

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 10.12.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУПО «СТЭТ»
от 11.12.2024 № 186-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-производственном комплексе
Государственного бюджетного образовательного учреждения
профессионального образования города Севастополя
«Севастопольский торгово-экономический техникум»**

г. Севастополь
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением ГБОУПО «СТЭТ» (далее – Техникум) и служит основной базой практической подготовки обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Техникума.

1.2. Настоящее положение об УПК разработано в соответствии с нормативно правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом и локальными нормативными актами Техникума

1.3. Положение определяет порядок назначения и освобождения руководителя УПК, основные цели и задачи деятельности УПК, взаимодействие с другими подразделениями Техникума.

1.4. Структура УПК, штатная численность, режим работы и должностные инструкции работников утверждаются директором Техникума.

1.5. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Техникуме.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Техникума.

1.6. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.7. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Техникум.

1.8. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

1.9. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум».

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. Обеспечение условий, необходимых для качественного

выполнения программ практической подготовки обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. Совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.1.1. Основными целями деятельности УПК являются:

2.1.1.1. Удовлетворение потребностей, обучающихся Техникума в практической подготовке; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.1.1.2. Получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход. деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Техникума.

2.1.1.3. Обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума.

2.1.1.4. Создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.1.2. УПК может осуществлять следующие виды деятельности:

- 56.29 Деятельность предприятия общественного питания по прочим видам организации питания;

- 18.12 Прочие виды полиграфической деятельности

2.1.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является Приложением к настоящему

Положению и утверждается директором Техникума. Прейскурант может

изменяться в соответствии с изменением экономической ситуации на рынке услуг.

2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1. Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. разрабатывать планы производства;

2.2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, здания, сооружения, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.4.3. приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.4.4.4. вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.2.4.4.5. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума.

2.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для практической

подготовки обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по программам техникума:

- бармен, официант;
- повар-кондитер.

3.4. Обучающиеся Техникума в период прохождения учебной практики в УПК заключают срочный трудовой договор, (который заключается после согласования кандидатуры по общим правилам) или договор гражданско-правового характера согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего, времени обучающихся в период прохождения учебной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации практической подготовки обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК техника, оборудование инвентарь находятся на балансе Техникума.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Техникума.

3.10. Премирование работников УПК Техникума по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников техникума, утверждаемым директором Техникума.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы по профессии и (или) специальности не менее трех лет.

4.2. Руководитель и другие работники УПК назначаются на должности и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Техникума в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Организационная структура и штатное расписание УПК определяются и утверждаются директором Техникума в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума. Функции и должностные обязанности работников УПК определяются должностными инструкциями.

4.4. Руководитель УПК:

4.4.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.4.2. совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение практической подготовки обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.4.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.4.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.4.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение

производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.4.6. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Техникума. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.4.7. несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.4.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.4.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.4.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.4.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума;

4.4.12. представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.4.13. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.5. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Техникума.

4.6. Во время отпуска или временной нетрудоспособности должностные обязанности руководителя УПК возлагаются на лицо, назначенное директором Техникума.

4.7. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие специальное обучение, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности

и расписавшиеся в специальных журналах.

4.8. Каждый работник УПК несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

4.9. В процессе своей деятельности работники УПК соблюдают нормы Кодекса корпоративной этики ГБОУПО «СТЭТ», а также Коллективного договора.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность осуществляет на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями и физическими лицами.

5.2. УПК в первоочередном порядке выполняет заказы Техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Техникумом, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Техникума.

6. Порядок документального оформления и оплаты заказов и услуг.

6.1. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

- техническое задание (при необходимости);
- калькуляция (смета) (при необходимости);

- акт сдачи-приема выполненной работы (услуги) (делает бухгалтерия);
- наряд-заказ на изготовление (делает УПК).

В отдельных случаях наряд-заказ может быть оформлен со спецификацией и указанием стоимости расходных материалов.

6.2. Заказы внутри техникума выполняются на основании:

- технологических карт;
- технического задания;
- калькуляции (сметы);
- прејскуранта.

6.3. Указанным документам присваивается порядковый номер, под которым они учитываются в УПК и в бухгалтерии техникума.

6.4. Прием и выдача заказов осуществляется под руководством мастеров производственного обучения, которые определяют сложность работ, распределяют их между работниками УПК и контролируют качество выполнения.

6.5. Форма расчета- безналичная. Проводится в установленном порядке на счет техникума за произведенную продукцию, выполненные работы и оказанные услуги. Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты им обусловленной цены заказа, и подписанного акта сдачи-приема выполненной работы (услуги).

6.6. Учебно-производственный комплекс несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа. УПК обязан за свой счет (за счет конкретного виновника), либо устранить выявленные дефекты, либо возместить заказчику понесенный последним материальный ущерб.

7. Финансово-экономическая сторона деятельности учебно-производственного комплекса.

7.1. Учебно-производственный комплекс самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на товары, услуги и работы.

7.2. Оплата услуг и работ, выполненных УПК, производится по договорным ценам (по уровню подобного производства любых форм собственности), определяемым на основе калькуляции (сметы), прейскуранта.

7.3. Бухгалтерский учет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется бухгалтерией техникума.

7.4. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной и производственной деятельности, принадлежит техникуму.

8. Отчетность УПК.

8.1. УПК в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице директора.

8.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Техникума.

9. Ликвидация и реорганизация УПК.

9.1. Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса производится на основании решения Педагогического совета техникума и приказа директора.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение составлено в двух (2) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой - в техникуме.

10.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

10.3. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Техникума.

Блок схема организационной структуры УПК