

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БПТ»

Э.А. Никулина

2020 г.

## ПРОГРАММА

мер в части обеспечения полного освоения образовательной программы  
в период перехода на дистанционное обучение обучающихся  
ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»

2020 г.

1. Организация учебного процесса в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» (далее - ГАПОУ СО «БПТ») в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и расписанием учебных занятий.

2. Своевременное внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в отношении форм обучения, технических средств обучения, календарно-тематическое планирование (практическая часть программы остается неизменной), с использованием блочной подачи учебного материала, проведением интегрированных учебных занятий и резервного времени.

3. Разработка педагогическими работниками учебных материалов для дистанционного обучения (тем для изучения, рекомендуемой литературы, вопросов для самоподготовки для освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, реализации программ учебных и производственных практик, видеоматериалов) и размещение их на сайте образовательной организации.

4. Информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом технических возможностей образовательной организации и обучающегося.

5. Доведение информации до обучающихся и их родителей о заданиях с целью выполнения программного материала.

6. Применение педагогическими работниками разнообразных видов работ (самостоятельные работы, рефераты, конспекты и др.), объяснение изучения новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию (презентация учебного занятия, план-конспект, Интернет-занятие, и др. формы).

7. Применение педагогическими работниками разнообразных форм самостоятельной работы, дистанционных форм обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками до сведения обучающихся в сроки, устанавливаемые образовательной организацией.

8. Контроль за своевременным выполнением задания обучающимися и направлением результатов на электронную почту педагогического работника.

9. Оценка педагогическим работником результатов выполнения задания каждым обучающимся и выставление оценки в учебный журнал. Организация индивидуальной работы с обучающимися при получении неудовлетворительных оценок.

10. Оценка самостоятельной работы дается только в части достижения обучающимся положительных результатов с выставлением оценки в журнал.

11. Информирование об итогах учебной деятельности, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

12. Обеспечение ежедневного мониторинга присутствия обучающихся и получения образования.

13. Обеспечение ежедневной рассылки согласно расписанию заданий обучающимся на электронную почту с учетом того, что объем задания должен быть адекватен времени проведения занятий.

14. Обеспечение ежедневного мониторинга состояния здоровья обучающихся ГАПОУ СО «БПТ».

15. Еженедельное формирование педагогическими работниками отчета об успеваемости обучающихся и предоставление его в учебный отдел ГАПОУ СО «БПТ».

16. Обеспечение предоставления обучающимся по производственным практикам рекомендаций по выполнению программы практики, направления выполненных заданий методическому руководителю практики в методические дни, установленные расписанием.

17. Обеспечение соблюдения норм педагогической этики, исключение распространения недостоверной (документально неподтвержденной) информации среди участников образовательного процесса.

18. Обеспечение ведения ответственным лицом журнала учета рабочего времени педагогических работников.