

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 43.02.11 Гостиничный сервис реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования. ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую ГБОУПО «СТЭТ» с учётом требований регионального рынка труда на основании Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 475.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и аннотации к ним, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников ГБОУПО «СТЭТ».

2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон города Севастополя от 23.01.2015 №107-ЗС «Об образовании в городе Севастополе»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464;

Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) / В.И.Блинов, О.Ф.Батрова, Е.Ю.Есенина, Е.А.Рыкова, А.А.Факторович. – М.: Федеральный институт развития образования, 2014. – 68с.

Устав ГБОУПО «СТЭТ»;

локальные нормативные правовые акты ГБОУПО «СТЭТ».

3. Общая характеристика ППССЗ

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

ориентация на развитие регионального сообщества;

формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования;

формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице:

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
среднее общее образование	Менеджер	2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ при заочной форме обучения увеличивается не более, чем на один год.

Трудоемкость ППССЗ:

Виды деятельности	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка (36 часов в неделю)	54	1944
Самостоятельная работа (18 часов в неделю)	54	972
Учебная практика (36 часов в неделю)	7	252
Производственная практика (по профилю специальности) (36 часов в неделю)	8	288

Производственная практика (преддипломная) (36 часов в неделю)	4	144
Промежуточная аттестация	3	108

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

организация процесса предоставления услуг;

запросы потребителей гостиничного продукта;

процесс предоставления услуг;

технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учётные документы;

первичные трудовые коллективы.

Менеджер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

бронирование гостиничных услуг;

приём, размещение и выписка гостей;

организация обслуживания гостей в процессе проживания;

продажи гостиничного продукта;

выполнение работ по рабочим профессиям 11695 Горничная, 25627 Портье; по должности 20063 Администратор гостиницы (дома отдыха).

5. Требования к результатам освоения ППССЗ

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
1. Бронирование гостиничных услуг	ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его
	ПК 1.2	Бронировать и вести документацию
	ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании
2. Приём, размещение и выписка гостей	ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей
	ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах
	ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг
	ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг
	ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей
	ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены

3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания	ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений
	ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)
	ПК 3.3	Вести учёт оборудования и инвентаря гостиницы
	ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих
4. Продажи гостиничного продукта;	ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги
	ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт
	ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг
	ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга
Выполнение работ по рабочим профессиям 11695 Горничная, 25627 Портье; по должности 20063 Администратор гостиницы (дома отдыха).	ПК 1.1. – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.6 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4	

Матрица соответствия компетенций и составных частей ППСЗ специальности прилагается.