

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026901544218,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.02.2020 за **СОГЛАСОВАН:**



УТВЕРЖДЕН:

приказом Отдела образования Администрации
Весьегонского муниципального округа
Тверской области

от «20» января 2020 г. № 5п.9

Заведующий Отделом образования

Л.А. Максимова



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
(новая редакция)

Принят Общим собранием работников
МБУДО «ДДТ»
и рекомендован к утверждению
(протокол от «09» января 2020 г. №1)

г. Весьегонск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Весьегонского муниципального округа в сфере дополнительного образования на основании постановления главы Весьегонского района от 16.11.1998 № 500.

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Весьегонский муниципальный округ Тверской области.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Весьегонского муниципального округа в лице Отдела образования Администрации Весьегонского муниципального округа (далее - Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 171720, Тверская область, г. Весьегонск, ул. Степанова, д. 11.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация Весьегонского муниципального округа Тверской области (далее - Собственник).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУДО «ДДТ».

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, в Финансовом отделе Администрации Весьегонского муниципального округа; печать; штамп с наименованием Учреждения.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Весьегонского муниципального округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

1.14. Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе иметь структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Руководители структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств назначаются Учреждением, и действуют на основании доверенности.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

1.16. Место нахождения Учреждения: Тверская область, г. Весьегонск, ул. Степанова, д. 27.

Почтовый адрес Учреждения: 171720, Тверская область, г. Весьегонск, ул. Степанова, д. 27.

1.17. Учреждение организует работу по обработке, защите и хранению персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, научно-технической, художественной, социально-педагогической направленностей;

- организация работы по повышению квалификации работников Учреждения;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных по направлениям дополнительного образования;

- организация концертов, выставок, праздников, конкурсов и т.п.;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

- обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся Учреждения;
- выявление и развитие способностей обучающихся;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (дополнительным общеразвивающим) программам различной направленности.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает общеразвивающие программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, общеобразовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением.

Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и включают объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы.

3.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеразвивающей программы.

3.4. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в одну смену.

3.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. Работа с обучающимися организуется на базе Учреждения, общеобразовательных учреждений Весьегонского муниципального округа, в учреждениях культуры и др.

Во время летних каникул образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, лагерей, групп кратковременного пребывания детей и др.

3.7. Элементарной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся.

3.8. Из групп обучающихся формируются детские объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (научно-технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.12. Количественный состав групп должен составлять не более следующего количества обучающихся:

Научно-техническая направленность программ:

- информатика и вычислительная техника: первый год обучения – 10 человек, второй год обучения – 8 человек, третий и последующие годы обучения – 7 человек.

Естественнонаучная направленность программ: первый год обучения – 15 человек, второй год обучения – 12 человек, третий и последующие годы обучения – 10 человек.

Физкультурно-спортивная направленность программ:

- спортивно-оздоровительная: первый год обучения – 15 человек, второй год обучения – 15 человек, третий и последующие годы обучения – 15 человек.

Туристско-краеведческая: первый год обучения – 15 человек, второй год обучения – 12 человек, третий и последующие годы обучения – 10 человек.

Художественная направленность программ:

- изобразительное творчество: первый год обучения – 15 человек, второй год обучения – 12 человек, третий и последующие годы обучения – 10 человек;

- прикладное творчество: первый год обучения – 15 человек, второй год обучения – 12 человек, третий и последующие годы обучения – 10 человек;
- театральная: первый год обучения – 15 человек, второй год обучения – 12 человек, третий и последующие годы обучения – 12 человек;
- вокально-хоровая: первый год обучения – 20 человек, второй год обучения – 20 человек, третий и последующие годы обучения – 20 человек;
- хореографическая: первый год обучения – 15 человек, второй год обучения – 12 человек, третий и последующие годы обучения – 12 человек.

Социально-педагогическая направленность программ:

- первый год обучения – 15 человек, второй год обучения – 12 человек, третий и последующие годы обучения – 10 человек.

3.13. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований действующего законодательства об образовании.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.14. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

3.16. С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные общеразвивающие программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной общеразвивающей программой.

3.17. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Расписание занятий Учреждения должно предусматривать перерыв между занятиями достаточной продолжительности для отдыха обучающихся и подготовки к следующим занятиям.

3.18. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

3.19. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители).

3.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.21. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и

периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.22. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиНа, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье. Расписание учебных занятий и изменения, вносимые в него, утверждается директором Учреждения.

3.23. В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в Учреждении в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным общеразвивающим программам.

3.24. Группы обучающихся первого года обучения комплектуются до 15 сентября текущего учебного года.

3.25. Дополнительные общеразвивающие программы для обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений и обучающихся в возрасте 5-6 лет направлены на духовно-ценностные ориентиры классической и народной культуры, патриотизм, нравственность, развитие познавательной активности, интереса к обучению и формированию привычки к систематическому труду. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.26. Дополнительные общеразвивающие программы для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений направлены на развитие специальных способностей обучающихся; углубление и расширение знаний, умений, навыков в выбранной сфере деятельности; на формирование ключевых компетентностей личности: информационной, коммуникативной, гражданской; на формирование представления о природе, обществе и человеке, соответствующего современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования, удовлетворение повышенных учебных интересов обучающихся.

3.27. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.28. Учреждение, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.29. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.30. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включение в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение

образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.31. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.32. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.33. Учреждение оказывает на договорной основе услуги в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3.34. Учреждение реализует деятельность по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Правила приема обучающихся в Учреждение, перевода обучающихся:

4.1.1. Прием граждан на обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на условиях, определенных локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.1.3. Прием обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения.

4.2.1. Перевод обучающегося в группу следующего года обучения производится на

основании приказа директора Учреждения.

4.2.2. Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 60% обучающихся, закончивших первый год обучения, группами третьего и последующих годов обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 40% обучающихся от списочного состава групп первого года обучения.

4.3. Основания и порядок отчисления обучающихся из Учреждения:

4.3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений между ними и Учреждением определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

5.2. Права и обязанности обучающихся:

5.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 пункта 5.2.2. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала и родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства.

По решению Педагогического совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящей статьёй, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Права и обязанности работников Учреждения:

5.6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6.2. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во

внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6.3. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.6.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.6.5. Ответственность педагогических работников Учреждения.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим подпунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

5.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, язык образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных

нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных абзацем 1 подпункта 5.7.2. пункта 5.7. настоящего Устава, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется Уставом Учреждения.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлению дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение вправе привлекать к педагогической деятельности лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационным справочником.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью пятой настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором части четвертой настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором части четвертой настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях обеспечения государственной и общественной безопасности по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к работе в образовательных организациях.

6.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки,

оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

7.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения;
- утверждение изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- назначение директора Учреждения;
- участие через представителей в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Общего собрания работников Учреждения;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- другие права, иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы

оценки качества образования;

- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.3. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения (приказом Отдела образования Администрации Весьегонского муниципального округа).

Срок полномочий Руководителя определяется трудовым договором с ним.

8.4. Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

8.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании федеральных законов, законов РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области и Весьегонского муниципального округа, распоряжений Учредителя, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.6. Компетенция Руководителя Учреждения:

Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, надает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- организует выполнение муниципального задания;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.9. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

8.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями (локальными нормативными актами).

В Учреждении могут быть сформированы иные органы управления, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

8.11. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Каждый член Общего собрания имеет один голос. Руководит работой Общего собрания трудового коллектива его председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

8.11.1. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О дате, времени и месте их проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 рабочих дней.

8.11.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения об Общем собрании работников Учреждения, о Педагогическом совете Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов Общего собрания работников Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями, организациями и предприятиями для оказания помощи Учреждению в его уставной деятельности;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- принятие локальных актов в пределах, отнесенных к его компетенции.

По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

8.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.12.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из его состава избирается секретарь сроком на один год. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председательствующим и секретарем.

8.12.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.12.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

8.12.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы Учреждения;
- решение вопросов организации образовательного процесса;
- разработка концепции развития (программы развития) Учреждения;
- утверждение авторских программ педагогических работников Учреждения;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- утверждение характеристик преподавателей, представляемых к почетному званию и наградам;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения.

8.13. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности коллегиальных органов управления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Весьегонского муниципального округа, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления Администрацией Весьегонского муниципального округа Тверской области.

9.2. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

9.3. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут

быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретаемого за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Васьегонского муниципального округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

9.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, переданного в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания.

9.5. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельным участком в соответствии с целями и задачами Учреждения.

9.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Васьегонского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

осуществляется в виде субсидий из бюджета Весьегонского муниципального округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором между ними.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.9. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

9.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа исполнять закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

9.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения. Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления Администрации Весьегонского муниципального округа.

9.12. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

9.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом через централизованную бухгалтерию Отдела образования Администрации Весьегонского муниципального округа. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

9.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития

и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

9.15. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

10. УЧЁТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через централизованную бухгалтерию Отдела образования Администрации Весьегонского муниципального округа по договору о бухгалтерском обслуживании. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

10.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Финансовым отделом Администрации Весьегонского муниципального округа.

10.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Администрацией Весьегонского муниципального округа.

10.5. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

в) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) ~~установить~~:

а) ~~установить~~ Учреждения;

б) ~~установить~~ на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) ~~установить~~ о государственной аккредитации (с приложениями);

г) ~~установить~~ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) ~~установить~~ нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) ~~установить~~ о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) ~~установить~~ документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) ~~установить~~ предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) ~~установить~~ иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) ~~установить~~ размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящего пункта, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие Администрацией Весьегонского муниципального округа на решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Тверской области.

11.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной

акм... и полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) упо... ный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод несо... летних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в дру... танизации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим гос... ную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уро... правленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются фе... м органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке гос... ной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.5 При ликвидации и реорганизации Учреждения, его работникам гарантируется соб... их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6 При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кре... направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.7 Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления Адм... ией Весьегонского муниципального округа Тверской области, оставшееся после удо... ния требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на кото... в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обя... зам Учреждения, передается Администрации Весьегонского муниципального округа Твер... области.

11.8 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим су... ние после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юри... лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юри... лиц.

11.9 При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (упр... ские, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются прав... ику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хран... яющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на ... в архивный отдел Администрации Весьегонского муниципального округа. Пере... упорядочение документов Учреждения осуществляются силами и за счет средств Учр... в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1 Устав и изменения к нему, принимаются Общим собранием работников Учреждения, утве... Учредителем по согласованию с Администрацией Весьегонского муницип... округа Тверской области и подлежат государственной регистрации в устав... законом порядке.

12.2 Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу с моме... государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

13.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регули... образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организа... и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила прие... обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа
Настоящий документ на бумажном носителе
равнозначен представленному
в Весъегонский филиал ГАУ «МФЦ»
электронному документу
и имеет ту же юридическую силу

Заведующий филиалом  С.А. Карагулова
06.02.2020

