

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Балаковский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «БПТ»  
Н.А. Никулина  
2026 г.

# ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

на 2026 – 2027 учебный год

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете техникума  
протокол № 15  
от « 30 » июня 2026 г.

2026

## Содержание

|                                                                                                                                                    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ВВЕДЕНИЕ. МИССИЯ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД | 3   |
| I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                                                           | 7   |
| 1.1. Организационные мероприятия                                                                                                                   | 7   |
| 1.2. План работы Совета техникума                                                                                                                  | 10  |
| 1.3. План работы Педагогического совета                                                                                                            | 11  |
| 1.4. Кадровое обеспечение деятельности техникума и работа с персоналом                                                                             | 12  |
| 1.5. План проведения мониторинга качества образования в 2026-2027 учебном году                                                                     | 13  |
| II. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                                                                     | 14  |
| 2.1. Организационно-методические мероприятия                                                                                                       | 14  |
| 2.2. Содержание научно-методической работы техникума                                                                                               | 16  |
| 2.3. Предметные недели                                                                                                                             | 20  |
| 2.4. План работы школы начинающего преподавателя                                                                                                   | 20  |
| 2.5. Тематика педагогических семинаров                                                                                                             | 21  |
| III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                                                                              | 22  |
| 3.1. Организационно-методические мероприятия                                                                                                       | 22  |
| 3.2. План работы Методического совета                                                                                                              | 24  |
| 3.3. График аттестации педагогических и руководящих работников                                                                                     | 26  |
| 3.4. Состав комиссии для аттестации педагогических работников                                                                                      | 29  |
| 3.5. План работы библиотеки                                                                                                                        | 29  |
| IV. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                                                                           | 41  |
| V. ВОСПИТАНИЕ И САМОВОСПИТАНИЕ ЛИЧНОСТИ СТУДЕНТОВ                                                                                                  | 45  |
| 5.1. План работы педагога-психолога                                                                                                                | 66  |
| 5.2. План воспитательной работы в студенческом общежитии                                                                                           | 73  |
| 5.3. План работы по физическому воспитанию обучающихся                                                                                             | 78  |
| 5.4. План работы социального педагога                                                                                                              | 80  |
| 5.5. План работы педагога-организатора                                                                                                             | 85  |
| 5.6. План работы педагога дополнительного образования                                                                                              | 86  |
| 5.7. Календарный план воспитательной работы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями              | 87  |
| 5.8. План работы первичного отделения «Движение первых»                                                                                            | 90  |
| 5.9. План работы студенческого совета                                                                                                              | 100 |
| 5.10. План работы молодежного медиацентра                                                                                                          | 108 |
| VI. РАБОТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ                                                                                                          | 110 |
| VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ СТАБИЛЬНОСТИ И РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ                                                                    | 112 |
| VIII. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, ОХРАНА ТРУДА, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ДОСТУПНАЯ СРЕДА                                | 113 |
| IX. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ «БПТ»                                                                                                | 120 |
| 9.1. Работа с сотрудниками                                                                                                                         | 120 |
| 9.2. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность                                                                          | 121 |
| 9.3. Взаимодействие ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» с внутренними и внешними структурами                                           | 122 |
| 9.4. Осуществление производственного контроля за административно-хозяйственной деятельностью                                                       | 123 |

# **ВВЕДЕНИЕ**

## **МИССИЯ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План работы техникума на 2026-2027 учебный год разработан на основании:

1. Конституции Российской Федерации;
2. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
4. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Федеральных государственных образовательных стандартов;
6. Устава ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»;
7. Программы развития ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» на 2025-2028 годы;
8. Планов работы структурных подразделений техникума на 2026-2027 учебный год.

### **Основные направления деятельности техникума:**

1. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ, актуализированных с учётом профессиональных стандартов и запросов регионального рынка труда.
2. Развитие социального партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, ресурсными центрами, в том числе по вопросам:
  - ✓ организации практической подготовки обучающихся;
  - ✓ заключения целевых договоров на обучение и трудоустройство выпускников;
  - ✓ реализации мероприятий федерального проекта «Профессионалитет» (в части, касающейся техникума).
3. Сохранение контингента обучающихся и обеспечение стабильно высокого качества образования.
4. Цифровая трансформация образовательного процесса:
  - ✓ использование информационных и дистанционных технологий;
  - ✓ развитие электронной информационно-образовательной среды;
  - ✓ использование цифровых образовательных платформ.
5. Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров, в том числе по программам, соответствующим приоритетам развития СПО.
6. Организация и проведение конференций, конкурсов, олимпиад, направленных на:
  - ✓ развитие научно-методической работы преподавателей;
  - ✓ активизацию познавательной, проектной и исследовательской деятельности студентов.
7. Совершенствование системы содействия трудоустройству выпускников, включая профориентацию, мониторинг профессиональной карьеры и развитие карьерных сервисов.
8. Развитие системы наставничества в формах «преподаватель – студент», «студент – студент», «работодатель – студент».
9. Реализация воспитательной работы по ключевым направлениям:
  - ✓ патриотическое, нравственное и физическое воспитание;
  - ✓ пропаганда здорового образа жизни, профилактика зависимого поведения;

✓ формирование общероссийской гражданской идентичности, культуры межнационального и межконфессионального общения.

10. Профилактика деструктивных проявлений в студенческой среде:

✓ недопущение межнациональной розни, экстремизма и радикализма;

✓ развитие деятельности первичного отделения «Движения первых»;

✓ поддержка волонтерского отряда «Данко»;

✓ активизация работы студенческого совета техникума.

11. Адресная поддержка детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей:

✓ психолого-педагогическое и социальное сопровождение;

✓ контроль успеваемости и содействие адаптации.

12. Развитие материально-технической базы техникума в соответствии с обновленными требованиями ФГОС СПО и дорожной картой развития образовательной организации.

13. Пополнение и обновление библиотечного фонда, включая электронные образовательные ресурсы, в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами дисциплин.

**Миссия техникума:** содействие социально-экономическому развитию и благосостоянию Саратовской области и прилегающих территорий путем предоставления гражданам, предприятиям и организациям различных форм собственности качественных услуг в сфере профессионального образования, соответствующих высоким профессиональным, культурным и этическим нормам на рынке труда и в обществе. Деятельность техникума направлена на интеграцию в образовательно-производственные кластеры, обеспечивающих партнерство профессионального образования и предприятий реального сектора экономики, а также взаимодействие с системой общего и профессионального образования.

**Главная цель:** Удовлетворение потребностей личности в получении, углублении и расширении качественного профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях динамично развивающегося рынка труда.

**Тактические цели:**

✓ совершенствование механизмов поэтапного формирования и реализации модели обучения с учетом наиболее востребованных и перспективных профессий (в рамках федерального проекта «Профессионалитет», перечней ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН);

✓ обеспечение максимальной возможности подготовки компетентных и конкурентоспособных выпускников, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;

✓ интеграция обучающихся в реальный сектор экономики региона через программы дуального обучения, стажировки и развитие системы наставничества.

**Задачи и ожидаемые результаты 2026-2027 учебного года:**

1. Реализация мероприятий федерального проекта «Профессионалитет» в рамках образовательно-производственного кластера химической отрасли «Новый элемент» и кластера «Машиностроение», включая интеграцию работодателей в образовательный процесс и актуализацию образовательных программ.

2. Дальнейшее распространение отраслевой модели подготовки кадров и обеспечение массовой подготовки специалистов по профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда (в том числе из перечней ТОП-50, ТОП-РЕГИОН).

3. Внедрение интенсивных образовательных программ, ориентированных на потребности конкретных предприятий-партнёров (АО «Металлургический завод Балаково», АО БФ «Апатит», ПАО «Россети-Волга» и др.) с ежегодной актуализацией содержания.

4. Развитие коллективного сотрудничества с участниками образовательно-производственных кластеров по вопросам:

✓ оптимизации учебных планов и программ;

- ✓ разработки методических материалов с учётом динамики производства;
  - ✓ организации всех видов практик.
5. Проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ с участием представителей работодателей и отраслевых экспертов.
6. Укрепление системы менеджмента качества образования с использованием механизмов бизнес-менеджмента и регулярного мониторинга удовлетворённости потребителей образовательных услуг.
7. Повышение квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, компетенций чемпионата «Профессионалы» и стандартов ФП «Профессионалитет» (включая стажировки на предприятиях не реже 1 раза в 3 года).
8. Мониторинг выполнения обязательных и срезовых контрольных работ, своевременный анализ результатов с последующей корректировкой образовательного процесса.
9. Проведение входного контроля знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам, анализ результатов и предоставление отчёта в учебную часть.
10. Модернизация материально-технической базы в соответствии с планом, утверждённым Программой развития:
- ✓ совершенствование электромонтажной мастерской и мастерской «Обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики» в рамках государственных программ;
  - ✓ дополнение учебно-методических комплексов кабинетов, лабораторий и мастерских в соответствии с ФГОС СПО, ТОП-50, ТОП-РЕГИОН и ФП «Профессионалитет»;
  - ✓ брендинг образовательных программ под конкретного работодателя;
  - ✓ формирование пакета документации для открытия новых специальностей из перечней ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН.
11. Активное участие преподавателей и студентов в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях, чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы» и «Абилимпикс».
12. Формирование профессиональных компетенций выпускников с использованием нового ландшафта профессионального образования, обеспечивающего гибкое реагирование на изменения в отраслях экономики региона.
13. Расширение спектра образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, в том числе из списков ТОП-50, ТОП-РЕГИОН и в рамках ФП «Профессионалитет».
14. Разработка и реализация краткосрочных программ профессиональной подготовки и программ дополнительного профессионального образования с учётом потребностей граждан и экономики Саратовской области.
15. Поддержка, развитие и актуализация информационных систем и технологий в управлении техникумом, образовательном процессе и ресурсном обеспечении (включая электронную информационно-образовательную среду).
16. Реализация мероприятий по трудоустройству выпускников с целью достижения тактического показателя Программы развития: увеличение доли трудоустроенных по специальности выпускников на ключевые предприятия Саратовской области до 80 % к 2028 году.

#### **Методическая тема техникума**

«Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе реализации практико-ориентированного обучения в рамках федерального проекта "Профессионалитет", интеграции предприятий-работодателей в образовательный процесс и развития системы

наставничества для подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих кадров».

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Организационные мероприятия

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                | Срок<br>выполнения    | Ответственные<br>исполнители                                                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                       | 3                     | 4                                                                                                                            |
| 1.       | Проведение мониторинга законодательства в сфере образования                             | постоянно             | Директор, зам.дир. по УР, УВР, НМР, УПР, зам.дир. по безопасности, юрисконсульт, методист, зав.отделениями, председатели ПЦК |
| 2.       | Оперативная доработка локальных нормативных актов                                       | по мере необходимости | Директор, зам.дир. по УР, УВР, НМР, УПР, зам.дир. по безопасности, юрисконсульт, зав.отделениями                             |
| 3.       | Обеспечение координации учебно-методической и организационной работы по плану техникума | в течение года        | Директор, зам.дир. по УР, УВР, НМР, УПР, зам.дир. по безопасности, методист, зав.отделениями, председатели ПЦК               |
| 4.       | Подготовка и проведение самообследования техникума                                      | март-апрель           | Директор, зам.дир. по УР, УВР, НМР, УПР, АХР, зам.дир. по безопасности, глав.бухгалтер                                       |
| 5.       | Подготовка отчетных документов в государственные органы                                 | по мере необходимости | Директор, зам.дир. по УР, УВР, НМР, УПР, АХР, зам.дир. по безопасности, глав.бухгалтер, юрисконсульт                         |
| 6.       | Заключение договоров с предприятиями о сотрудничестве с организациями-работодателями    | март-апрель           | Директор, зам.дир. по УПР, юрисконсульт                                                                                      |
| 7.       | Участие в разработке нормативно-правовой базы для обеспечения реализации ФГОС СПО       | в течение года        | Директор, зам.дир. по УР, УВР, НМР, УПР, зам.дир. по безопасности, методист, зав.отделениями, председатели ПЦК, юрисконсульт |
| 8.       | Совершенствование системы подготовки и                                                  | в течение года        | Директор, зам.дир. по                                                                                                        |

|     |                                                                                                                                               |                                       |                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|     | подбора состава педагогических кадров техникума                                                                                               |                                       | УР, УВР, НМР, УПР, методист, зав.отделениями, председатели ПЦК                          |
| 9.  | Отчет о работе техникума за учебный год                                                                                                       | июнь                                  | Директор, зам.дир. по УР, УВР, НМР, УПР, АХР, зам.дир. по безопасности, глав.бухгалтер  |
| 10. | Планирование работы техникума на учебный год                                                                                                  | июнь                                  | Директор, зам.дир. по УР, УВР, НМР, УПР, АХР, зам.дир. по безопасности, зав.библиотекой |
| 11. | Мониторинг качества образования и анализ его результатов                                                                                      | сентябрь, ноябрь, апрель              | Директор, зам.дир. по УР, методист, зав.отделениями, председатели ПЦК                   |
| 12. | Разработка и утверждение плана набора студентов и слушателей, в том числе на основе договоров с предприятиями (организациями)                 | в течение года                        | Директор, зам.дир. по УР, зав.отделениями                                               |
| 13. | Мониторинг контингента обучающихся, оптимизация наполняемости учебных групп                                                                   | постоянно                             | Директор, зам.дир. по УР, зав.отделениями                                               |
| 14. | Корректировка расписания занятий                                                                                                              | постоянно                             | Учебная часть                                                                           |
| 15. | Развитие инновационных педагогических технологий                                                                                              | постоянно                             | Директор, зам.дир. по УР, УВР, НМР, УПР, методист, зав.отделениями, председатели ПЦК    |
| 16. | Анализ востребованности специалистов-выпускников техникума за последние 5 лет                                                                 | сентябрь, июнь                        | Директор, зам.дир. по УПР, зав.отделениями                                              |
| 17. | Планирование и анализ выполнения нагрузки преподавателей                                                                                      | ежемесячно                            | Директор, зам.дир. по УР, председатели ПЦК                                              |
| 18. | Расширение участия работодателей в организации производственной практики и трудоустройства выпускников                                        | в течение года                        | Директор, зам.дир. по УПР                                                               |
| 19. | Оптимизация библиотечного фонда. Включение в него электронных изданий. Приобретение учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС СПО | в течение года                        | Зав. библиотекой                                                                        |
| 20. | Организация подписки на периодические издания на 2026, 2027 годы                                                                              | ноябрь, апрель                        | Зав. библиотекой                                                                        |
| 21. | Формирование электронной базы учебных и методических материалов                                                                               | в течение года                        | Зав. библиотекой                                                                        |
| 22. | Участие во всероссийских и международных научных и научно-практических конференциях                                                           | в течение учебного года               | Директор, зам.дир. по НМР, УПР, УР, УВР, председатели ПЦК                               |
| 23. | Организация и проведение региональных мероприятий                                                                                             | в течение учебного года по отдельному | Директор, зам.дир. по НМР, УВР, УПР, УР, советник по                                    |

|     |                                                                                                                                        |                                         |                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                        | плану                                   | воспитанию,<br>методист,<br>зав.отделениями,<br>председатели ПЦК               |
| 24. | Проведение работы по профессиональному, нравственному, трудовому и патриотическому воспитанию студентов                                | постоянно                               | Директор, зам.дир. по УВР, советник директора, зав.отделениями, преподаватели  |
| 25. | Формирование у студентов гуманистического мировоззрения, национального самосознания, воспитание культуры поведения в обществе и в быту | постоянно                               | Директор, зам. дир. по УВР, советник директора, зав.отделениями, преподаватели |
| 26. | Организация и проведение мероприятий со студентами техникума. Организация встречи выпускников                                          | в течение года                          | Директор, зам.дир. по УВР, советник директора, зав.отделениями, преподаватели  |
| 27. | Организация встреч с руководством предприятий г. Балаково                                                                              | октябрь<br>декабрь<br>апрель            | Директор, зам.дир. по УПР, зав.отделениями, преподаватели                      |
| 28. | Организация мероприятий, посвящённых государственным праздникам                                                                        | декабрь,<br>февраль, март,<br>май, июнь | Директор, зам.дир. по УВР, советник директора, зав.отделениями, преподаватели  |
| 29. | Встречи с представителями правоохранительных органов по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией                                   | в течение года                          | Директор, зам.дир. по УВР, зав.отделениями, преподаватели                      |
| 30. | Профилактика негативных явлений. Информирование и консультирование                                                                     | в течение года                          | Директор, зам.дир. по УВР, советник директора, зав.отделениями, преподаватели  |
| 31. | Обновление информации на сайте техникума                                                                                               | по мере<br>необходимости                | Зав.лабораторией по ВТ                                                         |
| 32. | Проведение мероприятий «День открытых дверей»                                                                                          | в течение года                          | Директор, зам.дир. по УПР, зав.отделениями, преподаватели                      |
| 33. | Организация и проведение мероприятий по профориентации                                                                                 | в течение года                          | сотрудники техникума                                                           |
| 34. | Расширение перечня дополнительных профессиональных образовательных программ                                                            | в течение года                          | Зам.директора по НМР, зав.лаб. ДПО и ПО, преподаватели                         |

## 1.2. План работы Совета Техникума

| №<br>п/п | содержание совета техникума                                                                                                                                                                                                                                                                                      | сроки    | ответственный                                                                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | 1. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме.<br>2. Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами Совета техникума                                                                                                           | Сентябрь | Директор,<br>зам.директора по<br>АХР, зам.дир. по<br>безопасности                                |
| 2.       | 1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебного корпуса и общежития.<br>2. Обновление и пополнение фонда учебной, методической и другой литературой.<br>3. Рассмотрение графика отпусков работников техникума на 2027 год.                                                                              | Ноябрь   | Директор,<br>зам.директора по<br>АХР, комендант,<br>специалист ОК,<br>зам.директора по<br>НМР    |
| 3.       | 1. О соблюдении антикоррупционного законодательства.<br>2. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме на период новогодних праздников.<br>3. Отчет о проведении входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам | Декабрь  | Директор,<br>Зам.директора по<br>АХР, зам.дир. по<br>безопасности,<br>зам.директора по УР        |
| 4.       | 1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2026 год. Использование внебюджетных средств.<br>2. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся на 2026-2027 учебный год.<br>3. Рассмотрение порядка приема абитуриентов на 2027-2028 учебный год.                   | Январь   | Директор,<br>гл.бухгалтер,<br>зам.директора по<br>УР, зав.отделениями                            |
| 5.       | 1. Анализ воспитательной работы в общежитии.<br>2. Роль коллектива техникума в организации и проведение профориентационной работы.<br>3. Отчет о системе работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без опеки родителей.<br>4. Рассмотрение отчета о результатах самообследования за 2026 год                | Март     | Директор,<br>зам.директора по<br>УВР, социальный<br>педагог,<br>воспитатели,<br>педагог-психолог |
| 6.       | 1. Подготовка учреждения к новому 2027-2028 учебному году. Результаты проверки санитарно-технического состояния учебных корпусов и общежития к новому учебному году.<br>2. Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами Совета техникума.                                                | Июнь     | Директор,<br>зам.директора по<br>АХР, зам.дир. по<br>безопасности                                |
| 7.       | 1. О готовности техникума к началу 2027-2028 учебного года.<br>2. О предварительных итогах приема абитуриентов.<br>3. Трудоустройство выпускников.                                                                                                                                                               | Август   | Директор,<br>зам.директора по<br>УПР, безопасности                                               |

### 1.3.План работы педагогического совета

| №<br>п\п | Содержание педсовета                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки          | Ответственный                                                                                                                                                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Организационный<br>1. Анализ работы приемной комиссии в 2026 году.<br>2. Информация о подготовке ОУ к новому учебному году.<br>3. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год.                                                                            | август 2026 г. | Директор,<br>зам.директора по<br>УР, зам.директора<br>по НМР,<br>зам.директора по<br>УВР, зам.директора<br>по УПР,<br>зам.директора по<br>безопасности                            |
| 2        | 1.Техникум – предприятие: новые форматы партнерства для повышения качества практической подготовки.<br>2. Адаптация студентов нового набора к обучению в техникуме.<br>3. Анализ результатов входного контроля и предварительной аттестации студентов нового набора. | ноябрь 2026 г. | Зам.директора УР,<br>зам.директора по<br>НМР, зам.директора<br>по УПР, методист,<br>педагогич-<br>наставники,<br>преподаватели,<br>педагог-психолог                               |
| 3        | 1. Результаты учебно-воспитательной работы за I семестр учебного года.<br>2. Итоги и анализ промежуточной аттестации за первое полугодие.<br>3. Задачи на II семестр 2026-2027 учебного года.<br>4. Организация профориентационной работы по приему обучающихся.     | январь 2027 г. | Зам.директора по<br>УР, зам.директора<br>по НМР,<br>зам.директора по<br>УВР, зам.директора<br>по УПР,<br>зам.директора по<br>безопасности, отв.<br>секретарь приемной<br>комиссии |
| 4        | 1. Уроки и результаты V регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Саратовской области.<br>2. Вопросы подготовки обучающихся к сдаче демозкзамена.                                                                             | апрель 2027 г. | Зам.директора по<br>НМР, зам.директора<br>по УР, председатели<br>ПЦК                                                                                                              |
| 5        | 1. Итоги работы педагогического коллектива за 2026 -2027 учебный год.<br>2. Обсуждение и утверждение плана работы техникума на 2027-2028 учебный год.                                                                                                                | июнь 2027 г.   | Директор,<br>зам.директора по<br>УР, зам.директора<br>по НМР,<br>зам.директора по<br>УВР, зам.директора<br>по УПР,<br>зам.директора по<br>безопасности                            |

#### 1.4.Кадровое обеспечение деятельности техникума и работа с персоналом

| №<br>п\п | Содержание                                                                                                                                          | Сроки                    | Ответственный                                              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.       | Прогноз потребности в педагогических кадрах на начало учебного года                                                                                 | Июнь-август              | Директор,<br>Специалист ОК                                 |
| 2.       | Аттестация руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности                                                             | в течение года           | Директор,<br>Специалист ОК,<br>зам.директора по<br>НМР     |
| 3.       | Участие в семинарах по обмену опытом, вопросам качества образования, инновационным педагогическим технологиям и т.д.                                | в течение года           | Директор,<br>заместители<br>директора, зав.<br>отделениями |
| 4.       | Изучение и прогнозирование потребности в кадрах                                                                                                     | ежемесячно               | Специалист ОК                                              |
| 5.       | Подбор квалифицированных специалистов через Кадровый центр Балаковского района                                                                      | по<br>необходимости      | Специалист ОК                                              |
| 6.       | Анализ кадрового состава (возраст, образование, движение кадров и т.д.)                                                                             | ежемесячно               | Специалист ОК                                              |
| 7.       | Корректировка базы персональных данных сотрудников техникума                                                                                        | по<br>необходимости      | Специалист ОК                                              |
| 8.       | Учет льготного стажа педагогических работников с передачей данных в клиентскую службу СФР в Балаковском районе                                      | ежегодно                 | Специалист ОК                                              |
| 9.       | Учет и работа с военнообязанными сотрудниками техникума через Отдел военного комиссариата Саратовской области по Балаковскому и Хвалынскому районам | постоянно                | Специалист ОК                                              |
| 10.      | Учет и работа по медицинским осмотрам при приеме на работу и периодическим                                                                          | постоянно                | Специалист ОК                                              |
| 11.      | Ведение установленной отчетности                                                                                                                    | согласно<br>срокам сдачи | Специалист ОК                                              |

**1.5. План проведения мониторинга качества образования в ГАПОУ СО  
«Балаковский политехнический техникум» в 2025-2026 учебном году**

| <b>Этапы</b> | <b>Направление мониторинга</b>          | <b>Сроки проведения</b>  | <b>Ответственные</b>                           | <b>Форма проведения мониторинга</b>                                                    | <b>Форма сдачи результатов мониторинга</b>                      |
|--------------|-----------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.           | Входной контроль                        | Сентябрь 2026 г.         | преподаватели                                  | тестирование                                                                           | аналитическая справка преподавателя по итогам входного контроля |
| 2.           | Всероссийские проверочные работы        | Сентябрь-октябрь 2026 г. | преподаватели, зав.отделениями, зам.дир. по УР | ВПР, полученные в РЦОКО                                                                | протокол результатов ВПР                                        |
| 3.           | Срез знаний                             | Ноябрь 2026 г.           | преподаватели                                  | тестирование                                                                           | аналитическая справка преподавателя по итогам среза знаний      |
| 4.           | Промежуточная аттестация                | Декабрь 2026 г.          | зав.отделениями, классные руководители         | в соответствии с формой аттестации по учебному плану (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | ведомость результатов аттестации студентов                      |
| 5.           | Срез знаний                             | Апрель 2027 г.           | преподаватели                                  | тестирование                                                                           | аналитическая справка преподавателя по итогам среза знаний      |
| 6.           | Промежуточная (или итоговая) аттестация | Июнь 2027 г.             | зав.отделениями, классные руководители         | В соответствии с формой аттестации по учебному плану (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | ведомость результатов аттестации студентов                      |

## II. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Организационно-методические мероприятия

**Цель работы:** организация необходимых условий для целостного развития студентов, активной творческой деятельности преподавателей, полноценного методического обеспечения и сопровождения процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста через:

- ✓ методическое обеспечение процесса формирования общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса посредством активного внедрения современных педагогических, цифровых и ИИ-технологий, инструментов виртуальной и дополненной реальности;
- ✓ обеспечение доступности, высокого качества и эффективности образования с учетом актуализированных запросов участников образовательного процесса: учредителей, социальных партнеров, предприятий реального сектора экономики, общества и рынка труда;
- ✓ качественное обеспечение учебно-методической и научно-исследовательской литературой образовательного процесса, включая электронные образовательные ресурсы и цифровые библиотечные системы, и библиотечного обслуживания его участников;
- ✓ обеспечение эффективной работы и развития информационно-технической инфраструктуры техникума.

#### **Задачи научно-методической работы техникума на 2026-2027 учебный год:**

1. Повышение качества и эффективности обучения, развития и воспитания студентов, формирование компетентного специалиста за счет совершенствования организационных форм образовательного процесса, внедрения гибридных и смешанных моделей обучения, индивидуализации образовательных траекторий.
2. Совершенствование научно-методического, психолого-педагогического, учебно-материального обеспечения образовательного процесса; разработка и внедрение обновленных инновационных учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике с учетом требований обновленных ФГОС СПО и ФП «Профессионалитет».
3. Совершенствование применения практико-ориентированных и компетентностно-ориентированных образовательных технологий как основного механизма реализации обновленных ФГОС СПО (ППССЗ, ППКРС) и Федерального проекта «Профессионалитет», обеспечивающего интеграцию требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и подготовку кадров по наиболее востребованным профессиям (в том числе из списков ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН).
4. Увеличение количества и повышение привлекательности краткосрочных практико-ориентированных программ дополнительного профессионального обучения в техникуме, в том числе в рамках национального проекта «Кадры», востребованных на региональном рынке труда.
5. Развитие исследовательской компетентности и самостоятельности студентов и преподавателей техникума путем включения их в различные виды и уровни учебно-исследовательской, опытно-экспериментальной и проектной деятельности, в том числе в рамках реализации студенческих стартапов и проектов по заказу работодателей.
6. Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников на основе внедрения в образовательный процесс современных информационно-коммуникативных, цифровых и педагогических технологий, включая технологии искусственного интеллекта, цифровые симуляторы и тренажеры, удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей преподавателей техникума.
7. Систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности преподавателей техникума; выявление, обобщение и распространение передового

педагогического опыта и развитие института наставничества (включая модели: «наставник – молодой специалист», «студент-наставник», «работодатель-наставник»).

8. Актуализация содержания образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и результатов мониторинга трудоустройства выпускников.

**Направления научно-методической работы техникума:**

- ✓ методическое обеспечение профессионального образования с учетом обновленных требований;
- ✓ комплексное учебное методическое обеспечение внедрения в образовательный процесс обновленных ФГОС СПО ППСЗ, ФГОС СПО ППКРС, ФП «Профессионалитет»;
- ✓ работа предметно-цикловых комиссий;
- ✓ работа школы начинающего преподавателя;
- ✓ повышение профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе через стажировки на производстве и цифровые курсы повышения квалификации;
- ✓ совершенствование содержания, форм, средств обучения;
- ✓ научно-исследовательская, учебно-исследовательская и проектная работа преподавателей и студентов;
- ✓ работа над единой методической темой «Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе реализации практико-ориентированного обучения в рамках федерального проекта "Профессионалитет", интеграции предприятий-работодателей в образовательный процесс и развитие системы наставничества для подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих кадров»;
- ✓ изучение, обобщение и распространение передового педагогического и производственного опыта, наставничества;
- ✓ работа по внедрению инновационных и информационных технологий в образовательный процесс.

**Формы методической работы техникума:**

- ✓ тематический Педагогический Совет;
- ✓ Методический совет;
- ✓ предметно-цикловые комиссии;
- ✓ Школа начинающего преподавателя;
- ✓ конкурсы профессионального мастерства;
- ✓ открытые занятия;
- ✓ взаимопосещение и анализ уроков;
- ✓ мастер-классы;
- ✓ обучающие семинары;
- ✓ круглые столы (с участием социальных партнеров и работодателей);
- ✓ педагогические и творческие мастерские;
- ✓ недели специальностей.

## 2.2. Содержание научно-методической работы техникума

| № п/п                                                              | Содержание работы                                                                                                      | Срок выполнения  | Ответственный                                                       | Результаты                               |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>1. Организационная работа</b>                                   |                                                                                                                        |                  |                                                                     |                                          |
| 1.1.                                                               | Составление плана научно-методической работы техникума на 2026-2027 учебный год                                        | июнь             | зам. директора по НМР                                               | План                                     |
| 1.2.                                                               | Составление плана заседаний Педагогического Совета                                                                     | июнь             | зам. директора по НМР                                               | План                                     |
| 1.3.                                                               | Составление плана заседаний Методического Совета                                                                       | июнь             | зам. директора по НМР                                               | План                                     |
| 1.4.                                                               | Методические совещания с руководителями ПЦК с целью рассмотрения документов и координации работы                       | 1 раз в месяц    | зам. директора по НМР, зам. директора по УР, методист               | Протоколы заседаний методического совета |
| 1.5.                                                               | Составление графика посещения занятий преподавателей администрацией техникума                                          | сентябрь         | зам. директора по НМР                                               | График                                   |
| 1.6.                                                               | Составление плана проведения открытых занятий преподавателями техникума                                                | сентябрь         | зам. директора по НМР                                               | План                                     |
| 1.7.                                                               | Составление графика проведения предметных недель                                                                       | сентябрь         | зам. директора по НМР                                               | График                                   |
| 1.8.                                                               | Составление графика аттестации преподавателей техникума                                                                | сентябрь         | зам. директора по НМР                                               | График                                   |
| 1.9.                                                               | Составление необходимой документации по проведению олимпиад, конкурсов, выставок и т.д.                                | в течение года   | зам. директора по НМР, методист                                     | Приказ, отчет                            |
| 1.10.                                                              | Подведение итогов и анализ научно-методической работы за 2026-2027 учебный год                                         | июнь             | зам. директора по НМР                                               | Отчет                                    |
| <b>2. Совершенствование качества подготовки и системы контроля</b> |                                                                                                                        |                  |                                                                     |                                          |
| 2.1.                                                               | Обеспечение учебно-программной документацией образовательного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС | сентябрь-октябрь | Председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения | ФОС                                      |

|                                                                          |                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                             |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2.2.                                                                     | Посещение занятий и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения администрацией техникума                                                     | согласно графику контроля          | Директор, зам. директора по НМР, УР, УПР, УВР, зав. отделениями                             | Журналы контроля, аналитические справки |
| 2.3.                                                                     | Использование официального сайта техникума и страниц в социальных сетях для формирования положительного имиджа и оказания информационной поддержки преподавателям и студентам | в течение года                     | зам. директора по НМР, зам. директора по УВР, методист, председатели ПЦК                    |                                         |
| <b>3. Совершенствование содержания, форм, средств и методов обучения</b> |                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                             |                                         |
| 3.1.                                                                     | Проведение занятий с использованием информационно-коммуникативных технологий в целях мотивации познавательной деятельности студентов через работу ПЦК                         | в течение года                     | Председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения                         | Аналитическая справка                   |
| 3.2.                                                                     | Проведение индивидуальных консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по различным направлениям педагогической деятельности                         | в течение года                     | зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК                                           |                                         |
| 3.3.                                                                     | Организация и проведение предметных недель                                                                                                                                    | по графику ПЦК                     | Председатели ПЦК, преподаватели                                                             | Отчеты, протоколы ПЦК                   |
| 3.4.                                                                     | Проведение олимпиад и конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям                                                                                   | в течение года по отдельному плану | зам. директора по УПР, зав. отделениями, преподаватели и мастера производственного обучения | Отчеты, протоколы                       |
| <b>4. Работа с кадрами</b>                                               |                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                             |                                         |
| <b>4.1. Повышение квалификации</b>                                       |                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                             |                                         |
| 4.1.1                                                                    | Составление графика прохождения курсов повышения квалификации                                                                                                                 | сентябрь                           | зам. директора по НМР                                                                       | График КПК на 2026-2027 уч.г.           |
| 4.1.2                                                                    | Составление графика проведения обучающих семинаров на базе техникума                                                                                                          | сентябрь                           | зам. директора по НМР                                                                       | График на 2026-2027 уч.г.               |

|                                                            |                                                                                                                                                                               |                                                 |                                                                                       |                                       |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 4.1.3                                                      | Организация работы Школы начинающего преподавателя                                                                                                                            | 1 раз в месяц по отдельному плану               | зам. директора по НМР, методист                                                       |                                       |
| 4.1.4                                                      | Участие преподавателей в международных, всероссийских, областных научно - практических конференциях, семинарах, мастер-классах, и т.п.                                        | в течение года                                  | зам. директора по НМР                                                                 | Отчет                                 |
| <b>4.2 Работа по аттестации педагогических кадров</b>      |                                                                                                                                                                               |                                                 |                                                                                       |                                       |
| 4.2.1                                                      | Составление графика прохождения педагогическими работниками аттестации на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности; Подготовка документов на аттестацию | сентябрь<br><br>в течение года согласно графику | зам. директора по НМР, зам. УР, методист                                              | График аттестации, заявления          |
| 4.2.2                                                      | Оказание консультативной помощи аттестуемым преподавателям                                                                                                                    | по мере необходимости                           | зам. директора по НМР, зам. директора по УР, методист                                 | Портфолио преподавателя               |
| 4.2.3                                                      | Изучение деятельности преподавателей через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности                                       | в течение года                                  | зам. директора по НМР, зам. директора по УР методист, председатели ПЦК                | Портфолио преподавателя               |
| <b>4.3 Обобщение и распространение опыта работы</b>        |                                                                                                                                                                               |                                                 |                                                                                       |                                       |
| 4.3.1                                                      | Организация работы Школы начинающего преподавателя                                                                                                                            | В течение года согласно утвержденному плану     | зам. директора по НМР, методист                                                       | план работы ШНП                       |
| 4.3.2                                                      | Организация работы педагогических семинаров                                                                                                                                   | в течение года согласно утвержденному плану     | зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК                                     | план работы ПС, отчеты                |
| <b>4.4 Развитие профессионального мастерства педагогов</b> |                                                                                                                                                                               |                                                 |                                                                                       |                                       |
| 4.4.1                                                      | Организация взаимопосещений занятий преподавателями техникума с целью приобретения и обмена опытом работы.                                                                    | В течение года                                  | зам. директора по НМР, зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК преподаватели | Журналы контроля                      |
| 4.4.2                                                      | Подготовка и участие педагогических работников техникума в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня (международный,                                              | в течение года                                  | зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК                                     | Заявки, сертификаты, грамоты, дипломы |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                                                        |                                                      |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                  | федеральный,<br>региональный,<br>муниципальный)                                                                                                                                                    |                       |                                                                                        |                                                      |
| <b>5. Методическое обеспечение профессионального образования</b> |                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                                                        |                                                      |
| 5.1                                                              | Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов по формированию УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике                      | в течение года        | зам. директора по НМР, зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК, преподаватели | УМК по профессиональным модулям, учебным дисциплинам |
| 5.2                                                              | Систематизация и пополнение каталога электронных образовательных ресурсов (ЭОР) (учебных пособий, курсов лекций по дисциплинам и т.д.)                                                             | в течение года        | зав. библиотекой, преподаватели                                                        | Каталог ЭОР                                          |
| 5.3                                                              | Мониторинг состояния библиотечного фонда и пополнение учебной и методической литературой, составление заявок на приобретение                                                                       | по мере необходимости | зам. директора по НМР, зав. библиотекой                                                | Аналитическая справка, заявки                        |
| 5.4                                                              | Подготовка и издание методических материалов по использованию инновационных технологий в обучении студентов. Систематизация методических материалов по актуальным проблемам обучения и воспитания. | В течение года        | зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК, преподаватели                       | Методические сборники, папки-накопители              |
| 5.5                                                              | Участие в подготовке и проведении заседаний Педагогического совета, Методического совета                                                                                                           | в течение года        | зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК, преподаватели                       | Протоколы                                            |

### 2.3. Предметные недели

| № п/п | Название ПЦК                                       | Период проведения | Ответственные    |
|-------|----------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| 1.    | ПЦК экономических дисциплин                        | ноябрь            | Председатель ПЦК |
| 2.    | ПЦК электрических и электромеханических дисциплин  | декабрь           | Председатель ПЦК |
| 3.    | ПЦК информатики и программирования                 | декабрь           | Председатель ПЦК |
| 4.    | ПЦК иностранного языка и физической культуры       | февраль           | Председатель ПЦК |
| 5.    | ПЦК механических дисциплин                         | март              | Председатель ПЦК |
| 6.    | ПЦК химико-технологических дисциплин               | апрель            | Председатель ПЦК |
| 7.    | ПЦК социальных дисциплин и БЖД                     | май               | Председатель ПЦК |
| 8.    | ПЦК гуманитарных и физико-математических дисциплин | май               | Председатель ПЦК |

### 2.4. План работы школы начинающего преподавателя

| №п/п | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                         | Ответственный                       | Срок исполнения |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 1    | Ознакомление с локальными нормативными актами техникума (положениями, инструкциями и др.), регламентирующими образовательный процесс. Ведение учебного журнала.                                                                                                                 | зам. директора по УР, НМР, методист | сентябрь 2026   |
| 2    | Занятие 1. Учебный план, рабочая программа, календарно-тематический план, поурочное планирование. Современный урок, постановка триединой цели занятия.                                                                                                                          | методист                            | сентябрь 2026   |
| 3    | Занятие 2. Стили педагогического общения. Выбор методической темы для самообразования.                                                                                                                                                                                          | методист                            | октябрь 2026    |
| 4    | Занятие 3. Формы и методы работы на уроке. Современные образовательные технологии.                                                                                                                                                                                              | методист                            | ноябрь 2026     |
| 5    | Занятие 4. Применение ИКТ при проведении урока. Проектирование урока с применением компьютерных технологий.                                                                                                                                                                     | методист                            | декабрь 2026    |
| 6    | Занятие 5. Преодоление психологических барьеров в профессиональной деятельности. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и выход из нее».                                                                                                                                            | педагог-психолог                    | январь 2027     |
| 7    | Занятие 6. Анализ и самоанализ учебного занятия.                                                                                                                                                                                                                                | методист                            | февраль 2027    |
| 8    | Занятие 7. Формирование УМК по УД и МДК: разработка контрольно-оценочных средств.                                                                                                                                                                                               | методист                            | март 2027       |
| 9    | Занятие 8. Портфолио преподавателя, его структура и содержание. Ознакомление с критериями и показателями результативности профессиональной деятельности педагогических работников для установления квалификационной категории (первой или высшей) по должности «преподаватель». | методист                            | апрель 2027     |
| 10   | Подведение итогов работы «Школы начинающего преподавателя». Проведение открытых занятий молодыми педагогами, составление творческого отчета.                                                                                                                                    | зам. директора по НМР, методист     | май 2027        |
| 11   | Презентация информационных ресурсов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том                                                                                                                                                                                    | зав. библиотекой                    | в течение года  |

|    |                                                                             |                                     |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|
|    | числе ресурсов библиотеки техникума.                                        |                                     |                |
| 12 | Контроль проведения учебных занятий молодыми специалистами.                 | зам. директора по УР, НМР, методист | в течение года |
| 13 | Проверка поурочных планов учебных занятий, оформления учебного журнала.     | зам. директора по УР, НМР, методист | в течение года |
| 14 | Заполнение аналитических справок, экзаменационных ведомостей.               | зам. директора по УР, НМР, методист | в течение года |
| 15 | Индивидуальные консультации для слушателей школы начинающего преподавателя. | зам. директора по УР, НМР, методист | в течение года |

#### 2.5. Тематика педагогических семинаров на 2026-2027 учебный год

| Тематика                                                                                      | Сроки   | Ответственный за исполнение                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------|
| Использование искусственного интеллекта в учебном процессе: как технологии меняют образование | октябрь | Зам.директора по УР, зам.директора по НМР, методист, председатели ПЦК |
| Педагогические и психологические аспекты в работе преподавателя                               | март    | Зам.директора по НМР, методист, председатели ПЦК, педагог-психолог    |

### III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Организационно-методические мероприятия

**Методическая тема техникума:** «Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе реализации практико-ориентированного обучения в рамках федерального проекта "Профессионалитет", интеграции предприятий-работодателей в образовательный процесс и развития системы наставничества для подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих кадров».

**Цели:**

- ✓ осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса путем активного использования современных педагогических, цифровых и практико-ориентированных технологий, направленных на обеспечение образовательных возможностей каждого обучающегося;
- ✓ методическое обеспечение реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и требований ФП «Профессионалитет»;
- ✓ разработка, экспертиза и актуализация нормативной и учебно-методической документации с учетом запросов работодателей и профессиональных стандартов.

**Задачи:**

- ✓ анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений педагогических работников при реализации образовательных программ с использованием инструментов внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);
- ✓ изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы образовательной организации;
- ✓ контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательной организацией, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет» и взаимодействия с предприятиями-партнерами;
- ✓ обеспечение взаимодействия образовательной организации с областными методическими объединениями, организациями дополнительного образования, высшими учебными заведениями, предприятиями реального сектора экономики в целях эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- ✓ обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога через вовлечение в конкурсы профессионального мастерства, проектные и исследовательские инициативы;
- ✓ проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программы развития, образовательных программ, учебных планов) с привлечением представителей работодателей и социальных партнеров;
- ✓ распространение опыта работы образовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет и на цифровых образовательных платформах с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- ✓ стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса, в том числе через грантовую и проектную деятельность;
- ✓ создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, цифровых инструментов (включая ИИ-ассистенты, виртуальные тренажеры, симуляторы), форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

✓ актуализация содержания образовательных программ и учебно-методических материалов на основе мониторинга трудоустройства выпускников и запросов регионального рынка труда.

✓ развитие системы наставничества по модели «педагог – педагог», «работодатель – педагог», «студент – студент» как инструмента повышения профессиональной компетентности и адаптации молодых специалистов.

**Приоритетные направления:**

✓ информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики, а также о цифровых инструментах и технологиях искусственного интеллекта в образовании;

✓ оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, создании учебно-методических материалов, состоянии учебной документации;

✓ изучение и внедрение передового опыта творчески работающих педагогических работников, включая опыт наставников и мастеров производственного обучения;

✓ оказание методической помощи педагогическим работникам по разработке рабочих программ дисциплин (модулей) в соответствии с обновленными ФГОС СПО и требованиями ФП «Профессионалитет»;

✓ методическое сопровождение подготовки открытых занятий, внеклассных мероприятий, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства с участием работодателей;

✓ осуществление повышения квалификации педагогических работников в различных формах: самообразование, семинары, курсовая подготовка, стажировка на предприятиях, вебинары, стратегические сессии, проектные интенсивы;

✓ работа с молодыми специалистами – развитие института наставничества, включая программу адаптации и сопровождения молодых педагогов в первые 2 года работы;

✓ развитие цифровой образовательной среды техникума как условия для реализации практико-ориентированного обучения и сетевого взаимодействия с работодателями;

✓ вовлечение студентов в проектную и исследовательскую деятельность по заказам предприятий-партнеров как элемента ранней профессиональной ориентации и формирования кадрового резерва.

| <b>Научно-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность</b> |                                                                                                                                        |               |                                                                                          |                             |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.                                                                      | Проведение XII заочного конкурса презентаций и видеороликов «Моя профессия лучше всех в эпоху ИИ!» в Приволжском Федеральном округе    | Сентябрь 2026 | Зам.директора по НМР, председатели ПЦК, преподаватели                                    | Положение, приказ, протокол |
| 2.                                                                      | Региональный заочный конкурс «Лучший волонтерский (добровольческий) проект, реализуемый в профессиональной образовательной организации | Октябрь 2026  | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями | Положение, приказ, протокол |
| 3.                                                                      | Областной конкурс программ по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и формированию навыков здорового образа жизни       | Ноябрь 2026   | Зам.директора по УВР                                                                     | Положение, приказ, протокол |
| 4.                                                                      | VI Областная олимпиада профмастерства среди обучающихся ПОО СО по специальности 09.02.07 Информационные системы и                      | Декабрь 2026  | Зам.директора по УПР, зав.отделением, председатель ПЦК, преподаватели                    | Положение, приказ, протокол |

|    |                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                                                    |                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|    | программирование                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                    |                             |
| 5. | Областной Фестиваль спорта среди обучающихся ПОУ СО                                                                                                   | Февраль 2027   | Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, педагог дополнительного образования, руководитель физ.воспитания, преподаватели физической культуры | Положение, приказ, протокол |
| 6. | III областной конкурс «Военная инженерия»                                                                                                             | Апрель 2027    | Зам.директора по НМР, зав.лабораторий, зав.отделением, председатель ПЦК, преподаватели                                                                                                                             | Положение, приказ, протокол |
| 7. | Областная дистанционная олимпиада по литературе «Серебряный век русской культуры»                                                                     | Май 2027       | Зам.директора по НМР, председатель ПЦК, преподаватели                                                                                                                                                              | Положение, приказ, протокол |
| 8. | Участие преподавателей и студентов в международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах, проектах, научно-практических конференциях | в течение года | Зам.директора по НМР, председатели ПЦК, преподаватели                                                                                                                                                              | Результаты участия          |
| 9. | Публикация научных статей преподавателей в журналах, сборниках, газетах                                                                               | в течение года | Зам.директора по НМР, председатели ПЦК, преподаватели                                                                                                                                                              | Опубликованные материалы    |

### 3.2.План работы Методического совета

| № п\п | Основное содержание заседания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки    | Ответственный                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|
| 1     | 1. Обсуждение плана научно-методической работы на учебный год.<br>2. Обсуждение плана работы ПЦК<br>3. Обсуждение графика проведения предметных недель.<br>4. Обсуждение кандидатур в наставничество.<br>5. Обсуждение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, КТП.<br>6. Разное.                                                                   | август   | Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК |
| 2     | 1. Утверждение кандидатур в наставники.<br>2. Организация и проведение входного контроля качества знаний студентов 1 курса и ВПР.<br>3. Планирование и подготовка семинара «Использование искусственного интеллекта в учебном процессе: как технологии меняют образование».<br>4. Обсуждение организации и проведения XII-го заочного конкурса презентаций и видеороликов «Моя профессия | сентябрь | Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------|
|   | лучше всех в эпоху ИИ!» в Приволжском Федеральном округе.<br>5. Разное.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                      |
| 3 | 1. Планирование тематического педагогического совета «Техникум – предприятие: новые форматы партнерства для повышения качества практической подготовки».<br>2. Подготовка КИМов для среза знаний студентов 1 курса.<br>3. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП.<br>4. Разное.                                                                                                                 | октябрь | Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК |
| 4 | 1. Редактирование УМК по дисциплинам и профессиональным модулям.<br>2. Обсуждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации.<br>3. Обсуждение организации и проведения VI Областной олимпиады профмастерства среди обучающихся ПОО СО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.<br>4. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП.<br>5. Разное. | ноябрь  | Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК |
| 5 | 1. Доработка фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.<br>2. Рассмотрение Программы ГИА по специальностям и профессиям.<br>3. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП.<br>4. Разное.                                                                                                                                                                            | декабрь | Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК |
| 6 | 1. Обсуждение итогов промежуточной аттестации студентов и работы с неуспевающими студентами.<br>2. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП.<br>3. Разное.                                                                                                                                                                                                                                        | январь  | Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК |
| 7 | 1. Работа по подготовке педагогического семинара «Педагогические и психологические аспекты в работе преподавателя».<br>2. Планирование закупки учебной литературы на новый учебный год<br>3. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП.<br>4. Разное.                                                                                                                                              | февраль | Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК |
| 8 | 1. Планирование тематического педагогического совета Уроки и результаты V регионального чемпионата «Профессионалы» Саратовской области.<br>2. Обсуждение организации и проведения III областного конкурса «Военная инженерия»<br>3. Рассмотрение тем выпускных квалификационных работ выпускников 2027 г.<br>4. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП.<br>5. Разное.                           | март    | Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК |
| 9 | 1. Утверждение тем выпускных квалификационных работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | апрель  | Зам.директора                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------|
|    | выпускников 2027 г.<br>2. Обсуждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации.<br>3. Обсуждение организации и проведения областной дистанционной олимпиады по литературе «Серебряный век русской культуры»<br>4. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП.<br>5. Разное. |      | по УР, НМР, методист, председатели ПЦК               |
| 10 | 1. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год.<br>2. Обсуждение отчетов работы наставников.<br>3. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП.<br>4. Разное.                                                                                                                          | май  | Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК |
| 11 | 1. Планирование итогового педагогического совета<br>2. Ознакомление с педагогической нагрузкой на новый учебный год.<br>3. Отчет о работе ПЦК за учебный год.<br>4. Разное.                                                                                                                                      | июнь | Зам.директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК |

### 3.3. График аттестации педагогических работников

| № п/п | ФИО педагога                        | Реквизиты приказа, дата последней аттестации | Категория | Срок аттестации | План       |
|-------|-------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|-----------------|------------|
| 1.    | Абулхаирова Карлгаш Губайдуллиновна | Приказ МО СО от 11.12.2023 №2198             | первая    | бессрочно       |            |
| 2.    | Атапина Ольга Евгеньевна            | Приказ МО СО от 11.03.2024 №339              | высшая    | бессрочно       |            |
| 3.    | Балахонова Анастасия Дмитриевна     | Приказ МО СО от 11.12.2023 №2198             | первая    | бессрочно       |            |
| 4.    | Барина Екатерина Евгеньевна         | Приказ МО СО от 15.09.2025 №1245             | первая    | бессрочно       |            |
| 5.    | Бельмесов Павел Иванович            | Приказ МО СО от 06.05.2026 №744              | высшая    | бессрочно       |            |
| 6.    | Богатова Людмила Николаевна         | Приказ МО СО от 08.05.2024 №702              | высшая    | бессрочно       |            |
| 7.    | Булкина Людмила Николаевна          | Приказ МО СО от 08.05.2024 №702              | высшая    | бессрочно       |            |
| 8.    | Бутко Ольга Викторовна              | 01.02.2022                                   | высшая    |                 | 01.02.2027 |
| 9.    | Варгина Елена Владимировна          | 01.12.2021                                   | высшая    |                 | 01.12.2026 |
| 10.   | Ветелкин Сергей Александрович       | Приказ МО СО от 11.09.2023 №1592             | первая    | бессрочно       |            |
| 11.   | Владимирова Людмила Сергеевна       | Приказ МО СО от 10.07.2024 №991              | высшая    | бессрочно       |            |
| 12.   | Горбатов Михаил Александрович       | Приказ МО СО от 17.03.2025 №303              | высшая    | бессрочно       |            |

|     |                                 |                                                 |                   |               |            |
|-----|---------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|---------------|------------|
| 13. | Горбатова Марина Александровна  | Приказ МО СО от 08.05.2024 №702                 | высшая            | бессрочно     |            |
| 14. | Горбунова Людмила Анатольевна   | Протокол от 05.11.2025 №1                       | с/д               | до 05.11.2030 | 05.11.2030 |
| 15. | Деревнина Татьяна Александровна | Приказ МО СО от 17.01.2024 №50                  | первая            | бессрочно     |            |
| 16. | Егорова Елена Николаевна        | 01.12.2021                                      | высшая            |               | 01.12.2026 |
| 17. | Задонцева Нина Сергеевна        | Приказ МО СО от 10.04.2025 №473                 | первая            | бессрочно     |            |
| 18. | Игнатьева Ольга Олеговна        | Приказ МО СО от 11.12.2023 №2198                | первая            | бессрочно     |            |
| 19. | Икаев Руслан Степанович         | Приказ МО СО от 17.01.2024 №50                  | высшая            | бессрочно     |            |
| 20. | Калинина Анна Владимировна      | 01.12.2021 (преподаватель)                      | высшая            |               | 01.12.2026 |
|     |                                 | Приказ МО СО от 11.03.2024 №339                 | педагог-наставник | бессрочно     |            |
| 21. | Керимов Адалет Мухтар оглы      | Приказ МО СО от 11.12.2023 №2198                | высшая            | бессрочно     |            |
| 22. | Князева Ольга Николаевна        | Приказ МО СО от 16.07.2025 №920                 | высшая            | бессрочно     |            |
| 23. | Козурманова Татьяна Игоревна    | Приказ МО СО от 17.01.2024 №50                  | высшая            | бессрочно     |            |
| 24. | Косой Юрий Юрьевич              | Приказ МО СО от 15.09.2025 №1245                | высшая            | бессрочно     |            |
| 25. | Купцова Лариса Васильевна       | Приказ МО СО от 11.02.2026 №201                 | высшая            | бессрочно     |            |
| 26. | Лебедева Яна Владимировна       | Приказ МО СО от 15.09.2025 №1245                | высшая            | бессрочно     |            |
| 27. | Леонова Ирина Владимировна      | Пр МО СО от 17.01.2025 №31                      | высшая            | бессрочно     |            |
| 28. | Львова Вера Владимировна        | Приказ МО СО от 08.04.2024 №516                 | высшая            | бессрочно     |            |
| 29. | Максимова Елена Николаевна      | Приказ МО СО от 08.04.2024 №516                 | высшая            | бессрочно     |            |
| 30. | Маслова Анастасия Сергеевна     |                                                 |                   |               | 30.01.2027 |
| 31. | Мизинов Валерий Владимирович    | Протокол от 05.11.2025 №1                       | с/д               | до 05.11.2025 | 05.11.2030 |
| 32. | Несемова Ирина Владимировна     | 01.01.2022                                      | высшая            |               | 01.01.2027 |
| 33. | Новикова Любовь Ивановна        | Приказ МО СО от 11.03.2024 №339 (преподаватель) | высшая            | бессрочно     |            |
|     |                                 | Приказ МО СО от 11.03.2024 №339                 | педагог-наставник | бессрочно     |            |

|     |                                          |                                     |        |                  |            |
|-----|------------------------------------------|-------------------------------------|--------|------------------|------------|
| 34. | Овчинникова<br>Екатерина<br>Владимировна | Пр. МО СО от<br>11.09.2024 №1322    | первая | бессрочно        |            |
| 35. | Реснина Вера<br>Владимировна             | Приказ МО СО от<br>17.01.2024 №50   | высшая | бессрочно        |            |
| 36. | Рязаева Ольга<br>Юрьевна                 | Приказ МО СО от<br>11.03.2024 №339  | высшая | бессрочно        |            |
| 37. | Садомец Наталия<br>Сергеевна             | Приказ МО СО от<br>09.04.2026 №573  | высшая | бессрочно        |            |
| 38. | Сафонова Елена<br>Игоревна               | Приказ МО СО от<br>11.09.2023 №1592 | высшая | бессрочно        |            |
| 39. | Силантьева Лариса<br>Александровна       | Приказ МО СО от<br>11.12.2023 №2198 | высшая | бессрочно        |            |
| 40. | Солоха Екатерина<br>Владимировна         | 01.04.2022                          | высшая |                  | 01.04.2027 |
| 41. | Сулейманова Наталья<br>Юрьевна           | Приказ МО СО от<br>06.05.2026 №744  | высшая | бессрочно        |            |
| 42. | Сурков Владимир<br>Юрьевич               | Протокол от<br>05.11.2025 №1        | с/д    | до<br>05.11.2025 | 05.11.2030 |
| 43. | Строголева Лариса<br>Александровна       |                                     |        |                  | 01.09.2027 |
| 44. | Тажинова Екатерина<br>Олеговна           |                                     |        |                  | 01.09.2027 |
| 45. | Тетерин Сергей<br>Александрович          | Пр МО СО от<br>17.01.2025 №31       | высшая | бессрочно        |            |
| 46. | Тихонова Марина<br>Хамракуловна          | Приказ МО СО от<br>17.03.2025 №303  | высшая | бессрочно        |            |
| 47. | Третьякова Светлана<br>Сергеевна         | 01.12.2021                          | первая |                  | 01.12.2026 |
| 48. | Трофимова Татьяна<br>Викторовна          | Приказ МО СО от<br>17.01.2024 №50   | высшая | бессрочно        |            |
| 49. | Улукова Татьяна<br>Валентиновна          | Приказ МО СО от<br>10.04.2025 №473  | высшая | бессрочно        |            |
| 50. | Унтилова Анастасия<br>Александровна      |                                     |        |                  | 01.10.2027 |
| 51. | Фабриций Мария<br>Викторовна             | Приказ МО СО от<br>16.07.2025 №920  | высшая | бессрочно        |            |
| 52. | Фолькина Надежда<br>Артемовна            | Приказ МО СО от<br>12.03.2026 №354  | первая | бессрочно        |            |
| 53. | Хаустова Любовь<br>Борисовна             | Приказ МО СО от<br>10.06.2025 №744  | высшая | бессрочно        |            |
| 54. | Шацкова Татьяна<br>Михайловна            | Протокол от<br>05.11.2025 №1        | с/д    | до<br>05.11.2025 | 05.11.2030 |
| 55. | Швецова Олеся<br>Анатольевна             | Приказ МО СО от<br>17.03.2025 №303  | высшая | бессрочно        |            |
| 56. | Эсаева Светлана<br>Александровна         | Приказ МО СО от<br>12.03.2026 №354  | высшая | бессрочно        |            |

### **3.4. Состав комиссии для аттестации педагогических работников в 2026-2027 учебном году:**

Председатель – Сулейманова Н.Ю., заместитель директора по учебной работе.  
Заместитель председателя – Кинжинова Н.А., заместитель директора по научно-методической работе.

Секретарь – Максимова Е.Н., методист.

Члены комиссии:

Кузнецова О.М., специалист по кадрам;

Булкина Л.Н., заместитель директора по учебно-производственной работе;

Улукова Т.В., председатель ПЦК;

Князева О.Н., председатель ПЦК.

### **3.5. План работы библиотеки на 2026-2027 учебный год**

Работа библиотеки ГАПОУ СО «БПТ» координируется с деятельностью всех подразделений техникума и направлена на обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов и педагогов, подчинена решению общих задач техникума, а именно:

✓ полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников техникума, установленных в правилах пользования библиотекой в соответствии с информационными потребностями читателей;

✓ развитие библиотечно-библиографической грамотности студентов, обучение читателей современным методам поиска информации, формирование у обучающихся в техникуме навыков независимого библиотечного пользователя (пользование книгой и др. видами носителей информации, электронной библиотекой, поиск, отбор и умение оценивать информацию);

✓ участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности техникума, формирование у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов;

✓ совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы библиотеки, в пропаганде информационных источников ориентироваться на общечеловеческие ценности, раскрытие культурного наследия, здорового образа жизни, экологическое воспитание, привитие эстетических норм поведения;

✓ формирование у студентов информационной культуры и культуры чтения, приобщение к ценностям мировой и отечественной культуры, пропаганда интереса к культурному наследию, любви к родному краю;

✓ поддержание в рабочем состоянии книжного фонда;

✓ формирование библиотечного фонда производить на основании требований нового государственного стандарта и заявок преподавателей, использовать для комплектования фондов библиотеки в первую очередь учебные издания, имеющие гриф Минобразования России;

✓ совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

### **Контрольные показатели работы библиотеки на 2026-2027 учебный год**

|                                       | Всего  |
|---------------------------------------|--------|
| Количество читателей зарегистрировано | 1 500  |
| Посещаемость                          | 15 000 |
| Книговыдача                           | 41 000 |

### **Основные направления деятельности**

Работа с пользователями является основной деятельностью библиотеки, поэтому необходимо сосредоточить внимание на индивидуальной работе, учете читательских интересов, важно следить за изменением спроса, расширять тематику, учитывая новые специальности в техникуме, новые направления в развитии общества. Читатель должен быть уверен, что в библиотеке он найдет книги и журналы на любую тему.

Электронные библиотеки становятся неотъемлемой частью образовательной деятельности, так как предоставляют оперативную возможность найти необходимую документацию, прочитать учебную и спецлитературу независимо от места нахождения пользователя. Также позволяют работать с электронными документами, выходя за рамки простого чтения текста, так как фрагменты исходных данных можно использовать в работе, объединяя и редактируя материалы. Благодаря электронной библиотеке, становится возможным доступ читателей к учебным материалам, которые есть в ограниченном количестве или в единственном экземпляре. Благодаря активному вовлечению студентов в использование ЭБС осуществляется реализация новых форм библиотечного и информационного обслуживания пользователей.

Установление тесной связи между педагогом, библиотекарем и студентом улучшит качество обслуживания пользователей. Чтобы уменьшить количество отказов, внедрена практика предварительных запросов.

Задача сотрудников библиотеки с уважением относиться к пользователям, к их информационным потребностям. Это реализуется через создание комфортных условий обслуживания, а именно: удобный распорядок работы библиотеки, рационально организованный книжный фонд, СПА, рабочие места в читальном зале, выход в Интернет. В обслуживании пользователей применяются различные формы библиотечной работы: беседы, обзоры, выставки и др.

### 1. Формирование фонда библиотеки

| №                                   | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок исполнения          |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Работа с библиотечным фондом</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |
| 1.                                  | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками и другой литературой.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | август–сентябрь          |
| 2.                                  | Выдача учебников студентам и преподавателям. Обеспечение выдачи учебников в полном объеме согласно учебным программам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | сентябрь                 |
| 3.                                  | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:<br>✓ работа с библиографическими изданиями (прайс–листы, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованные Министерством образования);<br>✓ составление совместно с председателями ПЦК бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2025–2026 учебный год;<br>✓ приём и обработка поступивших учебников. | в течение года           |
| 4.                                  | Изучение и анализ использования учебного фонда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года           |
| 5.                                  | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | постоянно в течение года |
| 6.                                  | Сверка библиотечного фонда, электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 раз в месяц            |
| 7.                                  | Ведение тетради выдачи учебников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | постоянно                |
| 8.                                  | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | по мере комплектования   |
| 9.                                  | Ведение электронного каталога поступающей литературы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | постоянно                |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 10.                                   | Выдача документов пользователям библиотеки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | постоянно                       |
| 11.                                   | Работа с фондом: оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | постоянно в течение года        |
| 12.                                   | Работа по сохранности фонда:<br>✓ обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;<br>✓ организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий;<br>✓ составление списков должников 2 раза в учебном году;<br>✓ обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда;<br>✓ систематический контроль своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;<br>✓ списание ветхой литературы и литературы по моральному износу. | постоянно в течение года        |
| <b>Комплектование фонда периодики</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |
| 1.                                    | Комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с образовательной программой техникума:<br>✓ оформление подписки на 2 полугодие 2026 года;<br>✓ оформление подписки на 1 полугодие 2027 года;<br>✓ контроль доставки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | апрель<br>сентябрь<br>постоянно |

## 2. Справочно-библиографическая и информационная работа

| №  | Содержание работы                                                                                    | Срок исполнения       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Подбор литературы, журнальных статей, интернет-ресурсов по заданной теме, формирование банка данных. | по мере необходимости |
| 2. | Выдача тематических и информационных справок.                                                        | в течение года        |
| 3. | Ведение электронного каталога и работа в программе «1С: Библиотека».                                 | в течение года        |
| 4. | Продолжение накопления материалов в базе данных учебных элементов и методических разработок.         | в течение года        |
| 5. | Пополнение фонда библиотеки изданиями на электронных носителях.                                      | в течение года        |

## 3. Работа с читателями

| №                                          | Содержание работы                                                                                           | Срок исполнения     |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Индивидуальная работа</b>               |                                                                                                             |                     |
| 1.                                         | Регистрация групп (прибытие/выбытие и перерегистрация).                                                     | 1 раз в семестр     |
| 2.                                         | Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: студентов, педагогов, сотрудников.                 | постоянно           |
| 3.                                         | Рекомендательные беседы о книгах, энциклопедиях, журналах, о новых изданиях, поступивших в библиотеку.      | постоянно           |
| 4.                                         | Изучение и анализ читательских формуляров.                                                                  | в течение года      |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b> |                                                                                                             |                     |
| 1.                                         | Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | по мере поступления |
| 2.                                         | Оказание методической помощи к урокам и внеклассным мероприятиям.                                           | в течение года      |
| 3.                                         | Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике.                            | по запросам         |

| <b>Работа со студентами</b> |                                                                                                                                       |                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.                          | Обслуживание студентов согласно расписанию работы библиотеки.                                                                         | постоянно       |
| 2.                          | Регистрация в Электронной библиотечной системе.                                                                                       | в течение года  |
| 3.                          | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.                                                                       | 1 раз в семестр |
| 4.                          | Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | постоянно       |
| 5.                          | Рекомендации учебной, художественной литературы и периодических изданий.                                                              | постоянно       |
| 6.                          | Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике.                                                      | по запросам     |

#### 4. Массовая работа. Выставочная деятельность

2022 -2031 гг. – Десятилетие науки и технологий в РФ (Указ Президента РФ № 2 от 25.04.22 г.)

2018-2027 гг. – Десятилетие детства в России (Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017 г.)

2026 год – Год единства народов России (Указ Президента РФ № 962 от 25.12.2025 г.)

2027 год – Год географии

#### Плановые ежегодные выставки

|    |                                                                                                                                                     |                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Выставка «Галерея книжных новинок» - новое поступления литературы.                                                                                  | в течение года        |
| 2. | Книжно-иллюстративная выставка «Родные просторы», краеведение.                                                                                      | в течение года        |
| 3. | Выставка «Литературная палитра», поэзия.                                                                                                            | в течение года        |
| 4. | Выставка-знакомство «Мир профессий: сделай свой выбор», день открытых дверей.                                                                       | в дни открытых дверей |
| 5. | Цикл рекомендательных бесед у книжных выставок «Есть имена, и есть такие даты», к юбилейным датам писателей, деятелей культуры и искусства, ученых. | в течение года        |
| 6. | Цикл мероприятий к Дням воинской славы России «Прошло с тех пор немало лет...».                                                                     | в течение года        |
| 7. | Выставка «Это нужно знать», курение, наркомания, алкоголь, СПИД.                                                                                    | в течение года        |
| 8. | Цикл бесед у книжных выставок «Памятная дата России».                                                                                               | в течение года        |

#### 5. Календарный план

##### Сентябрь 2026

| №  | Форма, название мероприятия                                                                              | Дата проведения    | Ответственный    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| 1. | <u>Беседы о правилах пользования библиотекой:</u><br>«Здравствуй, студент!»<br>1 сентября - День знаний. | 02.09.-11.09. 2026 | зав. библиот.-ой |
| 2. | Выдача учебников на новый учебный год студентам и преподавателям на кабинеты.                            | в течение месяца   | библиотекарь     |
| 3. | <u>Регистрация первокурсников электронной библиотечной системе:</u> «ЭБС «BOOK.RU».                      | в течение месяца   | зав. библиот.-ой |
| 4. | <u>Беседы у книжных выставок из цикла:</u>                                                               | в течение          | библиотекарь     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
|    | «Есть имена, и есть такие даты»<br>25 сентября - 120 лет со дня рождения русского композитора, пианиста, педагога Дмитрия Дмитриевича Шостаковича (1906–1975). Балет: «Золотой век», Седьмая («Ленинградская») симфония, опера «Нос», музыка к кинофильмам: «Встречный», «Гамлет»<br>25 сентября - 135 лет со дня рождения советского математика, географа, геофизика, астронома, организатора книгоиздания и реформы системы образования Отто Юльевича Шмидта (1891–1956) Один из основателей и главный редактор Большой советской энциклопедии (1924–1942) | месяца              |                                                                     |
| 5. | Памятная дата России<br>30 сентября - День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией (2022 г.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 24.09.2026          | библиотекарь                                                        |
| 6. | <u>Выставка</u> : «Голосуй!» к единому дню голосования.<br><u>Интеллектуально-правовая игра</u> :<br>«Избирательный всеобуч» к единому дню голосования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 16.09.2026          | библиотекарь<br>зав. библиот.-ой<br>совместно с<br>МАУК МПЦБ<br>БМР |
| 7. | День воинской славы России<br>02 сентября – 80 – лет со дня подписания акта о безоговорочной капитуляции Японии. Окончание Второй мировой войны 1939-1945 гг. (02.09.1945 г)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение<br>месяца | зав. библиот.-ой                                                    |

### Октябрь 2026

| №  | Форма, название мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Дата проведения     | Ответственный                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | <u>Выставка / беседа</u> :<br>«Мир моей профессии»<br>2 октября – День среднего профессионального образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 01.10.-09.10. 2026  | библиотекарь                                         |
| 2. | <u>Выставка / беседа</u> :<br>«Весь этот мир творит учитель»<br>5 октября – День учителя в России                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 02.10.-04.10. 2026  | зав. библиот.-ой<br>совместно с<br>МАУДО<br>«ДШИ» №1 |
| 3. | <u>Выставка / беседа</u> :<br>«Весь этот мир творит учитель»<br>9 октября – Всероссийский день чтения<br>Отмечается с 2007 года в связи с принятием Национальной программы поддержки и развития чтения.                                                                                                                                                                                                                     | 01.10.-16.10. 2026  | библиотекарь                                         |
| 4. | <u>Беседы у книжных выставок из цикла</u> :<br>«Есть имена, и есть такие даты»<br>8 октября - 95 лет со дня рождения русского писателя, сценариста, публициста, драматурга Юлиана Семёновича Семёнова (н. ф. Ляндрес) (1931–1993) «Приказано выжить», «Семнадцать мгновений весны», «ТАСС уполномочен заявить...»<br>22 октября - 215 лет со дня рождения венгерского композитора, пианиста, дирижёра Ференца Листа (Ferenc | в течение<br>месяца | библиотекарь                                         |

|    |                                                                                                        |            |                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|
|    | Liszt) (1811–1886). «Венгерские рапсодии», симфоническая поэма «Прометей», симфонии «Данте» и «Фауст») |            |                                                     |
| 5. | <u>Информационный час:</u><br>«Автомобилист: увлечение и профессия»<br>27 октября - День автомобилиста | 23.10.2026 | зав. бил-ой<br>совместно с<br>ДПС, МАУК<br>МПЦБ БМР |

### Ноябрь 2026

| №  | Форма, название мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Дата проведения     | Ответственный                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | <u>Информационно-тематическая беседа:</u><br>«Единством славится Россия»<br>4 ноября - День народного единства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 03.10.-19.11.2026   | зав. библи-ой                                             |
| 2. | Беседы у книжных выставок из цикла:<br>«Есть имена, и есть такие даты»<br>11 ноября - 205 лет со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881) «Братья Карамазовы», «Идиот», «Преступление и наказание»<br>19 сентября - 315 лет со дня рождения русского учёного, поэта, мыслителя Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765) «Древняя российская история», «Науки юношей питают...», «Риторика», «Российская грамматика»<br>22 ноября - 225 лет со дня рождения русского писателя, лексикографа, этнографа Владимира Ивановича Даля (1801–1872) «Пословицы русского народа», «Русские сказки», «Толковый словарь живого великорусского языка»<br>28 ноября - 120 лет со дня рождения русского филолога, культуролога, искусствоведа Дмитрия Сергеевича Лихачёва (1906–1999) «Заметки о русском», «Письма о добром и прекрасном», «Поэтика древнерусской литературы», «Человек в литературе Древней Руси» | в течение<br>месяца | библиотекарь                                              |
| 3. | День воинской славы России<br><br>04 ноября - День народного единства. 408 лет со дня освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов (1612 г.)<br>7 ноября - День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской Социалистической революции (1941 г.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение<br>месяца | зав. библи-ой                                             |
| 4. | <u>Выставка / беседа:</u><br>«Образ, бережно хранимый»<br>28 ноября - День Матери.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 21.11.2026          | библиотекарь<br>МАУДО<br>«Детская<br>школа<br>искусств №1 |
| 5. | <u>Выставка/обзор:</u><br>«Сокровищница русской речи»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 19.11.2026          | зав. библи-ой                                             |

|  |                                           |  |  |
|--|-------------------------------------------|--|--|
|  | 22 ноября - День словарей и энциклопедий. |  |  |
|--|-------------------------------------------|--|--|

### Декабрь 2026

| №  | Форма, название мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Дата проведения   | Ответственный |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| 1. | <u>Выставка – факт:</u><br>«Игры с разумом»<br>1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИД.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 29.12.-08.12.2026 | зав. библ-ой  |
| 2. | <u>Выставка:</u><br>«Вошедший в память неизвестным»<br>3 декабря – День неизвестного солдата.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 02.12.-09.12.2026 | библиотекарь  |
| 3. | <u>Беседы у книжных выставок из цикла:</u><br>«Есть имена, и есть такие даты»<br>05 декабря - 160 лет со дня рождения художника, основоположника абстрактного искусства Василия Васильевича Кандинского (1866–1944) «Двое на Лошади», «Композиция VII», «Синий Всадник»<br>05 декабря - 165 лет со дня рождения русского живописца, театрального художника, прозаика Константина Алексеевича Коровина (1861–1939) «Краски России: очерки, воспоминания, рассказы», «Мой Феб»<br>05 декабря - 125 лет со дня рождения русского живописца, графика, художника-иллюстратора Валериана Васильевича Щеглова (1901–1984) Иллюстрации к книгам: Гайдар А. П. «Школа»; Полевой Б. Н. «Повесть о настоящем человеке»; Фадеев А. А. «Молодая гвардия»<br>10 декабря - 205 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878) «Дедушка Мазай и зайцы», «Кому на Руси жить хорошо», «Крестьянские дети», «Мороз, Красный нос»<br>10 декабря - 260 лет со дня рождения русского историка, писателя, критика, журналиста, переводчика Николая Михайловича Карамзина (1766–1825) «Бедная Лиза», «История государства Российского», «Письма русского путешественника»<br>24 декабря - 125 лет со дня рождения русского писателя, критика, публициста Александра Александровича Фадеева (1901–1956) «Молодая гвардия», «Разгром» | в течение месяца  | библиотекарь  |
| 4. | Памятная дата России<br>12 декабря - День Конституции Российской Федерации<br><u>Беседа-викторина:</u> «Основной закон государства»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10.12.2026        | библиотекарь  |
| 5. | День воинской славы России<br>03 декабря - <u>День Неизвестного Солдата</u><br>05 декабря - Начало контр - наступления под Москвой в 1941 году<br>09 декабря - День Героев Отечества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение месяца  | зав. библ-ой  |

### Январь 2027

| №  | Форма, название мероприятия                | Дата проведения | Ответственный |
|----|--------------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1. | <u>Беседы у книжных выставок из цикла:</u> | в течение       | библиотекарь  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|
|    | <p>«Есть имена, и есть такие даты»</p> <p>13 января - 155 лет со дня рождения Александра Николаевича Скрябина, российского композитора, пианиста (1872–1915)</p> <p>14 января - 200 лет со дня рождения Петра Петровича Семёнова-Тян-Шанского, географа, статистика, общественного деятеля (1827–1914)</p> <p>16 января - 160 лет со дня рождения русского писателя Викентия Викентьевича Вересаева (наст. фамилия Смидович) (1867–1945). «Гоголь в жизни», «Записки врача», «Пушкин в жизни».</p> <p>25 января - Татьянин день, День российского студенчества</p> <p>27 января - 230 лет со дня рождения Франца Петера Шуберта, австрийского композитора (1797–1828)</p> | месяца             |                                      |
| 2. | <p>Неделя науки и техники для детей и юношества</p> <p><u>Час истории</u>: «Экскурсия в Центр Балаковская АЭС»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 19.01.-22.01. 2027 | зав. библ-ой совместно с «Центр АЭС» |
| 3. | <p>День воинской славы России</p> <p>27 января - День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год)</p> <p><u>Книжно-иллюстративная выставка</u>: «Неутихающая боль блокады»</p> <p>Международный день памяти жертв Холокоста</p> <p><u>Выставка</u>: «Холокост - преступление против человечества»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение месяца   | зав. библ-ой библиотекарь            |

### Февраль 2027

| №  | Форма, название мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Дата проведения  | Ответственный                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| 4. | <p><u>Беседы у книжных выставок из цикла</u>:</p> <p>«Есть имена, и есть такие даты»</p> <p>24 февраля - 135 лет со дня рождения русского писателя Константина Александровича Федина (1892–1977). Автор романов «Города и годы», «Необыкновенное лето»</p> <p>25 февраля - 205 лет со дня рождения поэта-лирика, драматурга Льва Александровича Мея (1822–1862), переводчика произведений Шиллера, Гейне, Беранже, Байрона, Мицкевича, Анакреона, Шевченко. Перевёл «Слова о полку Игореве» с древнерусского на литературный язык XIX века. Написал драмы в стихах «Царская невеста», «Псковитянка» и «Сервилия».</p> <p>26 февраля - 225 лет со дня рождения французского писателя <u>Виктора Гюго</u> (1802–1885). Автор романов «Отверженные», «Собор Парижской Богоматери», «Человек, который смеется»</p> | в течение месяца | библиотекарь                                |
| 5. | <p>День воинской славы России</p> <p>02 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск, в Сталинградской битве (1943 год). 75 лет со дня окончания Сталинградской</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в течение месяца | зав. библ-ой библиотекарь<br>МАУДО «ДШИ» №1 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|
|    | битвы.<br><u>Час истории:</u><br>«Дом Павлова»<br>15 февраля - День вывода войск из Афганистана.<br><u>Выставка/час размышлений:</u><br>«Имя подвига - Афганистан»<br>23 февраля - День защитника отечества<br><u>Выставка / беседа:</u><br>«Защитник Отечества - звание гордое!» |            |                                                    |
| 6. | <u>Беседа-дискуссия: «Чудеса науки»</u><br>08 февраля — День российской науки<br>в этот день в 1724 году Петр I подписал указ об основании в России Академии наук. Установлен Указом Президента РФ от 7 июня 1999 г.                                                              | 06.02.2027 | зав. библиот.-ой совместно с «Центр АЭС» экскурсия |
| 7. | <u>Книжно-иллюстративная выставка:</u><br>«Родной язык - живой, неповторимый»<br>21 февраля – Международный день родного языка. Отмечается с 2000 года по инициативе ЮНЕСКО с целью сохранения культурных традиций всех народов.                                                  | 18.02.2027 | зав. библиот.-ой                                   |

### Март 2027

| №  | Форма, название мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Дата проведения  | Ответственный                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| 1. | <u>Беседы у книжных выставок из цикла:</u><br>«Есть имена, и есть такие даты»<br>15 марта - 90 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937–2015).<br>«Живи и помни», «Прощание с Матерой», «Уроки французского».<br>24 марта - 120 лет со дня рождения писательницы Лидии Корнеевны Чуковской (1907–1996). «Записки об Анне Ахматовой», «Памяти детства», «Софья Петровна». | в течение месяца | библиотекарь                                |
| 2. | <u>Книжно-иллюстративная выставка:</u><br>«Любви чарующая сила»<br>8 марта – Международный женский день                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 02.03.2027       | зав. библиот.-ой совместно с МАУДО «ДШИ» №1 |
| 3. | <u>Выставка-путеводитель:</u><br>«Этот удивительный Крым!»<br>18 марта - День воссоединения Крыма с Россией                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 18.03.2027       | зав. библиот.-ой                            |
| 4. | <u>Выставка/обзор:</u><br>«Литературная палитра»<br>21 марта - Всемирный день поэзии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20.03.2027       | библиотекарь                                |

### Апрель 2027

| №  | Форма, название мероприятия                                                                                                                                                  | Дата проведения  | Ответственный |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| 1. | <u>Беседы у книжных выставок из цикла:</u><br>«Есть имена, и есть такие даты»<br>10 апреля - 90 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937–2010). | в течение месяца | библиотекарь  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
|    | Сборники стихотворений: «Друзей моих прекрасные черты», «Миг бытия», «Созерцание стеклянного шарика»<br><i>19 апреля</i> - 125 лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича Каверина (1902–1989). «Два капитана», «Открытая книга»; сказки: «Легкие шаги», «Немухинские музыканты», «Песочные часы». |                  |                                            |
| 2. | День воинской славы России<br><i>18 апреля</i> - День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год)                                                                                                                                              | в течение месяца | зав. библиот.-ой                           |
| 3. | <u>Марафон</u> :<br>«Быть здоровым, жить активно – это стильно, позитивно»<br><i>7 апреля</i> – Всемирный день здоровья                                                                                                                                                                                                | 02.04.2027       | зав. библиот.-ой совместно с ГУЗ «СОЦОЗМП» |
| 4. | <u>Информационный час</u> :<br>«Путь в космос»<br><i>12 апреля</i> – День космонавтики                                                                                                                                                                                                                                 | 12.04.2027       | зав. библиотекой                           |
| 5. | <u>Беседа у выставки</u> :<br>«Чернобыль: трагедия и уроки»<br><i>26 апреля</i> – День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф                                                                                                                                                               | 22.04-29.04 2027 | зав. библиот.-ой совместно с «Центр АЭС»   |

#### Май 2027

| №  | Форма, название мероприятия                                                                                                                                                                                                                        | Дата проведения  | Ответственный                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| 1. | <u>Беседы у книжных выставок из цикла</u> :<br>«Есть имена, и есть такие даты»<br><i>16 мая</i> - 140 лет со дня рождения русского поэта Игоря Северянина (Игоря Васильевича Лотарева) (1887–1941). «Звучные речи», «Классические розы», «Соловей» | в течение месяца | библиотекарь                              |
| 2. | День воинской славы России<br><i>9 мая</i> - День Победы<br><u>Солдатский привал</u> : «Это великое слово Победа!»<br><u>Выставка</u> : «Эх, дорожка фронтовая!»                                                                                   | в течение месяца | зав. библиот.-ой                          |
| 3. | <u>Правовой час</u> :<br>«Семейный кодекс»<br><i>15 мая</i> - Международный День семьи                                                                                                                                                             | 14.05.2027       | зав. библиот.-ой                          |
| 4. | <u>Выставка/обзор</u> :<br>«Мир музея»<br><i>18 мая</i> - Международный день музеев                                                                                                                                                                | 17.05.2027       | зав. библиот.-ой совместно с КВЦ «Радуга» |
| 5. | <u>Школа общения/выставка</u> :<br>«Вначале было слово»<br><i>24 мая</i> - День славянской письменности и культуры                                                                                                                                 | 21.05.2027       | зав. библиот.-ой                          |

#### Июнь 2027

| №  | Форма, название мероприятия                                                                                                         | Дата проведения  | Ответственный |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| 1. | <u>Беседы у книжных выставок из цикла</u> :<br>«Есть имена, и есть такие даты»<br><i>18 июня</i> - 215 лет со дня рождения русского | в течение месяца | библиотекарь  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
|    | писателя Ивана Александровича Гончарова (1812–1891). «Обломов», «Обрыв», «Обыкновенная история». 11 июня - 215 лет со дня рождения литературного критика<br>20 июня - 95 лет со дня рождения русского поэта Роберта Ивановича Рождественского (1932–1994). «Алешкины мысли», «За того парня», «Огромное небо».<br>20 июня - 120 лет со дня рождения поэта, переводчика Арсения Александровича Тарковского (1907–1989). «Белый день», «Благословенный свет», «Зимний день», «Перед снегом». |                       |              |
| 2. | День воинской славы России<br>22 июня – День памяти и скорби, в этот день началась Великая Отечественная война<br><u>Книжно-иллюстративная выставка:</u><br>«А впереди была долгая война»                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение месяца      | зав. библ-ой |
| 3. | День русского языка<br>06 июня - Пушкинский день России, 226 лет со дня рождения (1799-1837)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Июнь 2027             | библиотекарь |
| 4. | <u>Информационный час:</u><br>«Священная наша держава»<br>12 июня – День России                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 08.06.-<br>15.06.2027 | зав. библ-ой |

#### Июль–август 2027

| №  | Форма, название мероприятия                                                                                                                                                           | Дата проведения  | Ответственный                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| 1. | Работа с учебниками с целью подготовки к новому учебному году: ремонт книг, подготовка формуляров и комплектов учебников для 1 курса.<br>Работа с задолжниками, с целью возврата книг | июль-август 2027 | зав. библиотекой<br>библиотекарь |

#### 6. Библиографическая и справочная работа

| №  | Содержание работ                                                                       | Срок исполнения                   | Ответственный    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1. | Пополнение электронного каталога                                                       | в течение года                    | зав. библиотекой |
| 2. | Расстановка каталожных карточек на новые книги в алфавитный и систематический каталоги | по мере поступления новых книг    | библиотекарь     |
| 3. | Проводить чистку каталогов и картотек после списания книг                              | после отработки актов на списание | библиотекарь     |
| 4. | Продолжить внедрение в работу программы автоматизации «1С Библиотека»                  | в течение года                    | зав. библиотекой |

#### 7. Информационная работа

| №  | Содержание работ                                       | Срок исполнения     | Ответственный    |
|----|--------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| 1. | Оформление выставок новых поступлений                  | в течение года      | библиотекарь     |
| 2. | Составление заказов на учебно-методические документы   | в течение года      | зав. библиотекой |
| 3. | Работа с тематическими планами издательств, каталогами | в течение года      | зав. библиотекой |
| 4. | Информирование преподавателей о новых поступлениях     | по мере поступления | библиотекарь     |
| 5. | Выполнение электронных справок с помощью               | в течение года      | зав. библиотекой |

|    |                                                 |                |              |
|----|-------------------------------------------------|----------------|--------------|
|    | сети интернет                                   |                | библиотекарь |
| 6. | Ведение журнала учета библиографических справок | в течение года | библиотекарь |

### **8. Работа с фондом**

| №  | Содержание работ                                                                                                      | Срок исполнения     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. | По вопросу комплектования держать связь с преподавателями БПТ. Составление списков учебников на следующий учебный год | январь–февраль 2027 |
| 2. | Следить за расстановкой книг на стеллажах, вовремя проводить изъятие ветхой, устаревшей и непрофильной литературы     | постоянно           |
| 3. | Работу по списанию фонда проводить 1 раза в год                                                                       | июнь 2027           |

### **9. Работа по самообразованию**

| №  | Содержание работ                                                                                                                                                  | Срок исполнения |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | Изучение профессиональных изданий, методических материалов, периодических изданий с целью совершенствования традиционных и освоения новых библиотечных технологий | постоянно       |
| 2. | Участие в обучающих вебинар и онлайн конференциях                                                                                                                 | постоянно       |

### **10. Реклама библиотеки**

| №  | Содержание работ                                     | Срок исполнения |
|----|------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | Эстетическое оформление библиотеки                   | постоянно       |
| 2. | Рекламные и рекомендательные беседы о новых изданиях | в течение года  |

### **11. Прочие работы**

| №  | Содержание работ                                                        | Срок исполнения       |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Составление плана и отчета о работе библиотеки за 2027-2028 учебный год | май–июнь              |
| 2. | Ведение дневника библиотеки                                             | в течение года        |
| 3. | Предоставление материала для обновления информации на сайт техникума    | по мере необходимости |

## IV.УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** создание условий для реализации образовательной деятельности техникума, обеспечивающих подготовку профессионально - компетентного специалиста, способного к работе на уровне передовых технологий, востребованных на рынке труда, в соответствие приоритетными направлениями государственной и региональной политики в сфере устранения кадровых, в том числе квалификационных дефицитов экономики Саратовской области.

**Задачи:**

- ✓ расширение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями.
- ✓ планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО.
- ✓ приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального и целевого обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и чемпионатного движения Профессионалы.
- ✓ организация подготовки участников и площадок к чемпионатам Профессионалы, проведение региональных чемпионатов.
- ✓ внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования чемпионата и демонстрационного экзамена.
- ✓ организация работы по обеспечению площадок демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами.
- ✓ заключение договоров с социальными партнерами подготовку специалистов (прохождение практики, дуальное и целевое обучение).
- ✓ расширение социального партнерства и повышение имиджа техникума на рынке труда как важных условий открытости и привлекательности ОУ, обеспечения трудоустройства выпускников.
- ✓ организация и контроль трудоустройства студентов техникума.

| №<br>п/п                      | Содержание работы                                                                 | Срок<br>выполнения | Ответственный<br>исполнитель                |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b> |                                                                                   |                    |                                             |
| 1.                            | Подготовка проекта приказа о педагогической нагрузке на 2026/2027 уч.год          | Август 2026        | Зам.директора по УР<br>Зам.директора по УПР |
| 2.                            | Составление графика прохождения учебной и производственной практик студентов      | Август 2026        | Зам.директора по УПР                        |
| 3.                            | Подготовка к августовскому педсовету                                              | Август 2026        | Зам.директора по УПР                        |
| 4.                            | Подготовка отчета по мониторингу в Министерство образования Саратовской области   | Август 2026        | Зам.директора по УР<br>Зам.директора по УПР |
| 5.                            | Провести совещание-практикум по заполнению журналов производственного обучения    | Сентябрь 2026      | Зам.директора по УПР                        |
| 6.                            | Провести совещание с руководителями практик по контролю и оформлению документации | Сентябрь 2026      | Зам.директора по УПР                        |
| 7.                            | Подготовка паспорта данных                                                        | Сентябрь 2026      | Зам.директора по УПР                        |

|     |                                                                                                                                                        |                         |                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| 8.  | Заключение дуальных и целевых договоров с организациями, предприятиями партнерами. в течение года                                                      | В течение учебного года | Зам.директора по УПР                                       |
| 9.  | Работы на платформе Работа в России                                                                                                                    | В течение учебного года | Зам.директора по УПР                                       |
| 10. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2026 год                                                                                                        | В течение учебного года | Зам.директора по УПР, классные руководители.               |
| 11. | Проведение профориентационной работы с образовательными организациями города, со студентами техникума совместно с Кадровым центром Балаковского района | В течение учебного года | Зам.директора по УПР                                       |
| 12. | Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства в мастерских техникума                                                                   | Октябрь – ноябрь 2026   | Зам.директора по УПР, зав. УПМ, мастер п/о, зав.отделением |
| 13. | Подготовка программы ГИА (выпуск июль 2027)                                                                                                            | Октябрь – ноябрь 2026   | Зам.директора по УР, Зам.директора по УПР                  |
| 14. | Информирование студентов выпускных групп о порядке проведения Государственной итоговой аттестации                                                      | Декабрь 2026            | Зам.директора по УПР                                       |
| 15. | Согласование с Министерством образования Саратовской области председателей Государственных экзаменационных комиссий на 2027 год                        | Декабрь 2026            | Зам.директора по УПР                                       |
| 16. | Провести совещание-практикум по заполнению отчетной документации по итогам 1 полугодия                                                                 | Декабрь 2026            | Зам.директора по УПР                                       |
| 17. | Подготовка годового статистического отчета                                                                                                             | Январь 2027             | Зам.директора по УР, Зам.директора по УПР                  |
| 18. | Подготовка к январскому педсовету                                                                                                                      | Январь 2027             | Зам.директора по УПР, зам. директора по НМР                |
| 19. | Подготовка документов (подача заявки) на конкурс Росэнергоатом                                                                                         | Февраль 2027            | Зам.директора по УПР                                       |
| 20. | Подготовка проекта приказа о допуске студентов к ГИА                                                                                                   | Июнь 2027               | Зам.директора по УПР                                       |
| 21. | Подготовка плана работы зам. директора по УПР на следующий учебный год                                                                                 | Июнь 2027               | Зам.директора по УПР                                       |
| 22. | Заполнение дипломов и свидетельств по рабочим профессиям и должностям служащих выпускникам                                                             | Июль 2027               | Зам.директора по УПР                                       |
| 23. | Подготовка отчета о выполнении плана работы за учебный год                                                                                             | Июль 2027               | Зам.директора по УПР                                       |
| 24. | Подготовка к итоговому педсовету                                                                                                                       | Июль 2027               | Зам.директора по УПР                                       |
| 25. | Распределение и контроль прохождения практики обучающимися 1-4 курса                                                                                   | В течение учебного      | Зам.директора по УПР, руководители                         |

|                                                                                    |                                                                                                                                              |                         |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                                                                                                              | года                    | практик, классные руководители                                                   |
| 26.                                                                                | Разработка и корректировка локальной нормативной документации по реализации ФГОС, методических рекомендаций по организации учебного процесса | В течение учебного года | Зам.директора по УПР, зам. директора по НМР, зам. директора по УР, юристконсульт |
| 27.                                                                                | Подготовка и экспертиза УМК дисциплин и профессиональных модулей                                                                             | В течение учебного года | Зам.директора по УПР, зам. директора по НМР, зам. директора по УР                |
| <b>СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ</b>                                   |                                                                                                                                              |                         |                                                                                  |
| 1                                                                                  | Проведение совещаний с руководителями производственных и учебных практик                                                                     | В течение учебного года | Зам.директора по УПР                                                             |
| 2                                                                                  | Оказание помощи преподавателям при подготовке к аттестации                                                                                   | В течение учебного года | Зам.директора по УПР                                                             |
| 3                                                                                  | Оказание помощи преподавателям в подготовке открытых мероприятий, экскурсий и конкурсов профессионального мастерства                         | В течение учебного года | Зам.директора по УПР                                                             |
| 4                                                                                  | Организация стажировки преподавателей на предприятиях города                                                                                 | В течение учебного года | Зам.директора по УПР                                                             |
| 5                                                                                  | Повышение личной квалификации на курсах и семинарах                                                                                          | В течение учебного года | Зам.директора по УПР                                                             |
| 6                                                                                  | Участие в работе методических советов                                                                                                        | В течение учебного года | Зам.директора по УПР                                                             |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> |                                                                                                                                              |                         |                                                                                  |
| 1                                                                                  | Контроль за проведением производственной практики на предприятиях                                                                            | В течение учебного года | Зам.директора по УПР, руководители практик, классные руководители                |
| 2                                                                                  | Контроль за состоянием и своевременной сдачей документации по производственной практике                                                      | В течение учебного года | Зам.директора по УПР                                                             |
| 3                                                                                  | Подготовка писем-приглашений на предприятия города представителей в состав экзаменационных комиссии                                          | Июнь 2027               | Зам.директора по УПР                                                             |
| 4                                                                                  | Работа в ГЭК по выпуску студентов                                                                                                            | Июнь 2027               | Зам.директора по УПР                                                             |
| 5                                                                                  | Анализ результатов ГИА                                                                                                                       | Июнь 2027               | Зам.директора по УПР                                                             |
| 6                                                                                  | Контроль за выполнением и выдачей дипломов выпускникам                                                                                       | Июль 2027               | Зам.директора по УПР                                                             |
| <b>ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>                                               |                                                                                                                                              |                         |                                                                                  |
| 1                                                                                  | Контроль готовности выхода студентов на                                                                                                      | В течении               | Зам.директора по                                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                |                         |                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
|    | производственную практику (наличие договоров, инструктажей, рабочих мест, дневников производственной практики)                                                                                 | учебного года           | УПР, руководители практик, классные руководители             |
| 2  | Проверка готовности учебных мастерских и кабинетов к новому учебному году                                                                                                                      | Август 2026             | Зам.директора по УПР                                         |
| 3  | Проверка готовности к новому учебному году учебно-планирующей документации у руководителей практики                                                                                            | Август – Сентябрь 2026  | Зам.директора по УПР                                         |
| 4  | Контроль проведения инвентаризации                                                                                                                                                             | Ноябрь-декабрь 2026     | Инвентаризационная комиссия                                  |
| 5  | Проверка состояния рабочих мест, инструмента, оборудования в учебных мастерских и лабораториях                                                                                                 | В течение учебного года | Зам.директора по УПР, зав.мастерскими<br>Инженер по ОТ       |
| 6  | Анализ выполнения учебных планов и программ учебной и производственной практик                                                                                                                 | В течение учебного года | Зам.директора по УПР                                         |
| 7  | Контроль выполнения обучающимися курсовых проектов по МДК, дисциплинам                                                                                                                         | Согласно учебного плана | Зам.директора по УПР, руководители КП                        |
| 8  | Контроль защиты курсовых проектов обучающимися по МДК, дисциплинам                                                                                                                             | Согласно учебного плана | Зам.директора по УПР, руководители КП                        |
| 9  | Работа по оснащению и пополнению материальных ценностей учебных кабинетов и лабораторий                                                                                                        | 2026-2027уч. год        | Зам.директора по УПР, бухгалтерия, мат. ответственные лица   |
| 10 | Подписание доп.соглашений о прохождении производственной практики обучающимися с предприятиями                                                                                                 | Январь 2027             | Зам.директора по УПР                                         |
| 11 | Выполнение предписаний, приказов и отчетов                                                                                                                                                     | По мере поступления     | Зам.директора по УПР, руководители структурных подразделений |
| 12 | Контроль проведения квалификационных экзаменов                                                                                                                                                 | Согласно учебного плана | Зам.директора по УПР, зав.отделением, преподаватели          |
| 13 | Контроль работы лаборантов:<br>- содержание лаборатории и оборудования в исправном состоянии;<br>- учет материальных ценностей;<br>- составление заявок на приобретение материальных ценностей | В течение учебного года | Зам.директора по УПР, зав. лаборатории, лаборант             |

## V. ВОСПИТАНИЕ И САМОВОСПИТАНИЕ ЛИЧНОСТИ СТУДЕНТОВ БАЛАКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА

**Цель:** создание условий для социализации обучающихся, их самореализации и совершенствования в обществе, адаптации на рынке труда, становления духовно-нравственной, творческой деятельной, развивающейся, здоровой личности с активной жизненной позицией, отвечающей портрету выпускника профессиональной образовательной организации.

### **Задачи:**

- создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей;
- создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты;
- формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, экскурсионно-туристических и других организаций;
- повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Формы организации воспитательной<br>деятельности                       | Сроки<br>исполнения                              | Ответственные                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Гражданско-патриотическое воспитание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                  |                                                                                          |
| <b>Основные задачи:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания;</li> <li>- формирование культурных, нравственных, патриотических норм и установок у студентов;</li> <li>- создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента;</li> <li>- укрепление и развитие традиций техникума.</li> </ul> |                                                                        |                                                  |                                                                                          |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Торжественная церемония понятия и спуска<br>Государственного флага РФ  | еженедельно<br>по<br>понедельникам<br>и субботам | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по УВР                                                 |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Цикл занятий «Разговоры о важном»                                      | еженедельно<br>по<br>понедельникам               | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>классные<br>руководители 1<br>1-2 курсов |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Всероссийский открытый урок «Основы<br>безопасности жизнедеятельности» | 01 сентября                                      | Ханжин Д.А.,<br>зам.директора по<br>безопасности,<br>преподаватели БЖД                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Организация работы Комнаты патриотического воспитания (продолжить работу по сбору и оформлению материалов по истории города Балаково в годы Великой Отечественной войны, истории техникума)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение года                                                       | Князева О.Н., преподаватель социальных дисциплин                                                        |
| 5. | Организация деятельности военно-патриотического клуба «Патриот»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение года                                                       | Керимов А.М., преподаватель ОБЖ                                                                         |
| 6. | Всероссийская неделя безопасности дорожного движения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 07-11 сентября                                                       | Ханжин Д.А., зам.директора по безопасности                                                              |
| 7. | Участие студентов техникума в Дне города                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5 сентября                                                           | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, педагог доп. образования, педагог-организатор, кл. руководители. |
| 8. | <p>Классные часы, посвященные дням воинской славы и праздникам:</p> <p><b>3 сентября</b> – День окончания Второй мировой войны;</p> <p>– День солидарности в борьбе с терроризмом</p> <p><b>8 сентября</b> – Международный день распространения грамотности</p> <p><b>1 октября</b> – Международный день музыки</p> <p><b>16 октября</b> – День отца в России</p> <p><b>4 ноября</b> – День народного единства</p> <p><b>8 ноября</b> – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России</p> <p><b>20 ноября</b> – День начала Нюрнбергского процесса</p> <p><b>27 ноября</b> – День матери в России</p> <p><b>30 ноября</b> – День Государственного герба Российской Федерации</p> <p><b>3 декабря</b> – День неизвестного солдата;</p> <p>– Международный день инвалидов</p> <p><b>5 декабря</b> – День добровольца (волонтера) в России</p> <p><b>9 декабря</b> – День Героев Отечества</p> <p><b>12 декабря</b> – День Конституции Российской Федерации</p> <p><b>25 декабря</b> – День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации</p> <p><b>25 января</b> – День российского студенчества</p> <p><b>27 января</b> – День памяти жертв Холокоста;</p> <p>– День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</p> <p><b>2 февраля</b> – День воинской славы России.</p> | по плану воспитательно-образовательной работы классного руководителя | Классные руководители                                                                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>Сталинградская битва</p> <p><b>8 февраля</b> – День российской науки</p> <p><b>15 февраля</b> – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</p> <p><b>23 февраля</b> – День защитника Отечества</p> <p><b>8 марта</b> – Международный женский день</p> <p><b>18 марта</b> – День воссоединения Крыма с Россией</p> <p><b>27 марта</b> – Всемирный день театра</p> <p><b>12 апреля</b> – День космонавтики</p> <p><b>19 апреля</b> – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Вов</p> <p><b>22 апреля</b> – Всемирный день Земли</p> <p><b>27 апреля</b> – День российского парламентаризма</p> <p><b>1 мая</b> – Праздник Весны и Труда</p> <p><b>9 мая</b> – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов</p> <p><b>19 мая</b> – День детских общественных организаций России</p> <p><b>24 мая</b> – День славянской письменности и культуры</p> <p><b>1 июня</b> – День защиты детей</p> <p><b>6 июня</b> – День русского языка</p> <p><b>12 июня</b> – День России</p> <p><b>22 июня</b> – День памяти и скорби</p> <p><b>27 июня</b> – День молодежи</p> |                |                                                                                               |
| 9.  | <p>Уроки мужества:</p> <p>«Мне посчастливилось родиться на Руси»</p> <p>«Быть гражданином»</p> <p>«Подвигу народа жить в веках»</p> <p>«Чтим великий День Победы»</p> <p>«Подвиг, вошедший в историю»</p> <p>«А много ли мы знаем о победе»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года | Классные руководители                                                                         |
| 10. | День среднего профессионального образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 02 октября     | Классные руководители, преподаватели                                                          |
| 11. | День добрых дел (шефская помощь детям-инвалидам, ветеранам войны, пожилым людям, бывшим работникам БПТ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | октябрь        | Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с Советом волонтеров «Данко» |
| 12. | Проведение акции ко Дню пожилого человека «Второе дыхание»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | октябрь        | Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с Советом волонтеров «Данко» |

|     |                                                                                                             |                 |                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Участие в городском «Дне призывника» и соревнованиях по военно-прикладным видам спорта                      | октябрь-май     | Преподаватели БЖД и физической культуры                                                       |
| 14. | Изготовление поздравительных открыток ко Дню учителя                                                        | октябрь         | Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с Советом волонтеров «Данко» |
| 15. | Благотворительные акции «Спешите делать добро», «Радость детям», «Добро»                                    | в течение года  | Педагог доп. образования                                                                      |
| 16. | Час памяти, посвященный великому поэту С. Есенину                                                           | 03 октября      | Зав. библиотекой, преподаватели гуманитарных дисциплин                                        |
| 17. | День гражданской обороны                                                                                    | 04 октября      | Ханжин Д.А., зам.директора по безопасности преподаватели БЖД, кл. руководители                |
| 18. | Информационная акция для студентов нового набора «Ты читатель. Что это значит?»                             | 25 октября      | Аристова Л.А., зав. библиотекой                                                               |
| 19. | День Интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет                                             | 28-31 октября   | Бельмесов П.И., председатель ПЦК информатики и программирования                               |
| 20. | Часы общения ко Дню народного единства                                                                      | 01-07 ноября    | Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума                                        |
| 21. | Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых дню Единства и примирения, Международному дню весны и труда | 4 ноября, 1 мая | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, заведующие отделениями, классные руководители          |
| 22. | Беседы в группах «Милая нежная самая, как тебя я люблю»                                                     | 21 -28 ноября   | Библиотекарь                                                                                  |
| 23. | Акция к Всемирному дню борьбы со СПИДом «Здоровье – мой выбор»                                              | 01 декабрь      | Педагог доп. образования, совет волонтеров «Данко»                                            |
| 24. | Декада «Героям Отечества - слава!» Встреча с членами общественной организацией «Набат»                      | 03-09 декабря   | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители                                       |
| 25. | «Учусь быть гражданином» Урок вопросов и ответов ко Дню Конституции.                                        | 11-12 декабря   | Педагог доп. образования                                                                      |
| 26. | Цикл бесед «Символика России и                                                                              | декабрь         | Классные                                                                                      |

|     |                                                                                                                                 |                       |                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|     | Саратовской губернии», «России верные сыны», «Памятники Саратовской земли», «Береги Россию», «Традиции моего народа»            |                       | руководители                                                                   |
| 27. | Фестиваль «Салют Победы», посвященный 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне в 1941-1945                           | май                   | Преподаватели социальных дисциплин                                             |
| 28. | Посещение музея истории города                                                                                                  | в течение года        | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители                        |
| 29. | Пешие экскурсии по старой части города                                                                                          | сентябрь, апрель, май | Кл. руководители                                                               |
| 30. | Вахта памяти героям-афганцам:<br>-возложение цветов к памятнику героям,<br>-встреча с членами Союза ветеранов боевых действий   | февраль               | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители                        |
| 31. | Беседы с работниками полиции, пожарной инспекции, вневедомственной охраны, службы спасения, посвящённые Дню защитника Отечества | февраль               | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители                        |
| 32. | Цикл бесед «Салют защитникам Отечества!»                                                                                        | февраль               | Классные руководители                                                          |
| 33. | Фестиваль спорта среди учреждений СПО г.Балаково, посвященный Дню защитника Отечества                                           | 20 февраля            | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, преподаватели физической культуры и БЖД |
| 34. | Международный день родного языка                                                                                                | 21 февраля            | Преподаватели гуманитарных дисциплин                                           |
| 35. | Спартакиада среди студентов техникума (1-4 курс) «Быстрый, сильный, ловкий», посвященная Дню защитника Отечества                | февраль               | Преподаватели физической культуры, БЖД, члены клуба «Патриот»                  |
| 36. | Праздничная программа ко Дню защитника Отечества                                                                                | 20 февраля            | Педагог-организатор                                                            |
| 37. | Всемирный день Гражданской обороны                                                                                              | 1 марта               | Ханжин Д.А., зам.директора по безопасности, преподаватели БЖД                  |
| 38. | Акция, посвященная Международному женскому дню «Женщина. Весна. Любовь»                                                         | 6 марта               | Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно               |
| 39. | Выставка ко Дню космонавтики                                                                                                    | апрель                | Зав. библиотекой                                                               |
| 40. | Гагаринский урок «Космос – это мы»                                                                                              | 10 апреля             | Классные руководители                                                          |
| 41. | Тематический урок ОБЖ. День пожарной охраны                                                                                     | апрель                | Ханжин Д.А., зам.директора по безопасности,                                    |

|     |                                                                                                                                                         |                |                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                         |                | преподаватели БЖД                                                                             |
| 42. | Городская Спартакиада допризывной молодежи                                                                                                              | апрель-май     | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, преподаватели БЖД и физической культуры                |
| 43. | Областная игра «Зарница»                                                                                                                                | май            | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, преподаватели БЖД и физической культуры                |
| 44. | Социальная акция «Ветеран живет рядом»                                                                                                                  | май-июнь       | Педагог доп. образования, совет волонтеров «Данко»                                            |
| 45. | Акция «Письмо Победы», посвященная 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне                                                                  | май            | Педагог доп. образования, студенческий совет техникума совместно с советом волонтеров «Данко» |
| 46. | Встречи с работниками городского военкомата, студентами, отслужившими в рядах вооруженных сил России, ветеранами ВОВ                                    | в течение года | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР., преподаватели ОБЗР                                    |
| 47. | Участие в городской акции «Поздравь ветерана»<br>чествование ветеранов;<br>- выпуск стенгазеты;<br>- возложение цветов к Вечному огню у Обелиска Славы. | май            | Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с советом волонтеров «Данко» |
| 48. | Встречи с работниками правоохранительных органов                                                                                                        | в течение года | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители                                       |
| 49. | Беседы с представителями политических партий и движений                                                                                                 | в течение года | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители                                       |
| 50. | Участие в акциях по благоустройству города                                                                                                              | В течение года | Классные руководители                                                                         |

## **2. Семейное воспитание. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья**

### **Основные задачи:**

- формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- формирование в детской и семейной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;
- создание для детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <p>эффективности ее использования;</p> <p>– развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                                            |
| 1.                                                                                                                                                                                             | Проведение инструктажей по технике безопасности                                                                                                                                                                                                                                          | сентябрь                 | Классные руководители                                                      |
| 2.                                                                                                                                                                                             | Установление связи с родителями: изучение семей, личностных особенностей родителей и детей. Изучение морально-этических качеств студентов, сбор информации, создание «накопительных папок»                                                                                               | сентябрь-октябрь         | Классные руководители, соц. педагог                                        |
| 3.                                                                                                                                                                                             | Организация работы родительского комитета и попечительского совета техникума                                                                                                                                                                                                             | сентябрь                 | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители               |
| 4.                                                                                                                                                                                             | Проведение ежегодной обязательной диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                                                                                                                                                                                | сентябрь-ноябрь          | соц.педагог, Ольшанская Н.А., медицинский работник техникума               |
| 5.                                                                                                                                                                                             | Первичные средства пожаротушения и их применение;<br>Поведение обучающихся в случае возникновения пожара в техникуме, студенческом общежитии<br>О правилах противопожарного поведения                                                                                                    | сентябрь, апрель         | Классные руководители                                                      |
| 6.                                                                                                                                                                                             | Проведение осеннего легкоатлетического кросса, посвящённого международному дню Мира                                                                                                                                                                                                      | сентябрь                 | Руководитель физ. воспитания                                               |
| 7.                                                                                                                                                                                             | Неделя безопасности:<br>- Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»<br>- Беседы «Первичные средства пожаротушения и их применение»;<br>«Поведение обучающихся в случае возникновения пожара в техникуме, общежитии»<br>«О правилах противопожарного поведения» | 02-07 сентября<br>апрель | Ханжин Д.А., зам.директора по безопасности, классные руководители          |
| 8.                                                                                                                                                                                             | Беседы по профилактике гриппа и простудных заболеваний                                                                                                                                                                                                                                   | октябрь                  | Ольшанская Н.А., инструктор по гигиеническому воспитанию, кл. руководители |
| 9.                                                                                                                                                                                             | Анкетирование обучающихся с целью уровня информированности по проблемам употребления алкоголя, никотина, наркотиков «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам»                                                                                                                | октябрь                  | Педагог-психолог                                                           |
| 10.                                                                                                                                                                                            | Исследование уровня адаптации учащихся первого курса.<br>Обработка результатов диагностики.                                                                                                                                                                                              | октябрь                  | Педагог-психолог                                                           |
| 11.                                                                                                                                                                                            | Встречи с работниками ОГИБДД<br>«Профилактика дорожно-транспортного                                                                                                                                                                                                                      | октябрь, апрель          | Горбунова Л.А., зам. директора по                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | травматизма»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  | УВР,<br>классные<br>руководители                                                                                                                                        |
| 12. | Всероссийский урок безопасности в сети «Интернет»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | октябрь          | Зав. лабораторией ВТ                                                                                                                                                    |
| 13. | Анкетирование учащихся с целью определения явных и скрытых форм неблагополучия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ноябрь           | Педагог-психолог                                                                                                                                                        |
| 14. | Повторное тестирование уровня адаптации учащихся для контроля эффективности проведенных мероприятий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ноябрь           | Педагог-психолог                                                                                                                                                        |
| 15. | Международный день отказа от курения:<br>- оформление информационного стенда;<br>- акция «Сломай сигарету или сигарета ломает тебя!»;<br>- конкурс плакатов «Сделай свой выбор»;<br>- акция «Один день без курения!»                                                                                                                                                                                                                 | ноябрь           | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>классные<br>руководители                                                                                                |
| 16. | День матери в России                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 22 ноября        | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>классные<br>руководители                                                                                                |
| 17. | Конкурс плакатов<br>«Здоровье - мой выбор»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | декабрь          | Педагог доп.<br>образования,<br>Студенческий совет<br>техникума совместно<br>с советом волонтеров<br>«Данко»                                                            |
| 18. | Декада по профилактике асоциального поведения<br>«Здоровье – бесценный дар»:<br>- часы общения «Я выбираю жизнь»;<br>- конкурс плакатов, кинолекторий;<br>- интернет-уроки антинаркотической направленности;<br>- диспут «Культура человека и отношение к своему здоровью как основа формирования здорового образа жизни в современных условиях»;<br>- дискуссия «Ожидаемая продолжительность жизни в соответствии с образом жизни». | декабрь,<br>март | Педагог-психолог,<br>соц. педагог,<br>кл. руководители,<br>педагог доп.<br>образования,<br>Студенческий совет<br>техникума совместно<br>с советом волонтеров<br>«Данко» |
| 19. | Акция к Всемирному дню борьбы со СПИДом «Здоровье – мой выбор»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | декабрь          | Педагог доп.<br>образования,<br>Студенческий совет<br>техникума совместно<br>с советом волонтеров<br>«Данко»                                                            |
| 20. | Групповые занятия со студентами, показавшими низкий уровень адаптации к условиям обучения в техникуме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | декабрь          | Мизинов В.В.,<br>педагог-психолог,<br>классные<br>руководители                                                                                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 21. | Проведение тематических классных часов, бесед, посвященных пропаганде семейных ценностей.                                                                                                                                                                                           | март                             | Классные руководители                                                      |
| 22. | Устный журнал по ЗОЖ «Слагаемые здоровья»                                                                                                                                                                                                                                           | март                             | Классные руководители                                                      |
| 23. | Онлайн-тестирование студентов техникума по вопросу немедицинского потребления наркотических средств и ПАВ                                                                                                                                                                           | октябрь-ноябрь                   | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, Мизинов В.В., педагог-психолог      |
| 24. | Спортивные соревнования между студентами СУЗов города «Балаковский район – территория ЗОЖ»                                                                                                                                                                                          | апрель                           | Руководитель физвоспитания, педагог доп. образования                       |
| 25. | Беседа по здоровому образу жизни «Если хочешь – будь здоров!»                                                                                                                                                                                                                       | апрель                           | Педагог доп. образования, классные руководители                            |
| 26. | Беседы «Компьютер и воздействие на негативное функционирование человеческого организма»                                                                                                                                                                                             | май                              | Ольшанская Н.А., инструктор по гигиеническому воспитанию, кл. руководители |
| 27. | Цикл классных часов: «Я и моя семья», «Святые узы родства». Изучение на классных часах семейных начал, отношений в семье, обсуждение книг, статей фильмов по проблеме.                                                                                                              | в течение года                   | Классные руководители                                                      |
| 28. | Тематические классные часы:<br>- о вреде употребления алкоголя;<br>- о вреде табакокурения;<br>- о вреде аборт;<br>- «пивной алкоголизм»;<br>- «здоровье и спорт»;<br>- «СПИД - не спит!»;<br>- «Гигиена девушки (юноши)»;<br>- «Как быть здоровым?»;<br>- «Здоровье и долголетие». | по планам классных руководителей | Классные руководители                                                      |
| 29. | Проведение беседы, семинаров о психологии семейных отношений, читательских конференций «Вот и пришла любовь», «Слово о первой любви», «Пять страниц о любви». Беседы, консультации психолога: «От девушки к молодой женщине», «От юноши к молодому мужчине»                         | в течение года                   | Кл. руководители, работники библиотеки, педагог-психолог, соц. педагог     |
| 30. | Проведение бесед по психологии семейной жизни и половому воспитанию:<br>- Психология любви.<br>- Сексуальность и любовь.<br>- Женское и мужское поведение.                                                                                                                          | в течение года                   | Мизинов В.В., педагог-психолог                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - Семья и брак.                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |                                                                       |
| 31.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Цикл мероприятий по пропаганде среди несовершеннолетних здорового образа жизни: сохранение здоровья, и информирования детского населения о вреде употребления табака, и злоупотребления алкоголем, предотвращение социально значимых заболеваний | в течение года                                               | социальный педагог, классные руководители                             |
| 32.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Информационно-профилактические встречи с работниками учреждений: поликлиник города, «Молодёжной инициативы», Центра медицинской профилактики, ГУЗ СО «Балаковский психо-неврологический диспансер»                                               | в течение года                                               | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, Мизинов В.В., педагог-психолог |
| 33.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Цикл классных часов по этике и психологии семейной жизни:<br>- «Психологический климат в семье»<br>- «Семья – главная ценность»<br>- «Всё начинается с семьи...»<br>- «Семья и брак»                                                             | в течение года                                               | Классные руководители                                                 |
| 34.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Занятия в спортивных секциях                                                                                                                                                                                                                     | в течение года<br>по плану<br>работы<br>спортивных<br>секций | Руководитель физвоспитания                                            |
| 35.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Проведение соревнований среди групп техникума по футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, стритболу, шахматам                                                                                                                        | в течение года                                               | Руководитель физвоспитания                                            |
| 36.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Участие в первенстве ССУЗов и города по мини-футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, л/а кроссу, стритболу                                                                                                                          | в течение года                                               | Руководитель физвоспитания                                            |
| <p align="center"><b>3. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение</b></p> <p>– воспитания у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;</p> <p>– формирования у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;</p> <p>– развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;</p> <p>– содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |                                                                       |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Общетехникумовские классные часы:<br>«Выбирая профессию, готовимся к жизни»<br>«Профессия в моей жизни»                                                                                                                                          | декабрь<br><br>март                                          | Классные руководители                                                 |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Встречи с работодателями и выдающимися людьми района                                                                                                                                                                                             | в течение года                                               | зам. директора по УПР,<br>кл. руководители                            |

|                                                             |                                                                                                                                                                    |                |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                                                          | Экскурсии на предприятия района, к социальным партнерам                                                                                                            | в течение года | зам. директора по УПР,<br>кл. руководители                                                                           |
| 4.                                                          | Круглый стол на тему: «Твоя будущая профессия»                                                                                                                     | февраль        | зам. директора по УПР,<br>кл. руководители                                                                           |
| 5.                                                          | Встреча студентов-выпускников со специалистом Центра занятости населения «Искусство трудоустройства»                                                               | апрель         | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по УВР,<br>социальный педагог                                                      |
| 6.                                                          | Организация ежедневного дежурства групп в учебном корпусе техникума и студенческом общежитии                                                                       | в течение года | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по УВР,<br>комендант учебного корпуса,<br>комендант общежития,<br>кл. руководители |
| 7.                                                          | Беседа-тренинг «Особенности профессионального имиджа» для обучающихся 3-4 курсов                                                                                   | в течение года | Педагог-психолог                                                                                                     |
| 8.                                                          | Тренинг «Как эффективно пройти собеседование и получить работу»                                                                                                    | в течение года | Педагог-психолог                                                                                                     |
| 9.                                                          | Психологическое тестирование «Руководитель или подчиненный» (для обучающихся выпускных групп)                                                                      | в течение года | Педагог-психолог                                                                                                     |
| 10.                                                         | Классные часы:<br>- «Наши выпускники»;<br>- «Азбука карьеры»;<br>- «Имидж делового человека»;<br>- «Деловой этикет»;<br>Практикум «Как правильно составить резюме» | в течение года | Классные руководители                                                                                                |
| 11.                                                         | Подготовка информационного материала, памяток, рекомендаций: «Техника личной работы», «Как подготовиться к экзамену» и т.д.                                        | в течение года | зам. директора по УПР                                                                                                |
| 12.                                                         | Экскурсии на предприятия города                                                                                                                                    | в течение года | зам. директора по УПР                                                                                                |
| 13.                                                         | Конкурс «Лучшая комната общежития техникума»                                                                                                                       | ноябрь, апрель | Комендант общежития,<br>воспитатель                                                                                  |
| 14.                                                         | Организация деятельности летнего студенческого отряда                                                                                                              | июнь           | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по УВР, Гаврилова Л.Д.,<br>зам. директора по АХР                                   |
| 15.                                                         | Проведение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»                                                                                                             | в течение года | зам. директора по УВР,<br>кл. руководители                                                                           |
| <b>4. Правовое воспитание и профилактика правонарушений</b> |                                                                                                                                                                    |                |                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  |                                 |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>повышение уровня правовой культуры студентов, снижение уровня правонарушений;<br/>         взаимодействие служб и ведомств города, заинтересованных в решении проблем<br/>         безнадзорности и правонарушений в подростковой среде;<br/>         привлечение волонтеров техникума для организации работы по профилактике употребления<br/>         ПАВ, наркомании, алкоголизма, табакокурения;<br/>         противодействие проявлениям политического и религиозного экстремизма в молодёжной<br/>         среде, воспитание толерантности.</p> |                                                                                                                                  |                                 |                                                                                                   |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Оформление социального паспорта студентов                                                                                        | сентябрь                        | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>классные<br>руководители                          |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Изучение «Правил внутреннего распорядка<br>ГАПОУ СО «БПТ»                                                                        | сентябрь                        | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>классные<br>руководители                          |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Работа Совета профилактики<br>правонарушений в техникуме                                                                         | ежемесячно                      | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>классные<br>руководители                          |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Единый день профилактики                                                                                                         | каждый третий<br>четверг месяца | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>социально-<br>психологическая<br>служба техникума |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | НЕДЕЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ                                                                                                              | 08-12 сентября                  | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>Керимов А.М.,<br>преподаватель БЖД,               |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Минута молчания в память о трагедии в<br>Беслане                                                                                 | 03 сентября<br>(с 9.10-9.11)    | Классные<br>руководители,<br>преподаватели                                                        |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Возложение цветов к памятнику бойцам,<br>погибшим в Беслане                                                                      | 03 сентября                     | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по УВР                                                          |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Уроки мужества с просмотром<br>видеофильма «Бессмертен» (памяти майора<br>«Альфы» балаковца Вячеслава<br>Владимировича Малярова) | 03-05 сентября                  | Классные<br>руководители                                                                          |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Тематические беседы<br>«Терроризм. Наше право на жизнь»                                                                          | 03-12 сентября                  | Преподаватели БЖД                                                                                 |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Книжная выставка<br>«Будущее без терроризма, терроризм без<br>будущего»                                                          | 03-16 сентября                  | Аристова Л.А.,<br>заведующий<br>библиотекой                                                       |
| 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Рассмотрение на родительских собраниях<br>вопросов, связанных с противодействием<br>экстремизму «Интернет и безопасность»        | 13 сентября                     | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по<br>УВР,                                                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  | зав. лабораторией ВТ                                                                                    |
| 12. | Проведение спортивных мероприятий «Мы вместе и в этом наша сила!»                                                                                                                                                                                                        | сентябрь         | Руководитель физвоспитания                                                                              |
| 13. | Беседы «Как вести себя в условиях угрозы совершения теракта»                                                                                                                                                                                                             | сентябрь         | Ханжин Д.А.,<br>зам.директора по безопасности                                                           |
| 14. | ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ НОРМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАЦИОНАЛИСТИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ ЭКСТРЕМИСТСКИЕ ПРОЯВЛЕНИЯ.                                                                                                          | сентябрь         | Преподаватели социальных дисциплин,<br>юрисконсульт                                                     |
| 15. | Организация в техникуме работы службы медиации                                                                                                                                                                                                                           | сентябрь-октябрь | Педагог-психолог,<br>соц. педагог                                                                       |
| 16. | День ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ                                                                                                                                                                                                                                                 | 4 октября        | Ханжин Д.А.,<br>зам.директора по безопасности                                                           |
| 17. | День ИНТЕРНЕТА. ВСЕРОССИЙСКИЙ УРОК БЕЗОПАСНОСТИ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»                                                                                                                                                                                                        | 28-31 октября    | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по УВР,<br>зав. лабораторией                                          |
| 18. | Классный час на тему «Толерантность – закон жизни».                                                                                                                                                                                                                      | октябрь          | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по УВР,<br>классные руководители                                      |
| 19. | ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ БЕСЕД СО СТУДЕНТАМИ «Я И СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ»                                                                                                                                                                                                       | октябрь          | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по УВР                                                                |
| 20. | Организация бесед о межнациональных отношениях, терпимости к традициям и национальным чертам, о разъяснении наступления уголовной и административной ответственности за разжигание различного рода экстремистских проявлений                                             | сентябрь-ноябрь  | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по УВР,<br>сотрудники МУ МВД России «Балаковское» Саратовской области |
| 21. | Международный день толерантности                                                                                                                                                                                                                                         | 16 ноября        | Педагог доп. образования                                                                                |
| 22. | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях». | ноябрь, март     | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по УВР                                                                |
| 23. | Круглый стол «Профилактика насилия в отношении несовершеннолетних в образовательных организациях».                                                                                                                                                                       | ноябрь           | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по УВР, Мизинов В.В.,<br>педагог-психолог,<br>социальный педагог      |
| 24. | Проведение родительских собраний с участием работников прокуратуры, полиции и представителей общественности,                                                                                                                                                             | сентябрь-ноябрь  | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по УВР,                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | с целью обсуждения вопросов об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений, а также родителей за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, а также по вопросам профилактики употребления наркотиков и психотропных веществ подростками, информирования их о первичных признаках наркотического поведения несовершеннолетних, профилактики детской преступности и усиления роли родительских комитетов в антинаркотической профилактической работе |                             | классные руководители                                                                                 |
| 25. | Организация работы волонтеров по профилактике употребления ПАВ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение года              | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР                                                                 |
| 26. | Проведение совместных мероприятий по выявлению фактов реализации алкогольной, табачной продукции подросткам, их пребывания без сопровождения родителей (лиц их заменяющих) в ночное время в общественных местах и досуговых заведениях                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года              | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, инспектор ОПДН МУ МВД России «Балаковское» Саратовской области |
| 27. | Организация для несовершеннолетних консультаций по правовым вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | сентябрь-ноябрь-февраль-май | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, юрисконсульт техникума                                         |
| 28. | Выявление несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года              | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, педагог-психолог                                               |
| 29. | Проведение тренинговых занятий по профилактике экстремизма в молодежной среде «В поисках толерантности»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | декабрь                     | Мизинов В.В., педагог-психолог                                                                        |
| 30. | Семинар «Система взаимодействия социально-психологической службы и педагогов техникума по профилактике немедицинского употребления обучающимися наркотических веществ».                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | январь                      | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, Мизинов В.В., педагог-психолог, социальный педагог             |
| 31. | Проведение встречи – беседы с работниками ОВД «Балаковское», Военкомата.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | февраль                     | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР                                                                 |
| 32. | Выставка книг «В единстве – сила»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | февраль                     | Заведующий библиотекой                                                                                |
| 33. | Тематические занятия, направленные на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику ксенофобии и укрепление толерантности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | февраль-апрель              | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители                                          |
| 34. | Заседание МО классных руководителей «Что нужно знать об экстремизме»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | март                        | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР                                                                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 35. | Беседы по теме: «Межэтнические отношения и толерантность». Информирование обучающихся об ответственности за осуществление экстремистской деятельности                                                                                                                                                                                                                                        | март<br>в течение года | Классные руководители<br>юрисконсульт                                                               |
| 36. | Семинар «Профилактика социальных рисков и правонарушений несовершеннолетних».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | март                   | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по УВР, Мизинов В.В.,<br>педагог-психолог,<br>социальный педагог  |
| 37. | Проведение бесед с учащимися по предупреждению экстремизма «Экстремизм – асоциальное явление»                                                                                                                                                                                                                                                                                                | апрель                 | Баландина Л.В.,<br>соц. педагог                                                                     |
| 38. | Классные часы «Не отнимай у себя завтра» (профилактика наркомании)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение года         | Кл. руководители                                                                                    |
| 39. | Проведение классных часов по тематике антитеррористической защищенности:<br>- «Терроризму скажем: Нет!»;<br>- «Уроки Холокоста – путь к толерантности»;<br>- «Терроризм - зло против человечества»;<br>- «Профилактика экстремизма в молодой среде».                                                                                                                                         | в течение года         | Классные руководители                                                                               |
| 40. | Распространение информационных материалов (буклеты, плакаты, памятки) о действиях в случае возникновения угроз террористического характера.                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года         | Ханжин Д.А.,<br>зам.директора по безопасности                                                       |
| 41. | Плановые (внеплановые) учебные эвакуации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | по плану               | Ханжин Д.А.,<br>зам.директора по безопасности                                                       |
| 42. | Конкурс фотографий «Мы такие разные, и все-таки мы вместе».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | май                    | Педагог доп. образования                                                                            |
| 43. | - Встречи с работниками отдела по борьбе с незаконным оборотом наркотиков, встречи с участковым инспектором по делам несовершеннолетних:<br>- Проведение общетехникумовских классных часов «Азбука правовых знаний».<br>- Цикл классных часов по разъяснению Закона Саратовской губернии «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Саратовской губернии» | в течение года         | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по УВР, преподаватели юридических дисциплин, работники библиотеки |
| 44. | Спор-час «Я гражданин России»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | июнь                   | Педагог доп. образования                                                                            |

### 5. Экологическое воспитание

развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;  
воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.

|     |                                                                                                                           |                |                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Участие студентов техникума в акции «оБЕРЕГАЙ!»                                                                           | сентябрь       | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>Педагог доп.<br>образования,<br>Совет волонтеров<br>«Данко» |
| 2.  | Виртуальное путешествие<br>«По городам Саратовской области»                                                               | сентябрь       | Воспитатель<br>общезнания                                                                                   |
| 3.  | Заочное путешествие «По страницам<br>Красной книги Саратовской области»                                                   | сентябрь       | Преподаватели<br>химико-<br>технологических<br>дисциплин                                                    |
| 4.  | Участие в субботниках по благоустройству<br>города и территории техникума                                                 | осень, весна   | Гаврилова Л.Д.,<br>зам. директора по<br>АХР,<br>кл. руководители                                            |
| 5.  | Участие в районных, областных<br>Всероссийских конкурсах, олимпиадах,<br>конференциях экологического направления          | в течение года | Преподаватели<br>химико-<br>технологических<br>дисциплин                                                    |
| 6.  | Проведение бесед, классных часов:<br>- «Пластик – проблема 21 века»<br>- «Охранять природу – значит охранять<br>Родину»   | в течение года | Классные<br>руководители                                                                                    |
| 7.  | Всероссийский урок «Экология и<br>энергосбережение» в рамках<br>Всероссийского фестиваля<br>энергосбережения #Вместе Ярче | 12 октября     | Преподаватели<br>химико-<br>технологических<br>дисциплин                                                    |
| 8.  | Акция «Посади и вырасти дерево»                                                                                           | апрель         | Преподаватели<br>химико-<br>технологических<br>дисциплин                                                    |
| 9.  | Уроки экологической грамотности                                                                                           | в течение года | Преподаватели<br>химико-<br>технологических<br>дисциплин                                                    |
| 10. | Выпуск, информационных бюллетеней,<br>листовок по экологическим проблемам                                                 | в течение года | Преподаватели<br>химико-<br>технологических<br>дисциплин                                                    |

#### 6. Работа с родителями

установление единства стремлений, взглядов родителей и педагогического коллектива техникума в воспитательном процессе;  
вовлечение родителей в деятельность органов общественного управления техникума;  
оказание психолого-педагогической помощи родителям в решении проблем воспитания.  
сотрудничество с семьей в интересах подростков, формирование общественных подходов к воспитанию.  
повышение уровня психолого-педагогической культуры родителей.

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Проведение общих родительских собраний в техникуме                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года   | Администрация техникума, классные руководители, педагог-психолог |
| 2.  | Установление связи с родителями: изучение семейных личностных особенностей родителей и детей. Изучение морально-этических качеств студента и сбор информации, создание «накопительных папок»                                                                                                                                             | сентябрь-октябрь | Классные руководители                                            |
| 3.  | Встречи-беседы с родителями первокурсников на тему «Адаптация подростков в техникуме»                                                                                                                                                                                                                                                    | сентябрь-октябрь | Классные руководители, педагог-психолог                          |
| 4.  | Организация работы родительского комитета и попечительского совета.                                                                                                                                                                                                                                                                      | сентябрь         | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители     |
| 5.  | Групповые и общие родительские собрания                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года   | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, классные руководители     |
| 6.  | Консультирование родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение года   | Администрация техникума, кл. руководители, педагог-психолог      |
| 7.  | Знакомство с родителями вновь прибывших студентов;<br>анкетирование родителей с целью уточнения социальных данных;<br>градация различных категорий семей, принятие решения о постановке на учёт семьи;<br>составление индивидуальных планов работы с неблагополучными семьями;<br>сбор документов, составление актов обследования семей. | сентябрь         | Администрация техникума, кл. руководители, педагог-психолог      |
| 8.  | - Изучение условий воспитания в семьях опекаемых детей, детей, воспитывающихся в приёмных семьях; составление актов обследования жилищно-бытовых условий;<br>- Разработка памяток «Адаптация студентов-первокурсников к условиям техникума»                                                                                              | октябрь          | соц. педагог, кл. руководители, Мизинов В.В., педагог-психолог   |
| 9.  | Разработка методических материалов для родителей и педагогов – тематика по запросу.                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года   | Мизинов В.В., педагог-психолог                                   |
| 10. | Общее родительское собрание для 1 курса. Тема: «Образовательно-развивающие и воспитательные задачи пед. коллектива, родителей по адаптации обучающихся                                                                                                                                                                                   | 13 сентября      | Администрация техникума                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | нового набора в техникуме»                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                                                            |
| 11. | Круглый стол «Права и обязанности несовершеннолетних» (родители, педагоги, прокуратура, МУ МВД)                                                                                                                                                             | декабрь                  | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>кл. руководители                           |
| 12. | Общее родительское собрание.<br>Тема: «Особенности профилактической работы с подростками» (встреча с работниками ПДН, КДН и ЗП, врачей-специалистов)                                                                                                        | декабрь                  | Администрация<br>техникума,<br>кл. руководители<br>групп                                   |
| 13. | Изучение социометрического статуса в группах                                                                                                                                                                                                                | январь                   | Педагог-психолог                                                                           |
| 14. | Разработка памяток<br>«Особенности воспитания детей в неполных семьях»;<br>Диагностика родителей как участников образовательного процесса<br>«Удовлетворённость учебным процессом»                                                                          | февраль                  | Педагог-психолог                                                                           |
| 15. | Родительское просвещение                                                                                                                                                                                                                                    | по плану                 | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>кл. руководители                           |
| 16. | Общее родительское собрание.<br>«Виды семейного воспитания. Семейные традиции»                                                                                                                                                                              | март                     | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>кл. руководители                           |
| 17. | Контрольное обследование условий воспитания в семьях опекаемых детей, детей, воспитывающихся в приёмных семьях, составление актов обследования жилищно-бытовых условий;<br>Индивидуальное собеседование с родителями по вопросу организации летнего отдыха. | май                      | Баландина Л.В.,<br>соц. педагог,<br>кл. руководители,<br>Мизинов В.В.,<br>педагог-психолог |
| 18. | Привлечение родителей к организации внеклассной воспитательной работы со студентами                                                                                                                                                                         | в течение года           | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>кл. руководители                           |
| 19. | Выявление проблемных семей, постановка их на внутренний контроль                                                                                                                                                                                            | в течение года           | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>кл. руководители                           |
| 20. | Приглашение родителей обучающихся, нарушающих<br>Правила внутреннего распорядка студентов и обучающихся, на заседание Совета по профилактике                                                                                                                | по мере<br>необходимости | Кл. руководители                                                                           |
| 21. | Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся                                                                                                                                                                                                 | по мере<br>необходимости | Кл. руководители                                                                           |
| 22. | Индивидуальное собеседование с родителями обучающихся, совершивших правонарушения                                                                                                                                                                           | по мере<br>необходимости | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по<br>УВР,                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                             |                       | кл. руководители                                                                                       |
| 23.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Привлечение родителей к подготовке и проведению групповых и общетехникумовских мероприятий                                                                                                                                  | по мере необходимости | Администрация техникума, кл. руководители групп                                                        |
| 24.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Оформление стенда социально-психологической службы «В помощь родителям»                                                                                                                                                     | в течение года        | соц. педагог, Мизинов В.В., педагог-психолог                                                           |
| 25.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Подготовка и распространение раздаточного материала для родителей:<br>- «Признаки употребления наркотиков»;<br>- Профилактика наркомании: определение и базовые понятия»;<br>- «Пути выходов из конфликтных ситуаций» и др. | в течение года        | соц. педагог, кл. руководители, Мизинов В.В., педагог-психолог                                         |
| 26.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Педагогическое консультирование. Темы: «Подросток и наркотики», «Родители – ребёнок: проблемы общения»                                                                                                                      | по мере необходимости | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, кл. руководители                                                |
| 27.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Рейды по месту проживания обучающихся «группы риска»                                                                                                                                                                        | по мере необходимости | соц. педагог, кл. руководители, Мизинов В.В., педагог-психолог                                         |
| <p align="center"><b>7. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание</b></p> <p>– формирование активной жизненной позиции студентов, их сознательного отношения к общечеловеческому долгу;</p> <p>– формирование общей культуры личности;</p> <p>– развитие эстетического отношения к действительности, способности к восприятию всего прекрасного.</p> |                                                                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                                        |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | День знаний                                                                                                                                                                                                                 | 01 сентября           | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог доп. образования, кл. руководители |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Выявление творческих студентов-первокурсников (худ. самодеятельность и спорт), привлечение их во внеурочную занятость техникума                                                                                             | сентябрь              | Педагог-организатор                                                                                    |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Вечер знакомств с первокурсниками, проживающими в студенческом общежитии                                                                                                                                                    | сентябрь              | Педагог доп. образования                                                                               |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Анкетирование «Изучение проблем и потребностей культурно – досуговой деятельности у студентов»                                                                                                                              | сентябрь              | Педагог доп. образования                                                                               |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Мероприятие «Посвящение в студенты» (общежитие)                                                                                                                                                                             | сентябрь              | Педагог доп. образования                                                                               |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Праздничная программа «Как молоды мы были» ко Дню пожилого человека»                                                                                                                                                        | 01 октября            | Педагог-организатор                                                                                    |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Проведение акции                                                                                                                                                                                                            | октябрь               | Педагог доп.                                                                                           |

|     |                                                                                         |                  |                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|     | «Нам года не беда, коль душа молода» ко Дню пожилого человека                           |                  | образования,<br>Студенческий совет техникума совместно с Советом волонтеров «Данко» |
| 8.  | Праздник «Мы славим труд учителя земной» ко Дню учителя                                 | октябрь          | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, педагог-организатор                          |
| 9.  | Выпуск поздравительной газеты, посвященной Дню учителя                                  | октябрь          | Педагог доп. образования,                                                           |
| 10. | Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»                                       | 16 октября       | Педагог-организатор<br>Педагог доп. образован                                       |
| 11. | Фотовыставка «Это наша с тобою страна, это наша с тобой биография, это юность моя»      | сентябрь-октябрь | Педагог доп. образования                                                            |
| 12. | Конкурная программа «Алло, мы ищем таланты» среди студентов 1 курса                     | 27 ноября        | Горбунова Л.А., зам. директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители        |
| 13. | Библиотечный час ко дню матери «Без матери нет ни поэта, ни героя»                      | 28 ноября        | Библиотекарь                                                                        |
| 14. | Отборочный тур городского фестиваля «Стихия талантов»                                   | октябрь          | Педагог-организатор                                                                 |
| 15. | Круглый стол « Литература – копилка культуры, мудрости и опыта»                         | ноябрь           | Библиотекарь                                                                        |
| 16. | Гала-концерт городского фестиваля «Стихия талантов»                                     | ноябрь           | Педагог-организатор, педагог доп. образования                                       |
| 17. | Праздничный концерт в реабилитационной школе «РИФ» к Международному дню инвалидов       | 01 декабря       | Педагог доп. образования                                                            |
| 18. | Мероприятие «Новогодний карнавал» (общеежитие)                                          | декабрь          | Педагог доп. образования                                                            |
| 19. | Массовое гуляние «Наш веселый Новый год»                                                | 19 декабря       | Педагог-организатор                                                                 |
| 20. | Мероприятие «Рождественские праздники» (общеежитие)                                     | январь           | Педагог доп. образования                                                            |
| 21. | Мероприятие «Татьянин день - день студента»                                             | январь           | Педагог доп. образования                                                            |
| 22. | Праздник российских студентов «От сессии до сессии живут студенты весело»               | 23 января        | Педагог-организатор                                                                 |
| 23. | Тематическая программа «Святой Валентин» (общеежитие)                                   | февраль          | Педагог доп. образования                                                            |
| 24. | Тематическое мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «Честь, доблесть, отвага» | февраль          | Педагог доп. образования                                                            |
| 25. | Тематическое мероприятие, посвященное                                                   | февраль          | Педагог доп.                                                                        |

|                                |                                                                                         |            |                                                                                                               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | Дню защитника Отечества «Курс молодого бойца»                                           |            | образования,<br>Студенческий совет<br>техникума                                                               |
| 26.                            | Акция, посвященная Международному женскому дню «Женщина. Весна. Любовь»                 | март       | Педагог доп.<br>образования                                                                                   |
| 27.                            | Мероприятие «8 марта» (общеежитие)                                                      | март       | Педагог доп.<br>образования                                                                                   |
| 28.                            | Торжественный концерт, посвященный Международному женскому дню «Милым и родным!»        | март       | Педагог-организатор                                                                                           |
| 29.                            | Мероприятие «Смех продлевает жизнь» (общеежитие)                                        | апрель     | Педагог доп.<br>образования                                                                                   |
| 30.                            | Выпуск стенгазеты, посвященной 8 Марта                                                  | март       | Педагог доп.<br>образования                                                                                   |
| 31.                            | Областной и городской фестиваль «Студенческая весна» (Отборочной тур)                   | март       | Педагог-организатор,<br>педагог доп.<br>образования                                                           |
| 32.                            | Ярмарка профессий «Расскажем о себя мы ярко и красиво!»                                 | апрель-май | Педагог-организатор,<br>заведующие<br>отделениями                                                             |
| 33.                            | Выпуск стенгазеты ко Дню Победы                                                         | май        | Педагог доп.<br>образования,<br>студенческий совет<br>техникума                                               |
| 34.                            | Просмотр хроникально-документальных фильмов о Великой Отечественной войне               | май        | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>ПЦК социальных наук,<br>гуманитарных наук                     |
| 35.                            | Акция «Окна Победы»                                                                     | май        | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по УВР                                                                      |
| 36.                            | Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Великой Победы «Мы - наследники Победы» | май        | Педагог-организатор                                                                                           |
| 37.                            | Акция «Георгиевская ленточка»                                                           | май        | Педагог доп.<br>образования,<br>студенческий совет<br>техникума                                               |
| 38.                            | Интерактивная площадка «Песни Победы»                                                   | 9 мая      | Педагог-организатор                                                                                           |
| 39.                            | Торжественная программа для выпускников «Последний звонок»                              | 04 июня    | Горбунова Л.А.,<br>зам. директора по<br>УВР,<br>педагог-организатор,<br>зав. отделениями,<br>кл. руководители |
| 40.                            | Акция «Свеча памяти»                                                                    | 22 июня    | Педагог доп.<br>образования, Совет<br>волонтеров «Данко»                                                      |
| <b>8. «Разговоры о важном»</b> |                                                                                         |            |                                                                                                               |

## 5.1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

**Цель** психологического сопровождения - создание благоприятных социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития личности обучающегося в рамках образовательного процесса.

**Задачи** психологического сопровождения:

- ✓ Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
- ✓ Психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности.
- ✓ Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию.
- ✓ Профилактика и коррекция нарушений эмоционального и познавательно-личностного развития у обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей; профилактика депрессивных состояний и суицидального риска среди обучающихся.
- ✓ Обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.
- ✓ Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса.
- ✓ Оказание помощи родителям или законным представителям в разрешении проблемных вопросов обучения, воспитания и развития обучающихся.
- ✓ Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.
- ✓ Просвещение обучающихся, родителей, педагогов, пропаганда здорового образа жизни с целью формирования общей психологической культуры.

**Принципы** психологического сопровождения:

- ✓ конфиденциальность;
- ✓ добровольность;
- ✓ личная заинтересованность;
- ✓ взаимное доверие;
- ✓ поддержка;
- ✓ уважение личности и индивидуальности.

**Предполагаемый результат психологического сопровождения** - формирование психологического комфорта в коллективе и успешной адаптации всех участников образовательного процесса.

| №                                  | Содержание работы                                                                                                           | Сроки           | Прогнозируемый результат                                                                                                                 | Исполнитель      |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Психологическая диагностика</b> |                                                                                                                             |                 |                                                                                                                                          |                  |
| 1                                  | Составление картотеки обучающихся нового набора (согласие на психологическое сопровождение)                                 | Сентябрь 2026г. |                                                                                                                                          | Педагог-психолог |
| 2                                  | Социологический опрос со студентами по выявлению соц. демографических данных студентов в группах 1 курса                    | Сентябрь 2026г. |                                                                                                                                          | Педагог-психолог |
| 3                                  | Тестирование студентов I курса на выявление социально-психологической адаптированности (тест СПА К. Роджерса и Р. Даймонда) | Сентябрь 2026г. | Выявление студентов с низкой степенью адаптации к учебному процессу, реализация потенциала позитивных социально-психологических качеств. | Педагог-психолог |
| 4                                  | Анкетирование студентов по выявлению творческих интересов в                                                                 | Сентябрь 2026г. |                                                                                                                                          | Педагог-психолог |

|    |                                                                                                                                                                |                                        |                                                                                                                 |                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    | группах I курса                                                                                                                                                |                                        |                                                                                                                 |                  |
| 5  | Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению (СОП опросник А.Н. Орел) у студентов I курса                                                                  | 21-25 сентября 2026г.                  | Выявление студентов, склонных к реализации отдельных форм отклоняющегося поведения.                             | Педагог-психолог |
| 6  | Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I курса                                                        | 01-05 октября 2026г., и в течение года | Выявление студентов, имеющих аутоагрессивные тенденции и факторы, формирующие суицидальные намерения.           | Педагог-психолог |
| 7  | Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой) у студентов I курса                                                                                  | 01-06 октября 2026г., и в течение года | Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства. | Педагог-психолог |
| 8  | Мониторинг характерологических особенностей (Айзенк) у студентов I курса.                                                                                      | Октябрь 2026г.                         | Выявление характерологических особенностей у студентов.                                                         | Педагог-психолог |
| 9  | Мониторинг уровня тревожности студентов I курса. Тест Люшера                                                                                                   | Октябрь 2026г.                         | Выявление студентов, имеющих высокий уровень тревожности.                                                       | Педагог-психолог |
| 10 | Опросник «Что такое «буллинг?» среди студентов 1 – 2 курсов                                                                                                    | Октябрь 2026г.                         | Выявление студентов, склонных к агрессии и жертв                                                                | Педагог-психолог |
| 11 | Анкетирование классных руководителей групп «Ваш взгляд на адаптацию первокурсников»                                                                            | 19-23 октября 2026г.                   |                                                                                                                 | Педагог-психолог |
| 12 | Мониторинг психологического климата в группе и социометрического статуса у студентов I курса «Взаимоотношения студентов в коллективе» (Методика А.И. Крупнова) | Октябрь 2026г.                         | Выявление психологического климата в группе и социометрического статуса студентов.                              | Педагог-психолог |
| 13 | Анкетирование студентов по выявлению уровня комфортности проживания в общежитии                                                                                | Октябрь 2026г.                         |                                                                                                                 | Педагог-психолог |
| 14 | Мониторинг на предмет склонности к употреблению психоактивных веществ, алкогольных напитков и табака среди вновь поступивших                                   | 02-06 ноября 2026г.                    |                                                                                                                 | Педагог-психолог |
| 15 | Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки (адаптация А. К. Осницкого) (студенты I курса)                                            | 09-13 ноября 2026 г.                   |                                                                                                                 | Педагог-психолог |
| 16 | Мониторинг уровня удовлетворенности студентов I курса условиями обучения в техникуме.                                                                          | 16-20 ноября 2026г.                    |                                                                                                                 | Педагог-психолог |
| 17 | Мониторинг уровня удовлетворенности студентов II курса условиями обучения в техникуме.                                                                         | 23-27 ноября 2026г.                    |                                                                                                                 | Педагог-психолог |

|                                     |                                                                                                                                                                                |                                  |                                                                                        |                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 18                                  | Мониторинг уровня удовлетворенности студентов III курса условиями обучения в техникуме.                                                                                        | 01-03 декабря 2026г.             |                                                                                        | Педагог-психолог |
| 19                                  | Тестирование студентов на выявление смысловых ориентаций (СЖО) (тест Д.А. Леонтьева, адаптирован (Дж. Крамбо и Л. Махолика)                                                    | 06-08 декабря 2026г.             |                                                                                        | Педагог-психолог |
| 20                                  | Анкетирование студентов I-III курсов по теме: «Что мы знаем о СПИД...»                                                                                                         | 09-13 декабря 2026г.             |                                                                                        | Педагог-психолог |
| 21                                  | Тестирование студентов по выявлению уровня удовлетворенности результатами зимней сессии                                                                                        | Январь 2027г.                    |                                                                                        | Педагог-психолог |
| 22                                  | Проведение анонимного анкетирования обучающихся по проблеме националистических проявлений в молодежной среде                                                                   | Февраль 2027 г.                  |                                                                                        | Педагог-психолог |
| 23                                  | Социально - психологическое тестирование, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (1- 4 курс, СПТ-2026) | Октябрь 2026г.-<br>Ноябрь 2026г. |                                                                                        | Педагог-психолог |
| 24                                  | Мониторинг удовлетворенности образовательными услугами родителей обучающихся.(1 – 4 курс)                                                                                      | Март (по запросу) 2027г.         |                                                                                        | Педагог-психолог |
| 25                                  | Анонимное анкетирование обучающихся «Ценностные ориентации молодежи (1- 4 курс)                                                                                                | Апрель – май 2027 г.             |                                                                                        | Педагог-психолог |
| 26                                  | Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки (адаптация А. К. Осницкого) повторно)                                                                     | Май 2027 г.                      |                                                                                        | Педагог-психолог |
| 27                                  | Взаимоотношения студентов в коллективе» (Методика А.И. Крупнова) (повторно)                                                                                                    | Июнь 2027 г.                     |                                                                                        | Педагог-психолог |
| 28                                  | Анкетирование классных руководителей по выявлению уровня сплоченности коллектива                                                                                               | Май-июнь 2027г.                  |                                                                                        | Педагог-психолог |
| 29                                  | Разработка и проведение тестирования с обучающимися, состоящими на всех видах учетов                                                                                           | В течение года                   | Выявление индивидуальных особенностей, причин и условий совершения ими правонарушений. | Педагог-психолог |
| <b>Психологическая профилактика</b> |                                                                                                                                                                                |                                  |                                                                                        |                  |
| 1                                   | Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения среди студентов I курса психологическое занятие по теме: "Жить в мире с собой и другими".                              | 02-06 сентября 2026г.            | Формирование установки на безопасное поведение у студентов I курса                     | Педагог-психолог |
| 2                                   | Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди студентов I курса психологическое занятие по теме: «Буллинг в студенчес-                                         | 07-10 сентября 2026г.            | Формирование толерантных установок в межличностных взаимоотношениях между студентами.  | Педагог-психолог |

|    |                                                                                                                                                                                       |                            |                                                                                                       |                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    | кой жизни: причины, возможности преодоления».                                                                                                                                         |                            |                                                                                                       |                  |
| 3  | Психологическая профилактика употребления табачной продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Курение как угроза».                                                | 13 - 17 сентября 2026г.    | Формирование установок: антитабачных и здорового образа жизни                                         | Педагог-психолог |
| 4  | Психологическая профилактика употребления наркотических веществ студентами I курса. Тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции Наркотики».                                     | 04-08 октября 2026 г.      | Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа жизни.                              | Педагог-психолог |
| 5  | Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков студентами I курса психологическое занятие по теме: «История одного обмана».                                           | 11-15 октября 2026 г.      | Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа жизни.                              | Педагог-психолог |
| 6  | Международный день толерантности (16 ноября)<br>Акция Всероссийский «Урок доброты» для студентов I курса.                                                                             | 10-15 ноября 2026г.        | Формирование толерантного отношения к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). | Педагог-психолог |
| 7  | День борьбы со СПИД (1 декабря)<br>Оформление стенда по тематике недели. Разработка и раздача буклетов.                                                                               | 29 ноября -1декабря 2026г. | Формирование основ здорового образа жизни. Оформленный стенд по теме.                                 | Педагог-психолог |
| 8  | Психологическая профилактика дезадаптации студентов I курса психологическое занятие по теме: «Прими того, кто рядом».                                                                 | 02-07 декабря 2026г.       | Успешная адаптация студентов в техникуме, сплочение группы и командообразование.                      | Педагог-психолог |
| 9  | Психологическая профилактика суицидальных намерений студентов I курса психологическое занятие по теме: «На что потратить жизнь»                                                       | 08-14 декабря 2026г.       | Формирование установок на безопасное поведение и здоровый образ жизни.                                | Педагог-психолог |
| 10 | Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – III курсов. разработка памяток)                                                              | Декабрь 2026г.             | Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.  | Педагог-психолог |
| 11 | Психологическая профилактика употребления нецензурной лексики у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Сквернословие – это болезнь».                                     | Январь 2027г.              | Формирование установки на эффективное общение и повышение культуры речи.                              | Педагог-психолог |
| 12 | Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века». | Январь 2027 г.             | Формирование антиэкстремистских и антитеррористических установок у студентов I курса.                 | Педагог-психолог |
| 13 | Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Алкоголь».                                      | Февраль 2027г.             | Формирование антиалкогольной установки и основ здорового образа жизни.                                | Педагог-психолог |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                                                                                                            |                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 14 | Психологическая профилактика компьютерной зависимости у студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Если не мыслишь свою жизнь без интернета».                                                                                                                 | Февраль 2027г              | Формирование основ здорового образа жизни.                                                                                 | Педагог-психолог |
| 15 | Психологическая профилактика употребления никотиновой продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Курение – спорные утверждения».                                                                                                                   | Февраль 2027г              | Формирование антиникотиновой установки и основ здорового образа жизни.                                                     | Педагог-психолог |
| 16 | Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Мифы об алкоголе».                                                                                                                            | Март 2027 г.               | Формирование антиалкогольной установки и основ здорового образа жизни.                                                     | Педагог-психолог |
| 17 | Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Необъявленная война».                                                                                                                       | Март 2027 г.               | Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа жизни.                                                   | Педагог-психолог |
| 18 | Психологическая профилактика зависимостей (сниффинг) у студентов I курса психологическое занятие по теме «О зависимости весело, но серьезно».                                                                                                                      | Март 2027г.                | Формирование установок на здоровый образ жизни и умения я понимать себя и других.                                          | Педагог-психолог |
| 19 | Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Скрытая правда об алкоголе».                                                                                                                  | Апрель 2027г.              | Формирование антиалкогольной установки и основ здорового образа жизни.                                                     | Педагог-психолог |
| 20 | Психологическая профилактика употребления никотиновой продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Легкий способ бросить курить».                                                                                                                | Апрель 2027г.              | Формирование антиникотиновой установки и основ здорового образа жизни.                                                     | Педагог-психолог |
| 21 | Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»                                                                                                                                                                                                                                | Май 2027г.                 | Формирование основ здорового образа жизни.                                                                                 | Педагог-психолог |
| 22 | Международный день отказа от курения (31 мая) Просмотр студентами видео: «Исцеляющий настрой от курения Н.Г.Сытина ‘Бросаем курить!’»». Психологическая профилактика курения «Секреты манипуляции - Табак» (просмотр видеофильма, интерактивная дискуссия) I курс. | Май 2027г.                 | Формирование антитабачных установок и основ здорового образа жизни у студентов, осознание его ценности и отказ от курения. | Педагог-психолог |
| 23 | Психологическая профилактика экзаменационных стрессов студентов I – III курсов.                                                                                                                                                                                    | Май-июнь 2027г.            | Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.                       | Педагог-психолог |
| 24 | Проведение бесед по вовлечению обучающихся в досуговую деятельность.                                                                                                                                                                                               | В течение года, по запросу | Рекомендации                                                                                                               | Педагог-психолог |

|                                         |                                                                                                                                                                          |                            |                                                                                                                                                             |                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 25                                      | Участие с обучающимися в городских мероприятиях                                                                                                                          | В течение года, по запросу |                                                                                                                                                             | Педагог-психолог |
| <b>Психологическое просвещение</b>      |                                                                                                                                                                          |                            |                                                                                                                                                             |                  |
| 1                                       | Информационно – профилактические встречи с работниками учреждений города: ГУЗ Центра медицинской профилактики, БПНД, «Молодежной инициативы», ОКОН МУ МВД «Балаковское». | В течение года             |                                                                                                                                                             | Педагог-психолог |
| 2                                       | Разработка памяток, буклетов, листовок.                                                                                                                                  | В течение года             |                                                                                                                                                             | Педагог-психолог |
| 3                                       | Участие в работе педсовета.                                                                                                                                              | По запросу                 | Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.                                                              | Педагог-психолог |
| 4                                       | Беседы с классными руководителями по уточнению социально психологических характеристик и паспорта группы.                                                                | Октябрь-ноябрь 2026г.      | Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.                                                              | Педагог-психолог |
| 5                                       | Выступление на родительских собраниях по запросам администрации, классных руководителей.                                                                                 | В течение года             | Расширение психологических знаний родителей.                                                                                                                | Педагог-психолог |
| 6                                       | Разработка памяток для родителей.                                                                                                                                        | В течение года             | Повышение уровня родительской компетентности                                                                                                                | Педагог-психолог |
| <b>Психологическое консультирование</b> |                                                                                                                                                                          |                            |                                                                                                                                                             |                  |
| 1                                       | Психологическое консультирование классных руководителей, воспитателей общежития по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в техникуме.  | Октябрь – ноябрь 2026 г.   | Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, воспитателями общежития. | Педагог-психолог |
| 2                                       | Индивидуальные и групповые консультации классных руководителей, обучающихся, родителей или лиц их заменяющих по их проблемам.                                            | В течение года             | Решение социально-психологических проблем участников образовательного процесса.                                                                             | Педагог-психолог |
| 3                                       | Индивидуальные беседы консультации по оказанию психологической помощи студентам с осложненным процессом адаптации (1 – 2 курс).                                          | В течение года, по запросу |                                                                                                                                                             | Педагог-психолог |
| 4                                       | Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношения в системе: преподаватель – студент, студент – студент, детско – родительские отношения.            | В течение года, по запросу |                                                                                                                                                             | Педагог-психолог |
| 5                                       | Индивидуальное консультирование обучающихся по результатам исследования психологических особенностей личности.                                                           | В течение года, по запросу |                                                                                                                                                             | Педагог-психолог |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                                                                                                                                  |                  |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 6                                               | Индивидуальное консультирование обучающихся по социально-психологическим проблемам.                                                                                                                                                | В течение года, по запросу      |                                                                                                                                  | Педагог-психолог |
| 7                                               | Индивидуальное профконсультирование – выпускники.                                                                                                                                                                                  | В течение года, по запросу      |                                                                                                                                  | Педагог-психолог |
| 8                                               | Индивидуальные консультации с обучающимися состоящими на всех видах учетов и имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года, по запросу      |                                                                                                                                  | Педагог-психолог |
| <b>Психологическая коррекция и развитие</b>     |                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                                                                                                                                  |                  |
| 1                                               | Тренинг «Знакомство с психологом» в рамках Дня здоровья.                                                                                                                                                                           | Сентябрь 2026 г.                | Установление контакта с первокурсниками, снятие негативных установок при общении с психологом, сплочение группы.                 | Педагог-психолог |
| 2                                               | Психологическая коррекция и развитие студентов «группы социального риска».                                                                                                                                                         | Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г. | Решение конкретных проблем студентов «группы социального риска».                                                                 | Педагог-психолог |
| 3                                               | Психологическая коррекция и развитие студентов «группы суицидального риска».                                                                                                                                                       | Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г. | Снижение аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения, предупреждение серьезных попыток самоубийства | Педагог-психолог |
| 4                                               | Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся I курса и решение их конкретных проблем.                                                                                                                        | Ноябрь 2026 г. – март 2027 г.   | Решение конкретных проблем дезадаптированных обучающихся I курса.                                                                | Педагог-психолог |
| 5                                               | Формирование устойчивой мотивации к получению выбранной профессии                                                                                                                                                                  | В течение года                  | Тренинги и групповые занятия, направленные на успешное трудоустройство, помощь при написании резюме.                             | Педагог-психолог |
| <b>Организационно-методическая деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                                                                                                                                  |                  |
| 1                                               | Корректировка плана работы на год.                                                                                                                                                                                                 | Сентябрь 2026 г.                | План работы на год.                                                                                                              | Педагог-психолог |
| 2                                               | Корректировка списков студентов входящих в «группу социального риска».                                                                                                                                                             | Сентябрь 2026 г.                | Список студентов «группы социального риска».                                                                                     | Педагог-психолог |
| 3                                               | Разработка и выдача рекомендаций классных руководителей по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами.                                                                                                     | Октябрь – ноябрь 2026 г.        | Рекомендаций для классных руководителей для индивидуальной работы со студентами.                                                 | Педагог-психолог |
| 4                                               | Корректировка плана работы. Работа с документацией.                                                                                                                                                                                | Январь 2027 г.                  | План работы и документация.                                                                                                      | Педагог-психолог |

|    |                                                                                                                              |                         |                                                           |                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
| 5  | Участие в работе Совета профилактики                                                                                         | Ежемесячно              |                                                           | Педагог-психолог |
| 6  | Оформление информационного стенда психологической службы и контроль за его состоянием.                                       | В течение года          |                                                           | Педагог-психолог |
| 7  | Подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики обучающихся.                                                | В течение учебного года | Стимульный материал.                                      | Педагог-психолог |
| 8  | Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики обучающихся.                                             | В течение учебного года | План проведения психодиагностики студентов.               | Педагог-психолог |
| 9  | Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик обучающихся. | В течение учебного года | Заключения, психологические характеристики, рекомендации. | Педагог-психолог |
| 10 | Изучение психолого-педагогической литературы.                                                                                | В течение учебного года | Применение новых знаний в работе.                         | Педагог-психолог |
| 11 | Посещение учебных занятий.                                                                                                   | По необходимости        |                                                           | Педагог-психолог |
| 12 | Аналитическая деятельность по всем направлениям работы.                                                                      | Июнь 2027г.             | Анализ работы за год и план работы на следующий год.      | Педагог-психолог |
| 13 | Работа по запросам.                                                                                                          | В течение учебного года | Содействие в решении возникающих проблем.                 | Педагог-психолог |

## 5.2 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ СО «БПТ»

**Задачи** воспитательной работы в общежитии:

- ✓ создание нормальных социально-бытовых условий для жизни, учебы и отдыха проживающих в общежитии студентов, благоприятного нравственно-психологического климата;
- ✓ воспитание у студентов навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии;
- ✓ воспитание активной жизненной позиции, культуры общения, толерантности;
- ✓ развитие студенческого самоуправления.

| № п\п                                                       | Методы и средства воспитания и самовоспитания, формы организации деятельности общения                                                      | Сроки исполнения | Ответственный                                             |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |                                                                                                                                            |                  |                                                           |
| 1                                                           | Вселение студентов в общежитие. Собеседование с каждым вновь прибывающим в общежитие и их родителями.                                      | 31.08.2026 г     | Гаврилова Л.Д.,<br>зам. директора<br>по АХР,<br>комендант |
| 2                                                           | Работа по адаптации студентов нового набора и развитию студенческого самоуправления: изучение личности студентов (адрес проживания, состав | Сентябрь         | Воспитатель                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|    | семьи, контактные данные родителей).                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                            |
| 3  | Составление информационного банка:<br>а) анкетирование студентов нового набора;<br>б) составление списков студентов, проживающих в общежитии, по результатам собеседования и анкетирования;<br>в) заключение договоров найма жилого помещения.             | Сентябрь            | Директор БПТ<br>Зам.директора по УВР<br>Комендант общежития<br>Воспитатель |
| 4  | Подбор и назначение старост по этажам и составление графиков дежурства по кухням.                                                                                                                                                                          | Сентябрь            | Воспитатель                                                                |
| 5  | Организационное собрание с повесткой:<br>а) права и обязанности студентов общежития;<br>б) о работе студенческого совета общежития;<br>в) о соблюдении дисциплины и режима проживания в общежитии;<br>г) о соблюдении правил противопожарной безопасности. | Сентябрь            | Замдиректора по УВР<br>Воспитатель                                         |
| 6  | Организационная работа по оформлению временной регистрации студентов.                                                                                                                                                                                      | Сентябрь            | Комендант<br>Воспитатель                                                   |
| 7  | Ознакомление зачисленных студентов с правилами внутреннего распорядка, условиями договора найма жилого помещения, правами и обязанностями проживающих в общежитии.                                                                                         | Сентябрь            | Воспитатель                                                                |
| 8  | Организационная работа по благоустройству комнат.                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь            | Комендант<br>Воспитатель                                                   |
| 9  | Вечерний обход комнат с целью проверки соблюдения санитарно-гигиенических условий проживания и правил противопожарной безопасности.                                                                                                                        | В течение года      | Воспитатель<br>Санитарный сектор                                           |
| 10 | Организация генеральных уборок в комнатах. Рейды по проверке санитарного состояния комнат «Чистый четверг»                                                                                                                                                 | Каждый четверг      | Воспитатель<br>Санитарный сектор                                           |
| 11 | Организация и проведение уборок кухонь в соответствии с графиком дежурства. Вечерний обход по проверке санитарного состояния кухонь.                                                                                                                       | В течение года      | Воспитатель<br>Старосты<br>Сан.сектор                                      |
| 12 | Организация и проведение генеральных уборок кухонь на этажах.                                                                                                                                                                                              | Раз в месяц         | Воспитатель<br>Сан.сектор                                                  |
| 13 | Подготовка и проведение отчётно-выборного собрания студентов (избрание нового состава студенческого совета общежития).                                                                                                                                     | Сентябрь            | Воспитатель<br>Студсовет                                                   |
| 14 | Заседания студенческого совета общежития.                                                                                                                                                                                                                  | 2 раза в месяц      | Копытова М.В.<br>Студсовет                                                 |
| 15 | Анкетный опрос «Изучаем ваши интересы».                                                                                                                                                                                                                    | Сентябрь            | Студсовет                                                                  |
| 16 | Оформление информационного стенда                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь            | Редколлегия                                                                |
| 17 | Инструктаж по ТБ, ПБ при пользовании утюгом, электроплитами, стиральными машинами, и другими бытовыми приборами.                                                                                                                                           | Сентябрь/<br>январь | Шевченко П.Н.<br>Воспитатель                                               |
| 18 | Общие собрания по этажам (по мере необходимости)                                                                                                                                                                                                           | В течение года      | Воспитатель                                                                |
| 19 | Организационно-психологические тренинги, направленные на формирование благоприятной психологической обстановки, выявление лидеров.                                                                                                                         | В течение года      | Воспитатель                                                                |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |                |                             |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| 20                                         | Организация работы кабинетов самоподготовки, контроль выполнения домашних заданий и посещаемости занятий.                                                                                                                        | В течение года | Воспитатель<br>Студсовет    |
| <b>РАЗДЕЛ 2. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>     |                                                                                                                                                                                                                                  |                |                             |
| 1                                          | Беседы о правилах личной гигиены и по профилактике различных заболеваний.                                                                                                                                                        | В течение года | Воспитатель                 |
| 2                                          | Встреча с работниками правоохранительных органов (по мере необходимости).                                                                                                                                                        | В течение года | Воспитатель                 |
| 3                                          | Профилактика девиантного поведения, формирование гражданской позиции законопослушного человека                                                                                                                                   | В течение года | Воспитатель                 |
| 4                                          | Проведение профилактических мероприятий по разъяснению правил проживания и условий договора на проживание (проведение бесед, собеседований, информирование родителей нарушителей, зав.отделениями и т.д.).                       | В течение года | Воспитатель                 |
| 5                                          | Проведение бесед с кураторами групп с целью:<br>а) выявления слабоуспевающих обучающихся и имеющих пропуски без уважительной причины;<br>б) выявления обучающихся, нуждающихся в помощи по коррекции психологического состояния. | В течение года | Воспитатель<br>Кураторы гр. |
| 6                                          | Проведение индивидуальной работы со студентами по вопросам успеваемости, посещения занятий, секций и по другим дисциплинарным вопросам                                                                                           | В течение года | Воспитатель                 |
| <b>РАЗДЕЛ 3. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                                                                                                                  |                |                             |
| 1                                          | Выпуск стенгазет и поздравительных открыток к праздничным датам.                                                                                                                                                                 | В течение года | Редколлегия                 |
| 2                                          | Вечер знакомств, игр и танцев...                                                                                                                                                                                                 | Сентябрь       | Воспитатель<br>Студсовет    |
| 3                                          | Выпуск стенгазеты и поздравительных открыток ко Дню учителя.                                                                                                                                                                     | Октябрь        | Редколлегия                 |
| 4                                          | Игровая программа – посвящение в студенты: «С новосельем, первокурсник!»                                                                                                                                                         | Октябрь        | Воспитатель<br>Студсовет    |
| 5                                          | Всемирный день трезвости. Беседа с использованием презентации о последствиях употребления алкоголя.                                                                                                                              | Октябрь        | Воспитатель<br>Студсовет    |
| 6                                          | Праздник осени: «Осенняя пора – очей очарованье!»                                                                                                                                                                                | Октябрь        | Воспитатель<br>Студсовет    |
| 7                                          | Информационный час «История Дня народного единства»                                                                                                                                                                              | Ноябрь         | Воспитатель                 |
| 8                                          | Акция к Международному дню отказа от курения: «Скажем сигаретам – Нет!»                                                                                                                                                          | Ноябрь         | Воспитатель<br>Студсовет    |
| 9                                          | Выпуск стенгазеты: «19 ноября – Международный день отказа от курения»                                                                                                                                                            | Ноябрь         | Редколлегия                 |
| 10                                         | Заседание круглого стола: «Курить или НЕ курить? Выбор за тобой!»                                                                                                                                                                | Ноябрь         | Воспитатель                 |
| 11                                         | Презентация «Земля красива добротою мам».                                                                                                                                                                                        | Ноябрь         | Воспитатель                 |
| 12                                         | Акция «Спасибо, Мама!» (письма благодарности для мам)                                                                                                                                                                            | Ноябрь         | Воспитатель<br>Студсовет    |
| 13                                         | К Международному дню борьбы со СПИДом просмотр презентации: «Ты должен это знать - вся                                                                                                                                           | Декабрь        | Воспитатель                 |

|    |                                                                                                                                                                   |         |                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|
|    | правда о СПИДе»                                                                                                                                                   |         |                          |
| 14 | Викторина к Дню Конституции РФ: «Хорошо ли мы знаем Основной закон нашей жизни?»                                                                                  | Декабрь | Воспитатель              |
| 15 | Конкурс стенгазет и поздравительных открыток «С Новым годом!»                                                                                                     | Декабрь | Редколлегия              |
| 16 | Конкурс на новогоднее оформление комнаты «Зимняя сказка».                                                                                                         | Декабрь | Воспитатель<br>Студсовет |
| 17 | Индивидуальные беседы-инструктажи:<br>«Правила поведения в праздничные дни в общественных местах»,<br>«Помни о ПДД!»,<br>«Не используй пиротехнические средства!» | Декабрь | Воспитатель              |
| 18 | Новогодняя музыкальная программа «Новый год отметим вместе – танцем, юмором и песней!»                                                                            | Декабрь | Воспитатель<br>Студсовет |
| 19 | Литературно-музыкальный час «Крещенские посиделки...»                                                                                                             | Январь  | Воспитатель<br>Студсовет |
| 20 | Станционная игра ко Дню студента «Один день студенческой жизни».                                                                                                  | Январь  | Воспитатель<br>Студсовет |
| 21 | Проведение акции: «Международный день без интернета»                                                                                                              | Январь  | Воспитатель<br>Студсовет |
| 22 | Выпуск стенгазеты: «26 января 2020 года – Международный день БЕЗ интернета!»                                                                                      | Январь  | Редколлегия              |
| 23 | Диспут «Плюсы и минусы Интернета.»                                                                                                                                | Январь  | Воспитатель              |
| 24 | «Захлестнула чувств лавина, с Днем Святого Валентина!» - выпуск поздравительной валентинки.                                                                       | Февраль | Редколлегия              |
| 25 | Организация поздравительной почты в День Святого Валентина.                                                                                                       | Февраль | Воспитатель<br>Студсовет |
| 26 | Музыкально - развлекательное мероприятие: «Мы выбираем, нас выбирают»                                                                                             | Февраль | Воспитатель<br>Студсовет |
| 27 | Выпуск поздравительной открытки ко Дню защитника Отечества.                                                                                                       | Февраль | Редколлегия              |
| 28 | Спортивно - развлекательная программа «Сюрпризы для юношей»                                                                                                       | Февраль | Воспитатель<br>Студсовет |
| 29 | Выпуск поздравительной открытки к Международному женскому дню – 8 Марта.                                                                                          | Март    | Редколлегия              |
| 30 | Развлекательное шоу к международному женскому дню - Кулинарный поединок «Ужин для двоих»                                                                          | Март    | Воспитатель<br>Студсовет |
| 31 | Выпуск стенгазеты: «24 марта - Всемирный день борьбы с туберкулезом»                                                                                              | Март    | Редколлегия              |
| 32 | Информационный час: «От сигареты до туберкулёза – один шаг... Берегите себя!»                                                                                     | Март    | Воспитатель              |
| 33 | Конкурс юмористических газет, рисунков, фотографий «О нашей жизни и в шутку, и всерьез»                                                                           | Апрель  | Редколлегия              |
| 34 | Праздник юмора и смеха: «По секрету всему свету...»                                                                                                               | Апрель  | Воспитатель<br>Студсовет |
| 35 | Выпуск информационного листа ко Дню космонавтики: «Шаг во Вселенную»                                                                                              | Апрель  | Редколлегия              |
| 36 | Круглый стол «Простая наука – услышать друг друга» (в рамках мероприятий по толерантности)                                                                        | Апрель  | Воспитатель              |
| 37 | Выпуск стенгазеты ко Дню Победы                                                                                                                                   | Май     | Редколлегия              |
| 38 | Выставка-конкурс на тему: «Отражение Великой                                                                                                                      | Май     | Воспитатель              |

|                                                     |                                                                                                                              |                   |                          |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
|                                                     | Отечественной войны 1941–1945 гг. в истории моей семьи» (фото, заметки на тему, сочинения, стихи...)                         |                   | Студсовет                |
| 39                                                  | Час мужества ко Дню Победы: «Слава тебе, победитель – солдат!»                                                               | Май               | Воспитатель<br>Студсовет |
| 40                                                  | Вечер прощания «Мы расстаёмся, чтоб встретиться вновь...»                                                                    | Июнь              | Воспитатель<br>Студсовет |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ХОЗЯЙСТВЕННО-ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |                                                                                                                              |                   |                          |
| 1                                                   | Организация деятельности студентов по благоустройству комнат, кухонь общежития.                                              | Сентябрь          | Воспитатель<br>Студсовет |
| 2                                                   | Организация и проведение субботников по благоустройству территории общежития.                                                | В течение года    | Воспитатель<br>Студсовет |
| 3                                                   | Проведение конкурсов:<br>«Лучшая кухня»<br>«Лучшая комната»                                                                  | 1 раз в месяц     | Воспитатель<br>Студсовет |
| 4                                                   | Проведение санитарного рейда комнат                                                                                          | В течение года    | Воспитатель<br>Сансектор |
| 5                                                   | Проведение генеральных уборок комнат, кухонь                                                                                 | 1 раз в месяц     | Воспитатель<br>Сансектор |
| 6                                                   | Проведение рейдов по проверке исполнения правил противопожарной безопасности                                                 | 1 раз в месяц     | Воспитатель<br>Студсовет |
| 7                                                   | Подготовка комнат к сдаче коменданту перед выездом на каникулы.                                                              | В конце семестров | Воспитатель<br>Сансектор |
| <b>РАЗДЕЛ 5. РАБОТА С СИРОТАМИ И ОБПР</b>           |                                                                                                                              |                   |                          |
| 1                                                   | Выявление родственников - опекунов для поддержания связи с ними.                                                             | Сентябрь          | Воспитатель              |
| 2                                                   | Помощь студентам, испытывающим трудности при изучении учебных дисциплин.                                                     | В течение года    | Воспитатель              |
| 3                                                   | Индивидуальные беседы при нарушении правил проживания в общежитии.                                                           | В течение года    | Воспитатель              |
| 4                                                   | Беседа «Мои ближние и дальние цели»                                                                                          | Сентябрь          | Воспитатель              |
| 5                                                   | Беседа «Возникновение и развитие межличностных конфликтов»                                                                   | Октябрь           | Воспитатель              |
| 6                                                   | Беседа «Управление конфликтной ситуацией»                                                                                    | Ноябрь            | Воспитатель              |
| 7                                                   | Беседа «Государственные символы России»                                                                                      | Декабрь           | Воспитатель              |
| 8                                                   | Беседа с инспектором по делам несовершеннолетних «Ответственность за употребление спиртных напитков и наркотических средств» | Январь            | Воспитатель              |
| 9                                                   | Беседа с элементами тестирования и игровых тренингов «Познай себя»                                                           | Февраль           | Воспитатель              |
| 10                                                  | Информационно-профилактическая беседа «Правовая культура молодежи»                                                           | Март              | Воспитатель              |
| 11                                                  | Беседа «Как противостоять групповому давлению и не употреблять алкоголь и табак»                                             | Апрель            | Воспитатель              |
| 12                                                  | Беседа «Жизненные ловушки»                                                                                                   | Май               | Воспитатель              |
| <b>РАЗДЕЛ 6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>                |                                                                                                                              |                   |                          |
| 1                                                   | Организация связи с родителями (переговоры по телефону, вызовы в администрацию БПТ при необходимости).                       | В течение года    | Воспитатель              |
| 2                                                   | Звонок – оповещение родителям при выезде студента из общежития домой.                                                        | В течение года    | Воспитатель              |

|                                                           |                                                                                                             |                      |                            |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 3                                                         | Индивидуальные беседы с родителями, приезжающими навестить ребёнка.                                         | В течение года       | Воспитатель                |
| 4                                                         | Отправление благодарственных писем родителям студентов, активно участвующих в общественной жизни общежития. | Июнь                 | Воспитатель<br>Студсовет   |
| <b>РАЗДЕЛ 7. РАБОТА СО СТУДЕНЧЕСКИМ СОВЕТОМ ОБЩЕЖИТИЯ</b> |                                                                                                             |                      |                            |
| 1                                                         | Декада «Студенческий лидер» (формирование студенческого совета в общежитии)                                 | Сентябрь             | Воспитатель<br>Студсовет   |
| 2                                                         | Заседания студенческого совета общежития по отдельному плану.                                               | 2 раза в месяц       | Воспитатель<br>Студсовет   |
| 3                                                         | Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, режима дня.                                            | Ежедневно по графику | Воспитатель<br>Студсовет   |
| 4                                                         | Организация генеральных уборок в комнатах, кухнях.                                                          | Ежедневно по графику | Воспитатель<br>Сансектор   |
| 5                                                         | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм содержания общежития.                                  | Ежедневно            | Воспитатель<br>Сансектор   |
| 6                                                         | Организация и проведение культурно – массовых мероприятий в общежитии.                                      | В течение года       | Воспитатель<br>Студсовет   |
| 7                                                         | Контроль за обеспечением своевременной информации сменных стендов.                                          | В течение года       | Воспитатель<br>Редколлегия |

### 5.3 ПЛАН РАБОТЫ по физическому воспитанию обучающихся

**Цель:** создание условий для физического развития обучающихся, воспитание позитивного отношения к здоровому образу жизни.

**Задачи:**

✓ Содействовать гармоничному физическому развитию; выработать умения использовать физические упражнения, гигиенические факторы и условия внешней среды для укрепления состояния здоровья, противодействия стрессам; совершенствовать технику действий и тактических приемов.

✓ Содействовать овладению комплексами физических упражнений оздоровительной и корригирующей направленности с учетом индивидуального физического развития, развитию интереса к занятиям ФК.

✓ Воспитывать привычку к организованности, планированию своих возможностей.

✓ Прививать любовь к спорту.

**Предполагаемый результат:** снижение заболеваемости, увеличение количества обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, повышение успеваемости и посещаемости учебных занятий, организация совместной работы со службами обеспечения ЗОЖ.

**Используемые методы обучения:**

1. Информационные: лекции, беседы консультации.
2. Организационные: выборы актива, проведение совещаний, заседаний, планирование.
3. Игровые: соревнования, первенства, чемпионаты, спортивные игры, эстафеты.

| №                                | Основные разделы и содержание работ                                       | Ответственные                       | Сроки проведения |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| <b>1. Организационные работы</b> |                                                                           |                                     |                  |
| 1.1                              | Разработка и корректировка документов по планированию физической культуры | руководитель физического воспитания | сентябрь         |

| 1.2                                                                       | Выборы спортивного актива техникума                                                                                                                                  | руководитель физического воспитания | сентябрь          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1.3                                                                       | Проведение инструктажей по технике безопасности на уроках физической культуры                                                                                        | руководитель физического воспитания | сентябрь          |
| 1.4.                                                                      | Составление расписания спортивных секций                                                                                                                             | руководитель физического воспитания | сентябрь          |
| 1.5                                                                       | Организация работы спортивных секций, корректировка расписания                                                                                                       | руководитель физического воспитания | сентябрь          |
| 1.6                                                                       | Оформление зачетных нормативов по всем видам спорта                                                                                                                  | руководитель физического воспитания | сентябрь          |
| 1.7                                                                       | Проведение бесед по темам:<br>- «Здоровый образ жизни»;<br>- «Физическое воспитание в трудовой деятельности молодёжи»                                                | руководитель физического воспитания | сентябрь, октябрь |
| 2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня         |                                                                                                                                                                      |                                     |                   |
| 2.1                                                                       | Проведение физкультминуток на уроках общеобразовательных и специальных дисциплин                                                                                     | Преподаватели                       | ежедневно         |
| 2.2                                                                       | Проведение физкультминуток на уроках производственного обучения                                                                                                      | Преподаватели                       | ежедневно         |
| 3. Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время          |                                                                                                                                                                      |                                     |                   |
| Календарь внутритехникумовских и городских спортивно-массовых мероприятий |                                                                                                                                                                      |                                     |                   |
| №                                                                         | Наименование мероприятия                                                                                                                                             | Ответственный                       | Сроки проведения  |
| Мероприятия в техникуме                                                   |                                                                                                                                                                      |                                     |                   |
| 3.1                                                                       | - Проведение л/а соревнований среди студентов техникума:<br>девушки- 500 м;<br>юноши-1000м.<br>- Проведение соревнований по футболу среди учебных групп на кубок БПТ | руководитель физического воспитания | сентябрь          |
| 3.2                                                                       | Первенство БПТ по стритболу                                                                                                                                          | руководитель физического воспитания | октябрь           |
| 3.3                                                                       | - Проведение соревнований по волейболу среди учебных групп БПТ.<br>- Проведение соревнований по настольному теннису среди учебных групп БПТ.                         | руководитель физического воспитания | ноябрь            |
| 3.4                                                                       | - Проведение соревнований по баскетболу среди учебных групп БПТ.<br>- Проведение соревнований по настольному теннису среди студентов БПТ в личном зачёте.            | руководитель физического воспитания | декабрь           |
| 3.5                                                                       | Первенство БПТ по настольному теннису                                                                                                                                | руководитель физического воспитания | январь            |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |          |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3.6                    | Проведение соревнований по баскетболу среди отделений БПТ                                                                                                                                                                                                 | руководитель физического воспитания                                       | февраль  |
| 3.7                    | Первенство БПТ по мини-футболу                                                                                                                                                                                                                            | руководитель физического воспитания                                       | май      |
| Городские соревнования |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |          |
| 3.8                    | - Участие сборной команды техникума в первенстве города по кроссовому бегу среди ССУЗов.<br>- Участие сборной команды техникума в велопробеге, посвящённом празднованию Дня города.                                                                       | руководитель физического воспитания                                       | сентябрь |
| 3.9                    | Участие сборной команды БПТ по настольному теннису в первенстве города среди ССУЗов.                                                                                                                                                                      | руководитель физического воспитания                                       | январь   |
| 3.10                   | Участие сборных команд юношей и девушек в первенстве города среди ССУЗов по волейболу                                                                                                                                                                     | руководитель физического воспитания                                       | февраль  |
| 3.11                   | Участие сборных команд БПТ юношей и девушек в первенстве города по баскетболу среди ССУЗов.                                                                                                                                                               | руководитель физического воспитания                                       | март     |
| 3.12                   | - Участие сборной команды БПТ по мини-футболу в первенстве города среди ССУЗов.<br>- Участие сборной команды БПТ в первенстве города по л/а кроссу среди ССУЗов.<br>- Городская спартакиада по военно-прикладным видам спорта среди допризывной молодежи. | руководитель физического воспитания<br><br>Керимов А.М.,<br>преподаватель | апрель   |
| 3.13                   | Участие сборной команды БПТ в городской легко-атлетической эстафете, посвященной годовщине Победы в Великой Отечественной войне                                                                                                                           | руководитель физического воспитания                                       | май      |

#### 5.4. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

**Цель деятельности социального педагога:** Создание благоприятных условий для развития личности подростка, оказание комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе адаптации и восприятия мира.

**Задачи работы социального педагога:**

- ✓ Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
- ✓ Оказывать помощь в построении взаимоотношения подростка и среды его нахождения.
- ✓ Координация деятельности всех специалистов техникума по повышению успеваемости и социальной адаптации подростков.
- ✓ Формирование у обучающихся мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.

- ✓ Социальная защита и повышение правовой грамотности обучающихся.
- ✓ Профилактика правонарушений среди подростков.
- ✓ Организация целевого досуга обучающихся.

| № п\п | Направления деятельности        | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                  | Сроки                   | Ответственные |
|-------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| 1.    | Организационные                 | Оформление личных дел вновь прибывших студентов со статусом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемые. Проверка правоустанавливающих документов по подтверждению статуса, с целью предоставления социальных выплат. | сентябрь                | соц. педагог  |
|       |                                 | Подготовка запросов в Отдел опеки и попечительства на подтверждение социального статуса «опекаемый» с целью предоставления социальных льгот и гарантий опекаемым студентам в техникуме.                                                      | сентябрь                | соц. педагог  |
|       |                                 | Составление списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей вновь поступивших на начало учебного года.                                                                                                                       | сентябрь                | соц. педагог  |
|       |                                 | Контроль регистрации в общежитие техникума детей-сирот и детей ОБПР на время обучения                                                                                                                                                        | сентябрь-октябрь        | соц. педагог  |
|       |                                 | Проведение социологического опроса и составление социального паспорта учебных группы, техникума                                                                                                                                              | октябрь                 | соц. педагог  |
| 2.    | Социально педагогическая помощь | Контроль за предоставлением (своевременно) справок об обучении в Управление Пенсионного фонда по достижению совершеннолетия, для дальнейших выплат пенсии СПК                                                                                | октябрь                 | соц. педагог  |
|       |                                 | Сопровождение несовершеннолетних, а так же представление их интересов в медицинских и социальных учреждениях.                                                                                                                                | в течение учебного года | соц. педагог  |
|       |                                 | Обследования условий проживания в общежитие техникума детей-сирот и детей ОБПР, опекаемых. Составление актов обследования условий                                                                                                            | октябрь                 | соц. педагог  |

|    |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                             |                         |              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
|    |                                                                             | проживания студентов.                                                                                                                                                                                                                       |                         |              |
|    |                                                                             | Встреча и знакомство с опекунами по вопросам выполнения обязательств по воспитанию опекаемых и совместного взаимодействия по осуществлению контроля посещаемости и успеваемости в техникуме                                                 | октябрь                 | соц. педагог |
|    |                                                                             | Помощь в трудоустройстве несовершеннолетних на летний период времени. Совместное посещение ЦСН.                                                                                                                                             | в течение учебного года | соц. педагог |
| 3. | Контроль за условиями проживания детей-сирот и детей ОБПР, опекаемых.       | Исследование условий проживания, исследования семейного социума в семьях опекаемых.                                                                                                                                                         | октябрь-ноябрь          | соц. педагог |
|    |                                                                             | Проведение обследования условий проживания лиц из числа детей-сирот и детей ОБПР. Составление актов обследования условий проживания на квартирах самостоятельно.                                                                            | октябрь-ноябрь          | соц. педагог |
| 4. | Индивидуальная профилактическая работа с детьми склонными к правонарушениям | Контроль посещаемости и успеваемости.                                                                                                                                                                                                       | ежедневно               | соц. педагог |
|    |                                                                             | Составление и корректировка списков студентов состоящих на профилактическом учете в техникуме.                                                                                                                                              | ежемесячно              | соц. педагог |
|    |                                                                             | Беседы о соблюдении внутреннего распорядка техникума. Беседы о соблюдении дрес - кода в техникуме. Беседы о трудностях, с которыми сталкиваются студенты в жизни, в учебе. Беседы о интересах и увлечениях, о досуговой занятости студента. | ежемесячно              | соц. педагог |
|    |                                                                             | Участие в заседаниях совета техникума по профилактики правонарушений.                                                                                                                                                                       | ежемесячно              | соц. педагог |
|    |                                                                             | Совместная работа с инспектором ОПДН по выяснению случаев правонарушений совершенных обучающимися техникума.                                                                                                                                | в течение учебного года | соц. педагог |
|    |                                                                             | Совместная работа со специалистами различных служб систем профилактики по адаптации и социализации студентов.                                                                                                                               | ежемесячно              | соц. педагог |
|    |                                                                             | Наблюдение за детьми «группы                                                                                                                                                                                                                | еженедельно             | соц. педагог |

|    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                  | риска», осуществление профилактической работы и ведение личных дел студентов состоящих на профилактическом учете.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                                                                     |
|    |                                                                  | Профилактические мероприятия: информационные, интерактивные площадки, классные часы, информационные часы, кинолектории, мероприятия единой профилактики по никотиновой, наркотической зависимости, «О вреде электронных сигарет и вейпов» «О влияние наркотических средств» «О вреде курения», «Употребление психоактивных веществ в молодежной среде» «Уголовная ответственность за незаконный оборот наркотиков» «Энергетические напитки-опасны для жизни!». Мероприятия «Мы против СПИДа- мы за здоровый образ жизни». Мероприятия по антиалкогольной акции «Влияние алкоголя на организм человека» Мероприятия единой профилактики ПДД, и телесных повреждений. Мероприятия против Экстремизма: Методы вовлечения и вербовка подростков в противоправные действия. | ежемесячно              | соц. педагог совместно со специалистами социальных, медицинских центров и служб систем профилактики |
| 5. | Совместная работа с классными руководителями                     | Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний студентов и профилактики правонарушений преступлений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение учебного года | соц. педагог                                                                                        |
|    |                                                                  | Посещение семей студентов совершивших правонарушения и состоящих на учете КДН и ЗП, ПДН. Составление актов обследования семейного социума.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | в течение учебного года | соц. педагог педагог-психолог кл. руководители                                                      |
|    |                                                                  | Обучающие семинары для педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года          | социально-психологическая служба                                                                    |
| 6. | Совместная работа с КДН и ЗП, с инспекторами ОПДН и участковыми. | Совместные мероприятия с КДН и ЗП, с участковыми, с инспекторами ОПДН по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года          | соц. педагог                                                                                        |

|    |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |                |              |
|----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
|    |                                                             | Посещение КДН и ЗП совместно с обучающими, для рассмотрения дел по совершению правонарушений.                                                                                                                                                     | в течение года | соц. педагог |
|    |                                                             | Ходатайство по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушения.                                                                                                                         | в течение года | соц. педагог |
|    |                                                             | Семинары, круглые столы, консилиумы                                                                                                                                                                                                               | в течение года | соц. педагог |
|    |                                                             | Организация и проведения совместно с инспекторами ОПДН, участковыми, КДН и ЗП рейдов по посещению семей «трудных подростков».                                                                                                                     | в течение года | соц. педагог |
| 7. | Социально-педагогическое исследования личности подростка    | Проведение социально-педагогической диагностики с целью исследования личности подростка, особенностей характера подростка.                                                                                                                        | ноябрь-январь  | соц. педагог |
|    |                                                             | Определение социализированности обучающихся (тестирование).                                                                                                                                                                                       | ноябрь         | соц. педагог |
|    |                                                             | Исследования поведения подростков в конфликтных ситуациях и стили разрешения конфликтов (тестирование).                                                                                                                                           | ноябрь-декабрь | соц. педагог |
|    |                                                             | Проведение тестирования в группах 1-го курса тест «Стили разрешения конфликтов» (автор Т.Килманн), проведение профориентационного теста (автор Дж.Голланд) на определение профессиональной направленности типа личности в группа 2-х, 3-х курсов. | январь-февраль | соц. педагог |
| 8. | Планирование и отчетность деятельности социального педагога | Отчет деятельности за прошедший период социально-педагогической работы.                                                                                                                                                                           | май-июнь       | соц. педагог |
|    |                                                             | Составление перспективного плана работы на учебный год в соответствии с общетехникумовскими мероприятиями.                                                                                                                                        | июнь           | соц. педагог |
|    |                                                             | Составление и утверждение программы деятельности социально-педагогической службы.                                                                                                                                                                 | июнь           | соц. педагог |

### 5.5. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

| № п/п                                                            | Наименование мероприятия                                                                                                             | Ответственный       | Дата проведения |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| 1                                                                | Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний «Старт к вершинам знаний»                                                              | Педагог-организатор | 01.09.2026 г.   |
| 2                                                                | Конкурсная программа среди 1 курсов «Алло, мы ищем таланты»                                                                          | Педагог-организатор | 23.10.2026 г.   |
| 3                                                                | Праздничная программа «Песни наших сердец», посвящённая Дню пожилого человека                                                        | Педагог-организатор | 01.10.2026г.    |
| 4                                                                | Праздничная программа, посвящённая Дню СПО                                                                                           | Педагог-организатор | 02.10.2026 г.   |
| 5                                                                | Праздничная программа, посвящённая Дню учителя «Ваш скромный труд цены не знает»                                                     | Педагог-организатор | 05.10.2026 г.   |
| 6                                                                | Праздничная программа «Посвящение в студенты»                                                                                        | Педагог-организатор | 22.10.2026 г.   |
| 7                                                                | Праздничная программа, посвящённая Дню Героев Отечества                                                                              | Педагог-организатор | 11.12.2026 г.   |
| 8                                                                | Массовое гуляние для детей сотрудников «Праздничный калейдоскоп»                                                                     | Педагог-организатор | 19.12.2026 г.   |
| 9                                                                | Праздничная программа «Снежное вдохновение» для воспитанников ГАУ ДО СО ОК ДЮСАШ «РиФ»                                               | Педагог-организатор | 15.01.2027 г.   |
| 10                                                               | Праздник Российских студентов «Гуляй! Студент»                                                                                       | Педагог-организатор | 25.01.2027 г.   |
| 11                                                               | Церемония открытия /закрытия физкультурно-спортивного фестиваля среди студентов СПО, посвящённого памяти погибших в локальных войнах | Педагог-организатор | 17.02.2027 г.   |
| 12                                                               | Праздничная программа, посвящённая Дню защитников Отечества                                                                          | Педагог-организатор | 19.02.2027 г.   |
| 13                                                               | Праздничный концерт, посвящённый Дню 8 марта «Сердца в ритме весны»                                                                  | Педагог-организатор | 05.03.2027 г.   |
| 14                                                               | Церемония открытия /закрытия Спартакиады молодёжи допризывного возраста, посвящённая памяти Героя Советского Союза - Ерошкина В.К.   | Педагог-организатор | апрель 2027 г.  |
| 15                                                               | Тематический праздничная программа, посвященная 82 годовщине Победы в Великой Отечественной войне                                    | Педагог-организатор | май 2027 г.     |
| 16                                                               | «Последний звонок – 2026»                                                                                                            | Педагог-организатор | июнь 2027 г.    |
| 17                                                               | Праздничная программа, посвящённая празднику Дню России «Россия - это Мы!»                                                           | Педагог-организатор | июнь 2027 г.    |
| <b>Участие в городских, областных и международных фестивалях</b> |                                                                                                                                      |                     |                 |
| 19                                                               | Молодежный танцевальный марафон «Stardence»                                                                                          | Педагог-организатор | октябрь 2026 г. |

|    |                                                                     |                     |                         |
|----|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 20 | Фестиваль «Молодежь за ЗОЖ»                                         | Педагог-организатор | 01.12.2026 г.           |
| 21 | «Студенческая весна» фестиваль художественной самодеятельности БМР  | Педагог-организатор | февраль -апрель 2027 г. |
| 22 | Международные, Всероссийские заочные фестивали народного творчества | Педагог-организатор | В течение года          |

#### 5.6. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

| №  | Мероприятия                                                                          | Сроки проведения | Ответственные                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1  | Посещение театра (по мере поступления афиши)                                         | В течение года   | Педагог доп. образования                                        |
| 2  | Посещение тематических квиз-игр (по мере поступления приглашений)                    | В течение года   | Педагог доп. образования                                        |
| 3  | Вечер знакомств с первокурсниками, проживающими в общежитии                          | сентябрь         | Педагог доп. образования                                        |
| 4  | Формирование органов студенческого самоуправления                                    | сентябрь         | Педагог доп. образования                                        |
| 5  | Мероприятие «Посвящение в студенты»                                                  | сентябрь         | Педагог доп. образования                                        |
| 6  | Проведение акции ко Дню пожилого человека «Мудрость поколений»                       | октябрь          | Педагог доп. образования совместно с Советом волонтеров «Данко» |
| 7  | Проведение акции ко Дню учителя «Хранители знаний, вдохновители сердец!»             | октябрь          | Педагог доп. образования совместно с Советом волонтеров «Данко» |
| 8  | Проведение акции ко Дню СПО «СПО-старт в большую жизнь»                              | октябрь          | Педагог доп. образования совместно с Советом волонтеров «Данко» |
| 9  | День профилактики (беседа) с целью разъяснения последствий противоправного поведения | октябрь          | Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума          |
| 10 | Часы общения ко Дню Народного единства                                               | 01-08 ноября     | Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума          |
| 11 | Акция к Всемирному дню борьбы со СПИДом «Знать, чтобы жить!»                         | декабрь          | Педагог доп. образования совместно с Советом волонтеров «Данко» |
| 12 | Мероприятие «Чудеса без расписаний!»                                                 | декабрь          | Педагог доп. образования, Совет волонтеров «Данко»              |
| 13 | Мероприятие «Ёлка                                                                    | январь           | Педагог доп. образования                                        |

|    |                                                                                             |         |                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|
|    | желаний)(общеежитие)                                                                        |         |                                                                                  |
| 14 | Мероприятие Татьянин день- День студента «Студенческий бум!»                                | январь  | Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума                           |
| 15 | Тематическое мероприятие, посвященное ко Дню Защитника Отечества «Мужество, честь, отвага!» | февраль | Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума                           |
| 16 | Акция, посвященная Дню Защитника Отечества «Сильные духом»                                  | февраль | Педагог доп. образования, Совет волонтеров «Данко»                               |
| 17 | Акция, посвященная Международному женскому дню «О, женщина, краса земная...»                | март    | Педагог доп. образования, Совет волонтеров «Данко»                               |
| 18 | Мероприятие к Международному женскому дню «Восьмое чудо света»                              | март    | Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума                           |
| 19 | Квиз-игра «1 апреля-Юмор на все 100!»                                                       | апрель  | Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума                           |
| 20 | Беседа по здоровому образу жизни «Мой ритм-моё здоровье»                                    | апрель  | Педагог доп. образования                                                         |
| 21 | Мероприятие, посвященное Дню Великой Победы «Память пылающих лет»                           | май     | Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума, Совет волонтеров «Данко» |
| 22 | Акция, посвященная Дню Великой Победы «Цветы у обелиска»                                    | май     | Педагог доп. образования, Совет волонтеров «Данко»                               |
| 23 | Беседа «Я-гражданине своей страны!»                                                         | июнь    | Педагог доп. образования                                                         |
| 24 | Подведение итогов                                                                           | июнь    | Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума, Совет волонтеров «Данко» |

#### 5.7. Календарный план воспитательной работы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

**Основное направление деятельности советника директора по воспитанию:** объединить вокруг себя детей, педагогов и родителей, стать проводником Федеральных и национальных проектов и конкурсов, помочь организовать воспитательную работу с детским сообществом, студенческим самоуправлением, способствовать обновлению содержания воспитания в техникуме за счет использования специально разработанного контента, обеспечить каждому обучающемуся возможность проявить свои организаторские и творческие способности.

Формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей позитивной социализации обучающихся, их духовно-нравственному

развитию на основе национальных идеалов и ценностей осуществляется по средством активного вовлечения обучающихся техникума в мероприятия, акции и конкурсы муниципального, областного и всероссийского уровня, направленные на развитие патриотических качеств личности.

| № п/п | Дата       | Название                                                                                             | Ответственный               |
|-------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1     | 01.09.2026 | День знаний                                                                                          | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 2     | 03.09.2026 | День окончания Второй Мировой Войны                                                                  | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 4     | 03.09.2026 | День солидарности в борьбе с терроризмом                                                             | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 5     | 08.09.2026 | Международный день распространения грамотности                                                       | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 6     | 10.09.2026 | Международный день памяти жертв фашизма                                                              | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 7     | 27.09.2026 | День работников дошкольного образования                                                              | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 8     | 27.09.2026 | День туризма                                                                                         | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 9     | 01.10.2026 | Международный день пожилых людей                                                                     | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 10    | 01.10.2026 | Международный день музыки                                                                            | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 11    | 02.10.2026 | День Среднего профессионального образования                                                          | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 12    | 05.10.2026 | День учителя                                                                                         | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 13    | 18.10.2026 | День отца в России                                                                                   | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 14    | 25.10.2026 | Международный день школьных библиотек                                                                | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 15    | 04.11.2026 | День народного единства                                                                              | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 16    | 08.11.2026 | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 17    | 20.11.2026 | День начала Нюрнбергского процесса                                                                   | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 18    | 29.11.2026 | День матери в России                                                                                 | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 19    | 30.11.2026 | День Государственного герба Российской Федерации                                                     | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 20    | 03.12.2026 | День неизвестного солдата                                                                            | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 21    | 03.12.2026 | Международный день инвалидов                                                                         | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 22    | 05.12.2026 | День добровольца (волонтера) в России                                                                | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 23    | 08.12.2026 | Международный день художника                                                                         | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |

|    |            |                                                                                                                        |                             |
|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 24 | 09.12.2026 | День Героев Отечества                                                                                                  | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 25 | 10.12.2026 | День прав человека                                                                                                     | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 26 | 12.12.2026 | День Конституции Российской Федерации                                                                                  | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 27 | 25.12.2026 | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации                      | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 28 | 25.01.2026 | День российского студенчества                                                                                          | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 29 | 27.01.2027 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады                                                             | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 30 | 27.01.2027 | День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 31 | 02.02.2027 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве                                      | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 32 | 08.02.2027 | День российской науки                                                                                                  | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 33 | 15.02.2027 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества                                             | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 34 | 21.02.2027 | Международный день родного языка                                                                                       | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 35 | 23.02.2027 | День защитника Отечества.                                                                                              | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 36 | 08.03.2027 | Международный женский день                                                                                             | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 38 | 18.03.2027 | День воссоединения Крыма с Россией                                                                                     | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 39 | 27.03.2027 | Всемирный день театра                                                                                                  | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 40 | 07.04.2027 | Всемирный день здоровья                                                                                                | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 41 | 12.04.2027 | День космонавтики                                                                                                      | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 42 | 19.04.2027 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны                 | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 43 | 22.04.2027 | Всемирный день Земли                                                                                                   | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 44 | 27.04.2027 | День российского парламентаризма                                                                                       | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 45 | 01.05.2027 | Праздник весны и труда                                                                                                 | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |

|    |            |                                                  |                             |
|----|------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| 46 | 09.05.2026 | День Победы                                      | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 47 | 18.05.2026 | Международный день музеев                        | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 48 | 19.05.2026 | День детских общественных организаций России     | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 49 | 24.05.2026 | День славянской письменности и культуры          | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 50 | 01.06.2027 | День защиты детей                                | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 51 | 06.06.2027 | День русского языка                              | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 52 | 12.06.2027 | День России                                      | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 53 | 22.06.2027 | День памяти и скорби                             | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 54 | 27.06.2027 | День молодежи                                    | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 55 | 08.07.2027 | День любви, семьи и верности                     | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 56 | 26.07.2027 | День военно-морского флота                       | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 57 | 10.08.2027 | День физкультурника                              | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 58 | 22.08.2027 | День Государственного флага Российской Федерации | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |
| 59 | 27.08.2027 | День российского кино                            | Варгина Е.В.<br>Хорева Т.А. |

#### **5.8. План работы первичного отделения «Движение первых» ГАПОУ СО «БПТ» на 2026-2027 учебный год**

**Целью** Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» (далее - Движение Первых) является совершенствование государственной политики в области воспитания подрастающего поколения и содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей.

##### **Задачи:**

1. Формирование единого воспитательного пространства, обеспечивающего реализацию взаимодействия ученического самоуправления, детского общественного объединения, партнеров Движения Первых для проектов деятельности участников первичного отделения

2. Использование Дней единых действий Движения Первых как технологии, позволяющей организовать поддержку и реализацию ведущих направлений деятельности Движения Первых с целью развития проектной деятельности

3. Развитие системы методического сопровождения деятельности первичного отделения Движения Первых

4. Формирование единой информационной среды для развития и масштабирования инновационной, проектной, социально-преобразованной деятельности Движения Первых.

Первичное отделение Движения Первых - это объединяющий формат, в который включены все существующие и создаваемые объединения обучающихся (кружки, волонтерский отряд и пр.), с целью расширения их права на участие в принятии решений, затрагивающие их интересы.

**КАЛЕНДАРЬ ДНЕЙ ЕДИНЫХ ДЕЙСТВИЙ  
РОССИЙСКОГО ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ  
на 2026-2027 учебный год**

| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |                                                                                                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>        | День Знаний                                                                                                                               |
| <b>3</b>        | День солидарности в борьбе с терроризмом                                                                                                  |
| <b>8</b>        | Международный день распространения грамотности                                                                                            |
| <b>10</b>       | Международный день памяти жертв фашизма                                                                                                   |
| <b>21</b>       | Международный день мира                                                                                                                   |
| <b>27</b>       | День работника дошкольного образования                                                                                                    |
|                 | День туризма                                                                                                                              |
| <b>30</b>       | День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей с Российской Федерацией |
| <b>ОКТАБРЬ</b>  |                                                                                                                                           |
| <b>1</b>        | Международный день пожилых людей                                                                                                          |
|                 | Международный день музыки                                                                                                                 |
| <b>4</b>        | День защиты животных                                                                                                                      |
| <b>5</b>        | День учителя                                                                                                                              |
| <b>18</b>       | День отца в России                                                                                                                        |
| <b>25</b>       | Международный день школьных библиотек                                                                                                     |
| <b>НОЯБРЬ</b>   |                                                                                                                                           |
| <b>4</b>        | День народного единства                                                                                                                   |
| <b>8</b>        | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России                                      |
| <b>20</b>       | День начала Нюрнбергского процесса                                                                                                        |
| <b>29</b>       | День матери в России                                                                                                                      |
| <b>30</b>       | День государственного герба Российской Федерации                                                                                          |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>  |                                                                                                                                           |
| <b>1</b>        | Международный день прав человека                                                                                                          |
| <b>3</b>        | День неизвестного солдата                                                                                                                 |
|                 | Международный день инвалидов                                                                                                              |
| <b>5</b>        | День добровольца (волонтера) в России                                                                                                     |
| <b>9</b>        | День героев Отечества                                                                                                                     |
| <b>10</b>       | День прав человека                                                                                                                        |
| <b>12</b>       | День Конституции Российской Федерации                                                                                                     |
| <b>25</b>       | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации                                         |
| <b>ЯНВАРЬ</b>   |                                                                                                                                           |
| <b>25</b>       | День российского студенчества                                                                                                             |
| <b>27</b>       | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады                                                                                |
|                 | День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц – Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста                  |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>  |                                                                                                                                           |

|               |                                                                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2             | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве                      |
| 8             | День российской науки                                                                                  |
| 15            | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества                             |
| 21            | Международный день родного языка                                                                       |
| 23            | День защитника Отечества                                                                               |
| <b>МАРТ</b>   |                                                                                                        |
| 8             | Международный женский день                                                                             |
| 18            | День воссоединения Крыма с Россией                                                                     |
| 27            | Всемирный день театра                                                                                  |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |                                                                                                        |
| 7             | Всемирный день здоровья                                                                                |
| 12            | День космонавтики                                                                                      |
| 19            | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны |
| 22            | Всемирный день Земли                                                                                   |
| <b>МАЙ</b>    |                                                                                                        |
| 1             | Праздник весны и труда                                                                                 |
| 9             | День Победы                                                                                            |
| 18            | Международный день музеев                                                                              |
| 19            | День детских общественных организаций                                                                  |
| 24            | День славянской письменности и культуры                                                                |
| <b>ИЮНЬ</b>   |                                                                                                        |
| 1             | День защиты детей                                                                                      |
| 12            | День России                                                                                            |
| 22            | День памяти и скорби                                                                                   |
| <b>ИЮЛЬ</b>   |                                                                                                        |
| 8             | День семьи, любви и верности                                                                           |
| <b>АВГУСТ</b> |                                                                                                        |
| 22            | День Государственного флага Российской Федерации                                                       |
| 27            | День российского кино                                                                                  |

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ ГАПОУ СО «БПТ»**

| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                 |                                                                                                                      |                  |                                              |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| <b>Направление деятельности</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                   | <b>Участники</b> | <b>Ответственные лица</b>                    |
| Организационная работа          | Инфочасы «Движение Первых: смыслы и возможности», «Сложности при регистрации на платформе будвдвигении.рф», «Проекты | 1-4 курсы        | Куратор первичного отделения Движения Первых |

|                                 |                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                                                                                      |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | и активности Движения Первых»                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                      |
|                                 | Проведение выборов Совета первых                                                                                                                                                                            | члены<br>Совета первых                 | Куратор первичного<br>отделения Движения<br>Первых,<br>советник директора по<br>воспитанию           |
|                                 | Оформление стенда Движения Первых                                                                                                                                                                           | активисты<br>первичного<br>отделения   | Куратор первичного<br>отделения Движения<br>Первых                                                   |
|                                 | Семинар для классных руководителей<br>«Общероссийское общественно-<br>государственное движение детей и<br>молодёжи «Движение Первых»                                                                        | Классные<br>руководители<br>1-3 курсов | Куратор первичного<br>отделения, зам.директора<br>по УВР,<br>советник директора по<br>воспитанию     |
|                                 | 30 сентября Выборы кураторов<br>направлений первичного отделения<br>«Движения Первых»                                                                                                                       | 1-4 курсы                              | Куратор первичного<br>отделения, председатель<br>Совета первых,<br>зам.председателя Совета<br>первых |
|                                 | Формирование актива первичного<br>отделения                                                                                                                                                                 | 1-4 курсы                              | Куратор первичного<br>отделения, классные<br>руководители.                                           |
| Гражданская<br>активность       | 3 сентября - День солидарности в борьбе с<br>терроризмом<br>Показ документального фильма «Граждане<br>Беслана»                                                                                              | 1-4 курсы                              | Куратор первичного<br>отделения                                                                      |
|                                 | Интеллектуальный фестиваль «Битва<br>дипломатов»                                                                                                                                                            | активисты<br>первичного<br>отделения   | Куратор первичного<br>отделения, председатель<br>Совета первых,<br>зам.председателя Совета<br>первых |
|                                 | Мастер-класс по оказанию первой помощи<br>в рамках Всероссийского проекта «Первая<br>помощь»                                                                                                                | 1-4 курсы                              | Куратор первичного<br>отделения                                                                      |
|                                 | Организация и проведение субботника<br>участниками первичного отделения                                                                                                                                     | активисты<br>первичного<br>отделения   | Куратор первичного<br>отделения, председатель<br>Совета первых                                       |
| Информацио-<br>нно-<br>медийное | Презентация деятельности первичного<br>отделения<br>«Движения Первых» на сайте техникума, в<br>сообществах техникума в социальных<br>сетях Вконтакте/Одноклассники,<br>в сообществе Первые   ГАПОУ СО «БПТ» | 1-4 курсы                              | Куратор первичного<br>отделения, председатель<br>Совета первых,<br>зам.председателя Совета<br>первых |
|                                 | Оформление фотовыставки «Мы в<br>Движении Первых»                                                                                                                                                           | активисты<br>первичного<br>отделения   | Куратор первичного<br>отделения, председатель<br>Совета первых,<br>зам.председателя Совета<br>первых |

|                        |                                                                                                                                                         |                                |                                                                                          |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Военно-патриотическое  | 10 сентября – День памяти жертв фашизма                                                                                                                 | 1-4 курсы                      | Куратор первичного отделения, классные руководители                                      |
|                        | 30 сентября – День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей с Российской Федерацией | 1-4 курсы                      | Куратор первичного отделения, советник директора по воспитанию                           |
| Личностное развитие    | Активности, посвященные международному дню распространения грамотности                                                                                  | 1-4 курсы                      | Куратор первичного отделения, классные руководители                                      |
|                        | Всероссийский проект «Первые в науке»                                                                                                                   | активисты первичного отделения | Куратор первичного отделения, классные руководители                                      |
| <b>ОКТАБРЬ</b>         |                                                                                                                                                         |                                |                                                                                          |
| Организационная работа | Проведение Совета Первых                                                                                                                                | члены Совета первых            | Куратор первичного отделения, председатель Совета первых, зам.председателя Совета первых |
| Гражданская активность | 5 октября - День учителя<br>Всероссийская акция, посвященная Дню учителя «Учителю с любовью»                                                            | активисты первичного отделения | Классные руководители                                                                    |
|                        | Всероссийская акция, посвященная Дню отца                                                                                                               | 1-4 курсы                      | Куратор первичного отделения, классные руководители                                      |
|                        | Всероссийская акция, посвященная Дню пожилых людей                                                                                                      | активисты первичного отделения | Куратор первичного отделения, председатель Совета первых                                 |
| Информационно-медийное | Создание видеорепортажа про реализацию Всероссийских акций, посвященных Дню учителя, Дню отца, Дню пожилого человека                                    | активисты первичного отделения | Куратор первичного отделения                                                             |
|                        | Заполнение социальных сетей первичного отделения                                                                                                        | активисты первичного отделения | Куратор первичного отделения                                                             |
|                        | Всероссийский проект «Хранители истории»                                                                                                                | активисты первичного отделения | Куратор первичного отделения, классные руководители                                      |
| Личное развитие        | Всероссийский проект «Первые в профессии»                                                                                                               | 1-4 курсы                      | Куратор первичного отделения, классные руководители                                      |
|                        | Всероссийская акция, посвященная международному дню библиотек «Читай с Первыми»                                                                         | активисты первичного отделения | Куратор первичного отделения                                                             |
|                        | Развивающие курсы Академии Первых                                                                                                                       | активисты первичного отделения | Куратор первичного отделения                                                             |
| <b>НОЯБРЬ</b>          |                                                                                                                                                         |                                |                                                                                          |

|                               |                                                                                                                                                                      |                                                                            |                                                                                                      |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организац<br>ионная работа    | 4 ноября - День народного единства.<br>Мероприятие «Дружба не знает границ»                                                                                          | 1-4 курс                                                                   | Куратор первичного<br>отделения, классные<br>руководители                                            |
|                               | Проведение Совета Первых, подача заявки<br>на участие в Конкурсе первичных<br>отделений                                                                              | члены<br>Совета первых                                                     | Куратор первичного<br>отделения, председатель<br>Совета первых,<br>зам.председателя Совета<br>первых |
|                               | Конференция первичного отделения<br>Движения Первых                                                                                                                  | члены<br>Совета<br>первых,<br>активисты<br>первичного<br>отделения         | Куратор первичного<br>отделения, председатель<br>Совета первых,<br>зам.председателя Совета<br>первых |
| Гражданская<br>активность     | 29 ноября – День матери в России<br>Всероссийская акция, посвященная Дню<br>матери «Спасибо, мама!»                                                                  | члены<br>Совета<br>первых,<br>активисты<br>первичного<br>отделения         | Куратор первичного<br>отделения, классные<br>руководители                                            |
|                               | Конференция муниципального отделения<br>Движения Первых                                                                                                              | Председатель<br>Совета<br>первых,<br>зам.председат<br>еля<br>Совета первых | Куратор первичного<br>отделения                                                                      |
| Военно-<br>патриотичес<br>кое | 8 ноября - Акция «Имена, которые нельзя<br>забывать» ко Дню памяти погибших при<br>исполнении служебных обязанностей<br>сотрудников органов внутренних дел<br>России | активисты<br>первичного<br>отделения                                       | Куратор первичного<br>отделения                                                                      |
|                               | Просветительская акция «День начала<br>Нюрнбергского процесса»                                                                                                       | 1-4 курсы,<br>активисты<br>первичного<br>отделения                         | Куратор первичного<br>отделения                                                                      |
|                               | Акция «Символ народа» ко Дню Герб<br>Российской Федерации                                                                                                            | 1-4 курсы,<br>активисты<br>первичного<br>отделения                         | Куратор первичного<br>отделения                                                                      |
| Личностное<br>развитие        | Всероссийский проект «Вызов Первых»                                                                                                                                  | 1-4 курсы,<br>активисты<br>первичного<br>отделения                         | Куратор первичного<br>отделения, классные<br>руководители,<br>преподаватели<br>физической культуры   |
|                               | Всероссийский проект «Школьная<br>классика» Движения Первых                                                                                                          | 1-4 курсы,<br>активисты<br>первичного<br>отделения                         | Пелагоги- организаторы,<br>советники по<br>воспитанию,<br>педагог дополнительного<br>образования     |
| Информацио                    | Создание видеорепортажа про реализацию                                                                                                                               | активисты                                                                  | Куратор первичного                                                                                   |

|                                  |                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| информационно-медийное           | Всероссийских акций, приуроченных ко Дню народного единства, Дню матери                                                          | первичного отделения                                | отделения                                                                                |
|                                  | Заполнение социальных сетей первичного отделения                                                                                 | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения                                                             |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                   |                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                          |
| Организационная работа           | Проведение Совета Первых                                                                                                         | члены Совета первых, активисты первичного отделения | Куратор первичного отделения, председатель Совета первых, зам.председателя Совета первых |
| Гражданская активность           | 3 декабря - День неизвестного солдата                                                                                            | 1-4 курсы, активисты первичного отделения           | Куратор первичного отделения, классные руководители                                      |
|                                  | Мастер-классы от волонтеров «Данко», приуроченные ко Дню добровольца                                                             | активисты первичного отделения                      | Руководитель волонтерского отряда, классные руководители                                 |
|                                  | Всероссийский проект «Первые в профессии»                                                                                        | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения, классные руководители                                      |
| Информационно-медийное           | День добровольца (волонтера) в России. Акция «10 000 добрых дел»                                                                 | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения, классные руководители                                      |
|                                  | Оформление фотовыставки «Мы в Движении Первых»                                                                                   | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения                                                             |
| Личностное развитие (творческое) | Акция к Международному дню художника «Я рисую МИР»                                                                               | 1-4 курсы, активисты первичного отделения           | Куратор первичного отделения, классные руководители, педагог доп.образования             |
|                                  | Всероссийский проект «Школьная классика» Движения Первых                                                                         | активисты первичного отделения                      | Классные руководители, педагоги дополнительного образования                              |
| Военно-патриотическое            | 9 декабря – Урок мужества ко Дню героев Отечества                                                                                | 1-4 курсы, активисты первичного отделения           | Куратор первичного отделения, классные руководители                                      |
| Гражданская активность           | Всероссийская акция Движения Первых и Добро.рф «Кормушка Простая»                                                                | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения, классные руководители                                      |
|                                  | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации. Онлайн викторина «Символы РФ» | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения, классные руководители                                      |

|                        |                                                                                                 |                                                     |                                                            |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                        | Всероссийский проект «Благо Твори» Движения Первых                                              | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения, классные руководители        |
| Информационно-медийное | Заполнение социальных сетей первичного отделения                                                | активисты первичного отделения                      | Классные руководители                                      |
| <b>ЯНВАРЬ</b>          |                                                                                                 |                                                     |                                                            |
| Личностное развитие    | Коллективные классные дела на зимних каникулах                                                  | 1-4 курсы, активисты первичного отделения           | Классные руководители                                      |
| Информационно-медийное | Заполнение социальных сетей первичного отделения                                                | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения                               |
| Гражданская активность | Всероссийская акция «День первооткрывателя»                                                     | 1-4 курсы, активисты первичного отделения           | Куратор первичного отделения, классные руководители        |
|                        | Всероссийская акция, посвященная Дню российского студенчества                                   | 1-4 курсы, активисты первичного отделения           | Педагог-организатор, классные руководители                 |
| Военно-патриотическое  | 27 января - Акция «Блокадный хлеб»                                                              | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения, классные руководители        |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>         |                                                                                                 |                                                     |                                                            |
| Организационная работа | Сбор актива: распределение поручений для организации и проведения мероприятий                   | члены Совета первых, активисты первичного отделения | Куратор первичного отделения, Совет Первых                 |
| Гражданская активность | 21 февраля - Всероссийская акция, посвященная Международному дню родного языка                  | 1-4 курсы, активисты первичного отделения           | Куратор первичного отделения, советники по воспитанию      |
| Военно-патриотическое  | 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества         | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения, советники по воспитанию      |
|                        | 23 февраля - День защитника Отечества                                                           | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения, советники по воспитанию      |
|                        | Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества                                       | 1-4 курсы, активисты первичного отделения           | Классные руководители                                      |
|                        | Выставка рисунков «Есть такая профессия – родину защищать», посвященная Дню защитника Отечества | 1-4 курсы, активисты первичного отделения           | Педагог доп.образования, советники директора по воспитанию |

|                        |                                                                                                                          |                                                     |                                                                                           |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Личностное развитие    | 8 февраля - День Российской науки<br>Квиз-викторина по направлению «Дерзай и открывай», посвященная дню российской науки | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения                                                              |
| Информационно-медийное | Заполнение социальных сетей первичного отделения                                                                         | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения                                                              |
| <b>МАРТ</b>            |                                                                                                                          |                                                     |                                                                                           |
| Организационная работа | Сбор актива: распределение поручений для организации и проведения мероприятий                                            | члены Совета первых, активисты первичного отделения | Куратор первичного отделения, Совет Первых                                                |
| Личностное развитие    | Творческая встреча «День больших перемен» с лауреатами конкурса «Большая перемена» вызова ТВОРИ                          | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения, классные руководители                                       |
|                        | Всероссийский проект «Первые в профессии» Движения Первых                                                                | 1-4 курсы, активисты первичного отделения           | Куратор первичного отделения, классные руководители                                       |
| Гражданская активность | 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией, акция «Мы вместе»                                                         | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения, классные руководители                                       |
| Личностное развитие    | 27 марта - Всемирный день театра                                                                                         | 1-4 курсы, активисты первичного отделения           | Куратор первичного отделения, классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| Информационно-медийное | Заполнение социальных сетей первичного отделения                                                                         | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения                                                              |
| <b>АПРЕЛЬ</b>          |                                                                                                                          |                                                     |                                                                                           |
| Организационная работа | Сбор актива: распределение поручений для организации и проведения мероприятий                                            | члены Совета первых, активисты первичного отделения | Куратор первичного отделения, Совет Первых                                                |
| Гражданская активность | Всероссийский проект «Походы Первых – больше, чем путешествие»                                                           | 1-4 курсы, активисты первичного отделения           | Куратор первичного отделения                                                              |
|                        | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. акция «Память!»  | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения                                                              |
|                        | Всемирный день земли. Всероссийская акция, посвященная Всемирному дню Земли                                              | 1-4 курсы, активисты первичного отделения           | Куратор первичного отделения                                                              |

|                        |                                                                                          |                                                     |                                                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Всероссийский проект «Звучи» Движения Первых                                             | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения                                                           |
| Личностное развитие    | Всемирный день здоровья. Акция «Если хочешь быть здоров, занимайся спортом»              | 1-4 курсы, активисты первичного отделения           | Куратор первичного отделения, классные руководители, преподаватели физической культуры |
| Информационно-медийное | Заполнение социальных сетей первичного отделения                                         | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения                                                           |
| Военно-патриотическое  | Участие команды техникума в муниципальном этапе военно-патриотической игры «Зарница 2.0» | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения, преподаватели БЖД и физической культуры                  |
| <b>МАЙ</b>             |                                                                                          |                                                     |                                                                                        |
| Организационная работа | Сбор актива: распределение поручений для организации и проведения мероприятий            | члены Совета первых, активисты первичного отделения | Куратор первичного отделения, Совет Первых                                             |
| Гражданская активность | 1 мая - Праздник Весны и Труда, онлайн-флешмоб «Мир, труд, май!»                         | 1-4 курсы, активисты первичного отделения           | Куратор первичного отделения, советники по воспитанию, классные руководители           |
|                        | 19 мая - День детских общественных организаций в России                                  | 1-4 курсы, активисты первичного отделения           | Куратор первичного отделения                                                           |
| Военно-патриотическое  | 9 мая - День Победы. Акция «Бессмертный полк», Всероссийская акция «Окна Победы»         | 1-4 курсы, активисты первичного отделения           | Куратор первичного отделения, советники по воспитанию,                                 |
|                        | Региональный этап военно-патриотической игры «Зарница 2.0»                               | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения, преподаватели БЖД и физической культуры                  |
|                        | Всероссийский проект «Хранители истории»                                                 | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения, советники по воспитанию                                  |
| Информационно-медийное | Заполнение социальных сетей первичного отделения                                         | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения                                                           |
|                        | Создание видеорепортажа про реализацию акций, посвященных 1 и 9 мая                      | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения                                                           |
| Личностное развитие    | Всероссийский конкурс «Большая перемена»                                                 | активисты первичного отделения                      | Куратор первичного отделения, классные руководители                                    |

| ИЮНЬ                           |                                                                                                   |                                                                    |                                                             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Организац<br>нная работа       | Сбор актива: подведение итогов учебного года                                                      | члены<br>Совета<br>первых,<br>активисты<br>первичного<br>отделения | Куратор первичного<br>отделения, Совет Первых               |
| Гражданская<br>активность      | 1 июня – День защиты детей                                                                        | активисты<br>первичного<br>отделения                               | Куратор первичного<br>отделения,<br>советники по воспитанию |
| Военно-<br>патриотическ<br>ое  | 22 июня – День памяти и скорби, акция<br>«Свеча памяти»                                           | активисты<br>первичного<br>отделения                               | Куратор первичного<br>отделения,<br>советники по воспитанию |
| Информацио<br>нно–<br>медийное | Заполнение социальных сетей первичного<br>отделения, подведение итогов года в<br>социальных сетях | активисты<br>первичного<br>отделения                               | Куратор первичного<br>отделения,<br>советники по воспитанию |

**5.9. План работы студенческого совета  
ГАПОУ СО «БПТ» на 2026-2027 учебный год**

| №               | Мероприятия                                                                                                                                                   | Сроки<br>проведения | Ответственные                                                                                                   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Сентябрь</b> |                                                                                                                                                               |                     |                                                                                                                 |
| 1               | Утверждение плана работы<br>Студенческого совета на 2026-2027<br>учебный год                                                                                  | 01.09.2026          | Директор техникума,<br>зам.директора по УВР, советник<br>директора по воспитанию, члены<br>Студенческого совета |
| 2               | Участие членов студенческого совета<br>2-4 курсов в подготовке и проведении<br>акции «Самолетик будущего» для<br>первокурсников                               | 01.09.2025          | Советник директора по<br>воспитанию, члены Студенческого<br>совета                                              |
| 3               | Участие в патриотических<br>мероприятиях, приуроченных ко Дню<br>Победы над милитаристской Японией и<br>окончания Второй мировой войны                        | 02.09.2026          | Советник директора по<br>воспитанию, педагог доп.<br>образования, члены Студенческого<br>совета                 |
| 4               | Участие в акциях и мероприятиях в<br>рамках Дня борьбы с терроризмом                                                                                          | 03.09. 2026         | Советник директора по<br>воспитанию, педагог доп.<br>образования,<br>члены Студенческого совета                 |
| 5               | Формирование структуры и состава<br>Студенческого совета на 2026-2027<br>уч.год                                                                               | в течение<br>месяца | Зам.директора по УВР, советник<br>директора по воспитанию, члены<br>Студенческого совета                        |
| 6               | Формирование студенческих активов<br>в учебных группах нового набора.<br>Корректировка состава студенческих<br>активов в группах старших курсов<br>(2-4 курс) | до 08.09.2025       | Классные руководители,<br>Зам.директора по УВР, советник<br>директора по воспитанию,<br>педагог доп.образования |
| 7               | Собрание Студенческого совета по<br>вопросам:<br>– выборы председателя<br>Студенческого совета техникума;                                                     | сентябрь            | Зам.директора по УВР, советник<br>директора по воспитанию, члены<br>Студенческого совета                        |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление студентов с Положением о Студенческом Совете техникума;</li> <li>– утверждение состава Студенческого Совета техникума;</li> <li>– ознакомление с планом воспитательной работы техникума на учебный год с целью участия в мероприятиях;</li> <li>– закрепление студентов-наставников за подучетными обучающимися.</li> </ul> |                  |                                                                                                                                   |
| 8              | Создание Совета волонтеров отряда «Данко», назначение ответственного за волонтерское движение                                                                                                                                                                                                                                                                                     | сентябрь         | Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, члены Студенческого совета                                                |
| 9              | Тренинг на знакомство новых членов Студенческого совета техникума                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | сентябрь         | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, члены Студенческого совета                                            |
| 10             | Заседание Студенческого совета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | еженедельно      | Директор техникума, зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, председатель Студенческого совета, члены Студ.совета, |
| 11             | Собрание студенческого совета с целью подготовки к празднованию Дня СПО                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | сентябрь         | Председатель Студенческого совета, члены Студ.совета, советник директора по воспитанию                                            |
| 12             | Участие во Всероссийской экологической акции «Зеленая Россия»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | сентябрь         | Члены Студенческого совета                                                                                                        |
| 13             | Участие в акциях ко Дню единых действий «День воссоединения ЛНР и ДНР с Россией»                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | сентябрь         | Советник директора по воспитанию, педагог доп. образования, члены Студенческого совета                                            |
| 14             | Организация и проведение акции ко Дню СПО «СПО для СВО»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | сентябрь         | Члены Студенческого совета                                                                                                        |
| 15             | Обновление информационного стенда (структура) Студенческого совета в холле техникума, обновление информации на сайте и в группе техникума в ВКонтакте                                                                                                                                                                                                                             | в течение месяца | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, члены Студенческого совета                                            |
| 16             | Участие в творческих, патриотических, профилактических мероприятиях (конкурсах, смотрах, фестивалях, акциях)                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение месяца | Советник директора по воспитанию, педагог доп. образования, члены Студенческого совета                                            |
| 17             | Работа с чатом Студенческого совета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение месяца | Советник директора по воспитанию                                                                                                  |
| 18             | Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до 29.09.2026    | Председатель Студенческого совета, секретарь Студенческого совета                                                                 |
| <b>Октябрь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                   |
| 1              | Заседание Студенческого совета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | еженедельно      | Директор техникума, зам.директора по УВР,                                                                                         |

|               |                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                                                                  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                   |                                                 | председатель Студенческого совета, члены Студ.совета, советник директора по воспитанию                                           |
| 2             | Участие в подготовке и проведении мероприятий ко Дню СПО                                                                          | 01.10.26-03.10.26                               | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, члены Студенческого совета                                           |
| 3             | Проведение тренингов для актива групп: «Умение работать в команде», «Я лидер», «Ступени личностного роста».                       | октябрь                                         | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, члены Студенческого совета                                           |
| 4             | Обучение проектной деятельности для участия в грантовых конкурсах Росмолодежь. Гранты                                             | октябрь                                         | Советник директора по воспитанию, члены Студенческого совета                                                                     |
| 5             | Проведение мероприятия «Посвящение в студенты» для первокурсников                                                                 | октябрь                                         | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета,                                          |
| 6             | Подготовка и проведение акции ко Дню отца                                                                                         | октябрь                                         | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 7             | Организация проведения конкурса «Алло-мы ищем таланты!»                                                                           | 30.10.2026                                      | Педагог-организатор, члены Студенческого совета                                                                                  |
| 8             | Участие в творческих, патриотических, профилактических мероприятиях (конкурсах, смотрах, фестивалях, акциях)                      | в течение месяца                                | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета,                                          |
| 9             | Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц                                                                            | до 31.10.2026                                   | Председатель Студенческого совета, секретарь Студенческого совета                                                                |
| <b>Ноябрь</b> |                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                                                                  |
| 1             | Заседание Студенческого совета                                                                                                    | еженедельно                                     | Директор техникума, зам.директора по УВР, председатель Студенческого совета, члены Студ.совета, советник директора по воспитанию |
| 2             | Оформление информационных стендов к:<br>-Дню народного единства;<br>-Международному дню толерантности;<br>-Дню отказа от курения. | до 03.11.2026<br>до 16.11.2026<br>до 21.11.2026 | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 3             | Участие в акциях и мероприятиях ко Дню народного единства                                                                         | ноябрь                                          | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 4             | Круглый стол по личностному саморазвитию                                                                                          | ноябрь                                          | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 5             | Участие в мероприятиях                                                                                                            |                                                 | Члены Студенческого совета                                                                                                       |

|                |                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | патриотической акции «День призывника «Осень-2026»                                                                | ноябрь           |                                                                                                                                  |
| 6              | Организация и проведение мероприятий ко Дню правовой помощи                                                       | до 20.11.2026    | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 7              | Проведение акции среди студентов техникума в рамках Всемирного дня отказа от курения                              | до 21.11.2026    | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 8              | Организация и проведение семейного флешмоба «Поблагодари маму!», оформление фотовыставки «Мамы, они как пуговицы» | до 30.11.2026    | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 9              | Участие в творческих, патриотических, профилактических мероприятиях (конкурсах, смотрах, фестивалях, акциях)      | в течение месяца | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета,                                          |
| 10             | Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц                                                            | до 30.11.2026    | Председатель Студенческого совета, секретарь Студенческого совета                                                                |
| <b>Декабрь</b> |                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                  |
| 1              | Заседание Студенческого совета                                                                                    | еженедельно      | Директор техникума, зам.директора по УВР, председатель Студенческого совета, члены Студ.совета, советник директора по воспитанию |
| 2              | Участие в профилактических мероприятиях в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом                                  | декабрь          | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 3              | Подготовка и участие в Фестивале «Молодежь – за здоровый образ жизни!»                                            | декабрь          | Педагог доп. образования, члены Студенческого совета                                                                             |
| 4              | Организация и проведение тематической программы «С теплотой к человеку», приуроченной ко Дню инвалида             | декабрь          | Педагог-организатор, члены Студенческого совета                                                                                  |
| 5              | Участие в патриотических мероприятиях в рамках Дня Героев Отечества                                               | 09.12.2026       | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, члены Студенческого совета                                           |
| 6              | Участие в акциях и мероприятиях ко Дню Конституции                                                                | 12.12.2026       | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, члены Студенческого совета                                           |
| 7              | Участие представителей Студенческого совета техникума в муниципальном конкурсе «Студент года-2026»                | декабрь          | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 8              | Оформление техникума к Новому году, создание новогодней инсталляции в                                             | декабрь          | Педагог доп. образования, советник директора по                                                                                  |

|                |                                                                                                                         |                  |                                                                                                                                  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | холле техникума для фотосессий                                                                                          |                  | воспитанию, Члены Студенческого совета                                                                                           |
| 9              | Участие в организации проведении Новогодней игровой программы. Театрализованное представление для педагогов и их детей. | декабрь          | Педагог-организатор, члены Студенческого совета                                                                                  |
| 10             | Участие в творческих, патриотических, профилактических мероприятиях (конкурсах, смотрах, фестивалях, акциях)            | в течение месяца | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета,                                          |
| 11             | Подготовка отчета работы студенческого Совета за месяц. Анализ результатов работы Студенческого совета за 1 семестр     | 20.12.2026       | Председатель Студенческого совета, секретарь Студенческого совета                                                                |
| <b>Январь</b>  |                                                                                                                         |                  |                                                                                                                                  |
| 1              | Заседание Студенческого совета                                                                                          | еженедельно      | Директор техникума, зам.директора по УВР, председатель Студенческого совета, члены Студ.совета, советник директора по воспитанию |
| 2              | Проведение флешмоба «Как я провел каникулы»                                                                             | январь           | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 3              | Организация и проведение праздника «Татьянин день-день студенчества»                                                    | 25.01.2026       | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 4              | Организация и проведение патриотической акции «Блокадный хлеб»                                                          | 27.01.2026       | Зам.директора по УВР, Члены Студенческого совета                                                                                 |
| 5              | Участие в творческих, патриотических, профилактических мероприятиях (конкурсах, смотрах, фестивалях, акциях)            | в течение месяца | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 6              | Подготовка отчета работы студенческого Совета за месяц.                                                                 | 29.01.2027       | Председатель Студенческого совета, секретарь Студенческого совета                                                                |
| <b>Февраль</b> |                                                                                                                         |                  |                                                                                                                                  |
| 1              | Заседание Студенческого совета                                                                                          | еженедельно      | Директор техникума, зам.директора по УВР, председатель Студенческого совета, члены Студ.совета, советник директора по воспитанию |
| 2              | Участие в патриотических мероприятиях, приуроченных ко Дню окончания Сталинградской битвы                               | 02.02.2027       | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 3              | Возложение цветов к памятнику «Воинам-интернационалистам»                                                               | 15.02.2027       | Члены Студ.совета                                                                                                                |

|               |                                                                                                              |                  |                                                                                                                                  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4             | Подготовка представителей Студенческого совета техникума к участию в муниципальном конкурсе «День дублера»   | февраль          | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 5             | Поздравление преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов с Днем Защитника отечества      | 22.02.2027       | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 6             | Участие в творческих, патриотических, профилактических мероприятиях (конкурсах, смотрах, фестивалях, акциях) | в течение месяца | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 7             | Подготовка отчета работы студенческого Совета за месяц                                                       | 26.02.2027       | Председатель Студенческого совета, секретарь Студенческого совета                                                                |
| <b>Март</b>   |                                                                                                              |                  |                                                                                                                                  |
| 1             | Заседание Студенческого совета                                                                               | еженедельно      | Директор техникума, зам.директора по УВР, председатель Студенческого совета, члены Студ.совета, советник директора по воспитанию |
| 2             | Организация и проведение праздничного концерта «Международный женский день», оформление праздничной фотозоны | 05.03.2027       | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 3             | Участие в акциях ко Дню единых действий «День воссоединения Крыма с Россией»                                 | 18.03.2027       | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 4             | Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизма, наркомании        | март             | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 5             | Участие в подготовке к Молодежному фестивалю «Студенческая весна-2026»                                       | март             | Педагог-организатор, педагог доп.образования, члены Студенческого совета                                                         |
| 6             | Участие в творческих, патриотических, профилактических мероприятиях (конкурсах, смотрах, фестивалях, акциях) | в течение месяца | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 7             | Подготовка отчета работы студенческого Совета за месяц                                                       | 31.03.2027       | Председатель Студенческого совета, секретарь Студенческого совета                                                                |
| <b>Апрель</b> |                                                                                                              |                  |                                                                                                                                  |
| 1             | Заседание Студенческого совета                                                                               | еженедельно      | Директор техникума, зам.директора по УВР, председатель Студенческого совета, члены Студ.совета, советник директора по воспитанию |
| 2             | Участие в мероприятиях, посвященных Всемирному Дню здоровья                                                  | апрель           | Педагог доп. образования, советник директора по                                                                                  |

|             |                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                      |                  | воспитанию, Члены Студенческого совета                                                                                           |
| 3           | Участие во Всероссийской акции «Улыбка Гагарина»                                                                     | 12.04.2027       | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 4           | Организация участия студентов техникума во Всероссийском субботнике                                                  | апрель           | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 5           | Возложение цветов к мемориалу памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах                                   | 26.04.2027       | Члены Студенческого совета                                                                                                       |
| 6           | Участие в творческих, патриотических, профилактических мероприятиях (конкурсах, смотрах, фестивалях, акциях)         | в течение месяца | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 7           | Подготовка отчета работы студенческого Совета за месяц                                                               | 30.04.2027       | Председатель Студенческого совета, секретарь Студенческого совета                                                                |
| <b>Май</b>  |                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                  |
| 1           | Заседание Студенческого совета                                                                                       | еженедельно      | Директор техникума, зам.директора по УВР, председатель Студенческого совета, члены Студ.совета, советник директора по воспитанию |
| 2           | Организация и проведение флешмоба «Фотокросс «Мир, труд, май!»                                                       | май              | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 3           | Поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы                                                                             | май              | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 4           | Участие студентов в праздничном шествии, посвященном Дню Победы                                                      | май              | Члены Студенческого совета                                                                                                       |
| 5           | Оформление фотозоны, подготовка и проведение акции ко Дню семьи                                                      | 14.05.2027       | Члены Студенческого совета                                                                                                       |
| 6           | Участие в патриотических акциях ко Дню Победы: «Бессмертный полк», «Поколения помнят», «Мы вместе», «Письмо солдату» | май              | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 7           | Участие в творческих, патриотических, профилактических мероприятиях (конкурсах, смотрах, фестивалях, акциях)         | в течение месяца | Педагог доп. образования, советник директора по воспитанию, Члены Студенческого совета                                           |
| 8           | Подготовка отчета работы студенческого Совета за месяц                                                               | 28.05.2026       | Председатель Студенческого совета, секретарь Студенческого совета                                                                |
| <b>Июнь</b> |                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                  |

|                       |                                                                                                                                         |                  |                                                                                                                                              |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                     | Заседание Студенческого совета                                                                                                          | еженедельно      | Директор техникума,<br>зам.директора по УВР,<br>председатель Студенческого<br>совета, члены Студ.совета,<br>советник директора по воспитанию |
| 2                     | Организация и проведение мероприятий ко Дню защиты детей                                                                                | июнь             | Педагог доп. образования,<br>советник директора по<br>воспитанию, Члены Студенческого<br>совета                                              |
| 3                     | Участие в подготовке к мероприятию «Последний звонок – 2027»                                                                            | июнь             | Педагог-организатор,<br>педагог доп.образования,<br>члены Студенческого совета                                                               |
| 4                     | Участие в патриотических акциях в рамках Дня России                                                                                     | июнь             | Педагог доп. образования,<br>советник директора по<br>воспитанию, Члены Студенческого<br>совета                                              |
| 5                     | Участие представителей Студенческого совета в Молодежном форуме «Студиада»                                                              | июнь             | Педагог доп.образования,<br>советник директора по<br>воспитанию, Члены Студенческого<br>совета                                               |
| 6                     | Возложение цветов к Обелиску в День памяти и скорби                                                                                     | 22.06.2027       | Члены Студенческого совета                                                                                                                   |
| 7                     | Участие в патриотических акциях ко Дню памяти и скорби: «Свеча памяти», «Огненная картина»                                              | 22.06.2027       | Зам.директора по УВР,<br>Члены Студенческого совета                                                                                          |
| 8                     | Участие в творческих, патриотических, профилактических мероприятиях (конкурсах, смотрах, фестивалях, акциях)                            | в течение месяца | Педагог доп. образования,<br>советник директора по<br>воспитанию, Члены Студенческого<br>совета                                              |
| 9                     | Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц и 2026-2027 учебный год                                                          | до 15.06.2027    | Председатель Студенческого<br>совета,<br>секретарь Студенческого совета                                                                      |
| <b>Июль</b>           |                                                                                                                                         |                  |                                                                                                                                              |
| 1                     | Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню семьи, любви и верности                                                                     | 08.07.2027       | Педагог доп. образования,<br>советник директора по<br>воспитанию, Члены Студенческого<br>совета                                              |
| <b>Август</b>         |                                                                                                                                         |                  |                                                                                                                                              |
| 1                     | Участие в патриотических акциях и мероприятиях, приуроченных ко Дню Государственного флага Российской Федерации                         | 22.08.2027       | Педагог доп. образования,<br>советник директора по<br>воспитанию, Члены Студенческого<br>совета                                              |
| <b>В течение года</b> |                                                                                                                                         |                  |                                                                                                                                              |
| 1                     | Участие в грантовых конкурсах Росмолодежь.Гранты и проектных интенсивах                                                                 | в течение года   | Педагог доп. образования,<br>советник директора по<br>воспитанию, Члены Студенческого<br>совета                                              |
| 2                     | Освещение участия представителей Студенческого совета в мероприятиях и конкурсах на сайте и в группах Вконтакте/Одноклассники техникума | в течение года   | Председатель Студенческого<br>совета,<br>секретарь Студенческого совета                                                                      |

|   |                                                      |                |                                                                      |
|---|------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 3 | Подготовка протоколов заседаний Студенческого совета | в течение года | Председатель Студенческого совета,<br>секретарь Студенческого совета |
|---|------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|

**5.10. План работы молодежного медиацентра  
ГАПОУ СО «БПТ» на 2026-2027 учебный год**

| № п/п                                                                                           | Наименование мероприятия                                                                       | Срок выполнения          | Ответственные                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия по работе молодежного медиацентра</b>                         |                                                                                                |                          |                                                                 |
| 1.1                                                                                             | Составление плана работы медиацентра на 2026-2027 учебный год                                  | август                   | Советник директора по воспитанию                                |
| 1.2                                                                                             | Проведение организационного собрания медиацентра                                               | сентябрь                 | Советник директора по воспитанию                                |
| 1.3                                                                                             | Организация работы медиацентра, привлечение студентов к проекту                                | в течение года           | Советник директора по воспитанию                                |
| 1.4                                                                                             | Ведение документации в соответствии с Положением медиацентра                                   | в течение года           | Советник директора по воспитанию                                |
| 1.5                                                                                             | Организационные встречи и собрания медиацентра                                                 | в течение года           | Советник директора по воспитанию                                |
| 1.6                                                                                             | Проведение обучения по основам медиаработы                                                     | сентябрь-октябрь 2026 г. | Советник директора по воспитанию                                |
| 1.7                                                                                             | Анализ работы медиацентра за учебный год                                                       | июнь 2027 г.             | Советник директора по воспитанию                                |
| <b>2. Функциональные мероприятия работы структурных подразделений студенческого медиацентра</b> |                                                                                                |                          |                                                                 |
| 2.1                                                                                             | Публикация материалов на постоянной основе                                                     | в течение года           | Студенты-члены медиацентра                                      |
| 2.2                                                                                             | Обучение актива медиацентра                                                                    | в течение года           | Советник директора по воспитанию                                |
| 2.3                                                                                             | Сбор информации о текущих событиях для новостных публикаций на сайте и в сообществах техникума | в течение года           | Советник директора по воспитанию,<br>студенты-члены медиацентра |
| 2.4                                                                                             | Создание видеороликов по текущим событиям техникума                                            | в течение года           | Советник директора по воспитанию,<br>студенты-члены медиацентра |
| 2.5                                                                                             | Фотосъемка, видеосъемка, подготовка пресс-релизов                                              | в течение года           | Советник директора по воспитанию,<br>студенты-члены медиацентра |
| 2.6                                                                                             | Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов                                           | в течение года           | Советник директора по воспитанию,<br>студенты-члены медиацентра |
| 2.7                                                                                             | Публикация статей о                                                                            | в течение года           | Советник директора                                              |

|      |                                                                                                                                                                        |                |                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|
|      | проведенных спортивных мероприятиях                                                                                                                                    |                | по воспитанию, студенты-члены медиацентра                    |
| 2.8  | Публикация статей об участии в муниципальных, региональных конкурсах и чемпионатах                                                                                     | в течение года | Советник директора по воспитанию, студенты-члены медиацентра |
| 2.9  | Организация и проведение фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков                                                              | в течение года | Советник директора по воспитанию, студенты-члены медиацентра |
| 2.10 | Организация и освещение мероприятий патриотической направленности                                                                                                      | в течение года | Советник директора по воспитанию, студенты-члены медиацентра |
| 2.11 | Организация и освещение мероприятий антитеррористической направленности                                                                                                | в течение года | Советник директора по воспитанию, студенты-члены медиацентра |
| 2.12 | Организация и освещение культурно-творческих мероприятий                                                                                                               | в течение года | Советник директора по воспитанию, студенты-члены медиацентра |
| 2.13 | Организация и освещение волонтерской деятельности                                                                                                                      | в течение года | Советник директора по воспитанию, студенты-члены медиацентра |
| 2.14 | Освещение проведения внеурочных занятий из цикла «Разговоры о важном», торжественная церемония поднятия Государственного флага и исполнения гимна Российской Федерации | в течение года | Советник директора по воспитанию, студенты-члены медиацентра |

## VI. РАБОТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Срок выполнения                                               | Ответственные исполнители                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Формирование плана профориентационных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | сентябрь                                                      | Зам.директора по УПР<br>Зав.лабораторией                                                             |
| 2.    | Актуализация программ дополнительного образования для школьников и студентов                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | август – сентябрь, затем по мере необходимости                | Зам.директора по НМР,<br>зав.лабораторией                                                            |
| 3.    | Разработка и корректировка договоров о сетевом взаимодействии со школами и предприятиями                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение учебного года                                       | Зам.директора по УПР<br>Зав.лабораторией                                                             |
| 4.    | Комплектование групп слушателей из числа студентов техникума по реализации программ дополнительного образования (набор преподавательского состава, оформление договоров о предоставлении платных образовательных услуг, разработка календарно-тематических планов, рабочих программ по учебным дисциплинам)                                                                          | сентябрь                                                      | Зам.директора по НМР,<br>зав.лабораторией                                                            |
| 5.    | Работа с общеобразовательными учреждениями г. Балаково:<br>- участие в родительских собраниях и классных часах в 9-11 классах;<br>- проведение индивидуальных бесед и консультаций для родителей и учащихся по вопросам поступления и выбора профессии;<br>-организация и проведение встреч со школьниками выпускных классов;<br>- организация выездных агитационных бригад в школы. | В течение учебного года                                       | Зам.директора по УПР<br>Зав.лабораторией                                                             |
| 6.    | Проведение «Дней открытых дверей»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | По отдельному плану                                           | Зам.директора по УПР,<br>зав.отделениями,<br>преподаватели,<br>мастера<br>производственного обучения |
| 7.    | Экскурсионная деятельность:<br>- организация экскурсий школьников на предприятия, в организации города;<br>- проведение экскурсий студентов на предприятия, в организации                                                                                                                                                                                                            | в течение года по согласованию с предприятиями, организациями | Зам.директора по УПР                                                                                 |
| 8.    | Участие во Всероссийской акции «Недели без турникетов» для школьников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Октябрь 2026 г.,<br>апрель 2027 г.                            | Зам.директора по УПР,<br>зав.отделениями                                                             |
| 9.    | Участие в городских, областных и муниципальных ярмарках вакансий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года, в соответствии с графиком                     | Зам.директора по УПР<br>зав.отделениями                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                   | проведения         |                                            |
| 10. | Встречи студентов с потенциальными работодателями:<br>- презентации предприятий, мастер-классы;<br>- беседы-презентации работодателей со студентами техникума;<br>- ярмарки вакансий для выпускников техникума (совместно с Кадровым центром Балаковского района) | В течение года     | Зам.директора по УПР                       |
| 11. | Проведение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, квизов, форумов, конференций, выставок и ярмарок вакансий для школьников и студентов младших курсов (с элементами ранней профориентации в соответствии с возрастными особенностями)                  | В течение года     | Зам.директора по УПР, зам.директора по НМР |
| 12. | Организация работы приемной комиссии:<br>- подготовка информационных стендов, сайта, ответов на вопросы в социальных сетях;<br>- проведение консультаций по правилам приема.                                                                                      | Май-август 2027 г. | Директор<br>Зам.директора по УР            |
| 13. | Разработка и изготовление рекламно-информационной продукции на 2027 год:<br>— разработка дизайна буклетов, информационных листовок, календарей, плакатов, видеороликов;<br>— актуализация информации на портале «Работа России» и в социальных сетях техникума.   | Декабрь 2026 г.    | Директор<br>Зам.директора по УПР           |

## VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ СТАБИЛЬНОСТИ И РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                               | Срок<br>выполнения                                            | Ответственные<br>исполнители                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.       | Реализация комплекса мер по мотивации трудовой деятельности и обеспечения стабильного финансового состояния техникума, осуществление контроля за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы. | Постоянно                                                     | Директор<br>Гл.бухгалтер                               |
| 2.       | Составление годовых, квартальных и месячных отчетов бухгалтерского учета, отчетов в негосударственные фонды, в статистику, ИФНС, отчеты на сайт закупок                                                | По графику                                                    | Гл.бухгалтер<br>Бухгалтер<br>Специалист по<br>закупкам |
| 3.       | Составление плана закупок товаров, работ, услуг                                                                                                                                                        | в<br>установленный<br>срок и по мере<br>внесения<br>изменений | Специалист по<br>закупкам                              |
| 4.       | Составление тарификации преподавателей, тарификации других педагогических работников, ведомости окладов заработной платы мастеров п/о на 2026-2027 уч. г.                                              | Август-<br>сентябрь<br>2026 г.                                | Гл.бухгалтер<br>Зам.директора по<br>УР, Отдел кадров   |
| 5.       | Составление плана ФХД                                                                                                                                                                                  | Декабрь 2026 г.                                               | Гл.бухгалтер                                           |
| 6.       | Инвентаризация основных средств, материальных запасов, обязательств                                                                                                                                    | На 1 октября<br>текущего года                                 | Бухгалтерия,<br>комиссия по<br>инвентаризации          |
| 7.       | Предоставление в ИФНС сведений по форме 2 НДФЛ за 2026 год                                                                                                                                             | Февраль 2027 г.                                               | Бухгалтерия                                            |
| 8.       | Сведения о стаже работников ЕФС-1, раздел 1                                                                                                                                                            | Январь 2027 г.                                                | Отдел кадров                                           |
| 9.       | Проведение электронных аукционов, запросов котировок в рамках Федерального закона № 223-ФЗ                                                                                                             | по мере<br>необходимости<br>в течении всего<br>года           | Специалист по<br>закупкам                              |
| 10.      | Проведение сверки с поставщиками                                                                                                                                                                       | по истечении<br>каждого<br>квартала                           | Бухгалтерия                                            |
| 11.      | Размещение на сайте vos.gov сведений о финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                            | по мере<br>необходимости<br>в течении всего<br>года           | Гл.бухгалтер                                           |
| 12.      | Работа в ГИИС «Электронный бюджет»                                                                                                                                                                     | в течение года                                                | Гл.бухгалтер                                           |
| 13.      | Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                                | до 31 декабря<br>2026 г.                                      | Гл.бухгалтер                                           |
| 14.      | Предоставление установленной отчетности                                                                                                                                                                | согласно<br>срокам сдачи                                      | Гл.бухгалтер<br>Специалист по<br>закупкам              |

**VIII. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГРАЖДАНСКАЯ  
ОБОРОНА, ОХРАНА ТРУДА, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ДОСТУПНАЯ  
СРЕДА**

| №<br>п/п                                 | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                             | Срок<br>выполнения        | Ответственные<br>исполнители                                                   |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                |
| 1.                                       | Детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.                                                                                                   | Сентябрь                  | Директор техникума,<br>зам. директора по безопасности                          |
| 2.                                       | Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны и противодействия терроризму. | Сентябрь                  | Директор техникума,<br>зам. директора по безопасности                          |
| 3.                                       | Контроль за работой систем пожарной и охранной сигнализации, видеонаблюдения и видеозаписи, кнопки экстренного вызова ГБР.                                                                                                                           | В течение года            | Зам. директора по АХР;<br>зам.директора по безопасности                        |
| 4.                                       | Организация соблюдения пропускного режима, регистрация посторонних лиц в журнале посетителей, автотранспорта в специальном журнале.                                                                                                                  | В течение года            | Зам. директора по АХР,<br>зам. директора по безопасности,<br>сотрудники охраны |
| 5.                                       | Повышение уровня антитеррористической защищенности – установка периметрального ограждения                                                                                                                                                            | По мере<br>финансирования | Директор техникума,<br>зам. директора по АХР                                   |
| 6.                                       | Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности в вопросах антитеррористической безопасности. Организация дежурства административного и преподавательского состава.                                                                     | В течение года            | Зам. директора по АХР,<br>зам.директора по безопасности                        |
| 7.                                       | Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности в вопросах антитеррористической безопасности.                                                                                                                             | 1 раз в семестр           | Зам. директора по УВР,<br>классные<br>руководители                             |
| 8.                                       | Оформление наглядной агитации по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, разработка памяток по действию при различных ЧС.                                                                      | В течение года            | Зам.директора по безопасности                                                  |
| 9.                                       | Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, студентов действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.                                                                                                                                | В течение года            | Директор техникума,<br>зам.директора по безопасности,<br>преподаватели         |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   | <b>ОБЖ</b>                                                            |
| 10.                        | Проведение инструктажей и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.   | Согласно плана проведения тренировок              | Директор техникума,<br>зам.директора по безопасности                  |
| 11.                        | Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.                                                                                                                                                                                | 1 раз в семестр                                   | Зам.директора по безопасности                                         |
| 12.                        | Проведение классных часов и тренировок с студентами ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий. | 1 раз в семестр или по мере необходимости         | Зам.директора по УВР,<br>классные руководители,<br>преподаватели ОБЖ  |
| 13.                        | Осуществление ежедневных обходов территории образовательного учреждения и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или подозрительных предметов.                                                                                                   | Ежедневно в конце рабочего дня,<br>в течение года | Дежурный администратор,<br>комендант,<br>сотрудники охраны            |
| 14.                        | Комиссионная проверка подвальных, чердачных и складских помещений, гаражных боксов.                                                                                                                                                                                                                         | 1 раз в месяц                                     | Зам.директора по АХР,<br>комендант,<br>зам. директора по безопасности |
| 15.                        | Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.                                                                               | В течение года                                    | Зам.директора по безопасности,<br>сотрудники охраны                   |
| 16.                        | Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности техникума.                                                                                                                                                                                                                             | В течение года                                    | Директор техникума,<br>зам. директора по безопасности                 |
| 17.                        | Комиссионная проверка зданий учебного корпуса и общежития                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 раз в квартал                                   | Зам.директора по АХР,<br>комендант,<br>зам. директора по безопасности |
| <b>ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                                                       |
| 1.                         | Проведение комплекса пожарно-профилактических мероприятий по подготовке                                                                                                                                                                                                                                     | 1 июня-15 августа                                 | Пожарно-техническая                                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|     | к новому учебному году и осенне-зимнему периоду.                                                                                                                                                                                          |                                               | комиссия,<br>зам. директора по<br>безопасности,<br>ООО«Янтарь - В» |
| 2.  | Сбор руководящего состава по подведению итогов и постановке задач на предстоящий год                                                                                                                                                      | Август                                        | Директор                                                           |
| 3.  | Тренировка по эвакуации из зданий и помещений ОУ                                                                                                                                                                                          | Согласно плана проведения тренировок          | Директор,<br>зам. директора по безопасности                        |
| 4.  | Проведение водного инструктажа по гражданской обороне                                                                                                                                                                                     | При приеме на работу                          | Зам. директора по безопасности                                     |
| 5.  | Проведение инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях.                                                                                                                                                                             | При приеме на работу, затем один раз в год    | Зам. директора по безопасности                                     |
| 6.  | Участие в Месячнике гражданской обороны.                                                                                                                                                                                                  | 1-31 октября                                  | Начальник штаба<br>ГО,<br>преподаватели<br>ОБЖ                     |
| 7.  | Разработка планирующих документов по вопросам ГО и ЧС на 2026-2027 учебный год.                                                                                                                                                           | Июнь-август 2026 г.                           | Зам. директора по безопасности                                     |
| 8.  | Организация и проведение профилактических противопожарных мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей при проведении Новогодних и Рождественских праздничных мероприятиях.    | 14 декабря –<br>11 января                     | Председатель КЧС<br>и ОПБ,<br>начальник штаба<br>ГО                |
| 9.  | Учебный сбор руководителей структурных подразделений по вопросу уточнения возможных чрезвычайных ситуаций от внутренних и внешних потенциально опасных источников. Выработка мероприятий по предотвращению ЧС и уменьшению ущерба от них. | Январь                                        | Директор                                                           |
| 10. | Подготовка и представление сведений и отчетов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.                                                                                                      | Согласно плана основных мероприятий           | Зам. директора по безопасности                                     |
| 11. | Подготовка должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС: в УМЦ ГОЧС области и на курсах ГО;                                                                                                                                                   | Согласно плана                                | Начальник штаба<br>ГО                                              |
| 12. | Участие в сборах со специалистами, начальниками отделов, начальниками штабов ГО и ЧС организаций, предприятий, учреждений на курсах ГО БМР                                                                                                | В соответствии с графиками на 2026 и 2027 гг. | Зам. директора по безопасности                                     |
| 13. | Предоставление информации для Областного реестра организаций, создающих нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО).                                                                       | до 10 февраля                                 | Зам. директора по безопасности                                     |
| 14. | Информирование населения (студентов и                                                                                                                                                                                                     | В течение года                                | Зам. директора по                                                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        |                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|     | родителей) по вопросам ГО и ЧС: распространение буклетов, плакатов, памяток.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        | безопасности                                                          |
| 15. | Реализация комплекса мероприятий по усилению мер террористической защищенности и пожарной безопасности на период праздничных нерабочих дней                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4 ноября,<br>31 декабря,<br>1-11 января,<br>21-23 февраля,<br>6-8 марта,<br>1-3 мая,<br>8-10 мая,<br>12-14 июня.       | Директор,<br>заместители<br>директора.                                |
| 16. | Разработка планирующих документов по вопросам ГО и ЧС на год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В 2-х недельный<br>срок после<br>утверждения<br>плана основных<br>мероприятий<br>БМР                                   | Директор<br>техникума                                                 |
| 17. | Разработка приказа об итогах подготовки к ведению ГО, предупреждению ЧС, обеспечения пожарной безопасности в 2026 г. и задачах на 2027 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | До 25 декабря                                                                                                          | Директор<br>техникума                                                 |
| 18. | Заседание эвакуационной комиссии-подведение итогов работы эвакуационной комиссии за 2026 год и постановка задач на 2027 год.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | До 25 декабря                                                                                                          | Председатель<br>эвакуационной<br>комиссии,<br>начальник штаба<br>ГО   |
| 19. | Разработка и утверждение планов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работы эвакуационной комиссии на 2027 год;</li> <li>• работы комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на 2026 год;</li> <li>• основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на 2026 год</li> </ul> | До 25 декабря<br>До 25 декабря<br>В 2-х недельный<br>срок после<br>утверждения<br>плана основных<br>мероприятий<br>БМР | Директор<br>техникума,<br>заместитель<br>директора по<br>безопасности |

#### ОХРАНА ТРУДА

|    |                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Проведение ремонтных работ и подготовка помещений учебного корпуса и общежития к новому учебному году.                                                                                                                             | Июль- август<br>2026 г. | Зам директора по<br>АХР                                                     |
| 2. | Подготовка техникума к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. | Август                  | Директор,<br>зам. директора по<br>АХР,<br>зам. директора по<br>безопасности |
| 3. | Организация проведения медицинских осмотров лиц, определенных нормативными документами Минздрава и Минобразования РФ.                                                                                                              | Август                  | Специалист по<br>кадрам                                                     |
| 4. | Проведение проверки состояния                                                                                                                                                                                                      | Август                  | Инженер-                                                                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|
|     | электрооборудования и электроустановок в зданиях учебного корпуса и общежития техникума (заземление, маркировка розеток и т.п.)                                                                                                                                           |                     | электрик                                      |
| 5.  | Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год                                                                                                   | Август              | Директор                                      |
| 6.  | Информирование работников техникума о выполнении настоящего плана и затраченных средств на охрану труда.                                                                                                                                                                  | Декабрь             | Директор                                      |
| 7.  | В соответствии с введенным штатным расписанием проведение корректировки и уточнение инструкций по охране труда отдельных категорий работников.                                                                                                                            | В течение года      | Зам.директора по безопасности                 |
| 8.  | Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление документации.                                                                                                                                                           | В течение года      | Зам.директора по безопасности                 |
| 9.  | Проведение с сотрудниками стажировок на рабочем месте. Оформление документации.                                                                                                                                                                                           | В течение года      | Зам.директора по безопасности                 |
| 10. | Проведение обучения и проверка знаний требований охраны труда работников рабочих профессий, пользования средствами индивидуальной защиты и оказания первой помощи пострадавшим.                                                                                           | В течение года      | Комиссия по ОТ, зам.директора по безопасности |
| 11. | Проведение инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками. Оформление документации.                                                                                                                                                                           | В течение года      | Зам.директора по безопасности                 |
| 12. | Обучение сотрудников ОТ: заключение договоров со специальными организациями для проведения обучения ответственных работников по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, пользованию средствами индивидуальной защиты, проверки знания требований охраны труда. | В течение года      | Зам. директора по безопасности                |
| 13. | Проведение дезинфекционных мероприятий.                                                                                                                                                                                                                                   | Ежеквартально       | Зам директора по АХР                          |
| 14. | Проведение замены деревянных окон на пластиковые для нормализации температурного режима и создания рабочего микроклимата.                                                                                                                                                 | В течение года      | Зам директора по АХР                          |
| 15. | Проведение проверки освещения в учебных аудиториях и замены осветительных ламп, вышедших из строя.                                                                                                                                                                        | В течение года      | Инженер-электрик                              |
| 16. | Пополнение необходимыми лекарственными средствами медицинские аптечки на рабочих местах.                                                                                                                                                                                  | Июнь-август 2026 г. | Инструктор по гигиеническому воспитанию       |
| 17. | Проведение сезонных и других необходимых медицинских прививок для сотрудников и студентов техникума.                                                                                                                                                                      | В течение года      | Инструктор по гигиеническому воспитанию       |
| 18. | Уточнение списка лиц, которым необходима замена СИЗ, закупка и выдача полагающихся сертифицированных средств защиты и                                                                                                                                                     | В течение года      | Зам директора по АХР                          |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                                                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                              | спецодежды.                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                        |
| 19.                          | Проведение планово-предупредительного ремонта зданий, сооружений и оборудования (согласно отдельного плана и сметы расходов).                                                                                                                    | В течение года                           | Зам директора по АХР                                                   |
| 20.                          | Проведение специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                                                      | По мере необходимости                    | Комиссия по СОУТ                                                       |
| <b>ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                                                        |
| 1.                           | Планирование мероприятий по пожарной безопасности на 2026 – 2027 учебный год.                                                                                                                                                                    | Август                                   | Зам. директора по безопасности                                         |
| 2.                           | Выполнение предписаний пожарнадзора г. Балаково по противопожарной безопасности.                                                                                                                                                                 | В течение года                           | Директор, зам. директора по безопасности                               |
| 3.                           | Ремонт пожарно-охранной сигнализации, системы видеонаблюдения, контроль удаленного доступа.                                                                                                                                                      | По мере необходимости                    | Зам директора по АХР, обслуживающая организация                        |
| 4.                           | Проведение технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации, видеонаблюдения, системы оповещения людей о пожаре, управления удаленного доступа входа в зданиях учебного корпуса и в здании общежития.                              | Ежемесячно                               | Обслуживающая организация                                              |
| 5.                           | Осуществление контроля за техническим обслуживанием автоматической пожарной сигнализации, видеонаблюдения, системы оповещения людей о пожаре, управления удаленного доступа входа в зданиях учебного корпуса и в здании общежития.               | В течение года                           | Зам. директора по безопасности                                         |
| 6.                           | Проверка первичных средств пожаротушения, работы пожарных кранов на водоотвод, с последующей сушкой и перекладкой пожарных рукавов. Ревизия огнетушителей, ОТВ, перезарядка, ТО                                                                  | Сентябрь<br>февраль                      | Пожарно-техническая комиссия, организации, имеющие лицензию МЧС России |
| 7.                           | Проведение объектовых тренировок по темам: «Эвакуация учащихся (студентов) и работников техникума при возникновении условного пожара в здании учебного корпуса»; «Эвакуация жильцов студенческого общежития при возникновении условного пожара». | 25 сентября<br>22 апреля                 | Зам. директора по безопасности, зам.директора по УВР                   |
| 8.                           | Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения в здании учебного корпуса и здании общежития.                                                                                                                                                | Август,<br>март                          | Зам. директора по безопасности, ООО«Янтарь - В»                        |
| 9.                           | Проведение Всероссийских открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности и культуре безопасности.                                                                                                                                      | март,<br>апрель,<br>сентябрь,<br>октябрь | Зам. директора по безопасности                                         |
| 10.                          | Привлечение на родительские собрания сотрудников федерального государственного                                                                                                                                                                   | В течение года                           | Зам. директора по безопасности                                         |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                                      |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|
|                                    | пожарного надзора с целью доведения до родителей информации по профилактике гибели детей на пожарах, а также профилактике пожаров по причине шалости детей с огнем.                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                                      |
| 11.                                | Обновление памяток по мерам пожарной безопасности:<br>в пожароопасный летний период;<br>в зимний период.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Апрель<br>Ноябрь         | Зам. директора по безопасности                       |
| <b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                                      |
| 12.                                | Паспортизация ГАПОУ СО «БПТ» (внесение изменений)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Декабрь 2026 г.          | Зам. директора по безопасности,                      |
| 13.                                | Внесение изменений в «Дорожную карту» доступности объектов ГАПОУ СО «БПТ».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Декабрь 2026 г.          | Зам. директора по безопасности                       |
| 14.                                | Мониторинг стоимости оборудования. Подготовка технического задания на приобретение оборудования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | По срокам закупок        | Зам. директора по безопасности                       |
| 15.                                | Обучение специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.                                                                                                                                                                       | Октябрь – ноябрь 2026 г. | Зам. директора по безопасности                       |
| 16.                                | Размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в т.ч. дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне | В течение 2027 года      | Зам. директора по безопасности, зам директора по АХР |
| 17.                                | Оснащение актового зала техникума индукционной системой и звукоусиливающей аппаратурой для слабослышащих                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | До конца 2026 года       | Зам. директора по безопасности, зам директора по АХР |
| 18.                                | Установка поручней на стенах 1-го, 2-го, 3-го и 4-го этажей учебного корпуса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение 2027 года      | Зам. директора по безопасности, зам директора по АХР |

## IX. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

**Цель:** создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум».

## 9.1. Работа с сотрудниками

**Задача:** обеспечение режима работы ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» соответствующим нормативно-правовыми документам.

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок<br>исполнения                                                                                                        | Ответственный         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Подготовка и проведение совещаний при зам. директора по АХР по вопросам:<br>- санитарное состояние и содержание участков техникума и общежития, и зон прилегающей территории.<br>- подготовка здания техникума и общежития, территории:<br>к осенне-зимнему сезону;<br>к новому учебному году.<br>- итоги инвентаризации материальных запасов и оборудования<br>- выполнение предписаний Роспотребнадзора и органов Госпожнадзора; плановых и внеплановых проверок<br>- соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю;<br>- соблюдение гигиенических требований к условиям содержания обучающихся техникума;<br>- дератизационно-дезинфекционные работы в помещениях техникума и общежития, столовой;<br>- маркировка хозяйственного инвентаря;<br>- подведение итогов работы техперсонала за квартал (программа производственного контроля) | апрель-май                                                                                                                | Зам. директора по АХР |
| 2. Проведение инструктажей с сотрудниками<br>- пожарной безопасности при работах;<br>- электротехнической безопасности;<br>- техники безопасности и охраны труда на рабочем месте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | июнь-август<br>январь, июнь                                                                                               |                       |
| 3. Ознакомление техперсонала с нормативно-правовыми документами в области финансово-хозяйственной деятельности; приказами, локальными актами ГАПОУ СО «БПТ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года                                                                                                            |                       |
| 4. Уточнение (ежегодное):<br>- инструкций по технике безопасности и охране труда на закрепленном участке;<br>инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании техникума и общежития, на территории.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ежеквартально                                                                                                             |                       |
| 5. Распределение убираемых площадей в здании техникума и общежития, на территории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4-я неделя каждого месяца<br>ежемесячно<br>ежеквартально при поступлении на работу сентябрь, февраль<br>сентябрь, февраль | Зам. директора по АХР |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | по мере необходимости ноябрь                                                                                              | Зам. директора по АХР |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | по мере необходимости                                                                                                     |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | август                                                                                                                    | Зам. директора по АХР |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ежемесячно                                                                                                                |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | по мере                                                                                                                   | Зам. директора по АХР |

|                                                                                                                                                                      |                              |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 6. Составление графиков отпусков                                                                                                                                     | необходимости<br>август, май | Зам. директора по АХР, комендант |
| 7. Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты.                  | ежемесячно<br>ежеквартально, | Зам. директора по АХР            |
| 8. Организация медицинского осмотра тех.персонала техникума                                                                                                          |                              | Зам. директора по АХР            |
| 9. Ведение журнала технической эксплуатации здания и территории                                                                                                      |                              | Зам. директора по АХР            |
| 10. Организация текущего ремонта убираемых площадей и территорий                                                                                                     |                              | Зам. директора по АХР            |
| 11. Организация:<br>утилизации люминесцентных ламп;<br>перезарядки огнетушителей;<br>обхода здания техникума и общежития с целью предупреждения терроризма и пожара. |                              | Зам. директора по АХР            |
| 12. Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ                                                                                                                        |                              |                                  |
| 13. Работа по программе энергосбережение                                                                                                                             |                              |                                  |
| Внесение корректировок                                                                                                                                               |                              |                                  |

## 9.2. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность

**Задача:** Создание условий для осуществления учебного процесса: оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием (укрепление, пополнение) материально-технической и учебно-методической базы техникума.

| Мероприятия                                                                                                                                                        | Срок исполнения                                                    | Ответственный                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.Ознакомление со сметой на календарный год<br>2.Составление смет по текущему и кап. ремонту<br>Подача заявок в Министерство образования Саратовской области.      | Январь<br>Август-сентябрь                                          | Классные руководители, ответственные за кабинеты и |
| 3. Работа по заключенным контрактам (получение счет-фактур, накладной)<br>Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов, и др. | По мере необходимости<br>Согласно выделенных средств<br>Ежемесячно |                                                    |
| 4. Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств, лекарственных средств и т.д.                                | Ежеквартально                                                      |                                                    |
| 5. Организация работы по заполнению инвентарных карточек основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д.                                | Ежегодно (декабрь)                                                 |                                                    |
| 7. Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса                                                        |                                                                    |                                                    |
| 8. Участие в проведении инвентаризации:<br>материальных ценностей основного фонда;<br>сооружений и ограждений прилегающей территории                               |                                                                    |                                                    |
| 9. Постановка материальных ценностей на учет                                                                                                                       |                                                                    |                                                    |

|                                                                                                                                                          |                                                      |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.)                                                                                            | В течение 1-2-х дней пор мере получения счет-фактуры | лаборатории |
| 10. Закупка канцелярских и хозяйственных товаров.                                                                                                        | Июль, август                                         |             |
| 11. Анализ хозяйственной деятельности по контрактам и сметам прошлого и текущего годов                                                                   | Раз в квартал                                        |             |
| 12. Заполнение инвентарных карточек по сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости | Август<br>Сентябрь-октябрь                           |             |

### 9.3. Взаимодействие ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» с внутренними и внешними структурами.

**Задача:** обеспечение эффективного функционирования материально-технической и учебно-методической базы посредством взаимовыгодного сотрудничества с общественными организациями.

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок исполнения                                                                | Ответственный                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. Организация осмотра готовности кабинетов, здания и территории:<br>- к новому учебному году;<br>- работе в осенне-зимних условиях;                                                                                                                                                | август<br>по приказу в период низкого температурного режима<br>август-сентябрь | Зам.директора по АХР<br>Зам.директора по УПР<br>Зав.кабинетами       |
| 2. Оформление заявок при планировании:<br>- текущего ремонта в учебном году;<br>- 3 (5)-летнего плана развития материально-технической базы                                                                                                                                         | май                                                                            | Зам.директора по АХР<br>Зам.директора по УПР                         |
| 3. Организация субботников по благоустройству здания техникума и общежития, территории (распределение зон уборки в здании и на территории по студенческим группам, обеспечение инвентарем)                                                                                          | август – сентябрь                                                              | Зам.директора по безопасности                                        |
| 4. Оформление наглядной агитации: стенды: «Противопожарная безопасность»; «Требования СанПиН»; «Охрана труда и техника безопасности»; «Комплексная безопасность и антитеррористическая защищенность в образовательном учреждении»                                                   | по мере поступления новой информации ежемесячно                                | Зам.директора по безопасности                                        |
| 5. Проведение производственного контроля:<br>- соблюдение правил СанПиН, охраны труда, противопожарной безопасности;<br>- организация работы буфета, соблюдение питьевого режима;<br>- подготовка кабинетов, групп, зон и территории к новому учебному году, осенне-зимнему сезону. | ежедневно<br>ноябрь-декабрь                                                    | Зам.директора по АХР<br>Зам.директора по УПР<br>Зам.директора по АХР |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|
| 6. Разработка мер по реализации энерго- и водо-ресурсосбережения (установка теплосчетчиков, водосчетчиков).                                                                                                                                                                    | июль, август | Зам.директора по безопасности                |
| 7. Разработка комплексного планирования по подготовке техникума:<br>- к новому учебному году;<br>- осенне-зимнему сезону;<br>- инвентаризации;<br>- обеспечению безопасности техникума;<br>- содержанию здания техникума и общежития, территории; противопожарным мероприятиям | март, август | Зам.директора по АХР<br>Зам.директора по УПР |

#### 9.4. Осуществление производственного контроля за административно-хозяйственной деятельностью

**Задача:** обеспечение проверки исполнения нормативно-правовых и локальных актов по созданию условий функционирования ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум».

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок исполнения                                                                                                                                                                          | Ответственный                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>1. Участие в тематических проверках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда;</li> <li>- выполнению требований Закона РФ «Об образовании в РФ», об обеспечении необходимых санитарно-гигиенических условий обучения (соблюдение правил СанПиН по воздушному, тепловому, световому, питьевому режимам);</li> <li>- организации питания;</li> <li>- противопожарному состоянию здания техникума и общежития, оснащенности пожарным оборудованием и инвентарем</li> </ul> <p>2. Проверка документации согласно номенклатуре дел (самоаудит)</p> <p>3. Контроль за выполнением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказов и распоряжений администрации техникума, вышестоящих организаций в соответствии с должностными обязанностями младшего технического (обслуживающего) персонала;</li> <li>- заключений Роспотребнадзора, Госпожнадзора, ГИБДД и других организаций;</li> <li>— рекомендаций по проверкам ССУЗов.</li> </ul> <p>4. Составление отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по анализу работы за месяц, квартал, год;</li> <li>- финансовым документам для бухгалтерии техникума.</li> </ul> <p>5. Осуществление контроля по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение тех.персоналом их функциональных обязанностей;</li> <li>- соблюдение сроков прохождения обслуживающим и тех. персоналом сан-гигиенической подготовки и мед. осмотров.</li> <li>- укомплектованность мед.аптечками</li> <li>- санитарное состояние и содержание техникума и общежития;</li> </ul> | <p>согласно годового плана, приказа директора</p> <p>ежеквартально</p> <p>по мере выполнения</p> <p>по запросам</p> <p>ежедневно</p> <p>согласно приказа директора</p> <p>ежемесячно</p> | лица, назначенные приказом директора |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических норм в производственных помещениях, буфете, туалетах, медицинском кабинете, на крыше, в подвальных и складских помещениях;</li> <li>- целостность и техническое состояние имущества техникума;</li> <li>- соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов;</li> <li>- состояние опрессовки и промывки</li> <li>- замер сопротивлений изоляции;</li> <li>- состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования;</li> <li>- ход ремонтно-восстановительных работ;</li> <li>- экономное использование энерго- и водоресурсов;</li> <li>- хранение и вывоз ламп /ДРЛ/</li> <li>- подготовка техникума к новому учебному году и осенне-зимнему сезону;</li> <li>- состояние прилегающей территории;</li> <li>- итоги инвентаризации</li> </ul> | <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>раз в три года</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно согласно заявки и графика согласно заявки декабрь</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|