

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

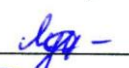
от 05.05.2016 г. № 187

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе кружков и спортивных секций в ГАПОУ СО «БПТ»

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 А.В. Луценко
« 05 » 05 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 05.05.2016 г. № 3)

ПРИНЯТО

Студенческий совет

(протокол от 09.03.2016 г. №21)

г.Балаково
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Санитарными правилами (СП 2.4.2.782-99), Уставом техникума, должностными инструкциями работников техникума.

1.2 Ориентация учебно-воспитательного процесса, удовлетворение потребностей и интересов, развитие их способностей, организация досуга реализуется через работу кружков и спортивных секций. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков (спортивных секций) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.3. Кружки (спортивные секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства ГАПОУ СО «БПТ», реализации процесса становления личности в разработанных видах деятельности, социальной защиты окружающей среды и обеспечение условий для проведения внеурочной деятельности с самими.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ТВОРЧЕСКИХ КРУЖКОВ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ

2.1 Задачей кружков, спортивных секций является организация физического воспитания студентов с целью укрепления здоровья, привития навыков здорового образа жизни, достижения спортивного мастерства.

2.2 Создание необходимых условий для развития физической культуры и спорта в образовательной организации, организация досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворения их потребности в физическом совершенствовании.

2.3 Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся студентов в ГАПОУ СО «БПТ».

2.4 Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся образовательной организации, законопослушного поведения.

2.5. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.6. Организация и проведение работы по спортивному совершенствованию среди обучающихся в ГАПОУ СО «БПТ»

2.7. Ведение учета спортивных достижений ГАПОУ СО «БПТ»

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ТВОРЧЕСКИХ КРУЖКОВ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ

3.1. Подготовка к работе кружков (спортивных секций) в новом учебном году проводится их руководителем до окончания предыдущего учебного года.

3.2. Занятие проводится в период с 1 сентября до окончания учебных занятий текущего года.

3.3. Период до 10 сентября предоставляет руководителям кружков (спортивных секций) для комплектования коллективов обучающихся, уточнения занятий, утверждения рабочих программ работы кружков (спортивных секций). В течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (спортивные секции).

3.4. Руководитель кружка (спортивные секции) своевременно предоставляет информацию заместителю директора по воспитательной работе о списочных изменениях в составе кружка или спортивной секции.

3.5. Списочный состав кружков (спортивных секций) составляет от 15 до 20 человек.

3.6. Зачисление в кружки (спортивные секции), а также отчисление из кружков (спортивных секций) осуществляется приказом директора ГАПОУ СО «БПТ» по заявлению родителей (законных представителей) или самих обучающихся установочного образца.

3.7. В случае снижения фактической посещаемости в течении года кружки (спортивные секции) могут быть расформированы.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРУЖКОВ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ

4.1. Занятия в кружках (спортивных секциях) производятся согласно расписанию, которое составляется на учебный год руководителем кружка (спортивной секции) с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором. Изменение расписания производится также по приказу директора техникума.

4.2. Работа кружков (спортивных секций) осуществляется на основе программ, утвержденных методическим советом техникума, и тематических планов утвержденная директором техникума. При разработке программы кружков (спортивных секций) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством РФ) программами, программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разрабатывать программы

4.3. В соответствии с программой кружка (спортивные секции) занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по группам (5человек) или индивидуально.

4.4. Итоговое занятие кружка (спортивной секции) может проводиться в форме:

- творческого отчета кружков художественно-эстетического цикла;
- участие в смотрах, конкурсах по профилю работы, отчет выставках, концертах;
- участие студентов в предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ студентов;
- участие студентов посещают кружки (спортивные секции) в мероприятиях техникума, а также муниципальных, региональных, Всероссийских соревнованиях и конкурсах.

5. УПРАВЛЕНИЕ КРУЖКАМИ И СПОРТИВНЫМИ СЕКЦИЯМИ. КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Общее руководство работы кружков и спортивных секций осуществляет зам. директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора.

5.2. Непосредственное руководство кружков (спортивных секций) осуществляет руководитель кружка (спортивные секции), который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора техникума.

Руководитель кружка:

- планирует и организует деятельность обучающихся в кружках (спортивных секциях), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся;
- осуществляет набор в кружки (спортивные секции) разной направленности лиц, не имеющих медицинских противопоказаний;
- ведёт тематический учёт анализ и обобщение результатов работы;
- использует в своей работе наиболее эффективные формы и методы работы спортивной подготовки и оздоровление обучающихся;
- ведет учетную и отчетную документацию;
- обеспечивает повышение всесторонней подготовки (спортивной моральной, технической и т.д.) занимающихся, укрепления и охрану их здоровья в процессе занятий.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКА И СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ

6.1. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся студентов.

6.2. Расписание кружка, спортивной секции.

6.3. Медицинские справки.

6.4. Журнал учета групповых занятий спортивной секции (приложение №1).

6.5. Журнал по технике безопасности.

6.6. Программа спортивной секции.

Журнал учета групповых занятий является основным документом учёта внеаудиторной деятельности педагога в техникуме. Он рассчитан на один учебный год.

Журнал ведётся руководителями кружка (спортивной секции) для каждой группы.

Все записи в журнале должны вестись синей шариковой ручкой аккуратно и регулярно, в соответствии с программой по каждому направлению внеаудиторной занятости. Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно.

На лицевой стороне развернутой страницы журнала руководитель кружка (спортивной секции) записывает фамилии обучающихся в алфавитном порядке.

Руководитель кружка (спортивной секции) систематически, в дни и часы занятий проверяет явку членов объединения, отмечает в журнале всех, не явившихся буквой «нб» (в графе соответствующей дате занятий).

На правой стороне развернутой страницы руководитель записывает дату, тему занятий, количество часов работы кружка (спортивной секции) в соответствии с расписанием и расписывается.

В случае изменения состава кружка (спортивной секции) выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «Список членов» с указанием даты зачисления.

Все изменения расписания проводятся по согласованию с администрацией техникума.

Педагог, осуществляющий внеаудиторную деятельность, обеспечивает хранение и систематическое заполнение журнала. Журнал в период работы находится у руководителя кружка (спортивной секции), по окончании месяца, не позднее 25 числа сдается администрации техникума, затем в архив.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет систематический контроль за правильностью ведения журналов учета групповых занятий, посещаемостью и пополняемостью кружков (спортивных секций), заполняет страницу «Замечания по ведению журнала».

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ КРУЖКА И СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ

7.1. Контроль эффективности проведения кружка (спортивной секции) осуществляется по следующим показателям:

- методы и формы проведения занятий;
- активность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость кружков секций.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАНИМАЮЩИХСЯ В КРУЖКАХ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЯХ

Посещать кружки (спортивные секции) могут только обучающиеся студенты ГАПОУ СО «БПТ», достигшие возраста 16-21 лет, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья для занятий в спортивной секции, предоставившие об этом медицинскую справку.

4.1 Студенты, занимающиеся в кружках (спортивных секциях), обязаны:

- сочетать, занятия в секции с успешной учёбой;
- систематически посещать занятия;
- постоянно повышать свои способности, навыки и физическую подготовленность;
- принимать участие в конкурсах и соревнованиях;
- быть активными помощниками руководителя кружка (спортивной секции);
- строго соблюдать требования медицинского контроля;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;

- строго соблюдать правила по технике безопасности, беспрекословно и вовремя выполнять все команды руководителя кружка (спортивной секции), не делать ничего, что могло бы представлять опасность для жизни и здоровья их самих и других занимающихся.

4.2. Каждый студент имеет право

- безопасно пользоваться во время тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях костюмами, инвентарём, оборудованием, спортивными сооружениями, принадлежащих организации;
- сохранять место в кружке (спортивной секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКА, СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ.

На руководителя кружка (спортивной секции) возложена ответственность за жизнь и здоровье, безопасность студентов во время занятий, порядок на занятиях и при проведении спортивных мероприятий.

Руководитель кружка (спортивной секцией) систематически, перед занятием, проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности, все прошедшие инструктаж расписываются в журнале по технике безопасности.

Руководитель кружка (спортивной секции) отвечает за правильное использование помещения и спортивного инвентаря, следит за его состоянием.

9.1. Руководитель кружка (спортивной секцией) имеет право:

9.1.1. самостоятельно осуществлять набор участников группы;

9.1.2. разрабатывать программную документацию по согласованию с администрацией техникума.

9.1.3. вносить предложения по составлению расписания;

9.1.4. обращаться к администрации образовательной организации с предложениями по вопросам поощрения участников спортивных секций за особые достижения.

9.2. Руководитель кружка (спортивной секции) обязан:

9.2.1. обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством спортивной секцией;

9.2.2. выполнять Устав и правила внутреннего распорядка образовательной организации;

9.2.3. соблюдать правила педагогической этики в отношениях со студентами;

9.2.4. обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

9.2.5. Руководитель кружка (спортивной секцией) ведет учёт проведённых занятий, посещаемости.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ КРУЖКА (СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ)

(наименование)

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

20____-20____ учебный год

Начат «__» _____ 20____ г.

Окончен «__» _____ 20____ г.

1. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Июнь							

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ

[illegible]

УЧЁТ УСПЕВАЕМОСТИ за _____ **20** ____ г.

[illegible]

ПОУРОЧНАЯ ЗАПИСЬ ЗАНЯТИЙ

[illegible]

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

[illegible]