

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



Приказом директора

ГБОУ ЦО «СТЭТ»

от 14.09.2018 № 145/2-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе

Государственного бюджетного образовательного учреждения
профессионального образования города Севастополя
«Севастопольский торгово-экономический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 с. 27) и определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум» (далее – техникум) и регулирует ее деятельность в данном учебном заведении.

1.2. В своей деятельности психологическая служба Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум» (далее – Служба) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации.

1.3. Служба призвана оказывать содействие в обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося и формирования конкурентоспособного специалиста.

1.4. Деятельность психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента и Правительства Российской Федерации, решений органов управления образованием, Устава техникума и настоящего Положения.

2. Основные цели деятельности психологической службы

2.1. Основной целью психологической службы является

психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся в процессе обучения в техникуме, а также психологическое обеспечение и поддержку образовательного процесса.

2.2. Психологическая служба техникума ориентирована как на обучающихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение психического здоровья.

3. Основные задачи психологической службы:

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

3.2. Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию.

3.3. Обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.

3.4. Участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся.

3.5. Консультирование родителей обучающихся техникума и/или их законных представителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата в семье.

3.6. Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

4. Организационные основы деятельности психологической службы

4.1. Психологическая служба обеспечивает изучение психологических особенностей обучающихся техникума.

4.2. Психологическая служба работает над выявлением трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающихся и оказание им психологической поддержки.

4.3. Психологическая служба в своей работе взаимодействует с преподавателями и педагогическими работниками, родителями и лицами их

заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся техникума.

4.4. Психологические диагностики различного профиля и предназначения осуществляются психологической службой; в техникуме не разрешается использование запрещенных или недостоверных психологических методов и методик.

4.5. Психологическая служба готовит психолого-педагогические заключения по материалам исследований среди обучающихся для помощи педагогическому коллективу, родителям или лицам их заменяющих в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

4.6. Развитие психологической культуры обучающихся, педагогических работников, родителей и/или их законных представителей рассматривается как одно из значимых направлений работы психологической службы. Формы работы в данном направлении служба определяет самостоятельно.

4.7. Работа психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

- психодиагностика;
- психологическая профилактика;
- психологическое просвещение;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.

4.8. Основными формами работы с обучающимися, их родителями и/или законными представителями, преподавателями и иными педагогическими работниками являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

4.9. Для работы с обучающимися, не достигшими 18 лет, заключается договор с родителями или их законными представителями о разрешении на работу психолога с обучающимися в образовательном учреждении (Приложение № 1).

4.10. Работник психологической службы ведёт документацию по установленной номенклатуре и форме, обеспечивая ее использование по

назначению и безопасности хранения персональных данных.

5. Обязанности работника психологической службы

Работник психологической службы обязан:

- руководствоваться в своей работе настоящим Положением и приказами директора техникума;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно - обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить только из интересов обучающихся и задач его полноценного развития.
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим;
- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития обучающихся, оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем;
- выполнять распоряжения администрации техникума, если эти распоряжения не противоречат психологической науке и профессиональной этике, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

6. Права работника психологической службы

Работник психологической службы имеет право:

- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий;
- формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, их родителями

(законными представителями) и педагогами, выбирать формы и методы этой работы;

- отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением;

- знакомиться с документацией техникума имеющей отношение к сфере профессиональной деятельности службы;

- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в техникуме групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы на конференциях, семинарах, публиковать результаты своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

7. Ответственность психологической службы

Психологическая служба несет ответственность за:

- качество используемых методических материалов для психодиагностики, обработку результатов психодиагностики, их анализ и соответствующее использование;

- качество и конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и педагогов;

- своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;

- за соблюдение и защиту прав и свобод обучающихся, строгое соблюдение правил этического кодекса практического психолога.

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

от «13» 09 20 18 г.

 И.В.Т. Арвелага