

Утверждён
Постановлением администрации
Жарковского района
от 20.11.2015 г. № 286-па

УСТАВ
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Королевщинская средняя общеобразовательная
школа»

пгт. Жарковский
Тверская область
2015 года

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Королевщинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту «Учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренной законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Королевщинская средняя общеобразовательная школа» является муниципальным общеобразовательным учреждением.

1.3. Полное наименование учреждения: **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Королевщинская средняя общеобразовательная школа».**

Сокращенное наименование учреждения: **МОУ «Королевщинская СОШ».**

Организационно-правовая форма: **муниципальное учреждение.**

Тип Учреждения **по финансово-экономической деятельности – бюджетное.**

По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

Вид учреждения: **средняя общеобразовательная школа.**

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, договором с Учредителем и настоящим Уставом. Учреждение является общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательный процесс; реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 172456, Тверская область, Жарковский район, п.Новосёлки, ул.Набережная, д.10

Фактический адрес Учреждения: 172456, Тверская область, Жарковский район, п.Новосёлки, ул.Набережная, д.10
172455, Тверская область, Жарковский район, д. Королевщина, ул.Школьная, д.1

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения, закреплённого на праве оперативного управления, является муниципальное образование Жарковский район Тверской области.

1.7. Учреждение является бюджетным учреждением. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Жарковского района (далее – Учредитель).

1.8. Адрес Учредителя: 172460, Тверская область, п. Жарковский, ул. Советская, д. 54

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращённым наименованием на русском языке.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса

возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.12. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) регулируются настоящим Уставом договором об образовании между Учреждением и родителями.

1.13. Учреждение имеет право на образовательную деятельность, предоставляемую законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение выдаёт своим выпускникам документ государственного образца о соответствующем уровне образования, пользуется печатями и штампом установленного образца.

1.15. К Учреждению присоединено МОУ Новосёлковская ООШ, Учреждение является правопреемником МОУ Новосёлковская ООШ.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Новосёлковского ВООП, закреплённым ГБУЗ «Жарковская ЦРБ», в предоставляемом Новосёлковским ВООП помещении с необходимым соответствующим оборудованием.

1.18. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями на договорной основе в специально отведённом помещении.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.20. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2. Принципы, цель, задачи, предмет и деятельность Учреждения

2.1. Основные принципы образовательной деятельности:

2.1.1. Гуманистический характер образования, приоритет человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, нравственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, Родине, семье, окружающей природе.

2.1.2. Единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие культурных и исторических традиций России с учетом особенностей многонационального государства.

2.1.3. Общедоступность образования, адекватность образовательной системы к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

2.1.4. Светский характер образования.

2.1.5. Демократический, государственно-общественный характер управления.

2.2. Цель деятельности Учреждения :

Основная цель деятельности - образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создаёт благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основные задачи Учреждения :

2.3.1. Активное участие в процессе восстановления интеллектуального потенциала России и качественное обучение детей, имеющих различные способности.

2.3.2. Создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у неё потребности и способности к саморазвитию и самоопределению.

2.3.3. Создание условий для физического развития обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья.

2.3.4. Обеспечение высокого культурного уровня и широкого видения мира выпускниками Учреждения, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом.

2.3.5. Организация преподавания предметов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3.6. Создание условий для осознанного выбора и освоения профессии.

2.3.7. Организация дополнительной подготовки во внеурочной деятельности, создание условий для реализации творческих способностей для дальнейшего обучения в классах (группах), спрофилированных на ВУЗ.

2.3.8. Реализация дополнительного образования через систему внеурочной и внешкольной деятельности.

2.3.9. Подготовка обучающихся к продолжению образования в любой стране мира, творческому труду в различных сферах политической, экономической и культурной жизни России.

2.3.10. Поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса.

2.3.11. Развитие творческого потенциала у сотрудников, содействие формированию положительной жизненной установки.

2.3.12. Формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям.

2.3.13. Разработка и (или) внедрение общеобразовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

2.3.14. Разработка и (или) внедрение программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности.

2.3.15. Разработка и (или) внедрение программ углубленного и (или) расширенного изучения предметов, обеспечивающих высокую эффективность обучения способных и одаренных детей.

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.4.1. В области образования:

- обучение, воспитание и развитие обучающихся;
- реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ;
- осуществление образования в форме экстерната на ступени основного общего и среднего общего образования;
- оказание дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг (в том числе платных);
- организация работы по повышению квалификации работников Школы;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио-, видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда;
- организация и проведение семинаров, конкурсов, конференций, олимпиад, в том числе международных и посредством сети Интернет;
- организация концертов, выставок, фестивалей и других мероприятий;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически не посещающих занятия без уважительной причины;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребёнка;
- выявление и развитие способностей детей, обеспечение непрерывности образования;
- консультирование родителей (законных представителей), представителей общественности и иных заинтересованных лиц по вопросам возрастной психологии и педагогики;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечение выпуска школьного печатного органа;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет.

2.4.2. При осуществлении финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности, при наличии соответствующей лицензии, если ее наличие обусловлено действующим законодательством:

- проведение мероприятий по организации досуга граждан;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- оказание посреднических услуг;
- организация выставок-продаж;
- оказание консалтинговых услуг по вопросам педагогической, психологической, управленческой, финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности;
- оказание информационных услуг;
- осуществление издательской деятельности в установленном законом порядке;
- оказание помощи в создании и использовании программных продуктов и Интернет-проектов;
- реализация продуктов интеллектуального и производительного труда;
- разработка, изготовление и реализация учебного и специального оборудования;
- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществление деятельности, обеспечивающей социальную поддержку и защиту участников образовательного процесса;
- осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству и не приносящих ущерба основной уставной деятельности Учреждения.

2.5. Для реализации цели деятельности Учреждение имеет право:

2.5.1. Организовывать образовательный процесс в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно на основе федерального и регионального Базисного учебного плана;

2.5.2. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учётом требований государственных образовательных стандартов;

2.5.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании»;

2.5.4. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.5.5. Реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

2.5.6. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Жарковский район» Тверской области.

2.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении преподаются: в качестве языка народа Российской Федерации – Русского языка, в качестве иностранного – немецкий язык. По желанию родителей и обучающихся при наличии учебной базы и педагогических кадров, обучающиеся могут изучать другие иностранные языки.

2.10. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- реализация образовательной программы профессиональной подготовки;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патристической, художественно-эстетической направленностей).

2.11. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс по трём ступеням образования:

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа

жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

3 ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года для очной формы обучения; 3 года для очно-заочной (вечерней) формы обучения) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий. При реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ Учреждение руководствуется в своей деятельности Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.12. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, прошедших соответствующую экспертизу.

2.13. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

2.14. Обучение в Учреждении строится на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие через различные виды деятельности, допускающие право выбора самими обучающимися. Обучающимся предоставляется право осваивать отдельные курсы в порядке экстерната, заниматься на третьей ступени обучения по индивидуальным учебным планам.

2.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

2.16. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.17. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке аттестатом особого образца.

2.18. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.19. Выпускникам 9 класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдаётся аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.20. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.21. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждение выдаются справки установленного образца.

2.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно.

2.23. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.24. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание. Приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.25. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) и согласованию с Учредителем содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме: очной или заочной; в форме семейного образования и самообразования.

2.26. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и совместно с иными Учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, посредством организации сетевого взаимодействия (далее – сетевые формы реализации образовательных программ).

Сетевые формы реализации образовательных программ применяются в целях повышения качества образования, расширения доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения, предоставления обучающимся возможности выбора различных профилей подготовки и специализаций, углубленного изучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), более эффективного использования имеющихся образовательных ресурсов.

Порядок и условия взаимодействия учреждений при осуществлении сетевых форм реализации образовательных программ определяются договором между ними.

2.27. В Учреждении могут использоваться дистанционные образовательные и (или) электронные образовательные технологии с целью предоставления обучающимся возможности обучения непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), в том числе по медицинским показаниям в связи с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении детей-инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается реализация основных образовательных программ в основном посредством дистанционных образовательных и (или) электронных образовательных технологий, за исключением отдельных видов учебных занятий и практик, определяемых образовательной организацией, а также промежуточной и итоговой аттестации.

2.28. Учебный год в Учреждении начинается 1 (первого) сентября. Если этот день приходится на выходной день, то начало учебного года переносится на следующий за выходным день.

2.28.1. Учреждение работает по графику 5-дневной рабочей недели в соответствии с расписанием занятий. Занятия ведутся в одну смену.

2.28.2. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во 2-4-х классах – 34 недели, в 5-11-х – от 35 до 37 учебных недель (с учётом периода итоговой аттестации).

2.28.3. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 (тридцати) календарных дней, летом – не менее 8 (восьми) недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.28.4. Распорядок занятий устанавливается расписанием уроков и режимом дня, утверждаемыми директором Учреждения по предоставлению заместителем директора, ответственного за организационно-педагогическую работу.

2.29. Количество и наполняемость классов.

2.29.1. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных родителями (законными представителями) заявлений о приеме и имеющихся условий с учетом санитарных норм и проектной мощности Учреждения.

2.29.2. Наполняемость классов определяется санитарными нормами.

2.29.3. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, что определяется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.30. Группы продленного дня.

2.30.1. Учреждение организует по запросу родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий группы продленного дня (ГПД).

2.30.2. Количество ГПД в Учреждении определяется числом поданных заявлений и возможностями Учреждения.

2.30.3. Наполняемость ГПД определяется санитарными нормами. При наличии необходимых условий и внебюджетных средств возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью, что определяется приказом директора Учреждения.

2.31. Учреждение работает по графику пятидневной учебной недели.

2.32. Режим работы предусматривает:

- продолжительность урока в соответствии с СанПиН;
- перемены и перерыв для питания учащихся в соответствии с СанПиН;
- учебную нагрузку обучающихся, не превышающую нагрузку, предусмотренную СанПиН.

2.33. С учётом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.34. По желанию обучающихся, при наличии соответствующей учебно-методической базы в Учреждении могут открываться профильные классы.

2.35. Возможна организация курсов, студий на принципах полной самоокупаемости.

2.36. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-бальной системе (5/отлично/, 4/хорошо/, 3/удовлетворительно/, 2/неудовлетворительно/) в соответствии с нормами оценивания ответов обучающихся. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Формы, порядок и сроки проведения ежегодной итоговой аттестации определяются решением педагогического совета Учреждения. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса.

2.37. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. В частности Учреждение вправе:

- а) по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- б) организовывать изучение специальных дисциплин;
- в) создавать кружки, секции, студии, творческие объединения, в летнее время профильные лагеря, работающие по программам дополнительного образования детей;
- г) организовывать курсы:
 - по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
 - по изучению иностранных языков;
 - по адаптации детей к условиям школьной жизни и другие.

2.38. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (лиц, их заменяющих) за счёт средств и силами заинтересованного ведомства.

2.39. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, всех работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, педагогам не допускается.

2.40. Для обучающихся Учреждения обязательной является школьная форма установленного образца, утверждается Положением о школьной форме и о внешнем виде учащихся.

3. О приёме в Учреждение:

3.1. В дошкольные группы Учреждения согласно локального акта Учреждения принимаются дети, достигшие возраста двух месяцев (при наличии соответствующих условий) и не имеющие медицинских противопоказаний. Детям может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест.

3.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев на первое сентября и не имеющие медицинских противопоказаний. Детям может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. При зачислении в первый класс заключается договор об образовании между родителями (законными представителями), и Учреждением на оказание образовательных услуг по выполнению федерального государственного образовательного стандарта.

3.4 Для зачисления в Учреждение родители (лица, их заменяющие) предоставляют необходимые документы, указанные в локальном документе о приеме обучающихся и воспитанников в Учреждение.

3.5. При приёме в Учреждение обучающиеся, их родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

3.6. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, пра-

- вил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 3.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3.1.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.1.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;
- 3.1.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждением;
- 3.1.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 3.1.8. прием обучающихся в Учреждение;
- 3.1.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 3.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 3.1.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 3.1.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 3.1.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.1.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.1.15. обеспечение в Учреждении, имеющем интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- 3.1.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 3.1.17. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.18. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 3.1.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

3.1.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.1.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.1.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

3.1.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждением деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.3.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.3.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

4.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избирае-

мых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

4.1.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

4.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.8. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.1.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.10. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

4.1.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.1.12. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.1.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.1.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.1.16. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

4.1.17. опубликование своих работ в изданиях Учреждением на бесплатной основе;

4.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.1.19. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Обязанности и ответственность обучающихся:

4.2.1. Обязанности

1.) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным пла-

ном или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.) выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.2.2. Ответственность

1.) Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.) За неисполнение или нарушение устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.) Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.) Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.) При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.) По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.) Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.) Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении

несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.) Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

10.) Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.3.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.3.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.3.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.3.7. принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

4.3.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.3.9 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.4.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.4.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.4.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.4.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.4.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.4.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.4.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Учреждения;

4.4.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или

локальными нормативными актами;

4.4.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

4.4.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.4.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.4.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.4.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.14. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.4.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.4.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работни-

ков Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения. трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4.18. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.4.19. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.5. Обязанности и ответственность педагогических работников

4.5.1. Педагогические работники обязаны:

- 4.5.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 4.5.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.5.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4.5.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4.5.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4.5.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 4.5.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4.5.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.5.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также

- внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4.5.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4.5.12. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.5.13. Педагогический работник Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 4.5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 4.5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.
- 5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения и обучающихся Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующего Учреждения.
- 5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:
- 5.6.1. создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- 5.6.2. действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

5.7. Управление Учреждением носит государственно-общественный характер и осуществляется на основе принципов единоначалия – самоуправления. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» педагоги, другие работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) принимают участие в его управлении.

5.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Права и обязанности общего собрания Учреждения регламентируются локальным актом Учреждения.

5.9. В качестве органа общественного управления в Учреждении действует Совет Учреждения (далее – Совет), в состав которого избираются представители педагогических работников, обучающихся II, III ступеней обучения, родителей в равном количестве.

5.9.1. Выборы в Совет проводятся ежегодно.

5.9.2. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Учреждения в случае невыполнения своих функций в Совете.

5.9.3. Совет созывается не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Совета собирается по требованию не менее 2/3 членов Совета, директора Учреждения, педагогического совета, органов самоуправления обучающихся и родителей (законных представителей).

5.9.4. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливаются индивидуально по каждому вопросу.

5.9.5. На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие обучающиеся, родители, работники Учреждения, представители Учредителя. Секретарь Совета ведёт протокол заседания.

5.9.6. Совет Учреждения :

- 1) направляет свою деятельность на реализацию общих потребностей и интересов работников, обучающихся и родителей (законных представителей);
- 2) рассматривает и утверждает основные направления совершенствования образовательного процесса в Учреждении, определяет перспективы развития учреждения;
- 3) рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения, локальные акты, положения, инструкции, регламентирующие деятельность Учреждения, в том числе локальные акты, связанные с введением и реализацией Федерального государственного образовательного стандарта;
- 4) согласовывает режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) организует деятельность комиссий и других своих структурных подразделений, координирует деятельность органов самоуправления педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- 6) заслушивает отчеты и информацию представителей администрации, руководителей органов самоуправления об их работе и высказывает свои рекомендации;
- 7) согласовывает Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в Учреждении, Положение «Об утверждении порядка распределения части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование повышения качества образования, и перечней показателей качества работы работников учреждения;
- 8) в соответствии с действующим законодательством принимает меры по социальной защите работников Учреждения, обучающихся; принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их деятельность;

9) участвует в подготовке и проведении совместных мероприятий работников, обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей);

10) принимает меры по укреплению материально-технической базы Учреждения, привлечению сил и средств юридических и физических лиц в помощь Учреждению ;

11) определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных услуг;

12) совместно с руководителем представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

13) принимает решения по вопросам охраны Учреждения, организации питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения ;

14) представитель Совета принимает участие в подготовке публичного отчёта об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, работе комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения ;

15) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуре лицензирования, аккредитации и аттестации педагогических работников школы; процедуре общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

16) участвует в подготовке публичного (ежегодного) отчёта Учреждения ;

17) решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех работников Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся.

5.10. Директор Учреждения управляет образовательным процессом, финансово-хозяйственной и оперативной деятельностью Учреждения

5.10.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Отдела образования администрации Жарковского района.

5.10.2. Руководитель отдела образования на основании Постановления администрации Жарковского района заключает, прекращает трудовой договор с директором Учреждения, а также вносит в него изменения.

5.10.3. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором с ним.

5.10.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Собрания депутатов Жарковского района Тверской области, Постановлений и Распоряжений администрации Жарковского района, настоящего Устава. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.11. Директор Учреждения:

5.11.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

5.11.2. распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.11.3. на основании действующего законодательства, а также настоящего Устава планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результативностью, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение требований охраны детства и труда, создает необходимые условия для организации внеклассной работы. Осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности учреждения ;

5.11.4. определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации;

5.11.5. заключает от имени Учреждения договоры, соответствующие уставной деятельности Учреждения, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения, для которых работодателем является Учреждение ;

5.11.6. издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения и участниками образовательного процесса;

5.11.7. осуществляет подбор и расстановку кадров, назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников, создает условия для повышения их квалификации;

5.11.8. организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5.11.9. осуществляет безусловное выполнение государственного и регионального стандартов в образовании;

5.11.10. организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

5.11.11. устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные и функциональные обязанности, штатное расписание и утверждает их;

5.11.12. обеспечивает социальную защиту обучающихся и сотрудников Учреждения ;

5.11.13. организует дополнительные образовательные услуги;

5.11.14. принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности Учреждения и обеспечивает рациональное их использование;

5.11.15. по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения ;

5.11.16. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения ;

5.11.17. решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.11.18. организует выполнение муниципального задания;

5.11.19. в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

5.11.20. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения ;

5.11.21. выполняет решения Совета школы. Обжалует распоряжения органов управления образованием, Совета школы, если они противоречат законодательству, Уставу Учреждения или ущемляют интересы Учреждения и его субъектов;

5.11.22. организует работу вспомогательного персонала;

5.11.23. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
2. неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
3. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества школы;
4. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и нахо-

дящемся в оперативном управлении Учреждения, в Комитет по управлению имуществом администрации Жарковского района;

5. несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем за соблюдение требований охраны прав учащихся, отвечает за качество и эффективность работы школы.

5.11.23. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

5.11.24. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.11.25. Высшим органом самоуправления педагогического коллектива является педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть (триместр). Порядок работы педагогического совета определяется его членами.

5.12. Педагогический совет:

5.12.1. утверждает педагогическую концепцию развития Учреждения, единые требования к работе с обучающимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями, комплексно-целевую программу развития Учреждения;

5.12.2. производит выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания обучающихся, форм и методик учебно-воспитательной работы с ними;

5.12.3. утверждает учебный план Учреждения, основные образовательные программы Учреждения, рабочие программы учителей Учреждения, учебно-методический комплекс, годовой календарный учебный график;

5.12.4. осуществляет коллективный анализ состояния, условий и результатов образовательного процесса и на его основе определяет пути и средства его организации и совершенствования;

5.12.5. обсуждает и определяет отношения педагогов к проектам, принимаемым в Учреждении, и локальным актам;

5.12.6. рассматривает вопросы взаимодействия с органами ученического и родительского самоуправления;

5.12.7. утверждает основные направления деятельности органов самоуправления педагогов, слушает их отчеты и информации и принимает по ним необходимые решения;

5.12.8. рассматривает вопросы, связанные с осуществлением коррекционно-воспитательной и образовательной работы с обучающимися, выставлением итоговых оценок, проведением учебных занятий, зачетов и экзаменов, переводом учащихся в следующий класс;

5.12.9. утверждает состав методического совета;

5.12.10. по ходатайству методических объединений принимает рекомендации директору Учреждения о предоставлении педагогам право работать в режиме доверия и самоконтроля;

5.12.11. принимает решения по другим вопросам производственной и профессиональной деятельности педагогов, их положения в Учреждении в пределах своей компетенции.

5.12.12. защищает и отстаивает интересы педагогического коллектива и его отдельных членов в Учреждении и за его пределами.

5.12.13. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

5.12.14. Для повышения оперативности и эффективности педагогического самоуправления в школе решением педагогического совета создается методический совет, включающий руководителей методических объединений, педагога-

психолога и наиболее квалифицированных педагогов. Руководит им заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.13. Методический совет:

5.13.1. рассматривает, вырабатывает, оценивает важные предложения по развитию Учреждения, отдельных её участков, по методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;

5.13.2. организует разработку, экспертизу документов Учреждения, программы развития образовательных программ, включающих учебный план;

5.13.3. организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями Учреждения;

5.13.4. анализирует состояние и результативность работы методической службы;

5.13.5. вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации;

5.13.6. анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

5.13.7. вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению, оценке инновационной деятельности в Учреждении (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий);

5.13.8. организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

5.13.9. контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в Учреждении;

5.13.10. вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в Учреждении;

5.13.11. вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;

5.13.12. инициирует и осуществляет комплексные исследования в Учреждении;

5.13.14. вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету Учреждения, несёт ответственность за принятие решения и обеспечение их реализации.

Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости (не реже одного раза в четверть).

5.14. По всем предметам, по которым в Учреждении имеется три и более педагогов создаются методические объединения учителей

5.15. Методическое объединение:

5.15.1. по всем предметам, по которым в Учреждении имеется три и более педагогов создаются методические объединения учителей;

5.15.2. организует самообразование, наставничество педагогов, работу над методической темой, обмен опытом работы учителей;

5.15.3. занимается изучением и реализацией нормативных и методических документов и материалов, реализацией идей передового опыта учителей;

5.15.4. осуществляет в своей сфере экспертную оценку педагогических и методических проектов, учебно-воспитательных результатов деятельности педагогов;

5.15.5. осуществляет рассмотрение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

5.15.6. высказывает рекомендации о присвоении педагогам соответствующей квалификационной категории;

5.15.7. выступает с ходатайством перед педагогическим советом и директором Учреждения о предоставлении своим членам права работать в режиме доверия и

самоконтроля, о проведении внеочередной аттестации и награждении учителей ведомственными премиями;

§ 15.8. изучает, обсуждает состояние и результаты работы по обучению, воспитанию и развитию обучающихся и вносит свои предложения по ее совершенствованию;

§ 15.9. рассматривает вопросы преемственности обучения и воспитания обучающихся, интеграции учебных предметов, методического обеспечения разноуровневого преподавания и адаптации обучающихся;

§ 15.10. участвует в контроле знаний и нравственных ценностей обучающихся, в распределении учебной нагрузки между учителями;

§ 15.11. готовит и проводит различные мероприятия среди учителей и обучающихся, подводит их результативность;

§ 15.12. проводит экспертизу экзаменационных материалов для итоговой и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

§ 15.13. Высшим органом ученического самоуправления в Учреждении является ученическая конференция обучающихся, проводимая по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

5.16. Ученическая конференция:

5.16.1. рассматривает и утверждает перспективный план, основные направления деятельности ученического коллектива на предстоящий период, ориентированные на реализацию потребностей обучающихся;

5.16.2. формирует органы самоуправления ученического коллектива;

5.16.3. решает вопросы, связанные с участием обучающихся в управлении Учреждения, обсуждает и принимает планы совместной работы с органами самоуправления педагогов, родителей;

5.16.4. вырабатывает и формулирует предложения ученического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, выражает отношение к проектам школьных документов, планам и программам их осуществления;

5.16.5. рассматривает и утверждает положения, правила, памятки и инструкции, регулирующие внутреннюю деятельность обучающихся в своем коллективе;

5.16.6. заслушивает отчеты и информации, оценивает результаты деятельности органов ученического самоуправления.

Все решения конференции принимаются большинством голосов. Решения ученической конференции могут быть отменены только самой конференцией, повторно созванной по просьбе администрации Учреждения или одного из высших органов самоуправления педагогов и родителей в Учреждении. Основанием для отмены решения конференции могут быть нарушения законодательства, Устава Учреждения, ущемление прав личности, коллектива, объединения.

5.17. Высшим органом ученического самоуправления в Учреждении в период между конференциями является совет ученического самоуправления, который утверждается конференцией. Совет ученического самоуправления созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Совет ученического самоуправления:

§ 17.1. координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся Учреждения, планирует и организует внеклассную и внешкольную деятельность обучающихся;

§ 17.2. организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Учреждении;

§ 17.3. организует и проводит мероприятия обучающихся Учреждения; в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборной ученической конференции;

§ 17.4. на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;

- 5.17.5. заслушивает отчеты о работе своих комиссий, штабов, советов и других рабочих органов самоуправления и принимает по ним решения; слушает информацию о выполнении своих решений;
- 5.17.6. решает вопросы поощрения обучающихся Учреждения ;
- 5.17.7. подводит итоги соревнований между классами;
- 5.17.8. организует выпуск школьной печатной газеты.

5.18. Высшим органом самоуправления обучающихся класса является классное ученическое собрание, проводимое не реже одного раза в четверть.

Классное ученическое собрание:

- 5.18.1. обсуждает любые вопросы жизнедеятельности своего коллектива и принимает по ним необходимые решения;
- 5.18.2. рассматривает и утверждает план внеклассных мероприятий, слушает отчеты и информацию ответственных лиц организационного управления своего коллектива о проделанной работе;
- 5.18.3. высказывает свои предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в классе и Учреждении ;
- 5.18.4. избирает классный ученический совет сроком на один год, заслушивает отчеты о его работе, дает им оценку;
- 5.18.5. заслушивает информацию о выполнении решений предыдущих собраний и принимает по ним необходимые решения;
- 5.18.6. избирает делегатов на школьные ученические мероприятия,
- 5.18.7. в рамках своей компетенции решает вопросы поощрения и наказания обучающихся и др.

5.19. В период между классными ученическими собраниями всю работу в классе организует классный ученический совет, проводящий свои заседания не реже одного раза в месяц.

5.20. Высшим органом самоуправления родителей в Учреждении является общешкольное родительское собрание, созываемое не реже одного раза в четверть.

Общешкольное родительское собрание:

- 5.20.1. обсуждает и формулирует заказ родителей Учреждения , определяет конкретные показатели ожидаемых результатов;
- 5.20.2. утверждает перспективный план, основные направления деятельности, вытекающие из выявленных потребностей и интересов родителей;
- 5.20.3. формирует органы самоуправления родителей в Учреждении , определяет их компетенцию в соответствии с данным Уставом;
- 5.20.4. высказывает отношение родителей к школе и локальным актам;
- 5.20.5. решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении Учреждением, взаимодействием с органами самоуправления педагогов, обучающихся, с Советом Школы ;
- 5.20.6. заслушивает отчеты о работе школьного родительского комитета Учреждения ;
- 5.20.7. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и др.

Все решения общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов.

5.21. В период между общешкольными родительскими собраниями действует родительский комитет Учреждения , заседания которого проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

Родительский комитет:

- 5.21.1. организует выполнение решений, принятых общешкольным родительским собранием и своих собственных;
- 5.21.2. организует и проводит мероприятия с привлечением родителей;

- 5.21.3. проводит изучение интересов и потребностей родителей в Школе и организует работу по их реализации;
- 5.21.4. планирует и организует деятельность родителей в Учреждении, взаимодействие с органами самоуправления педагогов и обучающихся; управляет деятельностью своих комиссий;
- 5.21.5. обобщает и высказывает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса;
- 5.21.6. принимает участие в работе по привлечению в Учреждение дополнительных финансовых и материальных средств, в том числе и средств родителей;
- 5.21.7. представляет и защищает интересы родителей в Учреждении и за его пределами. оказывает необходимую помощь и поддержку семьям обучающихся; при необходимости ставит вопрос об ответственности родителей, уклоняющихся от выполнения родительского долга.
- 5.21.8. Решение родительского комитета может быть отменено общешкольным родительским собранием или самим комитетом.
- 5.22. Высшим органом самоуправления родителей в классе является классное родительское собрание, созываемое не реже одного раза в учебную четверть (триместр).

Классное родительское собрание:

- 5.22.1. определяет основные направления деятельности родителей в классе, исходя из их реальных потребностей и интересов, обсуждает вопросы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса. с советом класса;
 - 5.22.2. избирает классный родительский комитет, делегатов на общешкольную конференцию. определяет организационную структуру родительского объединения класса;
 - 5.22.3. рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления Учреждения, родительского самоуправления, своих собственных решений;
 - 5.22.4. обсуждает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса и школы;
 - 5.22.5. заслушивает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета;
 - 5.22.6. обсуждает и формулирует предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе и др.
- Решение классного родительского собрания может быть отменено только самим собранием, повторно созванным для этого.
- 5.23. В период между родительскими собраниями всю работу в классе организует классный родительский комитет, который собирается не реже одного раза в два месяца.

5.24. **Администрация Учреждения** – исполнительно-распорядительный орган, осуществляющий управление Учреждением. Администрацию Учреждения составляют директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор воспитательной работы.

5.25. Администрация Учреждения имеет право:

- 5.25.1. Простанавливать решения Совета Школы, если они противоречат действующему законодательству.
- 5.25.2. Обращаться за содействием в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.25.3. Созывать при необходимости совещания различных категорий работников Учреждения для решения текущих вопросов.
- 5.25.4. Изучать мнения педагогов, обучающихся, родителей, общественности по различным аспектам деятельности Учреждения.

25. Администрация обязана:

26.1. Планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс, осуществлять контроль за его ходом и результатами, отвечать за эффективность работы Учреждения, постоянно намечать перспективы его развития.

26.2. Создавать условия для творческого роста педагогов.

26.3. Обеспечивать необходимые условия для нормального функционирования Учреждения.

26.4. Организовывать рациональное использование выделяемых государственных и внебюджетных средств.

26.5. Обеспечивать систематическое повышение научно-методической и профессиональной квалификации работников Учреждения.

26.6. Создавать необходимые условия для выполнения требований правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований, охраны труда и детства.

26.7. Защищать интересы педагогов, обучающихся, родителей, обслуживающего персонала.

26.8. Поддерживать традиции, защищать честь Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Жарковский район Тверской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.2.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

6.2.3. Имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ;

6.2.4. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования муниципального бюджета;

- средства, полученные от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности в соответствии с законодательством РФ;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольческие пожертвования;

- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, а также средств, полученных в возмещение вреда, причиненного Учреждению.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.6.1. Эффективно использовать имущество.

6.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.7. Имущество Учреждения, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Жарковского района и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.9. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения (кроме основных фондов, приобретённых за счёт собственных средств Учреждения) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета муниципального образования «Жарковский район» Тверской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий из бюджета муниципального образования «Жарковский район» Тверской области на иные цели;

- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Учреждение самостоятельно за счёт выделяемых бюджетных средств и привлечённых в установленном порядке дополнительных финансовых средств обеспечивает оснащение образовательного процесса на всех ступенях обучения. Материально-техническая база реализации основной образовательной программы Учреждения должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников Учреждения.

6.11. Система оплаты труда работников Учреждения формируется на основе единых принципов:

- Верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов и общепризнанных принципов и норм международного права.

- Размеры и условия оплаты труда работников Учреждения не могут быть снижены или ухудшены по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Установление системы оплаты труда органами государственной власти федерального, регионального и муниципального уровней в пределах своих полномочий.

- Обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения её максимальным размером.

- Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников учреждения бюджетной сферы.

- Обязательного применения норм по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.12. Учредитель устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами органов государственной власти Тверской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь счета в банковских и других учреждениях в порядке, установленном законодательством РФ.

6.14. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением, в пределах закреплённых за Учредителем собственных средств Учредителя. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несёт Учредитель.

6.15. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Доход от платных дополнительных образовательных услуг Учреждения реинвестируется в Учреждение в том числе на премирование, стипендии, оказание материальной помощи работникам Учреждения. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

6.16. Учреждение изучает потребности в образовательных платных услугах, знакомит потребителей с дополнительными образовательными программами, составляет учебный план, согласованный с органами местного самоуправления, составляет расписание занятий. Заключает договор с потребителями в письменной форме.

6.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров её финансирования из бюджета Учредителя.

6.18. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. В пределах выделенного финансирования и с учётом комплектования Учреждение составляет штатное расписание.

6.19. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учётом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- д) перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- мнения профсоюзной организации Учреждения.

6.20. Условия оплаты труда (в том числе должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты) работников Учреждения устанавливаются нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области и муниципальными правовыми актами

6.21. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждением по согласованию с Учредителем.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном нормативными актами.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну муниципального образования Жарковский район.

7.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: - приказами, распоряжениями; - инструкциями; - правилами; - положениями.

8.2. Локальные акты Учреждения, за исключением приказов директора, вносятся на рассмотрение Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Методического совета.

8.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения :

- | | | |
|-----------------|---------------|---------------|
| • Устав; | • Инструкция; | • Правила; |
| • Приказ; | • Порядок; | • План; |
| • Распоряжение; | • Расписание; | • Распорядок; |
| • Решение; | • График; | • Положения. |

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

16 декабря 2015 года
ИНН 50/01846064
ИНН 50/52403192

Этот документ хранится
в регистрирующем органе
по адресу: г. Тверь, ул. Инспекции

Подпись



Принято и пронумеровано
31 (тридцать один)
листов

Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области

15 ДЕК 2015

Отдел работы с налогоплательщиками
Исх. № 19093

[Handwritten signature]