

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»**

П Р И К А З

от 02 сентября 2019 г.

№ 391

г. Балаково

**О создании комиссии по экспертной оценке
материальных и культурных ценностей, подлежащих
эвакуации в безопасные районы в особый период**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», Выписки из Правил эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.06.2004 г. №303 с учетом внесенных изменений постановлением Правительства РФ от 03.02.2016 г. №1

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать в ГАПОУ СО «БПТ» комиссию по экспертной оценке материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы в особый период, на 2019-2020 учебный год в составе:

Председатель: Никулина Э.А., директор
Зам.председателя: Шевченко П.А., специалист по ОТ
Члены комиссии: Шарова И.Г., зам. директора по УР
Комлева О.А., зам.директора по УПР
Гаврилова Л.Д., зам.директора по АХР
Горбунова Л.А., зам.директора по УВР
Сулейманова Н.Ю., зам.директора по НМР
Уханова А.В., гл.бухгалтер
Членова И.Н., специалист по кадрам
Малиновская Л.Г., архивариус
Костюкова М.В., зав.канцелярией
Аникина С.А., зав. лабораторией
Савельева А.С., секретарь
Секретарь: Мелехина Е.А., секретарь

2. Утвердить перечень культурных и материальных ценностей ГАПОУ СО «БПТ», подлежащих эвакуации в безопасные районы в особый период (Приложение № 1).

3. Назначить главного бухгалтера Уханову А.В. ответственным лицом по вывозу материальных и культурных ценностей.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника штаба по ГОЧС - Шевченко П.А., специалиста по ОТ.

Директор



Э.А. Никулина

Исп. П.А. Шевченко

**Перечень
материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации
в безопасные районы в особый период**

№ п/п	Материальные и культурные ценности, подлежащие эвакуации	Вес (тонн)	Ответственное лицо
1	Уставные документы	0,02	Костюкова М.В.
2	Документы текущего делопроизводства	0,02	Костюкова М.В.
3	Архивные документы	0,5	Малиновская Л.Г.
4	Бухгалтерские документы	0,5	Уханова А.В.
5	Научно-методическая документация	0,05	Сулейманова Н.Ю.
6	Учебная документация	0,03	Шарова И.Г.
7	Учебно-воспитательная документация	0,02	Горбунова Л.А.
8	Учебно-производственная документация	0,01	Комлева О.А.
9	Запасы материальных средств и медицинского имущества	0,3	Гаврилова Л.Д.
10	Документация отдела кадров	0,1	Членова Н.Н.
11	Документация секретариата	0,1	Савельева А.С.
12	Электронно-вычислительные системы, базы данных на электронных носителях	0,1	Аникина С.А.
	Всего:	1,75	