

ПРИКАЗ
по отделу образования администрации
Жарковского района Тверской области
от 30 января 2023 года № 6/1

О реализации муниципального
проекта «Школьная инициатива» в
общеобразовательных организациях
Жарковского муниципального округа
в 2023 году

С целью выявления и поддержки инициатив обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций Жарковского муниципального округа Тверской области в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проекте «Школьная инициатива» (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по реализации проекта (приложение 2).
3. Назначить ответственным в отделе образования за информационно - методическое сопровождение проекта «Школьная инициатива» Гренкову О.П., руководителя отдела образования администрации Жарковского района Тверской области.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 4.1 Обеспечить участие общеобразовательных организаций в реализации муниципального проекта «Школьная инициатива»;
 - 4.2 Назначить в общеобразовательных организациях ответственное лицо за реализацию муниципального проекта «Школьная инициатива»;
 - 4.3 Создать рабочую группу с определением ответственных лиц за
 - информационно-техническое сопровождение (размещение информации о проекте в СМИ, создание роликов, презентаций и др.);
 - создание и организацию деятельности Школьного инициативного совета по реализации проекта;
 - проведение классных часов, уроков финансовой грамотности;
 - разработку проекта в части финансового обоснования;
 - подготовку заявки с приложением материалов согласно Положения «Школьная инициатива».
 - 4.4 Организовать и провести школьный этап проекта в период с 07.02.2023 г. по 08.02.2023г.
 - 4.5 Представить заявки по участию в проекте «Школьная инициатива» в отдел образования администрации Жарковского района Тверской области в срок до 09.02.2023г.
5. Назначить ответственным в отделе образования за прием заявок в соответствии с Положением «Школьная инициатива» Герасимову Л.А., заместителя руководителя отдела образования администрации Жарковского района Тверской области.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования
администрации Жарковского района



О.П.Гренкова

ПОЛОЖЕНИЕ о проекте «Школьная инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте «Школьная инициатива» (далее- Положение) регулирует порядок организации и проведения в Жарковском муниципальном округе проекта «Школьная инициатива» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под проектом «Школьная инициатива» понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций по реализации общественно- значимых проектов на территории Жарковского муниципального округа.

1.2.2. Общественно значимый проект – это проект по созданию, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе их материально-техническое оснащение, направленное на обустройство школьной инфраструктуры

1.2.3. Ученический совет - совещательный орган, представленный учащимися 8 - 11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы обучающихся образовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

1.2.4. Участники Проекта – обучающиеся 8-11 классов, родители, работники образовательных организаций.

1.3. Цель Проекта:

- выявление и поддержка инициатив обучающихся общеобразовательных организаций Жарковского муниципального округа в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления;
- реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;
- повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых составляет не более 12 месяцев.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию на уровне каждой участвующей образовательной организации.

Первый этап

- Презентация проекта.
- Проведение школьного этапа.

Второй этап

- Подготовка проектного предложения.
- Конкурс проектов на муниципальном уровне. Заседание, закрепление лучших проектов.

Третий этап

- Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов(при необходимости), заключение контрактов.
- Реализация инициатив – победителей .Торжественное открытие.

Четвертый этап

- Подведение итогов.

2. Организация подготовки и реализации Проекта

2.1. Организатор:

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;

2.2. Участники проекта:

- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с реализацией инициативных проектных предложений обучающихся;
- осуществляют подготовку необходимой документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;
- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;
- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;
- осуществляют мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников.

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта в каждой образовательной организации создается Школьный инициативный совет.

Школьный инициативный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами муниципального образования.

В работе Школьного инициативного совета могут принимать участие учителя, оказывая содействие по организации классных собраний и других связанных с реализацией Проекта мероприятий.

Школьный инициативный совет:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;

- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее организатору Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

3. Информирование о Проекте

3.1. В целях информирования заинтересованных участников организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через Официальные сайты Администрации Жарковского района, отдела образования администрации Жарковского района, сайты проекта «Школьная инициатива» общеобразовательных организаций округа; социальная сеть: «ВКонтакте».

4. Порядок реализации Проекта

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

4.1. На первом этапе проекты разрабатываются в классных коллективах. Число выдвигаемых проектных предложений ограничено:

- от каждого класса представляется одно предложение. Одновременно обучающиеся выдвигают представителей от класса в количестве трех человек для участия в школьном инициативном совете;

- проводится оформление проектных предложений и их презентация на школьном инициативном совете.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.2. На втором этапе проводится представление проектных предложений классных коллективов на общешкольное голосование учащихся 8 - 11 классов.

Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

Школьный инициативный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать одно проектное предложение из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, подается не больше одного голоса от каждого участника.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителях голосования.

Решением комиссии победителем голосования объявляется проектное предложение, набравшее наибольшее количество голосов.

4.5. Школьный инициативный совет направляет организатору, подтверждающие итоги голосования, по форме, установленной в приложении 1 к Положению.

4.6. Для дальнейшего участия в конкурсном отборе проекта «Школьная инициатива» образовательной организацией подается заявка по форме, предоставленной отделом образования.

4.7. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы;

- протокол итогов голосования;
- регистрационный лист;
- фотография с собрания;
- финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем ;
- проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4;
- презентация проекта;
- локальная смета (сметный расчет).
- документы , подтверждающие использование СМИ (статья, сайт и др.) до проведения и после проведения собраний .

Иные документы.

4.8. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией, созданной отелом образования.

4.9. Комиссия проверяет проектные предложения в течение 5 рабочих дней, с даты их предоставления .

4.10. Итоговый отбор проектных предложений организует отдел образования.

4.11. Школьные инициативные советы информируются о месте и времени проведения итогового отбора.

4.12. Итоговый отбор проводится после публичной защиты проектных предложений.

4.13. Оценка проектного предложения состоит из количества набранных

баллов по следующим критериям:

а) креативная составляющая (оригинальность, новизна) - оценивается от 1 до 10 баллов;

б) актуальность проектного предложения - оценивается от 1 до 10 баллов;

в) вовлеченность - оценивается от 1 до 10 баллов.

г) Проработанность (наличие краткого сметного расчета; эскизов; оценок востребованности на основе опросов мнения; обоснование социальных и экономических эффектов от реализации проекта) - оценивается от 1 до 10 баллов;

д) качество презентации (визуализация и выступление) - оценивается от 1 до 10 баллов.

4.14. Проекты, набравшие наибольшее количество баллов признаются соответственно победителем и призерами .

В случае, если два или более проектных предложений набирают одинаковое количество баллов, то победитель определяется коллегиальным решением комиссии.

4.15. Отдел образования обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение. В срок не позднее 2 дней с момента проведения итогового отбора отдел образования обеспечивает размещение информации о проекте-победителе и призерах на официальных сайтах: Администрации Жарковского района, отдела образования администрации Жарковского района.

Протокол собрания
проектных предложений проекта «Школьная инициатива»

наименование образовательного учреждения

_____ 20__ г.

Рейтинг	Наименование проектного предложения	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов
1				
2				
..				

Приняли участие в голосовании учащиеся 8 - 11 классов, всего: _____

Проектные предложения-победители голосования:

Счетная комиссия

ФИО подпись

ФИО подпись

Школьный инициативный совет

ФИО подпись

ФИО подпись

**План мероприятий
по реализации проекта
«Школьная инициатива»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Отдел образования администрации Жарковского района			
1	Приказ отдела образования администрации Жарковского района	30.01.23	Гренкова О.П., руководитель отдела образования
2	Сбор информации по ОО (ответственные за реализацию проекта в ОО)	06.02.23	Герасимова Л.А., заместитель руководителя отдела образования
3	Подготовка видеоролика (содержание проекта, опыт регионов муниципальных образований Тверской области):	06.02.23	Герасимова Л.А., заместитель руководителя отдела образования
4	Разработка информационных текстов (с привлечением газеты «Жарковский вестник»)	06.02.23	Герасимова Л.А., заместитель руководителя отдела образования
5	Разработка классного часа	06.02.23	Калинина Е.Б., старший инспектор центра информационно-аналитической и организационно-кадровой работы отдела образования
6	Создание страницы на сайте УО, информационное сопровождение СМИ	08.02.23	Гренкова О.П., руководитель отдела образования
7	Экспертиза конкурсных заявок	09.02.23	Гренкова О.П., руководитель отдела образования
8	Проведение конкурса	09.02.23	Гренкова О.П., руководитель отдела образования
9	Подготовка заявки на регион	09.02.23	Гренкова О.П., руководитель отдела образования
10	Разработка дорожных карт по реализации инициатив	20-30.04.2023	Руководители ОО
11	Контроль реализации инициатив в школах-победителях	01.05-31.08.2023	Гренкова О.П., руководитель отдела образования
12	Торжественное открытие	01.09.2023	Руководители ОО

13	Подведение итогов, анализ проектов	01.10.2023	Гренкова О.П., руководитель отдела образования
14	Проведение совещания по итогам реализации	01.11.2023	Гренкова О.П., руководитель отдела образования
Образовательные организации			
1	Проведение совещания в ОО возможно с привлечением ответственных от УО и администрации	02.02.2023	Руководители ОО
2	Утверждение руководителем ОО состава рабочей группы с определением ответственных за: информационное сопровождение; проведение классных часов; работу со Школьным инициативным советом; проведение рейтингового голосования; куратора по разработке проектов в части финансового обоснования; работу со школьниками по проведению мастер-класса ораторского мастерства; подготовке презентации и видеоролика; подготовки конкурсной заявки;	03.02.2023	Руководители ОО
3	Утверждение руководителем плана реализации проекта в ОО	03.02.2023	Руководители ОО
4	Создание Школьного инициативного совета в ОО	05.02.2023	Руководители ОО
5	Проведение совещания с классными руководителями	05.02.2023	Руководители ОО
6	Создание страницы на сайте ОО	05.02.2023	Руководители ОО
7	Проведение классных часов	05.02.2023	Руководители ОО
8	Сбор идей от классов	06.02.2023	Руководители ОО
9	Обсуждение идей на заседании школьного самоуправления или инициативной группы старшекласников по ОО	06.02.2023	Руководители ОО
10	Информационная компания от каждого класса по своим проектам	06.02.2023	Руководители ОО
11	Проведение в 8-11 классах уроков финансовой грамотности	06.02.2023	Руководители ОО
12	Подготовка презентации проекта по каждому классу	07.02.2023	Руководители ОО
13	Рейтинговое голосование по школе	07.02.2023	Руководители ОО
14	Конкурс проектов по ОО, подведение итогов	07.02.2023	Руководители ОО
15	Подготовка заявки на муниципальный конкурс: Презентация Видео	08.02.2023	Руководители ОО