

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ПРИНЯТО

Советом ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 18.05.2020 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 18.05.2020 г. № 106

ПОЛОЖЕНИЕ

**об уполномоченном на решение задач в области
гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 А.В. Исакова

« 18 » 05 2020 г.

г. Балаково
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» (далее - техникум) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 г. №782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и приказом МЧС России от 23.05.2017 г. №230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работников) организаций» и определяет предназначение и задачи уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны в организации (далее - Уполномоченный).

1.2. Уполномоченный назначается приказом директора образовательной организации и непосредственно ему подчиняется.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

2.1. Основными задачами Уполномоченного являются:

- планирование и организация мероприятий по гражданской обороне;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения в образовательной организации;
- организация подготовки работников техникума способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и иных средств.

2.2. Уполномоченный выполняет следующие функциональные обязанности:

- разрабатывает, уточняет и корректирует план ГО;
- осуществляет методическое руководство планированием мероприятий ГО и ЧС в образовательной организации;
- планирует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов;
- разрабатывает проекты локальных документов, регламентирующих работу в области ГО и ЧС;
- организует планирование мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования образовательной организации в военное время;
- организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий ГО;
- организует планирование мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления образовательной организации;
- организует прием сигналов ГО и доведение их до руководящего состава;
- организует оповещение работников образовательной организации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирует и организует подготовку по ГО руководящего состава образовательной организации;

- организует подготовку работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирует и организует проведение учений и тренировок по ГО, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке;
- формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материально-технических, медицинских и иных средств;
- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО;
- вносит на рассмотрение директору техникума предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО

3.1. Уполномоченный имеет право:

- вносить предложения по вопросам совершенствования ГО в организации руководству образовательной организации;
- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- предоставлять в установленном порядке свою организацию в органах управления и других организациях по вопросам ГО;
- представлять руководству образовательной организации и вышестоящим органам управления ГО расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по ГО;
- получать от руководителей структурных подразделений образовательной организации необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей;
- осуществлять контроль за проведением мероприятий по ГО в структурных подразделениях образовательной организации;
- вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГО;
- проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующего квалификационного разряда;
- повышать свою квалификацию.

3.2. Уполномоченный несет ответственность за несвоевременное и некачественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.