

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»


СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ СО «БПТ»
(протокол от 31.10.2024г. № 9)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»
от 31.10.2024г. № 389

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации выполнения, рецензирования и защите выпускных
квалификационных работ**

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 Троценко О.А.
« 31 » 10 2024г.

г.Балаково
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС),

– приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– приказом Минпросвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

– приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

1.3. Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) является формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО и в соответствии с ФГОС СПО ВКР выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломный проект (работа) и демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Тема ВКР и оценка вносятся в приложение к диплому.

1.6. ВКР выполняется в сроки, определенные учебными планами техникума по специальностям и профессиям подготовки в соответствии с ФГОС СПО.

1.7. Темы к ВКР доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.8. Допускается выполнение ВКР группой обучающихся, при этом для каждого обучающегося составляется индивидуальное задание выполнения ВКР.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Выполнение и защита ВКР проводятся с целью установления соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по конкретной специальности/профессии, готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

- 2.2. Задачи ВКР – приобретение обучающимися умений:
- самостоятельного ведения исследовательской работы;
 - анализа полученных данных;
 - решения профессиональных проблем с научных позиций;
 - письменного изложения полученных результатов;
 - формулировки выводов и рекомендаций;
 - публичных выступлений профессиональной направленности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Порядок подготовки тем ВКР:

3.1.1. Тематика ВКР разрабатывается педагогическими работниками профильных цикловых комиссий (далее – ПЦК) при участии специалистов, заинтересованных в разработке данных тем и трудоустройстве выпускников. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Формулировка тем выпускных квалификационных работ должна отвечать современным требованиям науки, иметь практикоориентированный характер.

3.1.2. Темы ВКР обсуждаются на заседаниях ПЦК, утверждаются на педагогическом совете техникума и включаются в Программу ГИА по специальности/профессии на текущий учебный год. Перечень тем может быть согласован с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

3.1.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.1.4. Приказом директора за обучающимися закрепляются темы ВКР и назначаются руководители ВКР. Консультантами по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы могут быть преподаватели, непосредственные руководители преддипломной практики (опытные специалисты практической направленности).

3.1.5. Утвержденный приказом директора список тем ВКР по специальностям/профессиям подготовки, ФИО обучающихся и их руководителей доводятся до сведения обучающихся и их руководителей под роспись.

3.1.6. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании профильной ПЦК образовательной организации.

3.1.7. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна соответствовать разработанному заданию;

включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.1.8. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовым проектом (работы).

3.1.9. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсового проекта

(работы), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3.2. Руководитель, консультант ВКР:

3.2.1. Общее руководство ВКР по специальностям подготовки возлагается на соответствующего ответственного консультанта, контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе в соответствии с должностными обязанностями. Руководитель ВКР назначается из числа педагогических работников, реализующих программы подготовки СПО в техникуме.

3.2.2. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

3.2.3. Обязанности руководителей ВКР:

- разработка и выдача задания на ВКР;
- разработка совместно с обучающимся календарного плана графика на весь период выполнения ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников по теме;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности этапов выполнения ВКР (цели, задачи, структура и объем работы, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, проверка содержания и оформления работы);
- проверка и оценка выполнения работы в соответствии с календарным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР;
- передача текста ВКР, на рецензию.

3.2.5. В отзыве руководителя на ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.2.6. Функции консультантов ВКР:

- содействие в проведении практической части ВКР на закрепленном предприятии;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

3.3. Структура и объем ВКР:

3.3.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются техникумом. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

3.3.2. ВКР включает в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение;

основную часть;
теоретический и практический разделы;
заключение, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
список литературы;
приложения.

3.3.3. Титульный лист оформляется по образцу утвержденному на ПЦК.

3.3.4. Оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений и т.д., содержащихся в ВКР, с указанием страниц начала каждой части.

3.3.5. Титульный лист и оглавление входят в общий объем выпускной квалификационной работы. Заголовки оглавления должны полностью соответствовать заголовкам разделов, и приводиться в той же последовательности и соподчиненности.

3.3.6. Во введении кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена ВКР. При этом обосновывается актуальность выбранной темы ВКР со ссылками на специальную литературу;

определяется цель работы и совокупность задач, которые следует решить для раскрытия выбранной темы;

указывается объект исследования;

анализируется состояние разработанности проблемы в изучаемой литературе;

приводится краткий обзор исследования, на материале которого выполнена ВКР;

раскрывается структура работы, а также основные методы исследования.

Объем введения для ВКР – 2-3 страницы.

3.3.7. Основная часть ВКР состоит из теоретического и практического разделов. Основную часть следует делить на главы. В теоретической части дается освещение темы ВКР на основе анализа источников современной и зарубежной литературы, данных Интернетисточников. Обзор источников литературы является обязательным атрибутом ВКР и должен охватывать достаточно широкий круг документов и исследований по рассматриваемой проблеме, в том числе и новейших, изданных в год защиты ВКР.

3.3.8. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом опытно-исследовательских данных, анализом результатов экспериментов, проведенных обучающимся и т.д. Содержание основной части определяется в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. При выполнении практической части необходимо указать материалы и методы.

3.3.9. В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов для теории и практики; делаются выводы по всей проделанной работе, а также могут быть определены основные направления для дальнейшего исследования в этой области. Выводы и предложения формулируются в виде кратких конкретных тезисов с нумерацией отдельных пунктов и должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности полученных студентом результатов, свидетельствовать об умении студента концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости. Рекомендации, вытекающие из работы, должны подчеркивать ее практическую значимость и возможность применения на практике.

3.3.10. Список литературы является обязательным атрибутом ВКР и должен включать библиографические описания всех использованных в работе документов и литературных источников в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Структура и правила оформления и правилами библиографического описания документов, ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Количество источников по изучаемой теме должно быть не менее 15-20 в основном за последние 5 лет издания.

3.3.11. При необходимости может быть составлен список сокращений, включающий в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в тексте работы сокращенных наименований организаций, документов, понятий, слов и т.д.

3.3.12. Для лучшего понимания и иллюстрации основного текста ВКР в нее при необходимости включают приложения, которые носят вспомогательный характер и не

засчитываются в общий объем выпускной квалификационной работы. Все приложения в ВКР должны быть пронумерованы и на них в тексте ВКР должны быть ссылки.

3.3.13. Общий объем ВКР без приложений – 55-65 страниц. Нумерация страниц ВКР должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, но номер на нем не ставится.

3.4. Этапы работы над выпускной квалификационной работой

3.4.1. Процесс выполнения ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы обучающимся;
- утверждение темы, назначение руководителя и консультантов;
- составление задания на дипломную работу и плана-графика выполнения ВКР;
- выполнение задания на дипломную работу в соответствии с планом-графиком;
- подготовка окончательного экземпляра выпускной квалификационной работы;
- подготовка отзыва руководителем;
- получение рецензии на ВКР;
- передача выпускной квалификационной работы, задания на дипломную работу, отзыва руководителя и рецензии на работу ответственному консультанту;
- подготовка доклада и презентации для защиты ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- предзащита ВКР за 1 неделю до защиты согласно расписанию ГИА;
- получение допуска к защите ВКР.

3.4.2. По завершении выполнения ВКР обучающийся подписывает ее и не позднее 2 недель до защиты передает работу руководителю для подписи и подготовки отзыва.

3.4.3. ВКР не позднее 10 дней до защиты передается обучающимся на рецензирование.

3.4.4. За 1 неделю до защиты ВКР проводится предзащита. Рецензия на ВКР предоставляется за 1 день до проведения предзащиты.

3.4.5. Заведующий отделением после предварительного заключения заместителя директора по учебно-производственной работе о допуске обучающегося к защите передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 дня до защиты.

3.5. Рецензирование ВКР:

3.5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются специалистами по соответствующей тематике из государственных органов власти, сферы труда и образования.

3.5.2. Рецензенты назначаются распоряжением директора техникума не позднее 1 месяца до дня защиты ВКР, состав рецензентов определяют ПЦК под руководством заместителя директора техникума по практическому обучению.

3.5.3. Рецензия оформляется на бланке, разработанном в техникуме.

3.5.4. Рецензия на ВКР должна включать:

заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы, общую оценку качества выполнения ВКР.

3.5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до предзащиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР.

3.5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.6. Показатели и критерии оценки ВКР:

3.6.1. Дипломные проекты (работы) оцениваются по пятибалльной шкале. С этой целью должны быть разработаны критерии оценок.

3.6.2. Итоговая оценка по ВКР выставляется ГЭК, которая вправе учесть сделанные замечания руководителя и рецензента.

3.7. Защита ВКР:

3.7.1. К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный

учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.7.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.7.3. На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Возможно выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании.

3.7.4. При определении итоговой оценки за выпускную квалификационную работу учитываются: подготовленная ВКР, доклад обучающегося, ответы на вопросы, при необходимости оценка рецензента и отзыв руководителя.

3.7.5. Заседание ГЭК протоколируется.

3.7.6. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем в случае отсутствия председателя – его заместителем, секретарем и хранятся в архиве техникума.

3.7.7. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов (при равном числе голосов мнение председателя является решающим) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.7.8. Обучающиеся, получившие на защите ВКР неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы.

3.7.9. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении. Справка об обучении обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты обучающимся ВКР.

IV. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся в техникуме после их защиты не менее пяти лет.

4.2. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по распоряжению зам. директора по учебно-производственной работе техника комиссия. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

4.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в образовательном процессе в качестве дополнительного учебно-методического материала.