

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 12.10.2015г. № 8)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»


от 12.10.2015г. № 443

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском пункте

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 Нуркенова А.Т.

« 12 » 10 2015г.

СОГЛАСОВАНО

Инструктор по гигиеническому воспитанию

 Н.А. Ольшанская

« 12 » 10 2015г.

г.Балаково
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2010г. №326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13.07.2015г.), приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013г. №822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в т.ч. в период обучения и воспитания в образовательных организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом техникума и определяет назначение, основные задачи, организацию деятельности и права медицинского пункта по медицинскому обслуживанию работников и обучающихся БПТ.

1.2. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательном учреждении, а также в соответствии с Уставом техникума, приказами директора.

1.3. Медицинский пункт создан для удовлетворения потребностей обучающихся в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных Положением.

1.4. Медицинский пункт возглавляет фельдшер, имеющая соответствующую подготовку.

1.5. Права, обязанности и ответственность медицинского пункта определяются утвержденной должностной инструкцией фельдшера и договором с ГУЗ СО «Детская городская поликлиника г.Балаково» по медицинскому обслуживанию техникума.

1.6. Медицинский пункт располагается в учебном корпусе техникума и укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами в соответствии с СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

2.1. Основными задачами медицинского пункта являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной помощи студентам;
- приобщение обучающихся к здоровому образу жизни;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский пункт выполняет медико-санитарное обслуживание обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

2.3. Функции медицинского пункта:

- оказывает неотложную медицинскую помощь, осуществляет постоянный контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- оказывает первичную медицинскую помощь при травмах, несчастных случаях, при обострении острых и хронических заболеваний в соответствии с установленным порядком действий при возникновении указанных состояний;
- контролирует предоставление и анализирует медицинские справки обучающихся при поступлении их в техникум;
- информирует директора техникума, кураторов и мастеров производственного обучения, преподавателя физической культуры о состоянии здоровья обучающихся, распределяет обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- организует углубленные медицинские осмотры обучающихся;

- при необходимости участвует в организации проведения диспансерных осмотров обучающихся;
- доводит до сведения администрации техникума результаты медицинских осмотров;
- ведет учет и организует профилактическое лечение диспансерных групп обучающихся;
- контролирует прохождение работниками техникума и обучающимися обязательных ежегодных флюорографических осмотров;
- контролирует своевременное прохождение медосмотров работниками столовой;
- проводит ежедневный контроль наличия гнойничковых заболеваний у работников столовой;
- проводит периодические профилактические осмотры;
- два раза в год проводит осмотр обучающихся на педикулез и чесотку;
- осуществляет разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций;
- проводит профилактические прививки обучающихся согласно графика;
- участвует в организации и проведении в техникуме санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- осуществляет контроль санитарно-гигиенических условий в техникуме (следит за санитарным состоянием всех помещений - аудиторий, столовой, общежития, санузлов и т.д.);
- осуществляет пропаганду гигиенических знаний и здорового образа жизни среди обучающихся;
- осуществляет санитарно-просветительную работу со студентами по вопросам профилактики заболеваний;
- осуществляет контроль наличия необходимых лекарственных средств в аптечках техникума;
- осуществляет ведение необходимой учетно-отчетной медицинской документации установленной формы.

2.4. Медицинский пункт имеет право:

- отстранять от учебных занятий обучающихся с инфекционными заболеваниями;
- направлять заболевших на прием к врачу;
- участвовать совместно с администрацией техникума в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых техникумом, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководству техникума по вопросам своей деятельности;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КОНТРОЛЯ В ТЕХНИКУМЕ

3.1. Фельдшер осуществляет в техникуме регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены студентами и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня;
- санитарным состоянием пунктов, комнат, мастерских;

3.2. Фельдшер может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

3.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4.1. В процессе своей деятельности медицинский пункт взаимодействует с администрацией и преподавателями техникума, врачами Детской городской поликлиники, туберкулезным диспансером, ЦГСН.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФЕЛЬДШЕРА

5.1. Фельдшер несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы;
- работу медицинского пункта, сохранность оборудования, лекарственных средств.