

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кашинский медицинский колледж»
(ГБПОУ КМК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КМК

О.С. Назарова О.С. Назарова

" 24 " 02 2025 г.



П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кашинский медицинский колледж»

Рассмотрено

на заседании Совета Учреждения

« 24 » 02 2025 г.

Протокол № 2

Секретарь *И.Г. Глинина* И.Г. Глинина

Кашин
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ КМК), создаваемых для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективной оценки способностей и уровня общей и профессиональной подготовки поступающих в ГБПОУ КМК на специальность 31.02.01 *Лечебное дело* и на специальность 34.02.01 *Сестринское дело*.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж», утверждённым приказом Министерства здравоохранения Тверской области от 14.01.2015 г. № 4 (с изменениями, утверждёнными приказами Министерства здравоохранения Тверской области от 16.11.2018 г. № 866, от 20.12.2021 г. № 955);

- Лицензией от 19.03.2015 г. регистрационный номер № 77, выданной Министерством образования Тверской области, серия 69Л01 № 0001009 с приложениями;

1.3. На экзаменационные комиссии возлагается организация и проведение вступительных испытаний профессиональной направленности в форме, определяемой учреждением самостоятельно.

1.4. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются действующим законодательством в сфере образования в части приёма в образовательные учреждения среднего профессионального образования, Уставом ГБПОУ КМК, Правилами приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кашинский медицинский колледж», Положением о приёмной комиссии ГБПОУ КМК и настоящим Положением.

1.5. Экзаменационные комиссии создаются приказом директора ГБПОУ КМК на период вступительных испытаний для приёма в ГБПОУ КМК на образовательные программы среднего профессионального образования. Количество экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания.

1.6. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа опытных, квалифицированных и ответственных педагогов ГБПОУ КМК не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей высших и средних профессиональных образовательных программ, а также преподавателей других образовательных учреждений.

2. Порядок работы экзаменационной комиссии

2.1. Работой экзаменационной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом директора ГБПОУ КМК. Председателем назначается, как правило, заведующий предметно-цикловой комиссией или наиболее опытный преподаватель. По необходимости может назначаться заместитель председателя, исполняющий полномочия председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- организует подготовку программ и материалов для вступительных испытаний и представляет их на утверждение председателю приёмной комиссии не позднее, чем за 20 дней до начала вступительных испытаний;
- разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- проверяет дополнительно письменные работы, оцененные экзаменаторами ниже установленной минимальной оценки и при максимальной оценке, а также 5% других работ, удостоверяя правильность оценок своей подписью;
- участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.

2.3. На председателя экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приёма текущего года.

2.4. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приёму в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2.5. Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний по каждому предмету (дисциплине) тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится в сейфе как документ строгой отчётности.

2.6. Письменные работы поступающих шифруются ответственным секретарём приёмной комиссии и передаются для проверки экзаменаторам групп в зашифрованном виде. Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы, которые подписываются ответственным секретарём приёмной комиссии.

2.7. Проверка письменных работ проводится в помещении ГБПОУ КМК и только экзаменаторами – членами соответствующей утверждённой экзаменационной комиссии. Все работы оцениваются из расчёта пятибалльной системы.

2.8. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. Экзаменационный билет выбирает сам поступающий.

2.9. Проводимые в устной форме вступительные испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

2.10. Оценка по итогам всех форм вступительных испытаний проставляется цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе подписывается всеми экзаменаторами соответствующей комиссии.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания в ГБПОУ КМК проводятся в письменной, устной форме и в форме собеседования. Допускается проведение комбинированных форм испытания (письменная и устная, в том числе тестирование, ответ по билету).

3.2. Продолжительность письменного испытания составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва.

3.3. Приём вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утверждённым председателем или заместителем председателя приёмной комиссии учреждения. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов не позднее 1 августа.

3.4. Допуска абитуриентов в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

3.5. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешён только председателю (заместителю), ответственному секретарю приёмной комиссии, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.

3.6. Члены экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительном испытании.

3.7. Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель экзаменационной комиссии, а также уполномоченные лица приёмной комиссии (заместители председателя, ответственный секретарь и его заместители).

3.8. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

3.9. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами категорически воспрещается.

4. Заключительные положения

4.1. Признать утратившим силу Положение об экзаменационной комиссии ГБПОУ КМК от 26.02.2024 г.