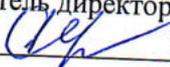


Согласовано
Председатель Методического совета
Заместитель директора по УР
 Н.Ю.Сулейманова

Протокол №10 от 07 мая 2024 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области

«Балаковский политехнический техникум»

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

Начало подготовки: 2024г.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета
Протокол №10 от 07.05.2024 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №257 от 21 апреля 2022 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 г., регистрационный №68712), профессиональных стандартов - «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №652н от 10 сентября 2015 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №3921), «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №616н от 08 сентября 2014 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2014 г., регистрационный №34134), «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №161н от 30 марта 2020 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный №63289), «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №764н от 03 декабря 2019 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 г., регистрационный №58541).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (ГАПОУ СО «БПТ»).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	7
1.3.1.	Цель ППССЗ	7
1.3.2.	Связь ППССЗ с профессиональными стандартами	8
1.3.3.	Срок освоения ППССЗ	8
1.3.4.	Трудоемкость ППССЗ	9
1.3.5.	Требования к поступающему в образовательное учреждение на данную ППССЗ	9
1.3.6.	Востребованность выпускников	9
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	10
1.3.8.	Основные пользователи ППССЗ	10
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	10
2.1.	Область профессиональной деятельности	10
2.2.	Виды деятельности	10
2.3.	Общие компетенции	11
2.4.	Профессиональные компетенции	11
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	13
3.1.	Результаты освоения компетенций	13
3.1.1.	Результаты освоения общих компетенций	13
3.1.2.	Результаты освоения профессиональных компетенций	16
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	29
4.1.	Календарный учебный график	29
4.2.	Учебный план	29
4.3.	Формирование вариативной части ППССЗ	30
4.4.	Рабочие программы учебных предметов / учебных дисциплин	30
4.5.	Рабочие программы профессиональных модулей	30
4.6.	Программы практической подготовки (учебной и производственной (преддипломной) практики)	30
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	30
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций	30
5.2.	Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ	32
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	33
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	34
6.1.	Кадровое обеспечение	34
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	34
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	35
6.4.	Базы практики	39

- 6.5. Расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ППСЗ (на одного обучающегося) 39
7. Приложение 1. Календарный учебный график
Приложение 2. Учебный план
Приложение 3. Рабочие программы учебных предметов / учебных дисциплин
Приложение 4. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 5. Программы практической подготовки (учебной и производственной (преддипломной) практики)
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 7. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике реализуется ГАПОУ СО «БПТ» на базе основного общего образования, на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №257 от 21 апреля 2022 г. и профессиональных стандартов - «Специалист в сфере закупок», №652н от 10 сентября 2015 г., «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №616н от 08 сентября 2014 г., «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №161н от 30 марта 2020 г., «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №764н от 03 декабря 2019 г.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов / учебных дисциплин, профессиональных модулей, практический подготовки (учебной, производственной (преддипломной) практики), программу государственной итоговой аттестации и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ может пересматриваться и обновляться в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных предметов / учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практический подготовки (учебной, производственной (преддипломной) практики), программы государственной итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся, работников техникума и работодателей.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 года №257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
3. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023г.);
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
7. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года №336 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями);
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. №616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. №764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»;

14. Примерная основная образовательная программа 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ №РГ 38.02.03/1-30.04.22).

Локальные нормативные акты:

1. Положение о порядке разработке, утверждения и пересмотра программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО;

3. Положение о рабочих программах, инструкционно-технологических картах, планах учебных занятий ГАПОУ СО «БПТ»;

4. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5. Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования ГАПОУ СО «БПТ»;

6. Положение о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;

7. Положение о руководстве и организации контроля прохождения практики обучающимися.

8. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности СПО;

9. Положение о государственной (итоговой) аттестации студентов;

10. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам СПО.

1.3. Общая характеристика ШССЗ

1.3.1. Цель ШССЗ

ШССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, а также трудовых навыков и умений в соответствии с выбранными

по данной специальности профессиональными стандартами «Специалист в сфере закупок», «Специалист по логистике на транспорте», «Экономист предприятия», «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

Выпускник техникума в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике будет профессионально готов к деятельности: по подготовке и планированию логистических процессов в закупках и планировании, производстве и распределении, в транспортировке и сервисном обслуживании, планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контролю логистических операций.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности у выпускника к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Связь ППССЗ с профессиональными стандартами

Связь ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с профессиональными стандартами отражена в таблице 1.

Таблица 1.

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта	Уровень квалификации
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Специалист в сфере закупок	A5: Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	Специалист по логистике на транспорте	A5: Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
	Экономист предприятия	A6: Экономический анализ деятельности организации
	Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги	A5: Мониторинг первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг

1.3.3. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 2:

Таблица 2.

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования

основное общее образование	операционный логист	2 года 10 месяцев
----------------------------	---------------------	-------------------

Срок освоения ППССЗ по очно-заочной и заочной формам получения образования увеличивается:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1 год.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.4. Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе (таблица 4):

Таблица 4.

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	12 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	6 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	34 нед.
Итого	147 нед.

Получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы по освоению специальности среднего профессионального образования на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.3.5. Требования к поступающему на данную ППССЗ

При поступлении в техникум для освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике абитуриент должен иметь документ установленного государственного образца об основном общем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Профессиональная подготовка выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике позволяет операционным логистам выполнять свою профессиональную деятельность в организациях, специализирующихся на грузоперевозках, также в любых производственных организациях от агрофирм до промышленных предприятий. Это может быть сфера как государственной, так и коммерческой деятельности.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике подготовлен:

- к освоению ООП ВО 38.00.00 Экономика и управление.

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники структурных подразделений техникума, имеющие отношение к образовательному процессу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

- администрация и коллективные органы управления техникумом;

- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ППССЗ, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08.026	Специалист в сфере закупок
40.049	Специалист по логистике на транспорте
08.043	Экономист предприятия
08.040	Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги

2.2. Виды деятельности

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

- ✓ планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;
- ✓ планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;
- ✓ планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;

- ✓ планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

2.3. Общие компетенции

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (таблица 5):

Таблица 5.

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.4. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности (таблица 6):

Таблица 6.

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и	ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
	ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
	ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение

складировании		складских операций
	ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
	ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
	ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
	ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1.	Планировать работы элементов логистической системы
	ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
	ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ШССЗ

3.1. Результаты освоения компетенций

3.1.1. Результаты освоения общих компетенций

Таблица 7

Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия, определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации. Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.

<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документацию в профессиональной деятельности. Применять современную научную профессиональную терминологию. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентовать бизнес-идею. Определять источники финансирования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты.</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива. Психологические особенности личности. Основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке. Проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,</p>	<p>Описывать значимость своей профессии (специальности). Применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей. Значимость профессиональной деятельности по специальности. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>

<p>применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>		
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности). Осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения. Принципы бережливого производства. Основные направления изменения климатических условий региона.</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).</p>	<p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности). Средства профилактики перенапряжения.</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

3.1.2. Результаты освоения профессиональных компетенций

Таблица 8

ВД.1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.		
Практический опыт	Умения	Знания
Заполнение документации, связанной с закупками. Анализ логистической системы управления запасами их нормирования.	Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок. Определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации. Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях. Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей. Оценивать поставщиков с применением различных методик.	Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. Порядок составления закупочной документации. Критерии оценки поставщиков. Порядок определения потребностей в закупках. Базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами).
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.		
Практический опыт	Умения	Знания
Зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ. Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы. Выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).	Классификация складов и их функции. Варианты размещения складских помещений. Принципы выбора формы собственности склада. Основы организации деятельности склада. Структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.		
Практический опыт	Умения	Знания
Заполнение документации, связанной с складским учетом. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных	Оформлять документы складского учета. Составлять и заполнять типовые формы складских документов. Контролировать правильность составления складских документов.	Систему документооборота на складе. Порядок составления складской документации. Обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.

ценностей.		
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.		
Практический опыт	Умения	Знания
Управление логистическими процессами в закупках.	Оценивать рациональность структуры запасов. Проводить выборочное регулирование запасов.	Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах. Виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса. Методы регулирования запасов.
ВД.2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.		
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.		
Практический опыт	Умения	Знания
Участие в оперативном планировании организации материальных потоков в производстве и распределении. Определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении.	Определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Определять оптимальные каналы распределения и сбыта. Рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта.	Классификация производственных процессов и структуру производственного цикла. Значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства. Схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью.
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.		
Практический опыт	Умения	Знания
Участие в оперативном планировании организации материальных потоков в производстве и распределении. Определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении.	Идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте. Рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.	Содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении. Способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.
ВД.3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.		
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.		
Практический опыт	Умения	Знания
Участие в планировании и организации	Рассчитывать стоимость грузоперевозок	Основы нормативно-правового регулирования

процесса перевозки грузов. Оптимизация транспортных расходов.	различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки. Определять оптимальный маршрут перевозки. Осуществлять выбор транспортного средства. Заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке. Проводить оптимизацию транспортных расходов.	перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок. Способы расчета стоимости перевозки. Виды, типы и параметры транспортных средств. Порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов.
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.		
Практический опыт	Умения	Знания
Участие в разработке элементов логистического сервиса.	Применять методы маркетинговых исследований. Определять экономические параметры логистического сервиса. Определять параметры качества логистического сервиса.	Содержание, задачи и принципы логистического сервиса. Элементы сервисного обслуживания. Классификация логистического сервиса. Роль маркетинга в логистическом сервисе. Экономические параметры организации логистического сервиса.
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.		
Практический опыт	Умения	Знания
Участие в анализе элементов логистического сервиса.	Применять методы оценки качества логистического сервиса. Рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса. Оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.	Показатели, оценивающие качество логистического сервиса. Уровни и параметры качества логистического сервиса. Факторы качества сервисного обслуживания; классификация.
ВД.4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.		
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.		
Практический опыт	Умения	Знания
Участие в планировании и организации логистических процессов.	Определять потребность логистической системы в ресурсах. Планировать деятельность элементов логистической системы.	Методы планирования элементов логистических систем. Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в

	системы. Составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.	логистической системе. Взаимосвязь основных элементов логистической системы. Методы планирования потребностей в ресурсах.
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.		
Практический опыт	Умения	Знания
Расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы. Выявление причин и факторов отклонения фактических показателей функционирования логистических систем от плановых.	Производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.	Методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов. Факторы эффективного функционирования логистической системы. Резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.
ПК. 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.		
Практический опыт	Умения	Навыки
Участие в контроле логистических операций , процессов, систем. Выявление причин и факторов отклонения фактических показателей функционирования логистических систем от плановых.	Осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса. Интерпретировать результаты контрольных мероприятий. Разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций. Методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике приведен в Приложении 1.

4.2. Учебный план

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические и лабораторные занятия. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, проектов, рефератов, докладов, сообщений и т.д.

ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл – ОУП;
- социально-гуманитарный цикл – СГ;
- общепрофессиональный цикл – ОП;
- профессиональный цикл – ПЦ;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Учебные циклы ОУД, СГ, ОП состоят из учебных предметов / учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимся профессиональных модулей проводится практическая подготовка (учебная практика и производственная практика).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план приведен в Приложении 2.

4.3. Формирование вариативной части ППССЗ

Обязательная часть ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по циклам составляет 60% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (40%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

4.4. Рабочие программы учебных предметов / учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработаны в соответствии с Положением о рабочих

программах, инструкционно-технологических картах, планах учебных занятий, рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии, одобрены на заседании Методического совета и утверждены заместителем директора по учебной работе (Приложение 3).

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработаны в соответствии с Положением о рабочих программах, инструкционно-технологических картах, планах учебных занятий, рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии, одобрены на заседании Методического совета и утверждены заместителем директора по учебной работе (Приложение 4).

4.6. Программы практической подготовки (учебной и производственной (преддипломной) практики)

Программы учебной и производственной (преддипломной) практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработаны на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение 5).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль (входной, оперативный, рубежный);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности СПО.

Текущий контроль знаний проводится в процессе освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и включает в себя:

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение по отдельным учебным предметам, учебным дисциплинам и модулям профессиональной образовательной программы проводится в форме устного опроса, тестирования, письменного или устного

экзамена, а также в форме выполнения графических работ.

Оперативный контроль

Оперативный контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и обучающимися в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

Рубежный контроль

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных предметов / учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

✓ с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебному предмету / учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;

✓ без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебному предмету / учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по учебному предмету / учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по междисциплинарному курсу;

- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по учебной / производственной практике.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и физкультурным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, современным требованиям развития образования, культуры, науки, экономики, техники и производства. На все виды консультаций для каждого студента должно быть предусмотрено не более 16 академических часов сверх сетки часов учебного плана. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача демонстрационного экзамена проводится на базе аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена согласно графику.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний, междисциплинарного экзамена и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения ППССЗ.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, в общем числе

педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет не менее 25%.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатным и электронным изданиями основной и дополнительной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотека техникума подключена к электронно-библиотечной системе ВООК.ru (договор № 18514001 от 04.04.2024 г.). Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включающими практические задания с использованием персональных компьютеров.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Internet
- мультимедиа проекторы.

Информатизация образовательного процесса по реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представлена в таблице 9:

Таблица 9.

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в организации подключения к сети Internet, скорость подключения к сети Internet, Кбит/сек	3 мГб
Наличие локальных сетей	2
Количество терминалов, с доступом к сети Internet	одновременно до 80

Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) – из них используются в учебном процессе	132 96
Количество классов, оборудованных мультимедиа проекторами	10
Количество интерактивных комплексов с мобильными классами	2

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий, спортивного комплекса, залов (таблица 10):

Таблица 10.

Наименование кабинетов	Номер кабинета, аудитории
Истории	413
Иностранного языка	245, 306
Безопасности жизнедеятельности	226
Экономики организации	414
Документационного обеспечения управления	322
Бухгалтерского учета и налогообложения	414
Финансов, денежного обращения и кредита	322
Правового обеспечения профессиональной деятельности	241
Менеджмента	418
Анализа логистической деятельности	427
Наименование лабораторий	
Планирования и организации логистических процессов	427
Спортивный комплекс	
Спортивный зал	+
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	+
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	+
Залы	
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	+
Актовый зал	+

Каждый кабинет имеет посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- Мультимедийное оборудование
- Комплекты плакатов и наглядных материалов.

Оборудование лабораторий:

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- Лицензионное программное обеспечение;

- Автоматизированные рабочие места на 15 обучающихся (Процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб);

- Автоматизированное рабочее место преподавателя (Процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб);

- Проектор и экран;

- Интерактивная панель;

- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий; дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки; учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Материально-техническая база ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6.4. Базы практики

Базы практики обеспечивают прохождение практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная и производственная практики являются составной частью профессионального модуля. Учебная практика реализуется в лабораториях техникума, обеспеченных оборудованием, инструментами, расходными материалами для выполнения всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми для подготовки к демонстрационному экзамену.

Производственная практика проводится в организациях направления деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Места производственной практики обеспечивают выполнение видов профессиональной деятельности предусмотренной программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников.

Оборудование и технологическое оснащение мест производственной практики на предприятиях соответствует содержанию деятельности направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Перечень баз практик: ООО ГлавДоставка, ООО «Русагро-Балаково».

6.5. Расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ППСЗ (на одного обучающегося)

Таблица 16.

Составляющие нормативных затрат	Размеры составляющих нормативных затрат (тыс. руб.)
Затраты, непосредственно связанные с реализацией ППСЗ:	
1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения	234,2
2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации ППСЗ	8,4
3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией ППСЗ	2,0
4. Затраты на приобретение транспортных услуг	2,0
5. Затраты на организацию учебной и производственной практики	2,0
6. Затраты на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения	2,0
Затраты на общехозяйственные нужды	
1. Затраты на коммунальные услуги	9,5
2. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги	11,7
3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников техникума, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции)	167,5
4. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися	11,1
Итого:	450,4