

Министерство образования Саратовской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ПРИНЯТО

Советом ГАПОУ СО «БПТ»  
(протокол от 24.09.2021 г. № 8)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»  
от 27.09.2021 г. № 381

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей Комиссии по контролю за соблюдением  
законодательства Российской Федерации о защите детей от информации,  
причиняющей вред их здоровью и развитию  
в ГАПОУ СО «БПТ»**

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт

Исакова А.В. Исакова А.В.

«24» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

Куликова В.И. В.И. Куликова

«27» 09 2021 г.

г. Балаково  
2021 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующей Комиссии по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (далее Положение) ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» (далее Техникум) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 г. № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»;
- Уставом ГАПОУ СО «БПТ».

1.2. Положение регулирует деятельность постоянно действующей Комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (далее Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии настоящим Положением.

## **II. Порядок формирования и состав Комиссии**

2.1. Численный состав комиссии устанавливается в количестве от 3-х человек. Персональный состав Комиссии и председатель утверждается приказом директора Техникума.

2.2. Состав комиссии: председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует текущую работу.

2.4. Срок полномочий Комиссии: текущий учебный год.

## **III. Цели, задачи и функции Комиссии**

3.1. Основной целью работы Комиссии является контроль за соблюдением законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

3.2. Задачи Комиссии:

3.2.1. Осуществление внутреннего контроля за:

-присвоением и размещением знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об информационной продукции, запрещенной для

детей соответствующих категорий библиотечного фонда Техникума;

-соблюдением действующих в Техникуме Правил, устанавливающих административные и организационные меры, технические и программно-аппаратные средства защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

3.2.2. Плановые и внеплановые проверки деятельности Техникума и работников, в обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции, работа с официальным сайтом в сети «Интернет», а также анализ соответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

3.3. Функции Комиссии:

3.3.1. Планирование работы Комиссии, в том числе разработка:

- мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью, направленные на повышение осведомленности лиц, находящихся в месте оборота информационной продукции, запрещённой для детей, о необходимости обеспечения информационной безопасности для детей;

- процедур, направленных на предотвращение, выявление и устранение нарушений законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

- требований к обороту информационной продукции, запрещённой для детей, распространяемых посредством сети Интернет;

- условий присутствия в соответствии с законодательством РФ детей на публичном показе (при посещении филармонии, театров, музеев и т.д.).

3.3.2. Оказание консультативной помощи работникам Техникума, обучающимся, родителям (законным представителям) в вопросах защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

3.3.3. Рассмотрение письменных заявлений, жалоб, обращений, поступающих в адрес Техникума о нарушениях законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

3.3.4. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3.3.5. Формы контроля:

- разовые (внеплановые) проверки;

- плановые проверки.

#### **IV. Документарное оформление работы Комиссии**

4.1. Комиссия организует свою работу на основании плана работы, разрабатываемого на текущий учебный год.

4.2. План работы Комиссии утверждается приказом директора Техникума.

4.3. По результатам проверок Комиссия составляет Акт (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.4. Копия Акта выдается директору Техникума с обязательным указанием сроков устранения допущенных нарушений.

4

Приложение № 1  
к Положению о постоянно действующей  
Комиссии по контролю за соблюдением  
законодательства Российской Федерации о  
защите детей от информации, причиняющей  
вред их здоровью и развитию

АКТ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ О ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЧИНЯЮЩЕЙ  
ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И РАЗВИТИЮ**

Комиссией ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»  
расположенного по адресу: г.Балаково, ул. Факел Социализма, 27 в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Проведена проверка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выявлены следующие нарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагается устранить нарушения в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ответственное лицо по устранению нарушений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Копию акта получил: \_\_\_\_\_

(дата, подпись)