

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кашинский медицинский колледж» (ГБПОУ КМК)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ КМК  
О.С. Назарова  
"06" мая 2026 г.

## П О Р Я Д О К

### Предоставления жилых помещений в общежитии

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения

«Кашинский медицинский колледж»

Согласовано:

Председатель профкома  
«06» мая 2026 г.  
(А.С. Варданын)

Рассмотрено и одобрено:

на заседании Совета Учреждения  
«06» мая 2026 г.  
Протокол № 3  
Секретарь (И.Г. Глинина)

Г. Кашин  
2026

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии (далее – Порядок) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж» (далее - ГБПОУ КМК или Учреждение) разработан на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии Учреждения предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения при наличии соответствующего жилищного фонда, а также для временного проживания абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов

1.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Учреждение размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

## **2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся проводится на основании приказа (распоряжения) директора учреждения и личных заявлений. Договоры найма жилого помещения заключаются в двух экземплярах, один экземпляр которого хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

2.2. Заселение в общежитие поступивших студентов осуществляется на основании приказа (распоряжения) директора согласно прилагаемым спискам.

2.3. Вселение и регистрация в общежитие проводится заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения, паспорта, справки, выданной студенту в учебной части Учреждения, медицинской справки в соответствии с установленным перечнем данных, заверенной печатью медицинского Учреждения, где проводился медицинский осмотр.

2.4. Общежитие предоставляется иногородним студентам, обучающимся по очной форме обучения и нуждающимся в жилой площади (часть 1 статья 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. Преимущественным правом при заселении в общежитие при прочих равных условиях пользуются следующие категории студентов (часть 5 статья 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» — «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» — «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Порядком предоставления жилых помещений в общежитии, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием и ответственным за технику безопасности.

2.7. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за всё время их проживания в начале семестра (2 раза в год).

2.9. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трёхдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.10. Общежитие не предоставляется на очередной учебный год студентам, имеющим дисциплинарное взыскание за нарушение настоящего Порядка, имеющим задолженности по оплате за проживание более чем шесть месяцев.

### **3. Пропускной режим в студенческом общежитии**

3.1. Пропускной режим в студенческом общежитии осуществляется на основании пропуска и студенческого билета дежурным по общежитию.

3.2. Требования администрации общежития, дежурных по общежитию по поддержанию установленного порядка в студенческом общежитии обязательные для всех проживающих.

3.3. Вход гостей в общежитие осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

3.4. Вход в студенческое общежитие для проживающих осуществляется до 23-00 часов для совершеннолетних студентов и до 22-00 часов для несовершеннолетних студентов. Дежурный по общежитию обязан сделать запись в журнал обо всех проживающих, прибывших с 23-00 до 06-00 часов.

3.5. Лица, не проживающие в общежитии, допускаются в здание студенческого общежития с 15-00 до 20-00 часов только по приглашению проживающих в данном общежитии и разрешения дежурного по общежитию. Проживающие обязаны встретить посетителя на вахте. При этом на вахте остаются документы посетителя, удостоверяющие личность и студенческий билет проживающего, к которому пришёл посетитель.

3.6. Посетители противоположного пола не могут быть пропущены в комнату к проживающему с целью защиты интересов всех жильцов данной комнаты. Для возможности общения в данном случае может быть предоставлено помещение учебной комнаты, если это не мешает проживающим в общежитии.

3.7. По окончании визита проживающий обязан проводить посетителя до вахты.

3.8. Нахождение в комнате лиц, постоянно в ней не проживающих, возможно только с согласия всех жильцов данной комнаты.

3.9. Для родителей и ближайших родственников студентов Учреждения, проживающих в общежитии, по согласованию с заведующим общежитием, может быть выделена отдельная комната для проживания на срок от 1 до 7 суток.

3.10. В случае нарушения проживающих в общежитии или их посетителями установленных правил посещения общежития, заведующим общежитием или воспитателем у нарушителей берётся объяснительная и передаётся вместе с соответствующей служебной запиской заместителю директора по воспитательной работе для принятия мер дисциплинарного воздействия.

3.11. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к сотрудникам общежития, отказ предъявить студенческий билет или документ, удостоверяющий личность, расценивается как грубое нарушение настоящего Порядка.

#### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой за ним жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения настоящего Порядка, договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- обращаться с заявлением к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы.

#### **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия, заключённого с Учреждением договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- принимать посетителей с учётом установленных п. 3.5 – 3.8. настоящего Порядка условий;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящий Порядок, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию электрическим оборудованием на кухне;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- рационально расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; проводить уборку в своих комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;
- по требованию работников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Учреждения и (или) общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Порядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- оставаться для проживания во время каникул разрешается по согласованию с директором (заместителем директора по воспитательной работе) на основании семейных обстоятельств или при наличии ходатайства с места работы студента.

#### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие Закон Тверской области от 26 марта 2014 года №8-ЗО "О нарушении тишины";
- самовольно проводить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития;
- нарушая установленный порядок проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их ночевать в общежитии;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употреблять и хранить напитки, содержащие алкоголь;
- продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, их заменять или переделывать;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- использовать электронагревательные приборы и предметы бытовой электротехники (за исключением мобильных телефонов);
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- во избежание несчастных случаев категорически запрещается сидеть на подоконниках, выбрасывать что-либо из окон, осуществлять вход или выход из общежития через окна.

### 6. Права администрации общежития

#### 6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора и заместителя директора по воспитательной работе

предложения о применении дисциплинарных взысканий с нарушителей внутреннего порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации ГБПОУ КМК**

7.1. Администрация ГБПОУ КМК обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами проживания в общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарём;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования; содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для проведения культурно-массовых оздоровительных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного режима.

## **8. Обязанности администрации студенческого общежития**

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечивать предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарём;
- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря; оборудование и закреплённую за общежитием территорию содержать в надлежащем порядке;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- проводить сезонную генеральную уборку помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться аудиоаппаратурой в телевизионной комнате при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по эксплуатации бытовых электроприборов;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии.

## **9. Органы самоуправления в студенческом общежитии**

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Порядком.

9.2. На каждом этаже общежития избирается старостат. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже и в кухне имуществу, содержанию помещений в надлежащем порядке. Старостат этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **10. Ответственность проживающих в студенческом общежитии**

10.1. За нарушение настоящего Порядка к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией Учреждения в установленном порядке.

10.2. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от своевременной регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание их в одном жилом помещении;
- невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение трёх месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более 10 дней;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения и употребления наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химических, опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из Учреждения;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора.

## **11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

11.1. Выселение проживающих из общежития проводится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренных в договоре;
- отчисления обучающихся из Учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящего Порядка и Правил внутреннего трудового распорядка;
- по личному заявлению проживающего;

