



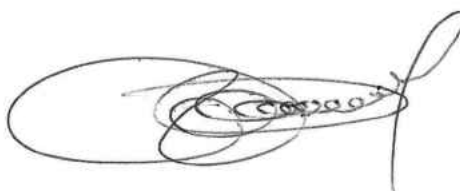
Директор ГАПОУ СО «БПТ»  
Никулина Э.А.  
» июня 2026 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению ДТП на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за выполнение	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Проведение собрания водителей с повесткой дня «О состоянии аварийности за предыдущий период и принимаемых мерах по предупреждению ДТП».	Заместитель директора по безопасности	Сентябрь, Декабрь, Март, Июнь	
2	Обеспечение подготовки по вопросам БДД при эксплуатации транспорта с изучением нормативно-правовой базы БДД.	Заместитель директора по безопасности	Сентябрь	
3	Обновление должностных инструкции работников, связанных по роду своей деятельности с обеспечением БДД с учетом последних приказов и указаний.	Заместитель директора по безопасности	Август	
4	Осуществление постоянного контроля за работой водителей на линии и использованием транспортных средств по утвержденному графику.	Зам. директора по АХР	Ежедневно	
5	Осуществление проведения стажировок водителей при закреплении или при переводе на новый тип (модель) транспортного средства.	Зам. директора по АХР Заместитель директора по безопасности	В соответствии с приказом директора	
6	Обеспечение водителей оперативной информацией по обеспечению БДД при эксплуатации транспортных средств путем проведения инструктажей.	Заместитель директора по безопасности	Ежедневно	
7	Обеспечение проведения обязательных медицинских осмотров всего водительского состава.	Зам. директора по АХР	Август	
8	Проверка организации труда и отдыха водителей, соблюдения трудового законодательства в части продолжительности их рабочего дня. Принятие мер, исключаящих	Заместитель директора по безопасности	Ежедневно	

	применение сверхурочных работ для водителей.			
9	Проведение обучения водителей по повышению профессиональной подготовки и по совершенствованию навыков оказания первой помощи в ДТП в специализированной организации.	Заместитель директора по безопасности	Согласно плана занятий	
10	Проверка наличия действующей разрешительной документации для допуска к участию в дорожном движении в соответствии с законодательством РФ.	Заместитель директора по безопасности	Ежедневно	
11	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту согласно утвержденного плана-графика.	Механик водителя, обслуживающая организация	Согласно графика	
12	Организация ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и не допускать выпуск на линию транспортных средств с неисправностями.	Механик	Ежедневно	
13	Обеспечение стоянки (хранения) транспортных средств в местах, исключая доступ посторонних лиц и самовольное их использование водителями.	Зам. директора по АХР	Ежедневно	
14	Организация разбора каждого случая невыхода на линию или схода с линии автомобилей из-за технических неисправностей для выявления причин и принятия мер.	Зам. директора по АХР	По выявлению данных случаев	
15	Подготовка подробного анализа причин ДТП и нарушений транспортной дисциплины за прошедший период. Подготовка проекта приказа с выводами в отношении исполнительных руководителей и специалистов, по чьей вине ухудшились показатели транспортной дисциплины.	Ответственный по БДД	Июнь	

Заместитель директора по безопасности



Д.А. Ханжин