

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кашинский медицинский колледж»
(ГБПОУ КМК)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КМК
А.В.Шалобасов
20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБПОУ «КАШИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано:

Председатель профкома
« 5 » ноября 2019 г.
А.С. Варданян А.С. Варданян

Рассмотрено и одобрено:

на заседании Совета ГБПОУ КМК
« 5 » ноября 2019 г.
Протокол № 3
Секретарь И.Г. Глинина И.Г. Глинина

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки студентов, получающих СПО по ППССЗ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кашинский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ КМК).

Организация – разработчик:

ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж».

Разработчик:

Губкина И.Б.- заведующая практическим обучением, преподаватель высшей квалификационной категории .

ОГЛАВЛЕНИЕ	стр.
1.Нормативные ссылки.....	4.
2. Общие положения.....	4
3. Учебная практика.....	5
4.Производственная практика.....	6
4.Функции участников практики.....	7
4.1.ГБПОУ КМК.....	8
4.2 Учреждения здравоохранения.....	8
4.3.Обучающиеся.....	8
5. Организация производственной практики.....	9
6.Оплата труда руководителям производственной практики.....	13
7.Организация дифференцированного зачёта.....	13
7.Контроль.....	16
8.Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений).....	17
9..Приложения	

Нормативные ссылки

Положение составлено в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:
 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
 Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 502 (ред. от 24.07.2015);
 Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, реализуемыми в ГБПОУ КМК;
 Уставом ГБПОУ КМК и другими внутренними правовыми документами (локальными актами).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практическая подготовка обучающихся является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки и обеспечивается путем участия студентов в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальностям подготовки.

1.2. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ в ГБПОУ КМК являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГБПОУ КМК самостоятельно и являются составной частью ППССЗ обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ

(далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО по ППССЗ, программами практики.

1.6. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ППССЗ.

1.7. Практическое обучение и производственная практика студентов являются основной частью образовательного процесса и имеют целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки, 31.02.01 Лечебное дело среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей в специализированных учебных кабинетах (кабинет доклинической практики) ГБПОУ КМК и (или) в ГБУЗ «Кашинская ЦРБ», являющейся базой практической подготовки на основе договора о взаимном сотрудничестве. (основание-приказ МЗ Тверской обл. № 815 от 06.09.2013 г.).

Во время прохождения учебной практики студенты ведут дневник учебной практики (приложение № 1).

2.3. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.4. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью 5-11 человек.

2.6. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, приобретенного первоначального практического опыта, определенных программой учебной практики.

2.6. 1. Для контроля и оценки сформированных умений и приобретенного практического опыта используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой студентов во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

2.6.2. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по практике обучающийся обязан отработать, на основании письменного «Разрешения», выданного зав. практикой до окончания практики по графику бригады, в которую зачислен студент приказом « о формировании бригад студентов на практику » по данному профессиональному модулю или МДК, к которому относится пропущенное занятие по учебной практике).

2.7. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

2.8. Преподаватель оформляет «Путёвку» (журнал практических занятий).

2.9. Учебная практика завершается итоговой оценкой по пятибальной системе, определяющей уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1. При реализации ПСССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- практика преддипломная.

3.2. Практика по профилю специальности направлена на:

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций,
- приобретение практического опыта

и реализуется в рамках профессиональных модулей по ПСССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по ПСССЗ по специальности.

3.3. Преддипломная практика направлена на :

- углубление первоначального практического опыта студента,
- развитие общих и профессиональных компетенций,
- проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности,
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.2. Производственная практика проводится в медицинских и фармацевтических организациях на основе договоров о взаимном сотрудничестве, заключаемых между ГБПОУ КМК и лечебно-профилактическим учреждением.

3.3. Студент может быть направлен на производственную практику в организацию по месту последующего трудоустройства, в соответствии с запросами работодателей и по собственному желанию обучающегося (на основании его письменного заявления).

3.4. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.5. В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.6. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.7. Сроки проведения практики устанавливаются ГБПОУ КМК в соответствии с ППССЗ по специальностям подготовки.

3.8. Производственная практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.9. К производственной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического и практического курсов и учебной практики (при ее наличии) по конкретному профессиональному модулю в соответствии с ППССЗ и имеющие положительные оценки.

3.9.1. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения программы теоретического и практического курсов, освоения учебной практики, практики по профилю специальности и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных СПО по ППССЗ по специальностям.

4. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

4.1. ГБПОУ КМК при организации практики выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ по специальностям с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры о взаимном сотрудничестве;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы для проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Учреждения здравоохранения выполняют следующие функции:

- заключают договоры о взаимном сотрудничестве;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Обучающиеся, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности в учреждениях здравоохранения;
- ежедневно вести учётно-отчётную документацию в течение всей производственной практики (дневники производственной практики, тетрадь выполненных манипуляций, сестринскую историю болезни - для специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки, дневник курации больного - для специальности 31.02.01.Лечебное дело)
- явиться на производственную практику за 10 минут до начала занятия и за 5 минут до начала занятия - переодеться в специальную одежду.

4.3.1. Обучающиеся допускаются к производственной практике исключительно при наличии халата или медицинского костюма,

соответствующей сменной обуви – чистой и без каблуков (во избежание травматизма), коротко остриженных ногтей без маникюра, с умеренным макияжем и надетого колпака. Волосы должны быть убраны в колпак так, чтобы они не были видны.

4.3.2..Обучающиеся на производственной практике должны вести себя корректно, уважительно, сдержанно по отношению ко всем участникам практики – своим коллегам, преподавателям, руководителям производственной практики, пациентам, обслуживающему персоналу лечебно-профилактических учреждений.

4.3.3.Каждое пропущенное занятие по практике, независимо от причины пропуска, отрабатывается обучающимся во внеаудиторное время на основании письменного разрешения зав.практикой ГБПОУ КМК.

4.3.2.Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)ПРАКТИКИ

5.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ГБПОУ КМК (методические руководители) и от медицинской (фармацевтической) организации (общий и непосредственный руководители), определяемые руководством этих организаций.

5.2. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя ГБПОУ КМК или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.3.Перед направлением на практику по профилю специальности заведующая по практическому обучению совместно с методическим руководителем практики проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности.

5.4 .Перед выходом на производственную практику обучающиеся проходят медицинский осмотр за свой счет.

5.5.Для учебно-методического руководства производственной практики директор ГБПОУ КМК своим приказом на каждую учебную группу назначает методического руководителя из числа преподавателей профессиональных модулей.

5.6. Нагрузка обучающихся при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов в неделю.

5.7. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ГБПОУ КМК .

По результатам практики руководителями практики от организации и от ГБПОУ КМК формируется аттестационный лист (приложение № 3),

содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (приложение № 5) на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.8. В период прохождения производственной практики обучающиеся ведут дневник практики тетрадь выполненных манипуляций (приложение № 2). По результатам практики - составляют отчет (приложение № 4), который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.8.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.9. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ГБПОУ КМК об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

5.9.1. Отработка занятия производственной практики по причине отстранения обучающегося от производственной практики общим или непосредственным руководителем практики, а также зав. практикой училища производится по следующей схеме:

- обучающемуся необходимо взять письменное разрешение у зав. практикой,
- далее обучающийся отрабатывает пропущенное количество часов с заполнением документации по производственной практике.
- Отработать пропущенное занятие обучающийся должен в течение 10 рабочих дней с даты пропущенного занятия (но до срока проведения дифференцированного зачёта по производственной практике).

5.9.2. Отработка занятия производственной практики по причине неявки по неуважительной причине (болезнь студента, не подтверждённая документально, решение личных проблем обучающегося в момент производственной практики и т.п.) производится согласно п. 5.9.1...настоящего Положения;

5.9.3. Отработка занятия производственной практики по причине неявки по уважительной причине (болезнь студента, подтверждённая документально) производится по следующей схеме:

- обучающемуся необходимо взять письменное разрешение у зав. практикой,
- далее обучающийся отрабатывает пропущенное количество часов производственной практики с заполнением документации по производственной практике.
- Отработать пропущенное занятие обучающийся должен в течение 10 дней с момента выписки обучающегося к труду /занятиям(но до срока проведения дифференцированного зачёта по производственной практике).

5.9.4. Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение производственной практики.

5.9.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в ГБПОУ КМК и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.9.6. Обучающийся, не прошедший производственную практику в полном объеме часов, предусмотренных программой производственной практики, не допускается к сдаче дифференцированного зачёта и не может иметь аттестацию по профессиональному модулю, по которому предусматривалась данная производственная практика.

5.9.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.9.8. Обучающийся, не явившийся на дифференцированный зачёт по неуважительной причине по итогам производственной (преддипломной) практики не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации и автоматически отчисляется из числа студентов ГБПОУ КМК.

5.9.9. После завершения производственной практики методические руководители сдают заведующей практикой следующие документы:

- отчеты студентов о прохождении практики (приложение № 4);
- характеристики на студентов по результатам практики (приложение № 5);
- аттестационные листы (приложение № 3);
- заполняют журнал производственной практики с письменным отчётом (приложение № 6).

Дневники практики остаются у обучающихся на руках для формирования портфолио.

6. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Оплата труда руководителю практики ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж», осуществляющему общее руководство при числе студентов:

- от 1 до 10 человек – 10%;
- от 11 до 20 человек – 15%;
- от 21 до 30 человек – 20%;
- от 31 до 40 человек – 25%;
- от 41 до 50 человек – 30%.

- Руководителю практики, осуществляющему непосредственное руководство практикой, оплачивается из расчёта при числе студентов:

- до 4 человек – 10%;
- от 5 до 7 человек – 20%;

— от 8 до 10 человек —30%.

- Методическому руководителю производственной практики оплата труда производится из расчёта :
3 часа в день (численность студентов в учебной группе не учитывается).

Образовательному учреждению предоставляется право доплачивать руководителям производственной практики за счёт средств учебного заведения.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Цель проведения дифзачета:

7.1. 1..Оценить профессиональную подготовку студентов к самостоятельной работе: знание профессионально-медицинских обязанностей, инициативность в работе, наблюдательность, умение использовать теоретические знания в работе; умение квалифицированно выполнять сестринские манипуляции; умение обращаться с медицинским оборудованием и инструментарием; знание оформления медицинской документации; умение на практике осуществлять и документировать сестринский процесс.

7.1.2. Оценить знание и понимание студентами вопросов медицинской этики и деонтологии: отношение к труду, соблюдение трудовой дисциплины, профессионального долга; отношение к больным, умение общаться с пациентами; взаимоотношение с медицинским персоналом /врачами, старшей медсестрой, медицинскими сестрами/, взаимоотношения с родственниками пациентов.

7.1.3. Вывести итоговую оценку за производственную практику.

7.1.4. Место проведения дифзачета:

Для проведения дифзачета по окончании практики целесообразно использовать учебную комнату ЦРБ, процедурный кабинет /перевязочную/, отделение ЦРБ, палаты.

7.2. Требования к проведению дифференцированного зачёта

