

УТВЕРЖДЕНЫ:
постановлением администрации
МР «Усть-Куломский»
от «07» ноября 2019 г. № 1806
(Приложение)

**Изменения
В Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2» с. Деревянск**

Принят на общем собрании трудового
коллектива 29 октября 2019 г
протокол №1

с. Деревянск
2019 г.

Изменения,

вносимые в Устав МДОУ «Детский сад №2» с. Деревянск

1. Пункт 1.9 Устава изложить в следующей редакции:

«1.9. По типу реализуемых основных образовательных программ МДОУ «Детский сад №2» с. Деревянск является: дошкольной образовательной организацией.»

2. Пункт 3.9. Устава изложить в следующей редакции:

« 3.9. В МДОУ «Детский сад №2» с. Деревянск формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительское собрание;

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.1. Общее собрание трудового коллектива.

- Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом, который включает в себя всех работников МДОУ «Детский сад №2» с. Деревянск. Создаётся в целях привлечения работников к участию в управлении Учреждением.

- Деятельность общего собрания трудового коллектива регулируется настоящим Уставом и Положением об общем собрании трудового коллектива МДОУ, которое применяется на общем собрании трудового коллектива и утверждается заведующим МДОУ «Детский сад №2» с. Деревянск.

- К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся: обсуждение Устава МДОУ «Детский сад №2» с. Деревянск; рассмотрение и принятие локальных актов, содержащих нормы трудового права; обсуждение коллективных договоров МДОУ «Детский сад №2» с. Деревянск, выдвижение представителей трудового коллектива; выбор комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и разработка мероприятий по её укреплению; обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников детского сада, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения, развития материально-технической базы детского сада; рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, органом самоуправления.

- Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и проводится не реже двух раз в учебном году по плану работы в Учреждении и по мере необходимости.

- Для ведения заседания общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается из своих членов председатель и секретарь, ведущий протокол собрания сроком на один календарный год.

- Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников МДОУ.

- Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов. Решения общего собрания трудового коллектива являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива.»

3.9. 2 Педагогический совет.

- Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников МДОУ. Рассматривает основные вопросы деятельности Учреждения, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы. Действует в целях повышения профессионального мастерства педагогических работников.

- Деятельность педагогического совета регулируется настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете МДОУ «Детский сад №2» с. Деревянск, которое принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим Учреждением.

- К компетенции педагогического совета относится определение конкретных направлений, задач, содержание форм педагогической, учебно- методической и воспитательной деятельности Учреждения, повышение педагогического мастерства педагогов и координации их деятельности.

- Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
- Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.
- Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

3.9.3 Родительское собрание:

Родители (законные представители) имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В целях учета мнения родителей (законных представителей) в вопросах управления создано общее Родительское собрание.

Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ «Детский сад №2» с. Деревянск, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. В МДОУ «Детский сад №2» с. Деревянск действуют родительские комитеты, задачами которых является содействие, объединение усилий семьи и МДОУ «Детский сад №2» с. Деревянск в процессе обучения и воспитания детей.

-Деятельность общего родительского собрания регулируется настоящим Уставом и Положением об общем родительском собрании МДОУ, которое принимается на общем родительском собрании и утверждается заведующим МДОУ «Детский сад №2» с. Деревянск.

В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ «Детский сад №2» с. Деревянск.

Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Структура родительского собрания состоит из трех этапов:

- I этап подготовительный: предупреждение родителей о проведении родительского собрания в детском саду и о теме, которая будет обсуждаться. Вывешивание объявления о дате и теме родительского собрания на информационной доске или информирование каждого родителя личным приглашением на родительское собрание. Составление плана, подготовка наглядного и информационного материала, распечатка необходимой информации в любой форме (памятка, буклеты, анкеты и др.)

- II этап основной: создание атмосферы доброжелательности и доверия, концентрирование внимания родителей (сообщения темы, цели, задач, формы собрания с помощью коротких игр и занятий). Вторая часть (раскрытие темы собрания) - выступление заведующего, воспитателя группы, или других специалистов МДОУ «Детский сад №2» с. Деревянск, освещающих теоретические аспекты рассматриваемой темы.

Третья часть "разное": обсуждение вопросов содержания ребенка в детском саду, проведения досуга, организации совместных мероприятий семьи и ДОУ. Четвертая часть — принятие решений, подведение итогов, встречи, перечисление принятых решений по каждому из обсуждаемых вопросов, зафиксированных в протоколе.

- III этап завершающий (рефлексивный): подведение итога родительского собрания, выяснение отношения родителей к проведенному собранию.

К компетенции общего родительского собрания относится: участие в планировании в совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ , групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.; при необходимости заслушивание информации воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и

воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года(в том числе промежуточных – за полугодие); внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ «Детский сад №2» с. Деревянск ; обсуждение проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МДОУ;

Общее родительское собрание МДОУ «Детский сад №2» с. Деревянск собирается не реже одного раза в год.

Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет председатель родительского собрания. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания.»

