

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ПРИКАЗ**

29.08.2025

№ 143-од

Об организации и проведении  
социально-психологического  
тестирования обучающихся  
ГБОУПО «СТЭТ» в 2025-2026 уч. году

Во исполнение приказа Департамента образования и науки города Севастополя от 24.07.2025 № 796-П «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Севастополя, в 2025-2026 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение социально-психологического тестирования (далее – СПТ) обучающихся ГБОУПО «СТЭТ», направленное на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в срок со 1 сентября по 15 ноября 2025 года.
2. Назначить ответственным должностным лицом за организацию и проведение СПТ заведующую структурным подразделением Киселеву Е.А.
3. Провести СПТ обучающихся в компьютерной (электронной) форме в период с 01 октября по 15 октября 2025 года.
4. В целях обеспечения организационно-технического сопровождения, обеспечения работы в электронной системе СПТ, получения логинов для обучающихся создать комиссию по проведению СПТ (далее – Комиссия) в составе:  
Председатель комиссии – Киселева Е.А., заведующий структурным подразделением.

Члены комиссии:

- Сухомлина Г.В., педагог-психолог;  
Хаецкая М.С., методист;  
Маложенская М.Л., классный руководитель;  
Олейников Д.Ю., классный руководитель, специалист по технической поддержке;  
Борисенко Н.Р., лаборант, специалист по технической поддержке.

5. Обеспечить участие в информационно-методических мероприятиях Регионального оператора (Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, Ломакина Н.Г.) и ГАОУ ПО «Институт развития образования» ответственных заведующей структурным подразделением Киселевой Е.А., педагога-психолога Сухомлиной Г.В.

6. Направить на адрес электронной почты Департамента образования и науки города Севастополя [сррмсп@sev.gov.ru](mailto:сррмсп@sev.gov.ru):

– до 01.09.2025 - данные о должностных лицах, ответственных за организацию и проведение тестирования;

– до 03.09.2025 - информацию о количестве обучающихся, подлежащих тестированию, в соответствии с данными статистической отчетности. При изменениях количественных показателей уведомить регионального оператора дополнительным сообщением.

7. Председателю комиссии, ответственному должностному лицу Киселевой Е.А.:

- 01.09.2025 провести организационное заседание по распределению ролей во время организации и подготовки СПТ;

- в период с 01.09.2025 до 01.10.2025 организовать проведение мотивационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правилах проведения тестирования, по получению от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информационных согласий об участии в тестировании (далее – информационные согласия) – Приложение №1

- в срок до 05.09.2025 подготовить на утверждение поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию, с внесением последующих дополнений и изменений на основании полученных информационных согласий; в срок до 26.09.2024 организовать подготовку и предоставление на утверждение поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся и их родителей (законных представителей) добровольных информированных согласий на участие в СПТ согласно установленной форме (Приложение 2);

- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования, невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов обучающихся, информационных согласий, результатов тестирования);

- обеспечить обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) по результатам тестирования

8. Утвердить График проведения СПТ в 2025-2026 учебном году (Приложение 3).

9. Провести согласно Графику проведения СПТ тестирование обучающихся в соответствии с п.п. 2, 9, 10, 11, 12, 13 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, информационным письмом

Министерства просвещения Российской Федерации от 06.03.2023 № 07-1139дсп, с учетом изменений и дополнений к методическим рекомендациям (информационное письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024 № 07-3368), обеспечив заполнение анкет участниками тестирования в электронной форме.

10. После проведения СПТ акты результатов социально-психологического тестирования направить Региональному оператору (Приложение 4) 15.10.2025.

11. По итогам проведения СПТ:

11.1. Педагогу-психологу Сухомлиной Г.В. до 28.11.2025 составить индивидуальные и групповые программы по оказанию комплексной социально-психологической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска» и разместить данную информацию на сайте ГБОУПО «СТЭТ» в соответствии с Методическими рекомендациями по использованию результатов СПТ для организации профилактической работы с обучающимися (информационное письмо Министерства просвещения России от 13.08.2020 № 07-1468).

11.2. Заведующей структурным подразделением Киселевой Е.А.

- до 31.10.2025 внести соответствующие корректировки в План профилактической работы с обучающимися.

- подготовить информацию для размещения на сайте ГБОУПО «СТЭТ» в соответствии с Методическими рекомендациями по использованию результатов СПТ для организации профилактической работы с обучающимися (информационное письмо Министерства просвещения России от 13.08.2020 № 07-1468) и опубликовать на сайте до 28.11.2025;

- в срок до 09.12.2025 составить для прохождения профилактических медицинских осмотров поименные списки обучающихся, давших согласие либо по полученным согласиям родителей (законных представителей);

- по обращению родителей (законных представителей) информацию о результатах прохождения СПТ предоставлять незамедлительно.

12. Медицинской сестре Андрияновой В.В.

- обеспечить организацию участия учебных групп, в которых выявлено наибольшее количество обучающихся «группы риска», в медицинских профилактических осмотрах в период с января по май 2026 г.

- в период до 12.12.2025 направить в медицинскую организацию, проводящую медицинские осмотры, количество обучающихся групп, в которых выявлено наибольшее количество обучающихся «группы риска». Подготовить поименные списки обучающихся для прохождения профилактических медицинских осмотров на основании информации, предоставленной заведующей структурным подразделением Киселевой Е.А.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУПО «СТЭТ»



В.Г. Арвеладзе