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 в части информационной открытости образовательной организации и исполнения требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации:

Категория персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц следующий перечень персональных данных
Общие персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество
	Год рождения, Месяц рождения, Дата рождения
	Наименование отделения, Наименование группы
	Наименование специальности/квалификации
	Курс, Форма обучения
	Данные о персональных достижениях в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности полученных в ГАПОУ СО "БПТ" или от имени ГАПОУ СО "БПТ"
Биометрические персональные данные	Цветное или в градациях серого цифровое фотографическое изображение лица
	Видеозаписи с человеком

Сведения о способах, которыми ГАПОУ СО "БПТ" предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

	Способ, информационный ресурс	Действия с персональными данными
1	Официальный сайт ГАПОУ <a href="https://bpt-bavl.ru">https://bpt-bavl.ru</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
2	Информационно-коммуникационная образовательная система "Сферум" - программно-аппаратный комплекс, размещенный на сайте в сети Интернет <a href="https://sferum.ru">https://sferum.ru</a> ; цифровая образовательная платформа Дневник.ру <a href="https://dnevnik.ru">https://dnevnik.ru</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
3	Другие информационные системы (ФИС ГИА Приема и другие ИС по запросу Министерства образования Саратовской области)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
4	Информационные стенды	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
5	Структурные подразделения	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие даю на период поступления и обучения в ГАПОУ СО "БПТ", в течение которого я оставляю за собой право, в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", отозвать согласие на распространение моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора ГАПОУ СО "БПТ", либо иного представителя в сфере охраны персональных данных, с указанием причины отзыва.

В случае отказа от распространения неограниченному кругу лиц тех или иных категорий персональных данных, или разрешения их распространения на определенных условиях, ниже указывается перечень этих персональных данных, с указанием условий или запрета их использования.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)