

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО «СТЭТ»

 В.Г. Арвеладзе

«11» 09 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И
СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ



СОГЛАСОВАНО

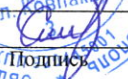
для 000-3М

(наименование организации, должность)

3М

г. Севастополь

ул. Кавказская

Подпись: 

Ф.И.О. Демгаисо-Сейдах И.В.

«11» 09 2025 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум»

Разработчики:

Карась Юрий Аркадьевич, преподаватель

Согласовано на заседании цикловой комиссии информационных дисциплин

Протокол № 1 от «04» 09 2025 г.

Председатель цикловой комиссии _____ М.Л. Маложенская

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	7
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	9
5	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

1.2. Цели и планируемые результаты производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен приобрести практический опыт в технической поддержке процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем, а также в документировании программных решений.

При разработке основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) и планировании производственной (преддипломной) практики отдельных студентов результаты производственной (преддипломной) практики конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для производственной (преддипломной) практики _144 ч._

1.4. Личностные результаты обучающихся

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Портрет выпускника ГБПОУПО «СТЭТ»	
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 9

Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 10
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	ЛР 11
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 12
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 13
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 21
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости, способный принести пользу региону проживания	ЛР 24
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 25
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	ЛР 26
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 27
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 28
Избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 29
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	ЛР 30
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 31
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 32

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
1	Раздел 1. Организационные мероприятия и ознакомление	Изучение нормативных документов по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. Знакомство с рабочим местом.	4
2	Раздел 2. Сбор информации и анализ	Описание работы с заказчиком (или иными специалистами компании). Разработка технического задания на создание информационной системы	12
		Создание графика разработки и внедрения информационной системы.	2
3	Раздел 3. Разработка	Разработка концептуальной модели и архитектуры будущей информационной системы	10
		Разработка и описание программных модулей информационной системы	80
		Разработка моделей интерфейсов пользователей.	6
		Настройка политики безопасности.	4
4	Раздел 4. Тестирование	Сбор информации об ошибках. Формирование отчетов об ошибках. Выявление и устранение ошибок программного кода информационных систем	12
5	Раздел 5. Внедрение	Разработка обучающей документации на информационную систему.	8
		Разработка и оформление предложений по расширению функциональности информационной системы	4
Дифференцированный зачет			2
Всего:			144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
2. Мультимедийная аудитория.
3. Компьютерный класс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с.
2. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 486 с.
3. Щербак, А. В. Поддержка и тестирование программных модулей : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Профессиональное образование).
4. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Илюшечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01283-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562514>
5. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6. Стружкин, Н. П. Базы данных: Проектирование : учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва

Дополнительные источники:

1. Козырь, Н. С. Анализ и оценка рисков информационной безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Козырь, В. Н. Хализев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

2. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. 11

3. Зыков, С. В. Архитектура информационных систем. Основы проектирования : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21539-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

3.3. Организация образовательного процесса

Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и базой практик. Базы преддипломной практики - профильные организации, оснащенные необходимым оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

Общие требования к подбору баз практик:

- оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;

- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий. При выборе рабочего места необходимо руководствоваться, прежде всего, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения преддипломной практики обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной

программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Преддипломная практика проводится после успешного освоения обучающимися теоретического обучения, программ учебной и производственной практики (по профилю специальности).

До начала практики, проводится с обучающимися инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

Обязанности руководителя практики от образовательной организации:

Перед началом практики:

1. определить предполагаемую тему работы и место прохождения практики;
2. ознакомить обучающихся с заданием на преддипломную практику, календарным планом ее прохождения, порядком сдачи отчетных документов;
3. раздать обучающимся направления на практику с индивидуальными заданиями;
4. объяснить индивидуально каждому обучающемуся особенности прохождения преддипломной практики, обусловленные спецификой предприятия.

В период прохождения практики:

1. постоянно осуществлять контроль за прохождением практики;
2. проверять выполнение обучающимися индивидуальных заданий;
3. консультировать обучающихся по вопросам практики и составления отчетов

По окончании практики:

1. принять и проверить отчёт о прохождении преддипломной практики;
2. оценить результаты прохождения студентами практики.

По результатам изучения представленных отчетов по практике руководитель указывает обучающемуся на недостатки отчета, как по его содержанию, так и по оформлению, задает вопросы по теме работы, на которые он должен дать исчерпывающие ответы. На основании представленного отчета по преддипломной практике и по результатам его защиты обучающимся, руководитель практики от образовательного учреждения выставляет оценку.

Обязанности обучающихся:

1. явиться на место прохождения практики в срок, указанный в направлении на практику и пройти собеседование с руководителем практики от предприятия;
2. подчиняться действующим на предприятии, в организации и учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
3. нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
4. в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собирать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
5. следовать указаниям руководителя практики от предприятия, регулярно перед ним отчитываться, а также выполнять порученную работу и возложенные на него обязанности;
6. собирать необходимый материал для выполнения заданий практики.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Квалификация педагогических работников ГБОУПО «СТЭТ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. № 136н.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результаты	Основные критерии оценки результата
ПК 1.1. Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.	-собрана информация от заказчика относительно его запросов и потребностей; -применено специализированное программное обеспечение для управления требованиями заказчика
ПК 1.2. Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием	-разработана схема прототипа и проверены результаты ее функционирования на соответствие заданию
ПК 1.3. Осуществлять написание программного кода информационных систем в	-выполнена разработка программного кода в соответствии с техническим заданием

соответствии с техническим заданием	
ПК 1.4. Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием	- выполнено тестирование информационных систем в соответствии с техническим заданием
ПК 1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.	-исправляет дефекты и несоответствия в коде информационной системы и документации
ПК 1.6. Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.	-выполнен анализ, определены исходные данные и критерии оценки соответствия результата требованиям задания
ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.	- выполнен анализ и определены исходные данные и критерии оценки соответствия результата требованиям задания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	– распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализирует задачу и/или проблему; – определяет этапы решения задачи; – выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; – планирует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – организует работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке,

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

В день дифференцированного зачета обучающийся должен предоставить руководителю практики от техникума дневник практики, содержащий перечень проделанной работы с соответствующими датами, аттестационный лист, характеристика (от руководителя профильной организации), отчет о проделанной работе.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу преддипломной практики.

Дифференцированный зачет проводится в форме собеседования по результатам выполнения заданий преддипломной практики.

При выставлении оценки учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания работ, четкость, аккуратность и своевременность выполнения заданий.

Итоговая оценка за дифференцированный зачет складывается из:

- качества работы студента в период практики;
- характеристики руководителя практики профильной организации;
- результатов собеседования.

Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку.