

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГАПОУ СО «БПТ»



Э.А. Никулина
 «30» июня 2025 г.

ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
 на 2025-2026 учебный год

| № п/п | Время проведения | Мероприятие | Ответственный |
|-------|------------------|---|---|
| 1. | Август | Педсовет организационный «Анализ работы приемной комиссии в 2025 году, анализ работы по подготовке ОУ к новому учебному году, задачи педагогического коллектива на новый учебный год» | Директор, зам. директора по УР, НМР, УВР, УПР |
| | | Заседание методического совета | Зам.дир.по УР и НМР |
| | | Разработка внутренних локальных актов | Зам.дир. по УР |
| | | Руководство предметно-цикловыми комиссиями | Зам.дир. по УР |
| 2. | Сентябрь | Участие и подготовка к заседанию методического совета | Зам.дир.по УР и НМР |
| | | Контроль записей в учебных журналах | Зам.дир.по УР, зав.отделением |
| | | Проведение ВПР-СПО | Зам.дир.по УР, зав.отделением |
| | | Формирование отчета СПО-1 | Зам.дир.по УР, зав.отделением |
| | | Руководство предметно-цикловыми комиссиями | Зам.дир. по УР |
| | | Руководство и координация работы зав.отделениями | Зам.дир. по УР |
| | | Координация работы преподавателей | Зам.дир.по УР, зав.отделением |
| | | Проверка посещаемости занятий студентами | Зам.дир. по УР. Зав.отделениями |
| | | Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру | Зам.дир.по УР |
| | | Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий | Зам.дир. по УР. |
| 3. | Октябрь | Педсеминар «Использование искусственного интеллекта в учебном процессе: как технологии меняют образование» | Зам.дир.по УР и НМР, методист |
| | | Участие и подготовка к заседанию методического совета | Зам.дир.по УР и НМР |
| | | Организация мониторинга качества образования (на ноябрь) | Зам.дир.по УР и НМР |
| | | Контроль записей в учебных журналах | Зам.дир.по УР, зав.отделением |
| | | Руководство предметно-цикловыми комиссиями | Зам.дир. по УР |
| | | Проверка посещаемости занятий студентами | Зам.дир. по УР. Зав.отделениями |
| | | Контроль за своевременным внесением | Зам.дир.по УР |

| | | | |
|----|---------|--|--|
| | | сведений в Дневник.ру | |
| | | Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий | Зам.дир. по УР. |
| 4. | Ноябрь | Педсовет «Наставничество как эффективный механизм поддержки профессионального развития (роста) педагогов и инструмент повышающий качество образования» | Зам. директора по УР, НМР, УИР, |
| | | Участие и подготовка к заседанию методического совета | Зам.дир.по УР и НМР |
| | | Контроль записей в учебных журналах | Зам.дир.по УР, зав.отделением |
| | | Контроль за созданием учебно-методического материала к экзаменационной сессии | Зам.дир. по УР, председателя ПЦК |
| | | Подготовка и проведение предметной недели комиссии экономических дисциплин | Зам.дир. по УР. Зав.отделениями, председатель ПЦК |
| | | Руководство предметно-цикловыми комиссиями | Зам.дир. по УР |
| | | Проверка посещаемости занятий студентами | Зам.дир. по УР. Зав.отделениями |
| | | Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру | Зам.дир.по УР |
| | | Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий | Зам.дир. по УР. |
| 5. | Декабрь | Заседание методического совета | Зам.дир.по УР и НМР |
| | | Контроль записей в учебных журналах | Зам.дир.по УР, зав.отделением |
| | | Руководство предметно-цикловыми комиссиями | Зам.дир. по УР |
| | | Проверка посещаемости занятий студентами | Зам.дир. по УР. Зав.отделениями |
| | | Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру | Зам.дир.по УР |
| | | Подготовка и проведение промежуточной аттестацией | Зам.дир. по УР, зав.отделениями |
| | | Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий | Зам.дир. по УР. |
| | | Подготовка и проведение предметной недели комиссии электрических и электромеханических дисциплин | Зам.дир. по УР. Зав.отделениями, председатель ПЦК |
| 6. | Январь | Педсовет «Итоги и анализ промежуточной аттестации за 1 семестр» | Зам директора по УР, УВР |
| | | Заседание методического совета | Зам.дир.по УР и НМР |
| | | Контроль записей в учебных журналах | Зам.дир.по УР, зав.отделением |
| | | Участие в заседании стипендиальной комиссии | Директор, зам.дир.по УР, зав.отделением, гл.бухгалтер |
| | | Руководство предметно-цикловыми комиссиями | Зам.дир. по УР |

| | | | |
|----|---------|--|--|
| | | Проверка посещаемости занятий студентами | Зам.дир. по УР. Зав.отделениями |
| | | Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру | Зам.дир.по УР |
| | | Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий | Зам.дир. по УР. |
| 7. | Февраль | Заседание методического совета | Зам.дир.по УР и НМР |
| | | Контроль записей в учебных журналах | Зам.дир.по УР, зав.отделением |
| | | Руководство предметно-цикловыми комиссиями | Зам.дир.по УР |
| | | Проверка посещаемости занятий студентами | Зам.дир. по УР. Зав.отделениями |
| | | Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру | Зам.дир.по УР |
| | | Подготовка и проведение предметной недели комиссии химико-технологических дисциплин | Зам.дир. по УР. Зав.отделениями, председатели ПЦК |
| | | Участие в подготовке и проведении дней открытых дверей | Зам.дир.по УР, зав.отделением |
| | | Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий | Зам.дир. по УР. |
| 8. | Март | Педсеминар «Педагогические и психологические аспекты в работе преподавателя» | Зам. директора по УР, НМР, методист |
| | | Заседание методического совета | Зам.дир.по УР и НМР |
| | | Контроль записей в учебных журналах | Зам.дир.по УР, зав.отделением |
| | | Руководство предметно-цикловыми комиссиями | Зам.дир. по УР |
| | | Проверка посещаемости занятий студентами | Зам.дир. по УР. Зав.отделениями |
| | | Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру | Зам.дир.по УР |
| | | Подготовка и проведение предметной недели комиссии механических дисциплин | Зам.дир. по УР. Зав.отделениями, председатели ПЦК |
| | | Участие в подготовке и проведении дней открытых дверей | Зам.дир.по УР, зав.отделением |
| | | Подготовка и проведение предметной недели комиссии иностранного языка и физической культуры | Зам.дир. по УР. Зав.отделениями, председатели ПЦК |
| | | Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий | Зам.дир. по УР. |
| 9. | Апрель | Заседание методического совета | Зам.дир.по УР и НМР |
| | | Мониторинг качества образования | Зам.дир.по УР и НМР |
| | | Контроль записей в учебных журналах | Зам.дир.по УР, зав.отделением |
| | | Заседание стипендиальной комиссии | Директор, зам.дир.по УР, зав.отделением, гл.бухгалтер |

| | | | |
|-----|-----------|---|---|
| | | Руководство предметно-цикловыми комиссиями | Зам.дир. по УР |
| | | Проверка посещаемости занятий студентами | Зам.дир. по УР. Зав.отделениями |
| | | Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру | Зам.дир.по УР |
| | | Подготовка и проведение предметной недели комиссии информатики и программирования | Зам.дир. по УР. Зав.отделениями, председатель ПЦК |
| | | Пед.совет «Уроки и результаты IV регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Саратовской области» | Зам. директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК |
| | | Участие в подготовке и проведении дней открытых дверей | Зам.дир.по УР, зав.отделением |
| | | Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий | Зам.дир. по УР. |
| 10. | Май | Заседание методического совета | Зам.дир.по УР и НМР |
| | | Контроль записей в учебных журналах | Зам.дир.по УР,зав.отделением |
| | | Контроль за созданием учебно-методического материала к экзаменационной сессии | Зам.дир. по УР, Председатели ПЦК |
| | | Руководство и контроль за подготовкой учебной нагрузки на новый учебный год | Зам.дир. по УР,Председатели ПЦК, Уч.часть |
| | | Проверка посещаемости занятий студентами | Зам.дир. по УР. Зав.отделениями |
| | | Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру | Зам.дир.по УР |
| | | Подготовка и проведение итоговой аттестацией | Зам.дир. по УР, зав.отделениями |
| | | Подготовка и проведение предметной недели комиссии гуманитарных и физико-математических дисциплин, комиссии социальных дисциплин и безопасности жизнедеятельности | Зам.дир. по УР. Зав.отделениями, председатели ПЦК |
| | | Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий | Зам.дир. по УР |
| 11. | Июнь-июль | Заседание методического совета | Зам.дир.по УР и НМР |
| | | Контроль записей в учебных журналах | Зам.дир.по УР, зав.отделением |
| | | Уточнение, корректировка, распределение учебной нагрузки на 2026/27 уч.год, выявление вакансий | Зам.дир. по УР |
| | | Знакомство с предварительной учебной нагрузкой на новый учебный год | Зам.дир. по УР |
| | | Организация работы по переработке учебных планов на новый учебный год | Зам.дир. по УР |
| | | Руководство председателями ПЦК и преподавателями по организации работы по переработке рабочих программ | Зам.дир. по УР |

| | | | |
|-----|----------------------------|--|---|
| | | Проверка посещаемости занятий студентами | Зам.дир. по УР. Зав.отделениями |
| | | Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру | Зам.дир.по УР |
| | | Подготовка и проведение промежуточной аттестацией | Зам.дир. по УР, зав.отделениями |
| | | Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий | Зам.дир. по УР. |
| | | Участие в работе стипендиальной комиссии | Директор, зам.дир.по УР, зав.отделением |
| | | Итоги работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год | Директор, зам. директора по УР, НМР, УВР, УПР |
| 12. | Постоянно | Контроль за работой учебной части | Зам.дир. по УР |
| 13. | По мере необходимости | Подготовка статистической отчетности | Зам.дир. по УР. Зав.отделениями |
| 14. | По мере необходимости | Издание приказов по организации и проведению образовательного процесса | Зам.дир. по УР. |
| 15. | Еженедельно | Участие в подготовке и проведении производственных совещаний | Зам.дир. по УР. |
| 16. | Ежедневно | Организация работы по предупреждению и преодолению неуспеваемости студентов | Зам.дир. по УР. Зав.отделениями |
| 17. | В рамках предметных недель | Целевые взаимопосещения занятий преподавателей техникума | Зам.дир. по УР, зам.дир. по НМР, методист, председатели ПЦК |
| 18. | По мере необходимости | Своевременное доведение до преподавателей содержания нормативных документов | Зам.дир.по УР |

Заместитель директора по учебной работе _____



Сулейманова Н.Ю.