

Утверждён
Постановлением администрации
Жарковского района
от 02.10.2019 г. № 190-па

УСТАВ
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Королевщинская средняя
общеобразовательная
школа»

пгт Жарковский
2019 год

Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Королевщинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту «Учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренной законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Королевщинская средняя общеобразовательная школа» является **муниципальным общеобразовательным учреждением**.

1.3. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Королевщинская средняя общеобразовательная школа»**.

Сокращенное наименование Учреждения: **МОУ «Королевщинская СОШ»**.

Организационно-правовая форма: **муниципальное учреждение**.

Тип Учреждения **по финансово-экономической деятельности: бюджетное**.

По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

Вид учреждения: **средняя общеобразовательная школа**.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, договором с Учредителем и настоящим Уставом. Учреждение является общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательный процесс; реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 172456, Тверская область, Жарковский район, п.Новосёлки, ул.Набережная, д.10

Фактический адрес Учреждения: 172456, Тверская область, Жарковский район, п.Новосёлки, ул.Набережная, д.10

172455, Тверская область, Жарковский район, д. Королевщина, ул.Школьная, д.1

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения, закреплённого на праве оперативного управления, является муниципальное образование Жарковский район Тверской области.

1.7. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Жарковского района (далее – Учредитель, Собственник).

1.8. Адрес Учредителя: **172461, Тверская область, п. Жарковский, ул. Советская, д. 54**

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращённым наименованием на русском языке.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.12. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) регулируются настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями.

1.13. Учреждение имеет право на образовательную деятельность, предоставляемую законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение выдаёт своим выпускникам документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.15. К Учреждению присоединено МОУ Новосёлковская ООШ, Учреждение является правопреемником МОУ Новосёлковская ООШ.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Новосёлковского ВООП, закреплённым ГБУЗ «Жарковская ЦРБ», в предоставляемом Новосёлковским ВООП помещении с необходимым соответствующим оборудованием.

1.17. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением на базе школьной столовой. Продукты питания поставляют организации, имеющие право на осуществление этого вида деятельности, по двустороннему договору между Учреждением и данной организацией.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2

Принципы, цель, задачи, предмет и деятельность Учреждения

2.1. Основные принципы образовательной деятельности:

2.1.1. Гуманистический характер образования, приоритет человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, нравственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, Родине, семье, окружающей природе.

2.1.2. Единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие культурных и исторических традиций России с учетом особенностей многонационального государства.

2.1.3. Общедоступность образования, адекватность образовательной системы к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

2.1.4. Светский характер образования.

2.1.5. Демократический, государственно-общественный характер управления.

2.2. Цель деятельности Учреждения:

Основная цель деятельности - образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создаёт благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. Активное участие в процессе восстановления интеллектуального потенциала России и качественное обучение детей, имеющих различные способности.

2.3.2. Создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у неё потребности и способности к саморазвитию и самоопределению.

2.3.3. Создание условий для физического развития обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья.

2.3.4. Обеспечение высокого культурного уровня и широкого видения мира выпускниками Учреждения, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом.

2.3.5. Организация преподавания предметов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.6. Создание условий для осознанного выбора и освоения профессии.

2.3.7. Организация дополнительной подготовки во внеурочной деятельности, создание условий для реализации творческих способностей для дальнейшего обучения в классах (группах), спрофилированных на ВУЗ.

2.3.8. Реализация дополнительного образования через систему внеурочной и внешкольной деятельности.

2.3.9. Подготовка обучающихся к творческому труду в различных сферах политической, экономической и культурной жизни России.

2.3.10. Поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса.

2.3.11. Развитие творческого потенциала у сотрудников, содействие формированию положительной жизненной установки.

2.3.12. Формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям.

2.3.13. Разработка и (или) внедрение общеобразовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

2.3.14. Разработка и (или) внедрение программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности.

2.3.15. Разработка и (или) внедрение программ углубленного и (или) расширенного изучения предметов, обеспечивающих высокую эффективность обучения способных и одарённых детей.

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.4.1. В области образования:

- обучение, воспитание и развитие обучающихся;
- реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования и дополнительных образовательных программ;
- осуществление образования в очной, очно-заочной и заочной формах на уровне основного общего и среднего общего образования;
- оказание дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг (в том числе платных);

- организация работы по повышению квалификации работников Школы ;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио-, видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда;
- организация и проведение разных уровней семинаров, конкурсов, конференций, олимпиад, в том числе и посредством сети Интернет;
- организация концертов, выставок, фестивалей и других мероприятий;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически не посещающих занятия без уважительной причины;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребёнка;
- выявление и развитие способностей детей, обеспечение непрерывности образования;
- консультирование родителей (законных представителей), представителей общественности и иных заинтересованных лиц по вопросам возрастной психологии и педагогики;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечение выпуска школьного печатного органа;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет.

2.4.2. При осуществлении финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности, при наличии соответствующей лицензии, если ее наличие обусловлено действующим законодательством:

- проведение мероприятий по организации досуга граждан;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- оказание посреднических услуг;
- организация выставок-продаж;
- оказание консалтинговых услуг по вопросам педагогической, психологической, управленческой, финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности;
- оказание информационных услуг;
- осуществление издательской деятельности в установленном законом порядке;
- оказание помощи в создании и использовании программных продуктов и Интернет-проектов;
- реализация продуктов интеллектуального и производительного труда;
- разработка, изготовление и реализация учебного и специального оборудования;

- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществление деятельности, обеспечивающей социальную поддержку и защиту участников образовательного процесса;
- осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству и не приносящих ущерба основной уставной деятельности Учреждения.

2.5. Для реализации цели деятельности Учреждение имеет право:

- 2.5.1. Организовывать образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2.5.2. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- 2.5.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определённых Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.5.4. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.5.5. Реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- 2.5.6. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- 2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.
- 2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Жарковский район Тверской области.
- 2.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении преподаются: в качестве языка народа Российской Федерации – РУССКИЙ, в качестве иностранного – немецкий язык и английский язык. По желанию родителей и обучающихся, при наличии учебной базы и педагогических кадров, обучающиеся могут изучать другие иностранные языки.
- Обучающиеся Учреждения имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением, в порядке, установленном законодательством об образо-

вании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

2.10. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация образовательной программы профессиональной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, художественно-эстетической направленностей).

2.11. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс по следующим уровням образования:

- **дошкольное образование**, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств

- **начальное общее образование** (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

- **основное общее образование** (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

- **среднее общее образование** (нормативный срок освоения - 2 года для очной формы обучения; 3 года для очно-заочной формы обучения является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий. При реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Тверской области, правовыми актами Учредителя и иных органов, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2.12. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ на основе государственных образовательных стандартов, прошедших соответствующую экспертизу.

2.13. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

2.14. Обучение в Учреждении строится на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие через различные виды деятельности, допускающие право выбора самими обучающимися. Обучающимся предоставляется право осваивать отдельные курсы в порядке очной, очно-заочной и заочной форм, заниматься на третьем уровне обучения по индивидуальным учебным планам.

2.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

2.16. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.17. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке аттестатом особого образца и медалью "За особые успехи в учении".

2.18. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.19. Выпускникам 9 класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдаётся аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.20. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются Почвальной грамотой «За отличные успехи в учении».

2.21. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждение выдаются справки установленного образца.

2.22. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.24. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Положением о промежуточной аттестации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.30. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.31. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.32. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.33. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание. Приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.34. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) и согласованию с Учредителем содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме: очной или заочной; в форме семейного образования и самообразования.

2.35. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и совместно с иными Учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, посредством организации сетевого взаимодействия (далее – сетевые формы реализации образовательных программ).

Сетевые формы реализации образовательных программ применяются в целях повышения качества образования, расширения доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения, предоставления обучающимся возможности выбора различных профилей подготовки и специализаций, углубленного изучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), более эффективного использования имеющихся образовательных ресурсов.

Порядок и условия взаимодействия учреждений при осуществлении сетевых форм реализации образовательных программ определяются договором между ними.

2.36. В Учреждении могут использоваться дистанционные образовательные и (или) электронные образовательные технологии с целью предоставления обучающимся возможности обучения непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), в том числе по медицинским показаниям в связи с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении детей-инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается реализация основных образовательных программ в основном посредством дистанционных образовательных и (или) электронных образовательных технологий, за исключением отдельных видов учебных занятий и практик, определяемых образовательной организацией, а также промежуточной и итоговой аттестации.

2.37. Учебный год в Учреждении начинается 1 (первого) сентября. Если этот день приходится на выходной день, то начало учебного года переносится на следующий за выходным день.

2.37.1. Учреждение работает по графику 5-дневной рабочей недели в соответствии с расписанием занятий. Занятия ведутся в одну смену.

2.37.2. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во 2-4-х классах – 34 недели, в 5-11-х – от 34 до 37 учебных недель (с учётом периода итоговой аттестации).

2.37.3. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 (тридцати) календарных дней, летом – не менее 8 (восьми) недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.37.4. Распорядок занятий устанавливается расписанием уроков и режимом дня, утверждаемыми директором Учреждения.

2.38 . Количество и наполняемость классов.

2.38.1. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных родителями (законными представителями) заявлений о приеме и имеющихся условий с учетом санитарных норм и проектной мощности Учреждения .

2.38.2. Наполняемость классов определяется санитарными нормами.

2.38.3. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, что определяется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.39. Группы продленного дня.

2.39.1. Учреждение организует по запросу родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий группы продленного дня (ГПД).

2.39.2. Количество ГПД в Учреждении определяется числом поданных заявлений и возможностями Учреждения .

2.39.3. Наполняемость ГПД определяется санитарными нормами и правилами. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью, что определяется приказом директора Учреждения .

2.40. Учреждение работает по графику пятидневной учебной недели.

2.41. Режим работы предусматривает:

- продолжительность урока в соответствии с СанПиН;
- перемены и перерыв для питания учащихся в соответствии с СанПиН;
- учебную нагрузку обучающихся, не превышающую нагрузку, предусмотренную СанПиН.

2.42. С учётом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.43. По желанию обучающихся, при наличии соответствующей учебно-методической базы в Учреждении могут открываться профильные классы.

2.44. Возможна организация курсов, студий на принципах полной самообразовательности.

2.45. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-бальной системе (5/отлично/, 4/хорошо/, 3/удовлетворительно/, 2/неудовлетворительно/) в соответствии с нормами оценивания ответов обучающихся. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Формы, порядок и сроки проведения ежегодной итоговой аттестации определяются решением педагогического совета Учреждения. Решение педагогиче-

ского совета утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса.

2.46. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. В частности Учреждение вправе:

а) по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами проводить профессиональную подготовку обучающихся;

б) организовывать изучение специальных дисциплин;

в) создавать кружки, секции, студии, творческие объединения, в летнее время профильные лагеря, работающие по программам дополнительного образования детей;

г) организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

- по изучению иностранных языков;

- по адаптации детей к условиям школьной жизни и другие.

2.47. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (лиц, их заменяющих) за счёт средств и силами заинтересованного ведомства.

2.48. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, всех работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, педагогам не допускается.

2.49. Для обучающихся Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующее Положение о школьной форме и о внешнем виде обучающихся принимается Учреждением с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, Совета школы.

3. О приёме в Учреждение:

3.1. В дошкольные группы Учреждения согласно Положению о дошкольной группе Учреждения принимаются дети, достигшие возраста двух месяцев (при наличии соответствующих условий) и не имеющие медицинских противопоказаний. Детям может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест.

3.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев на первое сентября и не имеющие медицинских противопоказаний. Детям может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. При зачислении в первый класс заключается договор об образовании между родителями (законными представителями), и Учреждением на оказание образовательных услуг по выполнению федерального государственного образовательного стандарта.

3.4. Для зачисления в Учреждение родители (лица, их заменяющие) предоставляют необходимые документы, указанные в локальном документе о приеме обучающихся и воспитанников в Учреждение.

3.5. При приёме в Учреждение обучающиеся, их родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организа-

цию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.6. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

3.

Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.1.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.1.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

3.1.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждением;

3.1.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.1.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.1.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.1.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.1.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.1.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- 3.1.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 3.1.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 3.1.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 3.1.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 3.1.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 3.1.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 3.1.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждением деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- 3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 3.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 3.3.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3.3.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3.5. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Информация и документы, указанные в п.3.6 Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4

Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- 4.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 4.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 4.1.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;
- 4.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.8. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 4.1.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 4.1.10. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- 4.1.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.1.12. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.1.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.1.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.1.16. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

4.1.17. опубликование своих работ в изданиях Учреждением на бесплатной основе;

4.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.1.19. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.1.20. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4.1.21. зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Обязанности и ответственность обучающихся:

4.2.1. Обязанности

1.) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.2.2. Ответственность

1.) Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.) За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.) Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.) Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.) При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.) По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.) Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.) Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.) Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

10.) Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.3.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.3.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.3.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.3.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;

4.3.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.3.9 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.4.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.4.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.4.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.4.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.4.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.4.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.4.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Учреждения;

4.4.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.4.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4.4.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.4.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.4.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.4.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.14. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюде-

-ием прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.4.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.4.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.4.18. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок

возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.4.19. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации учащихся, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

4.5. Обязанности и ответственность педагогических работников

4.5.1. Педагогические работники обязаны:

4.5.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.5.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.5.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.5.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.5.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.5.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.5.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.5.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.5.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.5.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.5.12. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.5.13. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.5.14 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5

Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами, подотчетен Учредителю и уполномоченному органу в сфере образования – отделу образования администрации Жарковского района Тверской области, на которые возложены контроль над деятельностью Учреждения.

Директор исполняет постановления, распоряжения, поручения (указания) Учредителя, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, а также указания отдела образования администрации Жарковского района, оформленные приказом и изданные в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию.

Срок полномочий директора соответствует сроку действия заключаемого с ним бессрочного трудового договора.

Директор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленными муниципальными правовыми актами.

Директор в силу своей компетенции:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет Учреждение во всех государственных, муниципальных и иных организациях, судах общей юриспруденции, арбитражном, третейском судах, действует от имени Учреждения без доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации издаёт инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- является распорядителем денежных средств Учреждения, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в финансовом органе Жарковского района лицевые счета Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает локальные акты Учреждения, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Учреждения и представляет ее на утверждение Совету школы, организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- представляет Совету школы на утверждение отчет о проведенном самообследовании Учреждения по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью и размещает его на официальном сайте Учреждения;
- составляет и утверждает штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает и увольняет работников;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- представляет работников Учреждения к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- создает условия для дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными

ми стандартами обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

- обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации подвоза, питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, а также соблюдение норм безопасности обучения обучающихся и труда работников Учреждения, соблюдение прав, свобод обучающихся;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;

- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения ;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда и пожарную безопасность;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

- является председателем педагогического совета и членом Совета Школы;

- решает все другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета школы и Учредителя;

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

5.3. Заместители директора назначаются директором Учреждения.

5.3.1. Заместители директора подчинены и подотчетны непосредственно директору, согласуют с ним свои планы работы, координируют свою деятельность друг с другом.

5.3.2. Функциональные обязанности и должностные права заместителей директора определяются их должностными инструкциями и трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Совет школы, Педагогический совет, Методический совет, Родительский комитет школы, Совет старшеклассников.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и

выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. В работе *Общего собрания трудового коллектива* Учреждения участвуют все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

Решения *Общего собрания трудового коллектива* Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение *Общего собрания трудового коллектива* Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения *Общего собрания трудового коллектива* Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Руководит работой *Общего собрания трудового коллектива* Учреждения председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов. Во время работы *Общего собрания трудового коллектива* Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;

5.7. Общее руководство Учреждением осуществляет *Совет школы*, который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно - общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

Совет школы состоит не менее чем из 11 человек. Выборы в Совет школы проходят ежегодно в первом месяце текущего учебного года.

В состав Совета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся 8-11 классов, представители педагогических работников Учреждения, представители общественности, а также Директор Учреждения, как представитель профсоюзной организации Учреждения. Кандидаты в члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избираются на общем собрании родителей соответствующей уровневой обучения Учреждения (3 представителя от 1 уровня, 3- от второго уровня обучения и 3 представителя от 3 уровня обучения)

Кандидаты в члены Совета школы из числа обучающихся 1,2,3-го уровней обучения избираются общим собранием классов соответствующей параллели – 3 человека.

Кандидаты в члены Совета школы из числа педагогических работников Учреждения выдвигаются на Педагогическом совете Учреждения – 3 человека, и дополнительно обязательно директор Учреждения и представитель профсоюзной организации;

Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета школы.

Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Совета школы. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива, обучающимися в Учреждении и их родителями (законными представителями).

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем Совета школы. Протоколы заседаний Совета школы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Совета школы относятся:

- участие в определении основных направлений (программы) развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

- участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности Учреждения: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово - хозяйственной деятельности;

- реализация прав участников образовательного процесса на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

- участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в Учреждении, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Учреждении;

- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему обучающихся в Учреждение, а также к отчислению из Учреждения;

- участие в принятии мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;

Совет имеет следующие полномочия и функции:

- согласование режима работы Учреждения;

- согласование в определение формы одежды обучающихся;

- согласование стоимости и перечня платных образовательных услуг;

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждение направления их расходования;

- принятие Программы развития школы;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса Учреждения;
- заслушивание отчета директора и отдельных работников Учреждения;
- контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в Учреждении (на официальном сайте Учреждения);
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, за исключением локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции Директора Учреждения;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.
- участие в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ, ОГЭ;
- участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном соответствующим Положением.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует *Педагогический совет* – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Школы работает на основании Положения «О педагогическом Совете Учреждения».

Членами Педагогического совета являются педагогические работники, методист, для которых Учреждение является основным местом работы, а также совместители – педагогические работники. Посещение заседаний Педагогического совета для его членов обязательно. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета Учреждения на его заседаниях избирается секретарь Педагогического совета. Заседание Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие образовательных программ, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), индивидуальных учебных планов, учебного плана и годового календарного учебного графика Учреждения;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения, опытно-экспериментальной работы и инновационной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава Учреждения и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение вопросов проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;

- принятие решений о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определения её формы, сроков проведения;
- рассмотрение вопросов об аттестации обучающихся, выставления итоговых отметок, перевода, выпуска обучающихся, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося продолжению обучения в форме семейного образования;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает положения;
- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- иные локальные акты.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятие в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

5.9. *Методический совет* является органом внутришкольного управления, создается на постоянной основе.

Методический совет действует в целях осуществления руководства методической деятельностью, координации работы методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

В состав Методического совета входят директор Школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, учителя высшей квалификационной категории, методист, социальный педагог.

К компетенции Методического совета школы относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов, материалов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- повышение профессионального и культурного уровня педагогов;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих учителей;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися;
- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;

- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;
- организация научно-методической работы по инновационной деятельности;
- организация работы молодых специалистов.

Заседания Методического совета проводятся один раз в четверть, а также по мере необходимости.

Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.10. *Родительский комитет Учреждения* действует на основании Положения о родительском комитете Учреждения и созывается не реже 3 раз в год.

В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 2 от каждого класса.

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава комитет избирает председателя.

Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы. О своей работе комитет отчитывается на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Родительский комитет Школы содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, содействует социальной защите обучающихся.

5.11. Формой самоуправления обучающихся Учреждения является *Совет старшеклассников*, созданный на добровольной основе и действующий на основании Положения не противоречащего Уставу.

Совет старшеклассников состоит из обучающихся 8-11 классов, избираемых ежегодно на общем собрании из числа кандидатур, выдвинутых на классных собраниях обучающихся 8-11 классов Учреждения.

Учреждение предоставляет членам совета необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.12. В Учреждении действует профсоюзная организация работников Учреждения.

6

Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Жарковский район Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.2.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

6.2.3. Имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ;

6.2.4. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования муниципального бюджета;

- средства, полученные от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности в соответствии с законодательством РФ;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольческие пожертвования;

- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, а также средств, полученных в возмещение вреда, причинённого Учреждению.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.5.1. Эффективно использовать имущество.

6.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.5.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6. Имущество Учреждения, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Жарковского района и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.8. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения (кроме основных фондов, приобретённых за счёт собственных средств Учреждения) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета муниципального образования Жарковский район Тверской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий из бюджета муниципального образования Жарковский район Тверской области на иные цели;

- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Учреждение самостоятельно за счёт выделяемых бюджетных средств и привлечённых в установленном порядке дополнительных финансовых средств обеспечивает оснащение образовательного процесса на всех ступенях обучения. Материально-техническая база реализации основной образовательной программы Учреждения должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников Учреждения.

6.10. Система оплаты труда работников Учреждения формируется на основе единых принципов:

- Верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов и общепризнанных принципов и норм международного права.
- Размеры и условия оплаты труда работников Учреждения не могут быть снижены или ухудшены по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Установление системы оплаты труда органами государственной власти федерального, регионального и муниципального уровней в пределах своих полномочий.
- Обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения её максимальным размером.
- Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников учреждения бюджетной сферы.
- Обязательного применения норм по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.11. Учредитель устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.12. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением, в пределах, закреплённых за Учредителем собственных средств Учредителя.

6.13. Учреждение изучает потребности в образовательных платных услугах, знакомит потребителей с дополнительными образовательными программами, составляет учебный план, согласованный с органами местного самоуправления, составляет расписание занятий. Заключает договор с потребителями в письменной форме.

6.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров её финансирования из бюджета муниципального образования.

6.15. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. В пределах выделенного финансирования и с учётом комплектования Учреждение составляет штатное расписание.

6.17. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учётом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- д) перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях;
- мнения профсоюзной организации Учреждения.

6.18. Система оплаты труда (в том числе должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты) работников Учреждения устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области и муниципальными правовыми актами

6.19. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждением по согласованию с Учредителем.

7

Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном нормативными актами.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну муниципального образования Жарковский район.

7.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8

Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: - приказами, распоряжениями; - инструкциями; - правилами; - положениями.

8.2. Локальные акты Учреждения, за исключением приказов директора, вносятся на рассмотрение Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Методического совета.

8.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Устав;
- Приказ;
- Распоряжение;
- Решение;
- Инструкция;
- Порядок;
- Расписание;
- График;
- Правила;
- План;
- Распорядок;
- Положения.

9

Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

В данном документе пронумеровано
и скреплено печатью

33 (Тридцать три)

Директор МОУ "Королевщинская СОШ

ИИ С.В. Иванова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖАРКОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2019 г.

пгт. Жарковский

№ 190-па

Об утверждении Устава
МОУ «Королевщинская СОШ»
в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях приведения устава в соответствие с законодательством, администрация Жарковского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав МОУ «Королевщинская СОШ» в новой редакции (Приложение).
2. Уполномочить директора МОУ «Королевщинская СОШ» (Иванова С.В.) произвести государственную регистрацию Устава в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. Устав МОУ «Королевщинская СОШ», утвержденный постановлением администрации района от 20.11.2015 г. № 286-па (с изменениями), считать утратившим силу.

Глава Жарковского района



А.М.Белявский



Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "
КОРОЛЕВЩИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 6 9 0 1 7 7 6 9 6 7

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"06" ноября 2019 года
(число) *(месяц прописью)* *(год)*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 9 6 9 5 2 3 9 3 2 3 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	ИВАНОВА
3	Имя	СВЕТЛАНА
4	Отчество	ВЛАДИМИРОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	691217139885
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	691217139885

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Документы представлены	в электронном виде
2		
9	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
10	Документы представлены	в электронном виде
3		

11	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
12	Документы представлены	в электронном виде
4		
13	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
14	Документы представлены	в электронном виде
5		
15	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
16	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Тверской области

наименование регистрирующего органа

"06" ноября 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

заместитель начальника
отдела

Аксенова Елена Алексеевна

Подпись, Фамилия, инициалы

