

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат
заместителям директора и главному бухгалтеру
в ГБОУПО «СТЭТ»

Севастополь
2025

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат заместителям директора и главному бухгалтеру в ГБОУПО «СТЭТ» (далее – Положение, Работники) разработано на основании Приказа Департамента образования и науки города Севастополя от 29.10.2025 № 1118-П «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Севастополя от 28.07.2023 № 902-П «Об утверждении типовых положений об оплате труда».

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с настоящим Положением в целях поощрения Работников за выполненную работу и исчисляются в процентах к окладам и в абсолютных размерах. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в баллах.

1.3. Стимулирующие выплаты выплачиваются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджета города Севастополя, средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных источников финансирования.

1.4. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на мотивацию Работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.5. Система стимулирующих выплат Работников устанавливается Коллективным договором, Положением об оплате труда работников ГБОУПО «СТЭТ», настоящим Положением.

1.6. Выплаты стимулирующего характера начисляются к окладу и не образуют увеличение должностного оклада для исчисления других выплат, надбавок, доплат.

1.7. Условия получения выплат стимулирующего характера, критерии и показатели, определяющие достижение этих условий, а также периодичность данных выплат устанавливаются в действующем трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) Работника.

Условия прекращения (остановки) осуществления выплат стимулирующего характера должны быть связаны исключительно со сроками, установленными в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) Работника.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера, которая выплачивается Работнику с периодичностью, указанной в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), определяется с учетом достижения условий (значений критериев и показателей), установленных для данной выплаты.

1.8. В случаях, когда Работникам ГБОУПО «СТЭТ» предусмотрены выплаты надбавок и доплат стимулирующего характера к заработной плате (должностным окладам) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) без учета повышения по другим основаниям.

1.10 Выплаты стимулирующего характера начисляются к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) и не образуют увеличение должностного оклада (ставки заработной платы) для исчисления других выплат, надбавок, доплат.

1.11 Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные в настоящем положении в абсолютных величинах, выплачиваются при условии полной отработки за месяц нормы рабочего времени и выполнении нормы труда (трудовых обязанностей). В случае частичной (не полной) отработки за месяц нормы рабочего времени размер выплат стимулирующего характера устанавливается пропорционально отработанному за месяц рабочему времени и выполненной норме труда.

II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы Работникам устанавливаются дополнительным приказом директора в виде надбавки за:

- интенсивность труда;
- высокие результаты работы;
- выполнение особо важных и ответственных работ.

2.1.1 Выплата за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливается Работникам в процентах (от 10% до 50%) от должностного оклада в зависимости от степени напряжённости и объёмов выполняемой работы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджета города Севастополя, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных источников финансирования.

Конкретный размер выплаты за интенсивность труда определяется приказом директора по согласованию с Профкомом на один календарный год.

III. Выплаты за качество выполняемых работ

3.1. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями эффективности деятельности по категориям Работников.

Инструментами оценки качества деятельности Работников являются индикаторы, указывающие на участие оцениваемых в создании и использовании ресурсов ГБОУПО «СТЭТ» (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

3.2. Индикатор представляется в исчислимом формате для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности каждого Работника (в баллах).

3.3. Инструменты оценки (критерии, уровень применения, условия применения и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются согласно показателям эффективности деятельности Работников (Приложение 1).

3.4. Размер выплаты за качество выполняемых работ для каждого Работника определяется по формуле:

$$\Sigma = \text{Б раб} * \text{СБ}$$

где:

СБ – стоимость одного балла;

Браб – количество баллов конкретного Работника

Σ - размер выплаты за качество выполняемых работ конкретного Работника.

Стоимость одного балла определяется по формуле:

$$\text{СБ} = \text{ФОТк} / \text{Бобщ}$$

где:

СБ – стоимость одного балла;

ФОТк - фонд оплаты труда, направленный на выплату за качество выполняемых работ;

Бобщ - количество баллов всех работников ГБОУПО «СТЭТ», рассчитанное согласно Перечню показателей эффективности для начисления выплат за качество выполняемых работ (Приложение 1).

3.5. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется из расчета установленных Работнику баллов в каждом конкретном месяце.

3.6 Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджета города Севастополя, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных источников финансирования

3.8. Установление выплат за качество выполняемых работ проводится Комиссией по начислению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи работникам ГБОУПО «СТЭТ», утвержденной приказом директора ГБОУПО «СТЭТ».

3.9. В состав Комиссии входят:

- заместители директора техникума;
- главный бухгалтер;
- заведующий структурным подразделением;
- специалист по кадрам;
- представитель от учебно-вспомогательного персонала;
- председатель Профкома.

3.10. Функции Комиссии:

- ежемесячно оценивает согласно критериям выполнение сотрудниками показателей эффективности качества выполняемых работ;
- рассматривает спорные вопросы по показателям эффективности качества выполняемых работ;
- при необходимости приглашает на совещание руководителей структурных подразделений;
- оформляет решение комиссии протоколом, который подписывают все члены Комиссии.

3.11. На основании протокола Комиссии приказом по техникуму утверждаются конкретные размеры выплат за качество выполняемых работ.

3.12 В целях поощрения за выполненную работу руководящим работникам, при наличии ученой степени, звания, медали, нагрудного знака и знака отличия устанавливается надбавка в следующих размерах:

- награжденным почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации в сумме 2 000 рублей;
- имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации в сумме 4 000 рублей;

- имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации, почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Украины и союзных Республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», а также награжденным медалями, имеющим нагрудные знаки и знаки отличия в сумме 8 000 рублей.

Основанием для установления надбавки руководящих работников является приказ директора ГБОУПО «СТЭТ».

3.13 Установление надбавки у руководящих работников производится со дня предоставления руководящим работником документов, удостоверяющих присвоение почетного звания, присуждения ученой степени. При наличии у руководящего работника двух и более оснований (наличие грамоты Министерства просвещения Российской Федерации и (или) почетного звания и (или) ученой степени и (или) нагрудного знака и (или) знака отличия и (или) медали) надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение, в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у руководящего работника нескольких почетных званий, (ученых степеней, медалей, нагрудных знаков, знаков отличия) надбавка устанавливается за одно почетное звание (ученую степень, медаль, нагрудный знак, знак отличия) по выбору руководящего работника.

IV. Премияльные выплаты по итогам работы

4.1. Премияльные выплаты Работникам по итогам работы осуществляются с целью поощрения Работников за общие результаты по итогам работы за установленный период.

4.2. При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение Работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со

- стороны директора), выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
 - инициатива, творчество, новаторство и применение в работе современных форм и методов организации труда, использование новых эффективных технологий;
 - освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;
 - качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ГБОУПО «СТЭТ»;
 - участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий;
 - качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
 - разработку и внедрение рационализаторских предложений;
 - другие показатели и условия.

4.3. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в абсолютном размере

Размеры и условия осуществления премиальных выплат устанавливаются Коллективным договором, приказом директора после согласования с Профсоюзным комитетом.

4.4. Единовременное премирование Работников за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, за счет средств (доходов), полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников финансирования осуществляется по приказу директора с учётом мнения Профкома в следующих случаях:

- к юбилейным датам Работников (30, 40, 50, 55, 60, 65, 70 лет);
- к государственным, профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при условии, что они добросовестно относятся к выполнению своих обязанностей;
- по итогам года;

- за иные виды деятельности, носящие разовый характер и не предусмотренные должностными обязанностями;
- за достижение спортивных результатов;
- за подготовку, написание и издание учебников, монографий, учебных и методических пособий.

Размер разовых премий максимальным размером не ограничен.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ГБОУПО «СТЭТ»

М.П. Кононова М.П. Кононова

«30» 10 2025 г.

Приложение 1
Перечень показателей эффективности для начисления выплат за качество выполняемых работ

РУКОВОДИТЕЛИ

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

| № п/п | Направления | Количество баллов по ПЭ |
|-------|--|-------------------------|
| 1 | Выполнение Правил внутреннего распорядка, должностных инструкций | До 5 баллов |
| 2 | Высокий уровень исполнительской дисциплины | До 5 баллов |
| 3 | Соответствие деятельности ГБОУПО «СТЭТ» требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб) | До 5 баллов |
| 4 | Обеспечение достижения количественных и качественных показателей государственных задания на реализацию государственных услуг | До 5 баллов |
| 5 | Качество осуществления контрольно-аналитической деятельности в соответствии с функциональными обязанностями | До 5 баллов |
| 6 | Формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования | До 5 баллов |
| 7 | Осуществление самообследования состояния развития и эффективности образовательной деятельности ГБОУПО «СТЭТ» | До 5 баллов |
| 8 | Информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования | До 5 баллов |
| 9 | Обеспечение позитивной динамики деятельности ГБОУПО «СТЭТ» по семестрам и годам. | До 5 баллов |
| 10 | Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии | До 5 баллов |
| 11 | Информационная открытость (сайт ГБОУПО «СТЭТ», взаимодействие со СМИ), освещение основных направлений жизнедеятельности учреждения | До 5 баллов |
| 12 | Использование электронной информационно-образовательной среды | До 5 баллов |
| 13 | Соответствие образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг | До 5 баллов |

| | | |
|----|--|-------------|
| 14 | Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения | До 5 баллов |
| 15 | Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.) | До 5 баллов |
| 16 | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг, дополнительного образования | До 5 баллов |
| 17 | Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми | До 5 баллов |
| 18 | Создание условий для реализации индивидуальных учебных планов и программ (при наличии) | До 5 баллов |
| 19 | Обеспечение доступности условий предоставляемых ГБОУПО «СТЭТ» | До 5 баллов |
| 20 | Аналитическое сопровождение управления качеством образования обучающихся | До 5 баллов |
| 21 | Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий) | До 5 баллов |
| 22 | Результаты аттестации (техникума, педагогов, руководителя) | До 5 баллов |
| 23 | Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов | До 5 баллов |
| 24 | Функционирование системы государственно-общественного управления (родительские комитеты, советы, работа с общественными организациями и др.) | До 5 баллов |
| 25 | Сохранность контингента в пределах техникума (коэффициент выбытия из ГБОУПО «СТЭТ») | До 5 баллов |
| 26 | Инициатива и реализация творческих идей, педагогического опыта, Программы развития техникума | До 5 баллов |
| 27 | Создание условий безопасного функционирования ГБОУПО «СТЭТ» на протяжении всего рабочего дня, выполнение инструкций по охране труда | До 5 баллов |
| 28 | Создание благоприятного микроклимата в коллективе, уровень коммуникативной культуры | До 5 баллов |
| 29 | Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности | До 5 баллов |
| 30 | Отсутствие обоснованных жалоб | До 5 баллов |
| | Итого | 150 баллов |

Заместитель директора по учебно-производственной работе

| № п/п | Направления | Количество баллов по ПЭ |
|-------|---|-------------------------|
| 1 | Выполнение Правил внутреннего распорядка, должностных инструкций | До 5 баллов |
| 2 | Высокий уровень исполнительской дисциплины | До 5 баллов |
| 3 | Соответствие деятельности ГБОУПО «СТЭТ» требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб) | До 5 баллов |
| 4 | Функционирование системы государственно-общественного управления (родительские комитеты, советы, работа с общественными организациями и др.) | До 5 баллов |
| 5 | Обеспечение позитивной динамики учебно-производственной деятельности ГБОУПО «СТЭТ» по семестрам и годам. | До 5 баллов |
| 6 | Обеспечение мониторинга качества производственного обучения | До 5 баллов |
| 7 | Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии | До 5 баллов |
| 8 | Качество осуществления контрольно-аналитической деятельности в соответствии с функциональными обязанностями | До 5 баллов |
| 9 | Создание условий безопасного функционирования ГБОУПО «СТЭТ» на протяжении всего рабочего дня, выполнение инструкций по охране труда | До 5 баллов |
| 10 | Инициатива и реализация творческих идей, педагогического опыта, Программы развития техникума | До 5 баллов |
| 11 | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг, дополнительного образования | До 5 баллов |
| 12 | Информационная открытость (сайт ГБОУПО «СТЭТ», взаимодействие со СМИ), освещение основных направлений жизнедеятельности техникума | До 5 баллов |
| 13 | Реализация программ по обеспечению взаимодействия с заказчиками образовательных услуг по подготовке специалистов среднего профессионального образования | До 5 баллов |
| 14 | Реализация мероприятий по обеспечению трудоустройства студентов и выпускников техникума, заключению договоров с базами практики | До 5 баллов |
| 15 | Реализация социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты, творческие студии и клубы, научное общество обучающихся др.) | До 5 баллов |
| 16 | Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов | До 5 баллов |

| | | |
|----|--|-------------|
| 17 | Организация мероприятий по адаптации молодых педагогов и повышению их профессионального уровня | До 5 баллов |
| 18 | Обеспечение участия педагогов в конкурсах различного уровня | До 5 баллов |
| 19 | Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения | До 5 баллов |
| 20 | Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий) | До 5 баллов |
| 21 | Результаты итоговой аттестации | До 5 баллов |
| 22 | Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми | До 5 баллов |
| 24 | Создание условий для реализации индивидуальных учебных планов и программ (при наличии) | До 5 баллов |
| 25 | Сохранность контингента в пределах техникума (коэффициент выбытия из ГБОУПО «СТЭТ») | До 5 баллов |
| 26 | Результаты аттестации (техникума, педагогов, руководителя) | До 5 баллов |
| 27 | Создание благоприятного микроклимата в коллективе, уровень коммуникативной культуры | До 5 баллов |
| 28 | Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности | До 5 баллов |
| 29 | Обеспечение эффективной деятельности подразделения по содействию в трудоустройстве студентов и выпускников техникума | До 5 баллов |
| 30 | Отсутствие обеснованных жалоб | До 5 баллов |
| | Итого | 150 баллов |

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

| № п/п | Направления | Количество баллов по ПЭ |
|-------|--|-------------------------|
| 1 | Выполнение Правил внутреннего распорядка, должностных инструкций | До 5 баллов |
| 2 | Высокий уровень исполнительской дисциплины | До 5 баллов |
| 3 | Соответствие деятельности ГБОУПО «СТЭТ» требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб) | До 5 баллов |
| 4 | Сохранение, развитие и укрепление материально-технической базы техникума | До 5 баллов |
| 5 | Качественное ведение инвентарного учёта имущества техникума | До 5 баллов |
| 6 | Обеспечение работы оборудования техникума в соответствии с нормами безопасности жизнедеятельности и стандартами безопасности труда | До 5 баллов |
| 7 | Контроль за своевременным проведением работ по текущему ремонту помещений техникума | До 5 баллов |
| 8 | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности | До 5 баллов |
| 9 | Создание условий безопасного функционирования ГБОУПО «СТЭТ» на протяжении всего рабочего дня, выполнение инструкций по охране труда | До 5 баллов |
| 10 | Четкая организация работы по строгому учету и сохранению материальных ценностей и своевременному списанию устаревшего имущества | До 5 баллов |
| 11 | Оперативность и своевременность заключения хозяйственных договоров | До 5 баллов |
| 12 | Организация работы по благоустройству территории техникума | До 5 баллов |
| 13 | Обеспечение бесперебойного хозяйственного и технического обслуживания здания техникума | До 5 баллов |
| 14 | Качество осуществления контрольно-аналитической деятельности в соответствии с функциональными обязанностями | До 5 баллов |
| 15 | Мониторинг рационального расходования материалов и финансовых средств техникума | До 5 баллов |
| 16 | Экономия тепло-, водо- и энергоресурсов | До 5 баллов |
| 17 | Высокий уровень ведения документации всех видов | До 5 баллов |
| 18 | Реализация программ по обеспечению расширения хозяйственной самостоятельности техникума | До 5 баллов |
| 19 | Инициатива и реализация творческих идей, Программы развития техникума | До 5 баллов |
| 20 | Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии | До 5 баллов |

| | | |
|----|---|-------------|
| 21 | Своевременное прохождение обучения по электро- и теплобезопасности, по охране труда, отсутствие просроченных протоколов проверки знаний | До 5 баллов |
| 22 | Обеспечение рабочего состояния средств пожаротушения | До 5 баллов |
| 23 | Участие в подготовке и организации мероприятий техникума | До 5 баллов |
| 24 | Информационная открытость (сайт ГБОУПО «СТЭТ», взаимодействие со СМИ), освещение основных направлений жизнедеятельности техникума | До 5 баллов |
| 25 | Обеспечение мониторинга качества хозяйственной деятельности | До 5 баллов |
| 26 | Результаты аттестации (техникума) | До 5 баллов |
| 27 | Оперативное реагирование на заявки заведующих кабинетами | До 5 баллов |
| 28 | Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности | До 5 баллов |
| 29 | Создание благоприятного микроклимата в коллективе, уровень коммуникативной культуры | До 5 баллов |
| 30 | Эстетическое оформление образовательного учреждения, аудиторий, состояние территории техникума | До 5 баллов |
| | Итого | 150 баллов |

Заместитель директора по общим вопросам

| № п/п | Направления | Количество баллов по ПЭ |
|-------|--|-------------------------|
| 1 | Выполнение Правил внутреннего распорядка, должностных инструкций | До 5 баллов |
| 2 | Высокий уровень исполнительской дисциплины | До 5 баллов |
| 3 | Соответствие деятельности ГБОУПО «СТЭТ» требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов) | До 5 баллов |
| 4 | Сохранение, развитие и укрепление материально-технической базы техникума | До 5 баллов |
| 5 | Своевременная реализация мероприятий национальных и региональных программ | До 5 баллов |
| 6 | Обеспечение работы оборудования техникума в соответствии с нормами безопасности жизнедеятельности и стандартами безопасности труда | До 5 баллов |
| 7 | Контроль за своевременным проведением работ по текущему и капитальному ремонту зданий ГБОУПО «СТЭТ» и его помещений | До 5 баллов |
| 8 | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности | До 5 баллов |
| 9 | Создание условий безопасного функционирования ГБОУПО «СТЭТ» на протяжении всего рабочего дня, выполнение инструкций по охране труда | До 5 баллов |
| 10 | Регулярная проверка и обновление основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность ГБОУПО «СТЭТ» | До 5 баллов |
| 11 | Оперативность и своевременность заключения государственных контрактов | До 5 баллов |
| 12 | Методическое руководство правовой работой в техникуме | До 5 баллов |
| 13 | Своевременное размещение о обработке информации на сайте bus.gov.ru | До 5 баллов |
| 14 | Качество осуществления контрольно-аналитической деятельности в соответствии с функциональными обязанностями | До 5 баллов |
| 15 | Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами всех организационно-правовых форм по вопросам правовой и хозяйственной деятельности ГБОУПО «СТЭТ» | До 5 баллов |
| 16 | Высокие показатели экономии бюджетных средств по результатам деятельности | До 5 баллов |
| 17 | Информационная открытость (сайт ГБОУПО «СТЭТ»), освещение основных направлений жизнедеятельности техникума | До 5 баллов |
| 18 | Реализация программ по обеспечению расширения хозяйственной самостоятельности техникума | До 5 баллов |

| | | |
|----|--|-------------|
| 19 | Инициатива и реализация творческих идей, программы развития техникума | До 5 баллов |
| 20 | Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии | До 5 баллов |
| 21 | Функционирование системы государственно-общественного управления (советы, работа с общественными организациями и др.) | До 5 баллов |
| 22 | Представление интересов ГБОУПО «СТЭТ» в контрольно-надзорных органах | До 5 баллов |
| 23 | Ведение претензионной работы с контрагентами | До 5 баллов |
| 24 | Подготовка заявок на выделение дополнительного финансирования | До 5 баллов |
| 25 | Контроль за деятельностью специалиста по охране труда и специалиста по закупкам | До 5 баллов |
| 26 | Согласование приказов по основной деятельности учреждения | До 5 баллов |
| 27 | Осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности ГБОУПО «СТЭТ» | До 5 баллов |
| 28 | Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности | До 5 баллов |
| 29 | Создание благоприятного микроклимата в коллективе, уровень коммуникативной культуры | До 5 баллов |
| 30 | Отсутствие обоснованных жалоб | До 5 баллов |
| | Итого | 150 баллов |

Заместитель директора по безопасности

| № п/п | Направления | Количество баллов по ПЭ |
|-------|---|-------------------------|
| 1 | Организация работы по обеспечению комплексной безопасности учебно-воспитательного процесса | До 5 баллов |
| 2 | Организация работы по обеспечению комплексной безопасности спортивных-массовых мероприятий, культурно-зрелищных массовых мероприятий | До 5 баллов |
| 3 | Организация функционирования образовательного учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций | До 5 баллов |
| 4 | Оперативность т своевременность обмена информацией с взаимодействующими структурами в части, касающейся образовательного учреждения | До 5 баллов |
| 5 | Обеспечение участия сотрудников взаимодействующих структур в мероприятиях комплексной безопасности, проводимых в ГБОУПО «СТЭТ» | До 5 баллов |
| 6 | Своевременность и качество разрабатываемой планирующей и отчетной документации при осуществлении взаимодействия с отделом комплексной безопасности Департамента образования и науки города Севастополя, территориальными правоохранительными органами, формированиями ГО и ЧС | До 5 баллов |
| 7 | Своевременность получения информации и выработки предложений по выполнению решений антитеррористической комиссии города Севастополя в части, касающейся ГБОУПО «СТЭТ» | До 5 баллов |
| 8 | Эффективность работы антитеррористической группы | До 5 баллов |
| 9 | Полнота и качество разрабатываемой планирующей и отчетной документации при выполнении решений Департамента образования и науки города Севастополя, территориальных правоохранительных органов, формированиям ГО и ЧС | До 5 баллов |
| 10 | Своевременность, полнота и качество разработки планирующей и отчетной документации по вопросам комплексной безопасности ГБОУПО «СТЭТ» | До 5 баллов |
| 11 | Организация и обеспечение физической охраны ГБОУПО «СТЭТ» и контрольно-пропускного режима | До 5 баллов |
| 12 | Эффективность мероприятий по подготовке (степень обученности) персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях | До 5 баллов |
| 13 | Осуществление разработки наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для участников образовательного процесса | До 5 баллов |

| | | |
|----|---|-------------|
| 14 | Состояние безопасности использования помещений ГБОУПО «СТЭТ» по договорам пользования и аренды | До 5 баллов |
| 15 | Эффективность работы по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества ГБОУПО «СТЭТ», техногенным авариям и происшествиям | До 5 баллов |
| 16 | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности | До 5 баллов |
| 17 | Эффективность работы пожарно-технической комиссии ГБОУПО «СТЭТ» | До 5 баллов |
| 18 | Разработка локальных актов по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности учебного процесса в ГБОУПО «СТЭТ» с учетом требований федерального законодательства и других нормативных актов | До 5 баллов |
| 19 | Своевременное и качественное заполнение всех документов по пожарной безопасности | До 5 баллов |
| 20 | Своевременное документальное сопровождение и качественная организация пропускного режима ГБОУПО «СТЭТ» | До 5 баллов |
| 21 | Исправное состояние и своевременное регламентное обслуживание АПС и СОУЭ | До 5 баллов |
| 22 | Исправное состояние и своевременное регламентное охранного видеонаблюдения | До 5 баллов |
| 23 | Исправное состояние и своевременное регламентное обслуживание тревожной сигнализации | До 5 баллов |
| 24 | Исправное состояние и своевременное регламентное обслуживание СКУД | До 5 баллов |
| 25 | Исправное состояние и своевременное регламентное обслуживание «тревожной кнопки» | До 5 баллов |
| 26 | Организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в ГБОУПО «СТЭТ» | До 5 баллов |
| 27 | Выполнение установленных Правил трудового и внутреннего распорядка дня, должностной инструкции | До 5 баллов |
| 28 | Качество осуществления контрольно-аналитической деятельности в соответствии с соответствием с функциональными обязанностями | До 5 баллов |
| 29 | Высокий уровень исполнительской дисциплины | До 5 баллов |
| 30 | Результативность проведения учений по эвакуации обучающихся и сотрудников ГБОУПО «СТЭТ» | До 5 баллов |
| | Итого | 150 баллов |

Главный бухгалтер

| № п/п | Направления | Количество баллов по ПЭ |
|-------|--|-------------------------|
| 1 | Выполнение Правил внутреннего распорядка, должностных инструкций | До 5 баллов |
| 2 | Высокий уровень исполнительской дисциплины | До 5 баллов |
| 3 | Соответствие деятельности ГБОУПО «СТЭТ» требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб) | |
| 4 | Обеспечение позитивной динамики финансовой деятельности ГБОУПО «СТЭТ» по кварталам и годам. | До 5 баллов |
| 5 | Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии | До 5 баллов |
| 6 | Организация бухгалтерского и налогового учета в соответствии с нормативными и инструктивными документами | До 5 баллов |
| 7 | Информационная открытость (сайт ГБОУПО «СТЭТ», взаимодействие со СМИ), освещение основных направлений финансовой деятельности техникума | До 5 баллов |
| 8 | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | До 5 баллов |
| 9 | Отсутствие финансовых нарушений | До 5 баллов |
| 10 | Своевременность произведенных начислений и перечислений платежей | До 5 баллов |
| 11 | Подготовка предложений по улучшению деятельности техникума | До 5 баллов |
| 12 | Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества | До 5 баллов |
| 13 | Соблюдение установленных правил проведения инвентаризаций денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов и платежей обязательств | До 5 баллов |
| 14 | Качество осуществления контрольно-аналитической деятельности с функциональными обязанностями | До 5 баллов |
| 15 | Мониторинг рационального расходования материалов и финансовых средств техникума | До 5 баллов |
| 16 | Выполнение срочных и важных работ для обеспечения информацией вышестоящих организаций, финансовых и казначейских структур | До 5 баллов |
| 17 | Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства при взятии бюджетных обязательств, своевременного представления на регистрацию таких обязательств, осуществления платежей в | До 5 баллов |

| | | |
|----|---|-------------|
| | соответствий со взятыми бюджетными обязательствами, достоверного и в полном объеме отражения операций в бухгалтерском учете и отчетности | |
| 18 | Правильное использование фонда заработной платы, установление должностных окладов, строгое соблюдение штатной, финансовой и кассовой дисциплины, своевременное осуществление начислений и перечислений заработной платы | До 5 баллов |
| 19 | Выполнение требований правил и нормативных актов по охране труда | До 5 баллов |
| 20 | Своевременное проведение комплектования и составления тарификационных списков и штатных расписаний по техникуму | До 5 баллов |
| 21 | Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и производственных затрат | До 5 баллов |
| 22 | Своевременность выполнения финансовых обязательств по хозяйственным договорам техникума | До 5 баллов |
| 23 | Контроль за соблюдением в помещениях бухгалтерии правил хранения денежных средств и документов строгой отчетности | До 5 баллов |
| 24 | Оперативная подготовка справок по финансовой деятельности | До 5 баллов |
| 25 | Обеспечение контроля за расходованием средств субсидий | До 5 баллов |
| 26 | Обеспечение контроля за направлением расходов средств от приносящей доход деятельности | До 5 баллов |
| 27 | Оказание методической помощи по вопросам учета, контроля, отчетности и экономического анализа руководителям структурных подразделений | До 5 баллов |
| 28 | Создание благоприятного микроклимата в коллективе, уровень коммуникативной культуры | До 5 баллов |
| 29 | Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности | До 5 баллов |
| 30 | Отсутствие обоснованных жалоб | До 5 баллов |
| | Итого | 150 баллов |