Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «БПТ»
_____ Никулина Э.А.
«01» сентября 2021 г.

Инструкция
по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов

1. Общие положения

1.1. Работа с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (http://www.minjust.ru) (далее – Федеральный список), проводится с целью противодействия экстремистской деятельности: принятие профилактических мер, исключения возможности распространения в ГАПОУ СО «БПТ» (далее техникум) экстремистских материалов.

1.2. Настоящая инструкция регламентирует работу с документами, включенными в Федеральный список.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с требованиями федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», иных локальных нормативных актов техникума.

2. Описание работы

2.1. Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:
- ознакомление с Федеральным списком и вносимыми в него изменениями;
- сверку библиотечного фонда техникума с Федеральным списком;
- в случае обнаружения экстремистских материалов их списание;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.2.Ознакомление с Федеральным списком и вносимыми в него изменениями включает в себя:
- назначение должностного лица, ответственного за ознакомление и сверку имеющимися в наличии и поступающими материалами с Федеральным списком. Федеральный список (обновления к нему) скачивается с сайта Министерства юстиции РФ в электронном виде хранится в соответствующей папке на компьютере специалиста по ОТ;
- размещение ссылки на официальном сайте техникума на Федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ;
- систематическое отслеживание (не реже одного раза в квартал) позиций Федерального списка с занесением соответствующих записей в Журнал сверки с Федеральным списком экстремистских материалов (Приложение 1).

2.3. Сверка библиотечного фонда техникума с Федеральным списком.

2.3.1. Контроль за сверкой имеющихся в наличии и поступающих материалов в библиотечный фонд с Федеральным списком экстремистских материалов, публикуемых на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии с должностной инструкцией возлагается на специалиста по ОТ.

На основании Федерального списка после обновления специалист по ОТ проводит сверку библиотечного фонда. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и перечнем материалов Федерального списка.

2.3.2. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, они вносятся в Журнал выявленных материалов, включенных в Федеральный список экстремистских

материалов (Приложение 2) и подлежат списанию и дальнейшему уничтожению.

2.3.3. При формировании заказа на новые материалы для фонда библиотеки, а также при приеме изданий от физических и юридических лиц взамен утерянных или в качестве пожертвования, специалист по ОТ сверяет материалы с Федеральным списком. При наличии их в Федеральном списке, материалы в фонд библиотеки не принимаются.

2.4. Списание экстремистских материалов в случае их обнаружения.

2.4.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Издания, включенные в Федеральный список, не подлежат любым видам копирования, передаче на выставки, выдаче пользователям библиотеки.

2.4.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется Акт о списании в двух экземплярах (Приложение 3). Списание проводится в соответствии с действующими нормами законодательства в сфере библиотечного дела. Акт подписывается комиссией по списанию. После подписания и утверждения акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.4.3. Списанные материалы подлежать немедленному уничтожению. После уничтожения документов экстремистского содержания составляется соответствующий акт (Приложение 4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к акту на списание).

2.5. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

2.5.1. Доступ в техникуме к ресурсам Интернет осуществляется в соответствии с положениями локальных нормативного актов техникума.

2.5.2. В случае обнаружения в Федеральном списке материалов, размещенных в сети Интернет и доступных для пользователей техникума, зав. библиотекой немедленно сообщает об этом ответственному за функционирование системы контентной фильтрации, который в свою очередь доводит до сведения службу технической поддержки Областного центра информационных технологий о необходимости блокирования доступа к странице, содержащей запрещенный материал, а в случае отсутствия возможности блокирования доступа к странице - блокировке всего сайта, содержащего данную страницу.

2.5.3. По результатам проверки доступа делается соответствующая запись в Журнале выявленных материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет зав. библиотекой.

3.2. Ответственность за своевременное сообщение службе технической поддержки Областного центра информационных технологий о необходимости блокирования доступа сайтам, указанным в Федеральном списке, несет ответственное лицо за функционирование системы контентной фильтрации.

Приложение 1

ЖУРНАЛ
сверки с Федеральным списком экстремистских материалов

№ п/п	Дата сверки	Отметка о выявлении/ отсутствии в библиотечном фонде материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов	ФИО ответственного лица	Подпись

Приложение 2

ЖУРНАЛ
выявленных материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов

№ п/п	Дата	Наименование выявленных материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов	Отметка о выполнении (списании, блокировке)	ФИО ответственного лица	Подпись

Приложение 3

Акт о списании "__" _____ 202_ г.

Настоящий акт составлен _____
(фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в составлении акта)
_____
_____

об исключении из фонда библиотеки техникума _____ экземпляров
_____
(указать вид документа)

на сумму _____ руб. на основании записи в Журнале выявленных материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов и в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным списком экстремистских материалов.

Список выбывших _____ на "___" листах прилагается.
(указать вид документа)

Список по акту N _____

№	Учетный №	Автор, заглавие,	год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Приложение 4

Акт
об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

«___»_____ 202_ г.

Комиссия по уничтожению документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству и распространению на территории Российской Федерации в составе

_____
_____
_____

назначенная приказом _____, произвела уничтожение исключенных Актом о списании № _____ от _____из фонда библиотеки техникума материалов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов.
Уничтоженные документы в количестве _____ экз. на сумму _____ руб. (_____) _____коп.
прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных российскими судами экстремистскими на ___ л. в 1 экз.

Список по акту №_____ от _____

№	Учетный номер	Автор, заглавие,	год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Председатель комиссии
Члены комиссии