

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ СО «БПТ»


Э.А.Никулина
«30» июня 2026г.

ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
на 2026-2027 учебный год


№ п/п	Время проведения	Мероприятие	Ответственный
1.	Август	Педсовет организационный «Анализ работы приемной комиссии в 2026 году, анализ работы по подготовке ОУ к новому учебному году, задачи педагогического коллектива на новый учебный год»	Директор, зам. директора по УР, НМР, УВР, УПР
		Заседание методического совета	Зам.дир.по УР и НМР
		Разработка внутренних локальных актов	Зам.дир. по УР
		Руководство предметно-цикловыми комиссиями	Зам.дир. по УР
2.	Сентябрь	Участие и подготовка к заседанию методического совета	Зам.дир.по УР и НМР
		Контроль записей в учебных журналах	Зам.дир.по УР,зав.отделением
		Проведение ВПР-СПО	Зам.дир.по УР,зав.отделением
		Формирование отчета СПО-1	Зам.дир.по УР,зав.отделением
		Руководство предметно-цикловыми комиссиями	Зам.дир. по УР
		Руководство и координация работы зав.отделениями	Зам.дир. по УР
		Координация работы преподавателей	Зам.дир.по УР, зав.отделением
		Проверка посещаемости занятий студентами	Зам.дир. по УР. Зав.отделениями
		Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру	Зам.дир.по УР
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий	Зам.дир. по УР.
3.	Октябрь	Педсеминар «Использование искусственного интеллекта в учебном процессе: как технологии меняют образование»	Зам.дир.по УР и НМР, методист
		Участие и подготовка к заседанию методического совета	Зам.дир.по УР и НМР
		Организация мониторинга качества образования (на ноябрь)	Зам.дир.по УР и НМР
		Контроль записей в учебных журналах	Зам.дир.по УР, зав.отделением
		Руководство предметно-цикловыми комиссиями	Зам.дир. по УР
		Проверка посещаемости занятий студентами	Зам.дир. по УР. Зав.отделениями
		Контроль за своевременным внесением	Зам.дир.по УР

		сведений в Дневник.ру	
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий	Зам.дир. по УР.
4.	Ноябрь	Педсовет «Техникум – предприятие: новые форматы партнерства для повышения качества практической подготовки»	Зам. директора по УР,НМР, УПР,
		Участие и подготовка к заседанию методического совета	Зам.дир.по УР и НМР
		Контроль записей в учебных журналах	Зам.дир.по УР, зав.отделением
		Контроль за созданием учебно-методического материала к экзаменационной сессии	Зам.дир. по УР, председатели ПЦК
		Подготовка и проведение предметной недели комиссии экономических дисциплин	Зам.дир. по УР. Зав.отделениями, председатель ПЦК
		Руководство предметно-цикловыми комиссиями	Зам.дир. по УР
		Проверка посещаемости занятий студентами	Зам.дир. по УР. Зав.отделениями
		Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру	Зам.дир.по УР
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий	Зам.дир. по УР.
		5.	Декабрь
Контроль записей в учебных журналах	Зам.дир.по УР, зав.отделением		
Руководство предметно-цикловыми комиссиями	Зам.дир. по УР		
Проверка посещаемости занятий студентами	Зам.дир. по УР. Зав.отделениями		
Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру	Зам.дир.по УР		
Подготовка и проведение промежуточной аттестацией	Зам.дир. по УР, зав.отделениями		
Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий	Зам.дир. по УР.		
Подготовка и проведение предметной недели комиссии информатики и программирования	Зам.дир. по УР. Зав.отделениями, председатель ПЦК		
Подготовка и проведение предметной недели комиссии электрических и электромеханических дисциплин	Зам.дир. по УР. Зав.отделениями, председатель ПЦК		
6.	Январь	Педсовет «Итоги и анализ промежуточной аттестации за 1 семестр»	Зам директора по УР, УВР
		Заседание методического совета	Зам.дир.по УР и НМР
		Контроль записей в учебных журналах	Зам.дир.по УР, зав.отделением
		Участие в заседание стипендиальной комиссии	Директор, зам.дир.по УР, зав.отделением, гл.бухгалтер
		Руководство предметно-цикловыми	Зам.дир. по УР

		комиссиями	
		Проверка посещаемости занятий студентами	Зам.дир. по УР. Зав.отделениями
		Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру	Зам.дир.по УР
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий	Зам.дир. по УР.
7.	Февраль	Заседание методического совета	Зам.дир.по УР и НМР
		Контроль записей в учебных журналах	Зам.дир.по УР, зав.отделением
		Руководство предметно-цикловыми комиссиями	Зам.дир.по УР
		Проверка посещаемости занятий студентами	Зам.дир. по УР. Зав.отделениями
		Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру	Зам.дир.по УР
		Подготовка и проведение предметной недели комиссии иностранного языка и физической культуры	Зам.дир. по УР. Зав.отделениями, председатели ПЦК
		Участие в подготовке и проведении дней открытых дверей	Зам.дир.по УР, зав.отделением
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий	Зам.дир. по УР.
8.	Март	Педсеминар «Педагогические и психологические аспекты в работе преподавателя»	Зам. директора по УР, НМР, методист
		Заседание методического совета	Зам.дир.по УР и НМР
		Контроль записей в учебных журналах	Зам.дир.по УР, зав.отделением
		Руководство предметно-цикловыми комиссиями	Зам.дир. по УР
		Проверка посещаемости занятий студентами	Зам.дир. по УР. Зав.отделениями
		Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру	Зам.дир.по УР
		Подготовка и проведение предметной недели комиссии механических дисциплин	Зам.дир. по УР. Зав.отделениями, председатели ПЦК
		Участие в подготовке и проведении дней открытых дверей	Зам.дир.по УР, зав.отделением
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий	Зам.дир. по УР.
9.	Апрель	Заседание методического совета	Зам.дир.по УР и НМР
		Мониторинг качества образования	Зам.дир.по УР и НМР
		Контроль записей в учебных журналах	Зам.дир.по УР, зав.отделением
		Заседание стипендиальной комиссии	Директор, зам.дир.по УР, зав.отделением, гл.бухгалтер
		Руководство предметно-цикловыми комиссиями	Зам.дир. по УР

		Проверка посещаемости занятий студентами	Зам.дир. по УР. Зав.отделениями
		Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру	Зам.дир.по УР
		Подготовка и проведение предметной недели комиссии химико-технологических дисциплин	Зам.дир. по УР. Зав.отделениями, председатель ПЦК
		Пед.совет «Уроки и результаты V регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Саратовской области»	Зам. директора по УР, НМР, методист, председатели ПЦК
		Участие в подготовке и проведении дней открытых дверей	Зам.дир.по УР, зав.отделением
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий	Зам.дир. по УР.
10.	Май	Заседание методического совета	Зам.дир.по УР и НМР
		Контроль записей в учебных журналах	Зам.дир.по УР,зав.отделением
		Контроль за созданием учебно-методического материала к экзаменационной сессии	Зам.дир. по УР, Председатели ПЦК
		Руководство и контроль за подготовкой учебной нагрузки на новый учебный год	Зам.дир. по УР,Председатели ПЦК, Уч.часть
		Проверка посещаемости занятий студентами	Зам.дир. по УР. Зав.отделениями
		Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру	Зам.дир.по УР
		Подготовка и проведение итоговой аттестацией	Зам.дир. по УР, зав.отделениями
		Подготовка и проведение предметной недели комиссии гуманитарных и физико-математических дисциплин, комиссии социальных дисциплин и безопасности жизнедеятельности	Зам.дир. по УР. Зав.отделениями, председатели ПЦК
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий	Зам.дир. по УР
11.	Июнь-июль	Заседание методического совета	Зам.дир.по УР и НМР
		Контроль записей в учебных журналах	Зам.дир.по УР, зав.отделением
		Уточнение, корректировка, распределение учебной нагрузки на 2027/28 уч.год, выявление вакансий	Зам.дир. по УР
		Знакомство с предварительной учебной нагрузкой на новый учебный год	Зам.дир. по УР
		Организация работы по переработке учебных планов на новый учебный год	Зам.дир. по УР
		Руководство председателями ПЦК и преподавателями по организации работы по переработке рабочих программ	Зам.дир. по УР
		Проверка посещаемости занятий студентами	Зам.дир. по УР. Зав.отделениями

		Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру	Зам.дир.по УР
		Подготовка и проведение промежуточной аттестацией	Зам.дир. по УР, зав.отделениями
		Повышение профессионального уровня преподавателей: посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ посещенных занятий	Зам.дир. по УР.
		Участие в работе стипендиальной комиссии	Директор, зам.дир.по УР, зав.отделением
		Итоги работы педагогического коллектива за 2026-2027 учебный год	Директор, зам. директора по УР, НМР, УВР, УПР
12.	Постоянно	Контроль за работой учебной части	Зам.дир. по УР
13.	По мере необходимости	Подготовка статистической отчетности	Зам.дир. по УР. Зав.отделениями
14.	По мере необходимости	Издание приказов по организации и проведения образовательного процесса	Зам.дир. по УР.
15.	Еженедельно	Участие в подготовке и проведении производственных совещаний	Зам.дир. по УР.
16.	Ежедневно	Организация работы по предупреждению и преодолению неуспеваемости студентов	Зам.дир. по УР. Зав.отделениями
17.	В рамках предметных недель	Целевые взаимопосещения занятий преподавателей техникума	Зам.дир. по УР, зам.дир. по НМР, методист, председатели ПЦК
18.	По мере необходимости	Своевременное доведение до преподавателей содержания нормативных документов	Зам.дир.по УР

Заместитель директора по учебной работе _____  Сулейманова Н.Ю.